

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI 2293 POSTI DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE DI AREA SECONDA, A TEMPO INDETERMINATO - CODICE AMM - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

-
- 1) **A norma del disposto di cui all'art. 4 c.p.a., la giurisdizione amministrativa è esercitata:**
A Esclusivamente dal Consiglio di Stato.
B Dal tribunale ordinario.
C Dai tribunali amministrativi regionali e dal Consiglio di Stato.
-
- 2) **Sono requisiti d'efficacia del provvedimento amministrativo:**
A La compatibilità e la competenza.
B Le comunicazioni.
C L'esistenza e la sufficienza della motivazione.
-
- 3) **Quale principio in materia amministrativa è sancito dall'art. 97 della Costituzione?**
A Di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza.
B Di buona amministrazione.
C Del diritto alla tutela giurisdizionale.
-
- 4) **L'individuazione degli elementi del provvedimento, assume una importanza particolare in quanto, ai sensi dell'art. 21-septies, L. n. 241/1990 la mancanza di quelli essenziali comporta la nullità del provvedimento finale mentre la mancanza di quelli accidentali non inficia il provvedimento ma si considerano come non apposti. Si indichi quale tra i seguenti è un elemento accidentale.**
A Termine.
B Agente.
C Destinatario.
-
- 5) **Quale reato ha quali presupposti la condotta di costrizione, commessa con abuso della qualità o dei poteri e quale esito della condotta costrittiva, la promessa o la dazione di denaro o di altra utilità?**
A Corruzione per l'esercizio delle funzioni (art. 318, c.p.).
B Peculato (art. 314, c.p.).
C Reato di concussione (art. 318, c.p.).
-
- 6) **Commette il delitto di Induzione indebita a dare o promettere utilità, il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità. Come è punito tale delitto salvo che il fatto costituisca più grave reato (art. 319 quater, c.p.)?**
A Con la reclusione da sei anni a dieci anni e sei mesi.
B Con la reclusione da due a sei anni.
C Con la reclusione da dodici mesi a cinque anni.
-
- 7) **Art. 323, c.p. - Abuso d'ufficio è:**
A Un delitto contro la pubblica amministrazione.
B Un delitto contro l'amministrazione della giustizia.
C Un delitto contro la fede pubblica.
-
- 8) **Quale delitto reca offesa al buon andamento e all'imparzialità della P.A., oltre che all'interesse patrimoniale e non patrimoniale del soggetto che versa in errore?**
A Peculato comune (art. 314, co. 1, c.p.).
B Peculato d'uso (art. 314, co. 2, c.p.).
C Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316, c.p.).
-
- 9) **Dispone l'art. 25 della l. n. 196/2009 che le entrate dello Stato sono ripartite in ricorrenti e non ricorrenti:**
A Ai fini dell'approvazione parlamentare e dell'accertamento dei cespiti.
B A seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi.
C A seconda che siano di natura tributaria o extratributaria.
-
- 10) **Piano dei conti integrato - Piano Finanziario. Quale voce rientra nella Sezione U, Livello I Spese per incremento attività finanziarie?**

- A Straordinario per il personale a tempo indeterminato.
- B Imposte, tasse a carico dell'ente.
- C Acquisizione di quote di fondi comuni di investimento.

-
- 11) **I risultati della gestione dell'anno finanziario sono riassunti e dimostrati nel rendiconto generale dello Stato costituito da due distinte parti: conto del bilancio e conto generale del patrimonio (art. 36, l. n. 196/2009). Il conto del bilancio:**
- A Dimostra i risultati della gestione finanziaria in relazione alle previsioni di bilancio.
 - B Illustra le attività e le passività finanziarie e patrimoniali con le variazioni derivanti dalla gestione del bilancio e quelle verificatesi per qualsiasi altra causa.
 - C Fornisce la dimostrazione della consistenza del patrimonio dello Stato all'inizio dell'esercizio, delle variazioni verificatesi nel corso del medesimo e della consistenza alla fine di esso.
-
- 12) **A norma del disposto di cui all'art. 7 della l. n. 196/2009, chi presenta alle Camere il disegno di legge del bilancio dello Stato e la nota di aggiornamento del DEF?**
- A Il Comitato interministeriale per la programmazione economica.
 - B La Ragioneria generale dello Stato.
 - C Il Governo su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze.
-
- 13) **Lo spazio Schengen si è esteso progressivamente a quasi tutti gli Stati membri dell'Unione europea. Cosa hanno previsto, tra l'altro, le misure adottate nel quadro di Schengen?**
- A L'abolizione dei controlli sulle persone alle frontiere interne nonché il rafforzamento della cooperazione tra la polizia (compresi i diritti di osservazione e di inseguimento transfrontaliero).
 - B L'introduzione di un sistema uniforme di dazi sulle importazioni dai Paesi non appartenenti all'Unione Europea.
 - C La protezione per gli agricoltori da una eccessiva volatilità dei prezzi e dalle crisi di mercato.
-
- 14) **Con riferimento all'Unione europea, quale tra i seguenti accordi/trattati ha previsto l'abolizione dei controlli sulle persone alle frontiere interne?**
- A Trattato CECA.
 - B Accordo di Libero Scambio.
 - C Accordo di Schengen.
-
- 15) **Quale organo/istituzione dell'Unione europea salvaguarda la riservatezza dei dati personali dei cittadini europei?**
- A La Corte dei conti.
 - B Il Mediatore europeo.
 - C Il Garante europeo per la protezione dei dati.
-
- 16) **L'art. 15, del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ribadisce che ai sensi dell'art. 54, co. 6, del Tupo vigilano sull'applicazione del Codice di comportamento adottati dalle singole amministrazioni:**
- A Anche i dirigenti responsabili di ciascuna struttura.
 - B Solo gli uffici etici e di disciplina.
 - C Solo le strutture di controllo interno.
-
- 17) **Nelle pubbliche amministrazioni il contratto di lavoro individuale deve di norma indicare:**
- A La durata del periodo di prova.
 - B Tra l'altro, quanto indicato nelle altre alternative di risposta.
 - C La sede di destinazione dell'attività lavorativa.
-
- 18) **Data di inizio del rapporto di lavoro - Qualifica di inquadramento professionale. Quale/quali delle citate indicazioni sono di norma contenute nel contratto di lavoro individuale con le pubbliche amministrazioni?**
- A Solo la data di inizio del rapporto di lavoro.
 - B Nessuna delle citate informazioni.
 - C Entrambe le citate informazioni.
-
- 19) **Il godimento dei diritti politici costituisce requisito generale per l'accesso all'impiego pubblico?**
- A No, sono requisiti per l'accesso all'impiego pubblico solo la cittadinanza e l'idoneità fisica all'impiego.
 - B No, la cittadinanza italiana è l'unico requisito per l'accesso all'impiego pubblico.
 - C Sì.
-
- 20) **In un foglio di lavoro di MS Excel, se si selezionano 3 celle orizzontali consecutive, poi si attiva il bordo di sinistra, la linea appare sulla sinistra della prima cella o di tutte?**
- A Compare un messaggio di errore.
 - B Di tutte le tre celle.
 - C Solo della prima.

-
- 21) **In MS Power Point, come è chiamata la visualizzazione in cui la presentazione viene mostrata a schermo intero come apparirà al pubblico?**
A Visualizzazione Sequenza Diapositive.
B Visualizzazione Presentazione.
C Visualizzazione Normale.
-
- 22) **Se un computer non è collegato in rete, è comunque opportuno utilizzare un antivirus?**
A No, è totalmente inutile.
B No, salvo che non vi siano frequenti cadute della tensione di alimentazione.
C Sì, perché vi sono altre possibili fonti di infezioni quali, per esempio, le "chiavette" USB.
-
- 23) **Si indichi quale tra queste parole non è attinente al concetto di ospedale.**
A Doctors.
B Injections.
C Beach.
-
- 24) **Si completi la frase che segue con il termine più corretto e appropriato al contesto "... don't like going to school".**
A Child.
B Children.
C Kid.
-
- 25) **Fill in the gap: "_____you usually drink black coffee?".**
A Doesn't.
B Does.
C Do.
-
- 26) **Se "Cerignola" sta a "Puglia" allora "Portofino" sta a ..?..**
A Liguria.
B Sardegna.
C Piemonte.
-
- 27) **«Termometro» sta a «..?..» come «Barometro» a «..?..».**
A Estate - Caldo.
B Freddo - Inverno.
C Temperatura - Pressione.
-
- 28) **Individuare il termine che completa logicamente la proporzione "truppa" sta a "gruppo" come "sfida" sta a**
A Sfilza.
B Infida.
C Ofide.
-
- 29) **In quale dei seguenti gruppi di termini può essere inserito "dileggiare"?**
A Apprezzare, elogiare, encomiare, lodare.
B Attenuare, moderare, smussare, comporre, conciliare.
C Canzonare, deridere, berteggiare.
-
- 30) **Individuare il termine che completa logicamente la proporzione "tonno" sta a "danno" come "indio" sta a**
A Odio.
B Radio.
C Iodio.
-
- 31) **Quale dei seguenti termini, sostituito ai puntini, forma parole di senso compiuto? MIN(..) - (..)TTIVO.**
A ESTRA.
B ARIO.
C PARA.
-
- 32) **Completare la seguente serie: FRENABILE, CONTENIBILE, DOMABILE,**
A ADDESTRABILE.
B INDOMITO.
C FIERO.
-

- 33) **Da tempo, cerchi di contribuire al business aziendale proponendo idee e proposte al tuo capo, ma alcune volte ti ha detto "pare una buona idea", ci penserò e ti farò sapere. Altre volte ti ha bocciato senza nemmeno leggere la tua proposta. Da che, hai pensato che ci siano problemi e quindi devi trovare una soluzione**
- A Parlerò con il mio capo prima possibile, per capire quali problemi ci siano da parte sua sul mio conto e sulla mia professionalità
 - B Continuerò a lavorare come ho fatto fino ad ora, prima o poi qualche mia idea verrà capita ed accettata
 - C Ho deciso di non perdere più tempo nel formulare proposte e idee, tanto sono partite perse in partenza. Forse, siamo due personalità forti e decise, e quindi non ci potrà essere una soluzione
-
- 34) **Aria nuova nel tuo ufficio. E' arrivato un giovane dipendente con master in tecnologia negli USA ed esperienze in startup. Come trovare il modo di inserirlo e valorizzarlo?**
- A Lo presenti al gruppo dicendo che d'ora in avanti sarà il tuo braccio destro in ufficio.
 - B Va introdotto nel team con rispetto per le competenze e professionalità presenti. Vanno evidenziate quelle attività su cui può realmente dare un contributo. Va affiancato ad un collega recettivo alle novità ed al cambiamento.
 - C Curo l'introduzione all'interno del gruppo mettendo in luce alcune caratteristiche che saranno utili a tutti. Chiedo il suo impegno a rispettare i colleghi che da tempo sono impegnati in attività altrettanto importanti
-
- 35) **Un tuo collaboratore viene spesso accusato di essere poco disponibile quando ci sono scadenze e lavori urgenti da portare a termine, tu sai che ha due figli piccoli...**
- A Lo convochi e cerchi di fargli capire che comprendi pienamente la sua situazione, ma anche i colleghi non hanno tutti i torti: la sua scarsa disponibilità aggrava il lavoro sul resto del gruppo.
 - B Lo rimproveri, anche davanti agli altri, perché è un comportamento poco rispettoso nei confronti dei colleghi. Tutti hanno le loro difficoltà, ma le urgenze richiedono impegno e dedizione.
 - C Presumi che in questa fase della vita abbia necessità di una maggiore flessibilità e provi a proporre lo smartworking per una migliore gestione degli impegni di lavoro da un lato e quelli familiari dall'altro.
-
- 36) **Ti rendi conto che il tuo ruolo di capo dovrebbe avere maggiore autonomia, per poter lavorare meglio e ottenere maggiori risultati, oltre che un maggiore apprezzamento da parte dei tuoi collaboratori**
- A Continuerò a lavorare come ho sempre fatto, e con il tempo voglio dimostrare al mio capo di meritarmi maggiori autonomie nel lavoro
 - B Cercherò di prendermi l'autonomia che ritengo necessaria allo svolgimento dei miei compiti, senza interpellare il mio capo, che da come lo conosco mi direbbe certamente di no
 - C Chiedo un colloquio con il mio capo, al fine di ottenere una maggiore autonomia lavorativa. D'altra parte mi sembra sia meritata, per l'esperienza professionale e per i buoni risultati che ho sempre conseguito
-
- 37) **L'attività dell'ufficio A che devi supervisionare assieme a quello di altri non ti risulta proceda nel modo auspicato considerando i risultati sin qui conseguiti. Finora il Responsabile da te interpellato ti ha tranquillizzato con grafici e tabelle. Come intendi approfondire la situazione?**
- A Prendo informazioni sugli scostamenti effettivi dell'ufficio A. Convoco il mio responsabile ad un colloquio franco dove gli dimostro che i risultati attesi non sono soddisfacenti. Individuo con lui le cause e cerco assieme a lui di trovare le contromisure adeguate.
 - B Convoco il responsabile dell'ufficio A e gli chiedo se si rende conto che i risultati conseguiti dall'ufficio non sono in linea con gli obiettivi a suo tempo assegnati. Gli chiedo di farmi una relazione per ovviare a tale problema.
 - C Chiamo a rapporto il responsabile nel mio ufficio e lo esorto a fare di più e meglio
-
- 38) **Come responsabile di una funzione amministrativa/contabile di una grande azienda, hai lanciato un un progetto di smart working , coinvolgendo tutti i collaboratori interessati. Il progetto è stato avviato, ma diverse persone, dopo qualche tempo, chiedono di ritornare alle modalità di lavoro precedenti. Motivo: senso di solitudine soffocante e demotivante, pare che l'ambiente domestico sia quello più nocivo in cui trascorrere la giornata lavorativa e lo confermano anche diversi studi accreditati. Il progettodi S.W. è importante ed efficace se tutti i collaboratori partecipano. Come risolvì?**
- A Imposto un piano di colloqui con i collaboratori "resistenti".
Obiettivo: cercare di convincerli dell'opportunità di attivare situazioni relazionali anche al di fuori del lavoro che diversamente non sarebbero state possibili in modalità di lavoro "tradizionale"
 - B Imposto un piano di colloqui con i collaboratori "resistenti".
Obiettivo: offrire loro la possibilità di recarsi in un co-working con altri colleghi interessati al progetto.
 - C Non ritieni che sia un tuo problema, per te l'importante che i collaboratori coinvolti nel processo di SW risultino puntuali nella consegna dell'obiettivo assegnato, il resto sono solo scuse...
-
- 39) **Una vostra collaboratrice spesso viene contattata direttamente dal vostro superiore gerarchico mettendola in forte imbarazzo. Quali parole possono farla sentire più serena e fiduciosa nei vostri confronti?**
- A Assumi un atteggiamento franco e fiducioso verso la tua collaboratrice. La tranquillizzi circa il tuo atteggiamento verso di lei e lasci che sia lei stessa quando e se vuole a parlarti e ad allinearti. Parli poi della questione con il tuo superiore per trovare un modo che rassicuri la collega.
 - B "Dottoressa non si preoccupi se il mio superiore la contatta. Lei mi dica sempre quello che le dice e prima di fare qualsiasi cosa chiedi il mio parere".
 - C Usi parole che attenuino l'ansia della tua collaboratrice. Gli fai però capire che le sarai grato se la mettesi al corrente dei colloqui con il vostro superiore.

-
- 40) **Il vostro superiore gerarchico, soddisfatto del vostro lavoro su di un progetto che gli sta particolarmente a cuore, vi chiama per manifestare la sua soddisfazione. In realtà voi siete consapevoli che siete ancora indietro e che mancano diversi step prima di considerare il lavoro finito. Cosa potete replicare in una situazione come questa?**
- A** "Dottore La ringrazio dell'apprezzamento. Andrà tutto bene".
 - B** Manifesti di essere contento che il tuo progetto sia stato valutato positivamente tuttavia gli dici che manca ancora molto prima che sia realizzato del tutto. Ma farai di tutto per completarlo.
 - C** Devi essere trasparente e diretto con il tuo superiore per evitare equivoci o future incomprensioni. Gli esponi i ritardi, colmabili con un piano rigoroso, e gli manifesti la tua soddisfazione per l'apprezzamento ricevuto. Abbrevi i tempi per la sua realizzazione.