

Provincia di Avellino

banca dati domande per prove selettive

banca dati lingua per istruttore contabile

N° Domande: **25 x 4 lingue**

_____ accountant _____ the invoices today.

- A Our / is checking
 - B Ours / checked
 - C The our / had checked
-
-

_____ what time does the meeting _____?

- A To / starts
 - B From / started
 - C At / start
-
-

This car is _____ expensive _____ that one.

- A less / than
 - B last / that
 - C much / then
-
-

The firm _____ quite _____ from home.

- A are / near
 - B were / away
 - C is / far
-
-

Our courier _____ our goods _____.

- A deliver we / the Mondays
 - B delivers / on Mondays
 - C delivered / at Mondays
-
-

The new secretary is the girl _____ glasses.

- A whom / wear
 - B which / wearing
 - C who / wears
-
-

_____ cigarettes do you _____ a day?

- A How many / smoke
 - B How much / smokes
 - C How / to smoke
-

_____ an underground _____ over here?

- A Are there / stop
 - B There is / rank
 - C Is there / station
-
-

Mrs Smith _____ as an interpreter _____ the last ten years.

- A has worked / for
 - B have worked / since
 - C is working / all
-
-

The first atomic bombs _____ dropped _____ Hiroshima and Nagasaki.

- A was / in
 - B were / on
 - C had / to
-
-

_____ is _____ expensive article in our catalogue.

- A Those / the very
 - B This / more
 - C That / the most
-
-

Please, _____ the report and _____ what you think of it.

- A to read / tell it
 - B read / tell me
 - C reading / telling me
-
-

The workers will _____ agree to _____ conditions.

- A not / this
 - B never / so
 - C not / these
-
-

We contacted him _____ e-mail the _____ day.

- A by / some
 - B on / follow
 - C by / following
-

_____ the new employee _____ English fluently?

- A How / speaks
 - B Don't / speaking
 - C Does / speak
-
-

She is _____ speak _____ the meeting.

- A not / at
 - B going to / at
 - C often / in
-
-

_____ the information _____ asked for.

- A There are / do
 - B Here is / you
 - C Where is / him
-
-

I'm afraid Mr. Ball _____ away _____ business.

- A has gone / on
 - B will / at
 - C do / in
-
-

He's _____ to the office _____ speak to you.

- A in / to
 - B come / for
 - C coming / to
-
-

I live _____ London but I _____ go to Milan on business.

- A in / often
 - B to / will
 - C in / am
-
-

_____ have you _____ him?

- A When / meet
 - B Where / met
 - C Where / meets
-

Mark ____ late ____ usual!

- A will be / as
 - B would be / so
 - C has been / such
-
-

We ____ tell him ____ truth.

- A did / a
 - B must / the
 - C have / some
-
-

____ is the English delegation ____?

- A When / arriving
 - B Who / arrived
 - C What / arrive
-
-

____ your seat belt and ____.

- A Fasten / do not smoke
 - B Fastened / did not smoke
 - C Does fasten / does not smoke
-
-

____ comptable ____ les factures aujourd'hui.

- A Notre / est en train de vérifier
 - B Notres / est vérifié
 - C Le notre / avait vérifié
-
-

La séance de travail, ____ quelle heure ____ -t-elle?

- A De / commences
 - B En / commençait
 - C à / commence
-
-

Cette voiture est ____ chère ____ celle-là.

- A moins / que
 - B minus / ce
 - C beaucoup / que
-

L'entreprise ____ plutôt ____ de chez moi.

- A sont / a coté
 - B étaient / longtemps
 - C est / loin
-
-

Notre transporteur ____ la marchandise ____.

- A nous livrent / les lundi
 - B nous livre / le lundi
 - C nous livraient / du lundi
-
-

La nouvelle secrétaire c'est la fille-là ____ ____ des lunettes.

- A de la quelle / portes
 - B laquelle / portent
 - C qui / porte
-
-

____ cigarettes tu ____ par jour?

- A Combien de / fumes
 - B Combien / fume
 - C Comment / fumer
-
-

Est-qu' ____ une ____ métro près d'ici?

- A ils sont / station de
 - B il y est / arrête du
 - C il y a / station du
-
-

M.me Lecroix ____ comme interprète ____ ces derniers dix ans.

- A a travaillé / pendant
 - B ont travaillé / de
 - C est travaillé / tous
-
-

Les premières bombes atomiques ____ lancées ____ Hiroshima et Nagasaki.

- A fut / en
 - B furent / sur
 - C avaient / á
-

_____ est l'article _____ dans notre catalogue.

- A Celles-la / plus chère
 - B Il y a / beaucoup cher
 - C Celui-là / le plus cher
-
-

S'il te plaît, _____ rapport et _____ qu'est-que tu penses.

- A lire / dis-le
 - B lis le / dis-moi
 - C lisait / disant-moi
-
-

Les travailleurs n'accepteront _____ conditions.

- A pas / cette
 - B jamais / si
 - C pas / ces
-
-

Nous l'avons contacté _____ e-mail le jour _____.

- A par / quelque
 - B sur / ensuite
 - C par / suivant
-
-

_____ le nouvel employé _____ l'anglais couramment?

- A Comment / parle
 - B Ne pas / parler
 - C Est-ce que / parle
-
-

Elle _____ parler _____ la conférence.

- A ne pas / à
 - B va / à
 - C souvent / dans
-
-

_____ les renseignements _____ vous avez demandés.

- A C'est / qui
 - B Voilà / que
 - C Ces / dont
-

Je ____ désolée, M. Lefèvre est en voyage ____.

- A suis / d'affaires
 - B serai / des affaires
 - C fais / affaire
-
-

Il va ____ dans le bureau ____ vous parler.

- A vient / à
 - B venu / pour
 - C venir / pour
-
-

Je vis ____ Londres mais je ____ souvent à Milan pour mon travail.

- A à / vais
 - B à la / irai
 - C à / suis
-
-

____ l'as tu ____ ?

- A Ou / rencontre
 - B Où / rencontré
 - C Quand / rencontrè
-
-

Marc ____ en retard, ____ d'habitude.

- A sera / comme
 - B serat / common
 - C serait / que
-
-

Nous ____ lui dire ____ vérité.

- A dois / le
 - B devons / la
 - C debon / les
-
-

____ ____, la délégation Française?

- A Quand / arrivera-t-elle
 - B Qui / arrivera-elle
 - C Que / va arriver
-

_____ **vos ceintures de sécurité et** _____.

- A Attachez / ne fumez pas
 - B Attachait / ne fumait pas
 - C Attache / ne fume pas
-
-

_____ **contable** _____ **las facturas hoy.**

- A Nuestro / está revisando
 - B El nuestro / estaban revisando
 - C Lo nuestro / había revisado
-
-

¿_____ **qué hora** _____ **la reunión de trabajo?**

- A En / empieze
 - B De / empeze
 - C A / empieza
-
-

Este coche es _____ **caro** _____ **aquél.**

- A menos / que
 - B manos / qui
 - C muy / que
-
-

La empresa _____ **bastante** _____ **de casa.**

- A estan / cercana
 - B estaban / lejanas
 - C está / lejos
-
-

Nuestro transportista _____ **la mercancía** _____.

- A nosotros entregamos / al lunes
 - B nos entrega / el lunes
 - C entregaba-nos / le lunes
-
-

La nueva secretaria es la chica _____ **_____ gafas.**

- A qui / llevas
 - B cual / llevan
 - C que / lleva
-

¿____ cigarillos ____ cada día?

- A Cuántos / fumas
 - B Cuántes / fuma
 - C Como / fumar
-
-

¿____ una ____ de metro aquí cerca?

- A Haben / parade
 - B Han / plaza
 - C Hay / estación
-
-

La Señora Casanella ____ como intérprete ____ estos últimos diez años.

- A ha trabajado / durante
 - B han trabajado / desde
 - C está trabajando / todos
-
-

Las primeras bombas atómicas ____ lanzadas ____ Hiroshima y Nagasaki.

- A fue / en
 - B fueron / sobre
 - C habían / a
-
-

____ artículo es ____ caro de nuestro catálogo.

- A A aquellos / el muy
 - B Hay / el muy
 - C Aquel / el más
-
-

Por favor, ____ la relación y ____ qué te parece.

- A lee de / di la
 - B lee / dime
 - C leer / diciendo me
-
-

Los trabajadores ____ aceptarán ____ condiciones.

- A se / esas
 - B nunca más / así
 - C jamás / estas
-

Lo contactamos _____ correo electrónico el día _____.

- A por / alguno
 - B en el / después
 - C por / siguiente
-
-

El nuevo empleado, ¿_____ español?

- A hablar / mucho
 - B hable / muy
 - C habla / bien
-
-

Ella _____ la conferencia.

- A hablar / en
 - B hablará / en
 - C hablas / a
-
-

_____ está la información _____ me habías pedido.

- A Ahí / cual
 - B Aquí / que
 - C Hay / que
-
-

Lastima que el señor Rodríguez _____ en viaje _____ trabajo.

- A esté / de
 - B estoy / de
 - C anda / por
-
-

Va a venir a la oficina _____ hablar _____.

- A pero / contigo
 - B para / con tú
 - C para / contigo
-
-

Vivo _____ Madrid pero _____ a menudo a Roma por trabajo.

- A en / voy
 - B de / iré
 - C en la / estoy
-

____ lo has ____?

- A Donde / encontraste
 - B Dónde / encontrado
 - C Dónde / encuentras
-
-

Mark ____ de retraso, ____ siempre.

- A estará / como
 - B esté / por
 - C esta / de
-
-

Nosotros ____ decirle ____ verdad.

- A debeis / le
 - B debemos / la
 - C deben / esa
-
-

¿____ va a ____ la delegación inglesa?

- A Cuándo / llegar
 - B Quién / llegó
 - C Qué / llega
-
-

____ los cinturones de seguridad y ____.

- A Poneos / no fuméis
 - B Pusisteis / no fumasteis
 - C Ponéis / fumáis
-
-

____ Buchführer ____ die Rechnungen heute.

- A Unser / prüft
 - B Unsere / prüfte
 - C Der unserige / prüfen
-
-

____ Uhr ____ die Versammlung?

- A Welche / beginnt
 - B Von / begann
 - C Um wieviel / beginnt
-

Dieses Auto kostet _____ das dort.

- A weniger / als
 - B welliger / was
 - C viel / wenn
-
-

Die Firma _____ ziemlich _____ von Zuhause weg.

- A sind / nah
 - B waren / lang
 - C ist / weit
-
-

Unser Lieferant _____ unsere Ware _____.

- A bringen wir / die Montage
 - B bringt uns / am Montag
 - C prachten / zu Montagen
-
-

Die neue Sekretärin ist das Mädchen, _____ eine Brille _____.

- A welcher / tragen
 - B solche / am tragen
 - C das / trägt
-
-

_____ Zigaretten _____ am Tag?

- A Wieviele / rauchst Du
 - B Wi Viel / raucht
 - C Wie / rauchen
-
-

_____ dort eine U-Bahn _____ ?

- A Geben es / Halt
 - B Gibt es / Schrank
 - C Gibt es / Station
-
-

Herr Schmitt _____ der letzten zehn Jahre als Übersetzer.

- A arbeitete / während
 - B hat arbeitet / seit
 - C arbeitend / alle
-

Die ersten Atombomben _____ Hiroshima und Nagasaki gezündet.

- A wurde / an
 - B wurden / über
 - C hatten / zu
-
-

_____ ist der _____ Artikel in unserem Katalog.

- A Diese / teuer
 - B Dieser / teurige
 - C Dies / teuerste
-
-

Bitte _____ den Bericht und _____ mir, was Du davon hältst.

- A lesen / sag es
 - B lies / sag'
 - C lesend / sagend
-
-

Die Arbeiter werden _____ Bedingungen _____ akzeptieren.

- A dieser / nicht
 - B solchen / niemahls
 - C diese / nicht
-
-

Wir haben ihn am _____ Tag _____ e-mail kontaktiert.

- A einigen / über
 - B folgen / auf
 - C nächsten / über
-
-

_____ der neue Angestellte _____ Englisch?

- A Wie / spricht
 - B Sprechend / das
 - C Spricht / fließend
-
-

Sie _____ _____ Versammlung sprechen.

- A nicht / an der
 - B wird / auf der
 - C häufig / in der
-

_____ die Information, _____ Sie gebeten hatten.

- A Dort sind / für
 - B Hier ist / um die
 - C Wo sind / er
-
-

Ich befürchte, Herr Ball _____ geschäftlich _____.

- A ist / unterwegs
 - B wird / auf Wegen
 - C hat / wegen
-
-

Er ist _____ ins Büro, _____ mit Ihnen zu sprechen.

- A im Weg / zu
 - B zum Weg / für
 - C auf dem Weg / um
-
-

Ich lebe _____ London, aber ich bin geschäftlich _____ in Mailand.

- A in / oft
 - B nach / dann
 - C in / zu tun
-
-

_____ hast Du ihn _____?

- A Wann / sehen
 - B Wo / gesehen
 - C Wo / siehst
-
-

Mark _____ spät kommen, _____ üblich!

- A wird / wie
 - B würde / als
 - C war / solch
-
-

Wir _____ ihm _____ Wahrheit sagen.

- A mußten / eine
 - B müssen / die
 - C haben / einige
-

_____ **die englische Abordnung an?**

- A Wann / kommt
 - B Wer / kamen
 - C Was / kommen
-
-

_____ **Sie sich bitte an und _____.**

- A Schnallen / stellen Sie das Rauchen ein
 - B Schnallten / stellten Sie das Rauchen ein
 - C Tuen schnallen / tuen sie nicht rauchen
-