

## **Comune di Sepino**

Banca dati test prove scritte

---

## **Concorso per Geometri**

- 1 **La copertura finanziaria della spesa contrattuale deve essere:**
- A Stabilita al momento dell'aggiudicazione.
  - B Stabilita al momento della stipula contrattuale.
  - C Stabilita al momento della indizione di gara.
- 2 **Possono essere ammesse a partecipare alle procedure di affidamento di lavori pubblici le imprese artigiane?**
- A No.
  - B Sono ammesse solo nell'ambito di consorzi tra imprese artigiane.
  - C Si, l'ammissione è espressamente prevista dall'art.34 del D.Lgs.n. 163/06.
- 3 **Per i lavori di importo pari o superiore ad un milione ed inferiore al valore in Euro di 5.278.000, gli avvisi e i bandi di gara....**
- A Sono inviati esclusivamente all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea.
  - B Devono solo essere affissi all'Albo Pretorio.
  - C Sono pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie speciale Contratti Pubblici.
- 4 **Qualora l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) accerti che dalla realizzazione dei lavori pubblici derivi pregiudizio per il pubblico erario....**
- A Annulla o riforma gli atti in questione.
  - B Trasmette gli atti e i propri rilievi agli organi di controllo, ai soggetti interessati e alla procura generale della Corte dei Conti.
  - C Trasmette gli atti ed i propri rilievi agli organi giurisdizionali competenti.
- 5 **Indicare quale tra le seguenti affermazioni in materia di qualificazione dei soggetti esecutori a qualunque titolo di lavori pubblici è conforme alle disposizioni dettate dalla Legge in materia.**
- A I lavori pubblici possono essere eseguiti esclusivamente da soggetti qualificati.
  - B Il regolamento di ciascuna stazione appaltante stabilisce gli specifici requisiti economico-finanziari e tecnico -organizzativi che devono possedere i soggetti abilitati ad assumere lavori pubblici.
  - C É consentita, per l'affidamento di lavori pubblici, l'utilizzazione degli albi speciali o di fiducia predisposti dalle stazioni appaltanti .
- 6 **Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06, l'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria....**
- A Del 20 per cento dell'importo contrattuale.
  - B Del 25 per cento dell'importo contrattuale.
  - C Del 10 per cento dell'importo contrattuale.

- 7 **Aggiudicare l'appalto tramite procedura "ristretta" significa procedere:**
- A per pubblici incanti
  - B per licitazione privata o per appalto concorso
  - C per trattativa privata
- 8 **La cauzione definitiva prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali di un lavoro pubblico....**
- A Viene svincolata alla stipula del contratto.
  - B Deve permanere fino all'emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
  - C Deve permanere fino all'emissione del certificato di collaudo definitivo.
- 9 **L'art. 240, c.1 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.conferisce al responsabile del procedimento il compito di promuovere la formulazione, sentiti i soggetti previsti dalla legge, di una proposta motivata di «accordo bonario». La procedura è adottata quando....**
- A L'importo economico dell'opera possa variare in misura sostanziale e in ogni caso non inferiore al 10% dell'importo contrattuale.
  - B L'importo economico dell'opera possa variare in misura non superiore al 10% dell'importo contrattuale.
  - C L'importo economico dell'opera possa variare in misura non superiore al 25% dell'importo contrattuale.
- 10 **In materia di raggruppamenti temporanei, il Codice dei contratti dispone che....**
- A L'offerta dei concorrenti associati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione, ma non nei confronti delle imprese subappaltanti e dei fornitori.
  - B É vietata l'associazione in partecipazione.
  - C Le associazioni in partecipazione, le associazioni temporanee e i consorzi devono essere costituiti entro 60 giorni dall'aggiudicazione della gara.
- 11 **I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici?**
- A Si e si applicano al riguardo le disposizioni di cui all'art. 37 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.
  - B No, non sono ammessi in alcun caso
  - C É in facoltà del responsabile del procedimento ammettere alle procedure di affidamento dei lavori pubblici i soggetti che ritiene opportuno a suo insindacabile giudizio.

- 12 **Nel corso della gara per l'aggiudicazione di lavori di importo pari o superiore ad Euro 5.000.000, se il numero delle offerte ammesse è inferiore a cinque....**
- A Si procede comunque alla determinazione della soglia di anomalia
  - B Si sospende la seduta e il responsabile del procedimento procede ad esperire una nuova procedura di gara d'appalto
  - C Non si procede alla determinazione della soglia di anomalia
- 13 **L'erogazione dell'anticipazione, ove consentita dalla legge, è subordinata alla costituzione di....**
- A Garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.
  - B Garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari al doppio dell'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.
  - C Garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari alla metà dell'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.
- 14 **L'aggiudicazione degli appalti di opere pubbliche mediante procedura ristretta avviene.... --**
- A In base al valore tecnico ed estetico delle opere progettate.
  - B Con il criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi o sull'importo delle opere a corpo posti a base di gara.
  - C Con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione una serie di elementi variabili in relazione all'opera da realizzare.
- 15 **L'esecutore dei lavori è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo degli stessi. Quando cessa di avere effetto detta garanzia?**
- A Decorsi due mesi dalla data di emissione del certificato di collaudo definitivo.
  - B Alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
  - C Alla data di emissione del certificato di collaudo definitivo.
- 16 **Il Verbale di gara deve essere :**
- A Recepito con atto specifico della Stazione Appaltante.
  - B Pubblicato all'Albo Pretorio della Stazione Appaltante.
  - C Allegato al contratto di appalto.

- 17 **Ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 163/06, sussiste l'obbligo dell'invio dell'avviso di aggiudicazione all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità europea per i lavori di importo superiore a euro5.278.000?**
- A Si.
  - B No, sussiste solo l'obbligo dell'invio dei bandi e degli avvisi di gara.
  - C No, tale obbligo sussiste solo in relazione a talune tipologie di lavori pubblici.
- 18 **Il bando di gara per l'affidamento della concessione, sulla base dei dati del piano economico-finanziario compreso nel progetto preliminare,....**
- A Deve indicare esclusivamente la durata massima della concessione.
  - B Deve indicare esclusivamente le penali per le inadempienze del concessionario, nonché le ipotesi di decadenza della concessione e la procedura della relativa dichiarazione.
  - C Deve indicare anche il livello minimo della qualità di gestione del servizio, nonché delle relative modalità.
- 19 **La nomina dei commissari e la costituzione della commissione incaricata dell'aggiudicazione o dell'affidamento di opere pubbliche devono avvenire....**
- A Prima della scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte.
  - B Dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte.
  - C Contestualmente all'approvazione del progetto esecutivo.
- 20 **L'affidamento di concessioni di lavori pubblici mediante procedura aperta o ristretta, avviene....**
- A Con il criterio del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari, anche se riferiti ai sistemi o subsistemi di impianti tecnologici.
  - B Con il criterio del massimo ribasso sull'elenco prezzi o sull'importo delle opere a corpo posti a base di gara.
  - C Con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione una serie di elementi variabili in relazione all'opera da realizzare.

- 21 **Dispone il Codice dei contratti pubblici che le concessioni sono affidate...**
- A mediante procedura ristretta, ponendo a base di gara un progetto almeno di livello definitivo, contenente anche gli elaborati relativi alle preliminari essenziali indagini geologiche, geotecniche, idrologiche e sismiche.
  - B mediante procedura ristretta, ponendo a base di gara un progetto almeno di livello preliminare corredato, comunque, anche degli elaborati relativi alle preliminari essenziali indagini geologiche, geotecniche, idrologiche e sismiche.
  - C mediante procedura ristretta, ponendo a base di gara il progetto esecutivo corredato anche degli elaborati relativi alle preliminari essenziali indagini geologiche, geotecniche, idrologiche e sismiche
- 22 **I consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del c.c., tra imprese individuali, anche artigiane sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici?**
- A Sì, secondo le disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici
  - B No, il Codice dei contratti lo esclude espressamente.
  - C È in facoltà del responsabile del procedimento ammettere alle procedure di affidamento i soggetti che ritiene opportuno a suo insindacabile giudizio.
- 23 **È conforme alle disposizioni di cui all'art. 84 del D.Lgs.n.163/06 costituire una commissione incaricata prima della scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte.**
- A Il D.Lgs. n. 163/06 non fornisce particolari indicazioni al riguardo; pertanto l'Amministrazione può costituire la commissione in qualsiasi momento.
  - B No, la costituzione di tale commissione prima della scadenza è illegittima.
  - C Sì, la costituzione di tale commissione prima della scadenza è legittima.
- 24 **La Pubblica Amministrazione, nell'ambito della sua capacità giuridica, non può:**
- A Compiere atti di diritto privato.
  - B Celebrare matrimonio
  - C Contrarre matrimonio.
- 25 **In merito ai termini per le gare, i capitolati d'onere ed i documenti complementari, sempre che richiesti in tempo utile, devono essere inviati alle imprese dalle stazioni appaltanti..**
- A Entro tre giorni dalla data di ricezione della richiesta.
  - B Entro sei giorni dalla data di ricezione della richiesta.
  - C Entro un mese dalla data di ricezione della richiesta.

- 26 Per le associazioni temporanee di imprese e per i consorzi di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti....**
- A** Dalla capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.
  - B** Dalla capogruppo nella misura minima del 30%; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.
  - C** In capo al consorzio e non dalla capogruppo.
- 27 La cauzione provvisoria prestata in sede di offerta può essere costituita anche mediante fideiussione bancaria?**
- A** No, può essere prestata solo in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato.
  - B** No, può essere prestata solo mediante polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta
  - C** Sì, lo prevede espressamente il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture
- 28 In caso di procedura ristretta, l'invito a presentare le offerte deve essere inoltrato a....**
- A** Un minimo di 10 candidati fino ad un massimo di 20, in caso di lavoro di importo pari o superiore a 40 mil. di euro.
  - B** Ad un minimo di 10 candidati fino ad un massimo di 20, qualunque sia l'importo dell'appalto.
  - C** Ad un minimo di 20 fino ad un massimo di 30 candidati, in caso di lavori di importo pari o superiore a 40 mil. di euro.
- 29 Il contratto di appalto è dichiarato perfetto quando:**
- A** Sia stato dichiarato legittimo dal Responsabile del Procedimento.
  - B** Sia sottoscritto dai Rappresentanti della Stazione Appaltante e della Ditta Appaltatrice.
  - C** Sia stato dichiarato esecutivo dall'Organo di Controllo Interno
- 30 In materia di nomina e composizione delle commissioni incaricate di effettuare la scelta dell'aggiudicatario od affidatario, si dispone, tra l'altro, che....**
- A** I commissari non debbono aver svolto né possono svolgere alcuna altra funzione od incarico tecnico od amministrativo relativamente ai lavori oggetto della procedura.
  - B** La commissione è presieduta da un commissario esterno all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore.
  - C** I commissari sono scelti mediante sorteggio tra i professori universitari di ruolo con almeno cinque anni di servizio.

- 31 **La realizzazione di un'opera pubblica deve essere preceduta:**
- A dalla previsione nel solo programma triennale
  - B dalla previsione nel solo elenco annuale
  - C dalla previsione nel programma triennale e nell'elenco annuale delle opere pubbliche
- 32 **Da quando decorre e in quale momento cessa la copertura assicurativa, per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi, stipulata dall'esecutore di un'opera pubblica?**
- A Decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori.
  - B Decorre dalla data di stipula del contratto di appalto e cessa decorsi 3 mesi dalla data di ultimazione dei lavori.
  - C Decorre dalla data di stipula del contratto di appalto e cessa dopo un mese dalla data di ultimazione dei lavori.
- 33 **A norma di quanto dispone il Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, indicare quale tra le seguenti affermazioni sul contenuto dello schema di contratto di una concessione è corretta.**
- A Lo schema di contratto di concessione è un documento prettamente amministrativo che non fornisce indicazioni sulle garanzie assicurative richieste per le attività di progettazione, costruzione e gestione
  - B Lo schema di contratto di concessione indica anche i poteri riservati all'amministrazione aggiudicatrice, ivi compresi i criteri per la vigilanza sui lavori da parte del responsabile del procedimento.
  - C Lo schema di contratto di concessione è un documento prettamente contabile che non fornisce alcuna indicazione sulle modalità di corresponsione dell'eventuale prezzo.
- 34 **Nell'ambito delle procedure di affidamento degli appalti è fatto tassativo divieto all'Amministrazione aggiudicatrice di rendere in qualsiasi modo noto, tra l'altro,....**
- A Il nome del responsabile del procedimento.
  - B L'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte prima della scadenza del termine per la presentazione delle medesime.
  - C L'importo a base d'asta.

- 35 **Qualora il ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'esecutore di un lavoro pubblico determina un importo massimo della penale superiore al 10%, quale provvedimento viene adottato?**
- A Il responsabile del procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.
  - B Viene aggiunta alla penale del 10% una ulteriore penale in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.
  - C Vengono concessi all'esecutore inadempiente 30 giorni per osservare i propri obblighi contrattuali, pena l'aumento della penale dal 10% al 20% dell'ammontare netto contrattuale.
- 36 **Qualora l'aggiudicazione riguardi l'affidamento di concessioni mediante procedura ristretta la valutazione delle offerte relative è affidata ad una commissione giudicatrice. Come si compone la commissione?**
- A Di un numero dispari di componenti non superiore a cinque, esperti nella specifica materia cui si riferiscono i lavori.
  - B Di un dirigente amministrativo, con funzioni di segretario, e di un numero dispari di componenti non superiore a sette, esperti nella specifica materia cui si riferiscono i lavori.
  - C Del responsabile del procedimento con funzioni di presidente e di un numero pari di componenti non superiore a dieci, esperti nella specifica materia cui si riferiscono i lavori.
- 37 **L'affidamento in concessione di lavori pubblici è realizzato ....**
- A mediante procedura ristretta
  - B mediante procedura aperta
  - C Mediante procedura negoziata
- 38 **Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei lavori i consorzi tra imprese artigiane?**
- A No, in nessun caso.
  - B É in facoltà della stazione appaltante ammettere alle procedure di affidamento i soggetti/imprese che ritiene opportuno a suo insindacabile giudizio.
  - C Si, sono ammessi i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge n. 443/1985.
- 39 **Per i lavori di importo pari o superiore a 500.000 euro, IVA esclusa, l'art. 122 del D.Lgs. n. 163/06, dispone....**
- A Forme di pubblicità semplificata a livello regionale e provinciale.
  - B Forme unificate di pubblicità a livello nazionale.
  - C L'obbligo dell'invio dei bandi e degli avvisi di gara, nonché degli avvisi di aggiudicazione, all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità europea.

- 40 **La cauzione prestata da un'impresa partecipante ad una gara d'appalto:**  
A è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto  
B è restituita solo ai non aggiudicatari  
C è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione
- 41 **In materia di procedura negoziata si dispone, tra l'altro, che....**  
A Gli affidamenti di appalti mediante procedure negoziate sono motivati e comunicati all'Osservatorio dal responsabile del procedimento e i relativi atti sono posti in libera visione di chiunque lo richieda.  
B Nessun lavoro può essere diviso in più di due affidamenti al fine dell'aggiudicazione dell'appalto con procedura negoziata.  
C L'affidamento con procedura negoziata non è ammesso per gli appalti di lavori pubblici.
- 42 **L'atto con il quale ha inizio la procedura aperta è:**  
A il bando di gara  
B la lettera di invito  
C l'avviso di gara
- 43 **In presenza di lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara, il Responsabile del procedimento può procedere all'esecuzione in economia?**  
A Sì, lo prevede espressamente il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.  
B No, sono eseguibili in economia soltanto i lavori di manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 50.000 euro  
C No, sono eseguibili in economia soltanto gli interventi non programmabili in materia di sicurezza
- 44 **A quale organo della stazione appaltante è conferito il compito di promuovere la costituzione di una commissione per la definizione di «accordo bonario»?**  
A Al collaudatore.  
B Al direttore dei lavori.  
C Al responsabile del procedimento.
- 45 **Sono ammesse a partecipare alle procedure di affidamento di lavori pubblici le società cooperative?**  
A La legge lascia ampia facoltà alla stazione appaltante di determinare, in relazione alla tipologia ed entità dei lavori, l'ammissibilità o meno.  
B Sono ammesse solo per lavori il cui importo non superi 40.000 euro.  
C Sì, l'ammissione è espressamente prevista dall'art. 34 del D.Lgs.n. 163/06.

- 46 **Chi svolge la funzione di vigilanza sulla realizzazione dei lavori nella concessione di lavori pubblici, verificando il rispetto delle prescrizioni contrattuali?**
- A Responsabile del procedimento.
  - B Committente dei lavori.
  - C Coordinatore per la progettazione.
- 47 **Quale differenza sussiste tra contratto di appalto e concessione di opera pubblica?**
- A Solo nel contratto di appalto è riconosciuto il diritto di recesso dell'appaltatore
  - B Solo la concessione ha ad oggetto oltre che l'esecuzione anche la gestione dell'opera
  - C Solo il contratto di appalto è concluso in forma scritta
- 48 **Il bando di gara per l'affidamento della concessione, sulla base dei dati del piano economico-finanziario compreso nel progetto preliminare,....**
- A Deve indicare esclusivamente l'eventuale canone da corrispondere all'amministrazione aggiudicatrice.
  - B Non deve indicare la durata massima della concessione.
  - C Deve indicare anche l'eventuale canone da corrispondere all'amministrazione aggiudicatrice.
- 49 **In merito alle società tra imprese riunite, tra l'altro, si dispone che:....**
- A Le imprese riunite dopo l'aggiudicazione non possono più costituire tra loro una società consortile, per l'esecuzione unitaria, totale o parziale, dei lavori.
  - B Nel caso in cui, dopo l'aggiudicazione, le imprese riunite costituiscano tra loro una società anche consortile, per l'esecuzione dei lavori, la società subentra, e si configura a tutti gli effetti cessione di contratto.
  - C Nel caso in cui, dopo l'aggiudicazione, le imprese riunite costituiscano tra loro una società anche consortile, per l'esecuzione dei lavori la società subentra senza necessità di autorizzazione o di approvazione.
- 50 **Le amministrazioni aggiudicatrici sono tenute a comunicare all'Osservatorio dei lavori pubblici gli elementi indicati dalla legge relativamente ai lavori pubblici di importo superiore a 150.000 Euro....**
- A Entro dieci giorni dalla data del verbale di gara o di definizione della procedura negoziata.
  - B Immediatamente e comunque entro cinque giorni dalla data del verbale di gara o di definizione della procedura negoziata...
  - C Entro dieci giorni dalla data del verbale di gara o di definizione della procedura negoziata.

- 51 La scadenza dei termini contrattuali è stabilita:**
- A Nel contratto .
  - B Nel Capitolato Generale di appalto.
  - C Nel verbale di aggiudicazione.
- 52 Il Presidente di gara:**
- A Deve essere un notaio dovendo assicurare l'imparzialità della gara.
  - B Deve essere un Dirigente dell'Amministrazione aggiudicante o un funzionario della stessa P.A. nominato dal Dirigente .
  - C Deve essere il Funzionario della P.A. responsabile del procedimento di appalto.
- 53 Cosa si dispone in merito alle concessioni di lavori pubblici?**
- A A titolo di prezzo, i soggetti aggiudicatori possono cedere, a loro insindacabile giudizio, la proprietà di beni immobili.
  - B La controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente tutti i lavori realizzati.
  - C L'amministrazione aggiudicatrice, al fine di assicurare il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario degli investimenti del concessionario, può stabilire che la concessione abbia una durata anche superiore a cinquanta anni.
- 54 Un imprenditore al quale l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici richieda la visione di tutti gli atti in suo possesso concernenti un appalto pubblico, può legittimamente rifiutarsi di darvi riscontro?**
- A No, se la richiesta è avanzata per il tramite dell'Osservatorio dei lavori pubblici.
  - B No, la legge punisce qualunque soggetto sia pubblico che privato che ometta di darvi riscontro, senza giustificato motivo.
  - C Sì, l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici non ha facoltà di prendere visione di atti in possesso di privati.
- 55 È possibile aggiudicare contratti pubblici sopra soglia facendo ricorso alla procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara.**
- A Sì, ma esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 163/06.
  - B La procedura negoziata è una delle forme di scelta del privato contraente cui l'amministrazione può accedere nella propria autonoma determinazione.
  - C No. In nessun caso i contratti pubblici possono essere aggiudicati a trattativa privata.

- 56 **In merito ai requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite, tra l'altro si dispone che,....**
- A Per le associazioni temporanee di imprese e i consorzi di tipo orizzontale i requisiti tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 60%.
  - B Il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite è gratuito, revocabile e la sua revoca ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
  - C Il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite deve risultare da scrittura privata autenticata.
- 57 **Per quale tra i seguenti lavori la stazione appaltante ha la facoltà di stipulare contratti a misura?**
- A Solo i contratti di appalto relativi a manutenzioni, restauro e scavi archeologici.
  - B Solo i contratti di appalto di opere pubbliche in cui sia prevalente la componente impiantistica o tecnologica.
  - C I contratti di appalto relativi alle opere in sotterraneo e quelli afferenti alle opere di consolidamento dei terreni.
- 58 **In merito ai requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per i consorzi di tipo verticale, può essere ammesso a partecipare ad una procedura di gara un consorzio nel quale la capogruppo sia in possesso del 30% di detti requisiti?**
- A No, dispone il D.Lgs.163/2006 e s.m.i. che detti requisiti devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente.
  - B Sì, il D.Lgs 163/2006 e s.m.i. detta disposizioni minime solo per i consorzi di tipo orizzontale.
  - C Sì, è sufficiente che la capogruppo ne sia in possesso per il 20%.
- 59 **In merito ai termini per le gare per la procedura ristretta relativa a lavori di importi inferiori a Euro 5.000.000, il termine di ricezione delle offerte.....**
- A Non può essere inferiore a 20 giorni dalla data di spedizione degli inviti.
  - B Non può essere inferiore a 65 giorni dalla data di spedizione degli inviti.
  - C Non può essere inferiore a 80 giorni dalla data di spedizione degli inviti.
- 60 **A norma di quanto dispone il regolamento di esecuzione del codice dei lavori pubblici, il responsabile del procedimento....**
- A Ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi.
  - B Trasmette agli organi competenti dell'amministrazione aggiudicatrice la proposta del coordinatore per l'esecuzione dei lavori di risoluzione del contratto.
  - C Dà assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio ed accettazione degli impianti.

- 61 **Il subappalto negli appalti pubblici:**
- A è consentito solo a certe condizioni e comunque con il consenso dell'Amministrazione appaltante
  - B non è mai possibile
  - C è sempre ammesso
- 62 **Indicare quale tra le seguenti affermazioni sul contenuto dello schema di contratto di una concessione è corretta.**
- A Lo schema di contratto di concessione indica anche la specificazione della quota annuale di ammortamento degli investimenti.
  - B Lo schema di contratto di concessione è un documento prettamente contabile che non fornisce alcuna indicazione sul limite minimo dei lavori da appaltare obbligatoriamente a terzi.
  - C Lo schema di contratto di concessione è un documento prettamente amministrativo che non fornisce indicazioni sulle modalità e sui termini per la manutenzione e per la gestione dell'opera realizzata.
- 63 **In presenza di grave inadempimento agli obblighi contrattuali, su indicazione del responsabile del procedimento, il direttore dei lavori li contesta all'appaltatore....**
- A Assegnando un termine non superiore a 5 giorni per la presentazione delle controdeduzioni.
  - B Assegnando un termine non superiore a 12 giorni per la presentazione delle controdeduzioni.
  - C Assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni.
- 64 **In materia di nomina e composizione delle commissioni incaricate di effettuare la scelta dell'aggiudicatario o affidatario, l'art. 84 del D.Lgs. n. 163/06 dispone, tra l'altro, che....**
- A I commissari sono scelti mediante sorteggio tra i professionisti con almeno dieci anni di iscrizione nei rispettivi albi professionali che si propongono, anche autonomamente, per l'esercizio di tale funzione.
  - B La commissione è presieduta da un dirigente dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.
  - C I commissari sono scelti mediante sorteggio tra i funzionari tecnici delle amministrazioni appaltanti aventi non meno di cinque anni di servizio.

- 65 In materia di lavori pubblici le concessioni sono affidate mediante procedura aperta o ristretta e che i lavori.....**
- A Potranno avere inizio soltanto dopo l'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice.
  - B Potranno avere inizio soltanto dopo l'approvazione del progetto preliminare.
  - C Potranno avere inizio anche se non è avvenuta l'approvazione del progetto esecutivo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice.
- 66 Qualora l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) accerti l'esistenza di irregolarità, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.n.163/06.**
- A Trasmette gli atti ed i propri rilievi all'amministrazione appaltante perché disponga nel merito.
  - B Riforma o annulla gli atti relativi.
  - C Trasmette gli atti ed i propri rilievi agli organi di controllo.
- 67 L'affidamento dei lavori a procedura negoziata senza pubblicazione bando di gara è ammesso:**
- A in tutte le ipotesi previste dal Regolamento dell'Ente
  - B esclusivamente nei casi stabiliti dalla legge
  - C solo per gli appalti comunitari
- 68 In materia di nomina e composizione delle commissioni incaricate di effettuare la scelta dell'aggiudicatario od affidatario, tra l'altro, si dispone, che:....**
- A La commissione giudicatrice è composta da un numero dispari di componenti superiore a tre.
  - B I commissari sono scelti mediante sorteggio tra i funzionari tecnici delle amministrazioni appaltanti aventi non meno di cinque anni di servizio.
  - C I commissari non possono far parte di organismi che abbiano funzioni di vigilanza o di controllo rispetto ai lavori oggetto della procedura.
- 69 In merito ai termini per le gare nella procedura ristretta per appalti di importo pari o superiore ad Euro 5.000.000, il termine di ricezione della domanda di partecipazione....**
- A Non può essere inferiore a 27 giorni a decorrere dalla data di spedizione del bando di gara.
  - B Non può essere inferiore a due mesi a decorrere dalla data di spedizione del bando di gara.
  - C Non può essere inferiore a 37 giorni a decorrere dalla data di spedizione del bando di gara.

- 70** **Esiste un obbligo generale dell'amministrazione di accordare le proroghe richieste all'appaltatore per il compimento dei lavori?**
- A No. Possono essere accordate solo quelle proroghe rese necessarie per cause non imputabili all'appaltatore.
  - B Si, le proroghe sono sempre accordate.
  - C No. Le proroghe sono accordate, con riferimento alle disposizioni contenute nel capitolato, nel rispetto delle disposizioni di legge.
- 71** **In materia di lavori pubblici in merito alla riunione di concorrenti, gli stessi possono partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio?**
- A No, la suddetta legge lo vieta espressamente.
  - B Si, ma solo per lavori di importo pari o inferiore a 100.000 euro.
  - C Si, la suddetta legge non pone alcun divieto.
- 72** **L'offerta ad una procedura di affidamento dei concorrenti associati o dei consorziati**
- A Determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione ma non nei confronti delle imprese subappaltanti e dei fornitori.
  - B Determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle imprese subappaltanti e dei fornitori.
  - C Non determina la loro responsabilità solidale né nei confronti dell'Amministrazione né nei confronti delle imprese subappaltanti e dei fornitori.
- 73** **Qualora una pubblica amministrazione affidi con procedura negoziata l'esecuzione di un lavoro pubblico a quale obbligo deve adempiere?**
- A Chiedere all'aggiudicatario una garanzia in titoli dello Stato.
  - B Dare motivata comunicazione all'Osservatorio dei lavori pubblici.
  - C Nessuno. La procedura negoziata è considerata dalla legge una forma normale di scelta del soggetto al quale affidare un lavoro.
- 74** **Cosa dispone la Legge quando il contratto ha per oggetto anche la progettazione?**
- A Il bando deve indicare l'ammontare delle spese di progettazione esecutiva comprese nell'importo a base di appalto ed i requisiti richiesti al progettista, in conformità a quanto richiesto dalla normativa in materia di gare di progettazione.
  - B Nel caso di opere di particolare pregio architettonico, il responsabile del procedimento deve realizzare personalmente il progetto esecutivo.
  - C L'appaltatore che partecipa ad un appalto integrato deve possedere i requisiti progettuali previsti dal bando; è posto il divieto di avvalersi di un progettista esterno.

- 75 **In merito ai consorzi stabili di imprese, tra l'altro, si dispone che....**
- A I consorzi stabili di imprese hanno la facoltà di far eseguire i lavori dai consorziati ma in tal caso si configura subappalto.
  - B Per i primi tre anni dalla costituzione ai fini della partecipazione del consorzio alle gare i soli requisiti economico-finanziari previsti dalla normativa vigente, posseduti dalle singole imprese consorziate, vengono sommati.
  - C I consorzi stabili di imprese hanno la facoltà di far eseguire i lavori dai consorziati senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità sussidiaria e solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.
- 76 **Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei lavori pubblici:**
- A solo le imprese individuali e le società commerciali
  - B le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali e le società cooperative
  - C solo le associazioni temporanee di imprese
- 77 **Ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/06, la valutazione delle offerte è affidata ad una commissione giudicatrice qualora l'aggiudicazione avvenga.**
- A Con il criterio del prezzo più basso.
  - B Con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
  - C Con il criterio del prezzo più basso, esclusivamente per gli appalti di lavori mediante procedura aperta.
- 78 **Quale di questi documenti deve far parte obbligatoriamente del contratto di appalto di un lavoro pubblico?**
- A Il piano di sicurezza del cantiere
  - B Il bando di gara
  - C La verifica sismica
- 79 **Se entro il termine previsto dall'art. 11, c.9 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. non venga stipulato il contratto di appalto, l'impresa aggiudicataria:**
- A può sciogliersi da ogni impegno
  - B può sciogliersi da ogni impegno o recedere dal contratto
  - C può recedere dal contratto

- 80 **L'invio di quali dei seguenti atti del procedimento all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità europea è obbligatorio, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 163/06 per i lavori di importo superiore a euro 5.278.000?**
- A Nessuno.
  - B L'invio dei bandi e degli avvisi di gara, nonché degli avvisi di aggiudicazione.
  - C Il solo invio degli avvisi di gara.
- 81 **Nella procedura di appalto per lavori pubblici di importo inferiore a 500.000 euro il Bando di gara:**
- A viene pubblicato all'Albo della stazione appaltante
  - B viene tenuto segreto per confrontarlo in sede di gara con le offerte pervenute
  - C viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ove si eseguono i lavori e all'Albo della stazione appaltante
- 82 **In una procedura ristretta, in quale dei seguenti casi, l'amministrazione appaltante può legittimamente non invitare un soggetto che abbia richiesto di parteciparvi e che possieda i requisiti di qualificazione previsti dal bando?**
- A In ogni caso, in quanto nella procedura ristretta, sussiste la discrezionalità dell'amministrazione.
  - B Solo negli appalti per lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria.
  - C In nessun caso.
- 83 **Per le associazioni temporanee di tipo verticale i requisiti di qualificazione e norme in materia di partecipazione alle gare,....**
- A In caso di lavori scorporati devono essere posseduti da ciascun mandante per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo.
  - B Anche se non siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario o capogruppo per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo.
  - C Devono essere solo posseduti dal mandatario o capogruppo.
- 84 **In materia di riunione di concorrenti...**
- A La partecipazione alle procedure di affidamento delle associazioni temporanee e dei consorzi non è in nessun caso ammessa
  - B La partecipazione alle procedure di affidamento delle associazioni temporanee e dei consorzi è ammessa anche se il mandatario o il capogruppo, non sia ancora in possesso dei requisiti di qualificazione, accertati e attestati
  - C Per associazione temporanea di tipo verticale si intende una riunione di concorrenti, nell'ambito della quale uno di essi realizza i lavori della categoria prevalente

- 85** **Ai sensi dell'art. 141 del D.Lgs. n. 163/06, l'appaltatore risponde per la difformità ed i vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dal soggetto appaltante....**
- A Entro due anni dal termine dei lavori.
  - B Prima che il certificato di collaudo assuma carattere definitivo.
  - C Entro due anni dalla definitività del certificato di collaudo.
- 86** **In merito all'appalto per l'esecuzione dei lavori congiunto all'acquisizione di beni immobili, è corretto affermare che....**
- A L'amministrazione aggiudicatrice non può dichiarare la gara deserta qualora nessuna delle offerte pervenute abbia ad oggetto l'acquisizione del bene.
  - B Il valore dei beni immobili da trasferire a seguito della procedura di gara è determinato da un dirigente amministrativo-contabile della stazione appaltante designato dal responsabile del procedimento.
  - C Qualora le offerte pervenute riguardano esclusivamente l'acquisizione del bene, la proprietà dello stesso viene aggiudicata al miglior offerente.
- 87** **Nei lavori pubblici, la partecipazione alle procedure di affidamento delle associazioni temporanee e dei consorzi è ammessa?**
- A Sì, anche se il mandatario o il capogruppo, non sia ancora in possesso dei requisiti di qualificazione, accertati e attestati.
  - B Sì, a condizione che il mandatario o il capogruppo, nonché gli altri partecipanti, siano già in possesso dei requisiti di qualificazione, accertati e attestati per ciascuno di essi in conformità a quanto stabilito dalla legge.
  - C No, in nessun caso.
- 88** **I contratti di appalto di opere pubbliche in cui la componente impiantistica o tecnologica incida per più del 60% del valore dell'opera sono stipulati....**
- A A corpo e a misura, ai sensi della legge 20/3/1865, n. 2248, allegato F.
  - B A corpo.
  - C A corpo ovvero a corpo e a misura, secondo le autonome determinazioni dell'amministrazione aggiudicatrice.
- 89** **A decorrere dal 1° gennaio 2000, i lavori pubblici possono essere eseguiti esclusivamente da soggetti qualificati. In conseguenza di ciò,....**
- A La garanzia fidejussoria non è più richiesta.
  - B La cauzione non è più richiesta.
  - C La cauzione e la garanzia fidejussoria sono ridotte, per le imprese certificate, del 50%.

- 90 **Le associazioni temporanee di concorrenti, costituite tra società commerciali e società cooperative sono ammesse a partecipare alle procedure di affidamento dei lavori pubblici?**
- A No, non sono ammesse in nessun caso.
  - B Sì, se prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.
  - C Sì, anche se prima della presentazione dell'offerta, non abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo.
- 91 **La P.A. che intende avvalersi dei servizi Consip S.p.A. deve:**
- A Stipulare una convenzione di servizio indicando quali beni e servizi intende ottenere.
  - B Entrare a far parte degli azionisti della società.
  - C Farsi approvare la fornitura dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- 92 **Con quale criterio avviene l'aggiudicazione degli appalti mediante procedura ristretta?**
- A Sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
  - B Sulla base del valore tecnico ed estetico delle opere
  - C Sulla base del minor prezzo
- 93 **Per l'affidamento di lavori pubblici, l'utilizzazione degli albi speciali o di fiducia, predisposti da un ente locale....**
- A E' vietata.
  - B É consentita, previa informazione all'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici.
  - C É consentita per i lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria.
- 94 **La Pubblica Amministrazione gode di:**
- A Capacità giuridica di diritto pubblico.
  - B Capacità giuridica di diritto pubblico e di diritto privato.
  - C Capacità giuridica di diritto privato
- 95 **In merito alle garanzie è corretto asserire che....**
- A La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto o della concessione.
  - B Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi deve essere pari al 10% della somma assicurata per le opere con un minimo di 250.000 euro, ed un massimo di 2.500.000 euro.
  - C La cauzione definitiva viene prestata a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto.

- 96 **In materia di riunione di concorrenti, il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dispone che...**
- A Le associazioni in partecipazione, i raggruppamenti temporanei e i consorzi devono essere costituiti entro 60 giorni dall'aggiudicazione della gara.
  - B La partecipazione alle procedure di affidamento dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi è ammessa anche se il mandatario o il capogruppo, non sia ancora in possesso dei requisiti di qualificazione, accertati e attestati
  - C È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.--
- 97 **A quale percentuale dell'importo contrattuale ammonta la cauzione definitiva?**
- A 40%
  - B 20%
  - C 10%
- 98 **Sussiste l'obbligo dell'invio dei bandi e degli avvisi di gara all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea per i lavori di importo pari o superiore a:**
- A 5.000.000 Euro
  - B 10.000.000 Euro
  - C 2.000.000 Euro
- 99 **A norma del D.P.R. n. 207/10, indicare quale tra le seguenti affermazioni sul contenuto dello schema di contratto di una concessione è corretta**
- A Lo schema di contratto di concessione indica anche le penali per le inadempienze del concessionario, nonché le ipotesi di decadenza della concessione e la procedura della relativa dichiarazione
  - B Lo schema di contratto di concessione è un documento prettamente amministrativo che non fornisce indicazioni sulle modalità e sui termini per la manutenzione e per la gestione dell'opera realizzata
  - C Lo schema di contratto di concessione è un documento prettamente contabile che non fornisce alcuna indicazione sulle modalità di corresponsione dell'eventuale prezzo
- 100 **L'attività di realizzazione dei lavori di singolo importo superiore a 100.000 euro si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali. Chi li predispone e li approva?--**
- A Il C.I.P.E.
  - B Ogni P.A., nel rispetto dei documenti programmatori, già previsti dalla normativa vigente, e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.
  - C L'Osservatorio dei lavori pubblici.

- 101 **Il contratto con una Pubblica Amministrazione diventa efficace con :**
- A L'approvazione del contratto da parte dell'Organo competente.
  - B La sottoscrizione del contratto-tipo da parte dell'Aggiudicante e dell'Aggiudicatario.
  - C La sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario del contratto-tipo.
- 102 **Il codice dei contratti sui lavori pubblici in merito ai consorzi stabili di imprese, tra l'altro, dispone che....**
- A In caso di scioglimento del consorzio stabile ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio.
  - B I consorzi stabili di imprese hanno la facoltà di far eseguire i lavori dai consorziati senza che ciò costituisca subappalto, ma in tal caso la responsabilità passa ai singoli consorziati che eseguono i lavori.
  - C Per i primi tre anni dalla costituzione ai fini della partecipazione del consorzio alle gare i soli requisiti economico-finanziari previsti dalla normativa vigente, posseduti dalle singole imprese consorziate, vengono sommati.
- 103 **Per le associazioni temporanee di tipo verticale i requisiti di qualificazione per la partecipazione alle gare per l'affidamento di lavori pubblici....**
- A Devono essere solo posseduti dal mandatario o capogruppo.
  - B Anche se non siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario o capogruppo per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo.
  - C Sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario o capogruppo per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo.
- 104 **Le amministrazioni aggiudicatrici sono tenute a comunicare all'Osservatorio dei lavori pubblici gli elementi indicati dalla legge relativamente ai lavori pubblici di importo superiore a....**
- A 50.000 euro.
  - B 100.000 euro.
  - C 150.000 euro.
- 105 **Il raggruppamento di almeno tre soggetti che abbiano stabilito di operare congiuntamente nel settore dei lavori pubblici per almeno 5 anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa, è detto.....**
- A Consorzio temporaneo.
  - B Raggruppamento temporaneo d'imprese.
  - C Consorzio stabile.

- 106 **Possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile?**
- A Si, ma solo per lavori il cui importo non superi 50.000 euro.
  - B Si, non esistono particolari disposizioni al riguardo.
  - C No, in alcun caso.
- 107 **Le penali da applicare in caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali....**
- A Vengono concordate in sede di consegna dei lavori.
  - B Sono precisate nel capitolato speciale d'appalto e nel contratto.
  - C Sono indicate nel bando di gara.
- 108 **L'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici**
- A è un ente straordinario
  - B è un'autorità amministrativa statale
  - C è un'autorità amministrativa indipendente
- 109 **Nel comunicare all'appaltatore la risoluzione del contratto, il responsabile del procedimento dispone che il direttore dei lavori curi la redazione dello stato di consistenza dei lavori già eseguiti....**
- A Con preavviso di venti giorni.
  - B Con preavviso di quindici giorni.
  - C Con preavviso di dieci giorni.
- 110 **L'amministrazione appaltante può recedere dal contratto di appalto?**
- A Sì, in qualunque tempo previo pagamento dei lavori eseguiti
  - B No, mai
  - C Sì, previa comunicazione all'impresa appaltatrice, almeno 10 giorni prima
- 111 **La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa presentata dall'offerente copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Essa....**
- A Dovrà avere validità per almeno 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
  - B Dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 60 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - C Dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- 112 **In merito alla riunione di concorrenti i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre**
- A Sì
  - B Solo se si tratta di consorzi stabili
  - C No, il Codice dei contratti pubblici nulla dispone
- 113 **Ai sensi del D.Lgs. n. 163/06, i lavori in economia sono ammessi....**
- A Fino all'importo di 300 mila euro.
  - B Fino all'importo di 200 mila euro.
  - C Fino all'importo di 100 mila euro.
- 114 **Su quale dei seguenti progetti il Consiglio superiore dei lavori pubblici esprime parere obbligatorio?**
- A Sui progetti definitivi finanziati per almeno il 50% dallo Stato, di importo superiore ai 25 milioni di euro.
  - B Sui progetti definitivi finanziati per almeno il 30% dallo Stato, di importo superiore ai 25 milioni di euro.
  - C Sui progetti definitivi finanziati per almeno il 70% dallo Stato, di importo superiore ai 20 milioni di euro.
- 115 **In merito alle procedure di scelta del contraente, un appalto di lavori pubblici può essere affidato mediante procedura aperta?**
- A No, può essere affidato solo mediante procedura ristretta.
  - B Sì, può essere affidato mediante procedura aperta, procedura ristretta o procedura negoziata sulla base delle motivate indicazioni dal responsabile del procedimento
  - C Sì, può essere affidato solo mediante procedura aperta.
- 116 **Indicare quale tra le seguenti affermazioni sul contenuto dello schema di contratto di una concessione è corretta.**
- A Lo schema di contratto di concessione dà indicazione anche sulle procedure di collaudo.
  - B Lo schema di contratto di concessione è un documento prettamente amministrativo che non fornisce indicazioni sui criteri per determinare la tariffa che il concessionario potrà riscuotere dall'utenza per i servizi prestati.
  - C Lo schema di contratto di concessione è un documento prettamente contabile che non fornisce alcuna indicazione sulle caratteristiche funzionali, impiantistiche, tecniche e architettoniche dell'opera e lo standard dei servizi richiesto.

- 117 **I consorzi stabili di imprese hanno la facoltà di far eseguire i lavori dai consorziati?**
- A Sì, senza che ciò costituisca subappalto, ma in tal caso la responsabilità nei confronti della stazione appaltante passa ai singoli consorziati che eseguono i lavori.
  - B Sì, ma in tal caso si configura subappalto.
  - C Sì, senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità sussidiaria e solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.
- 118 **La garanzia, presentata dell'offerente a corredo dell'offerta, deve avere validità ....**
- A Per almeno 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
  - B Per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
  - C Per almeno 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 119 **Quando sorge per l'appaltatore l'obbligo di eseguire i lavori in economia?**
- A Quando lo richiede l'Amministrazione
  - B Quando lo richiede l'appaltatore
  - C Mai.
- 120 **Se il progetto preliminare è posto a base di una procedura ristretta....**
- A È necessario indicare la società che certificherà la qualità dell'intervento.
  - B Devono essere individuate le possibili ditte da invitare.
  - C Deve essere predisposto un capitolato speciale prestazionale.
- 121 **Quali sono i criteri di selezione delle offerte nelle procedure di gara?**
- A quello del prezzo più basso e quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa
  - B quello del prezzo più basso aumentato del 10% rispetto al prezzo posto a base d'asta
  - C quello dell'offerta più vantaggiosa
- 122 **Nella procedura negoziata senza pubblicazione bando di gara, devono essere invitati a partecipare....**
- A Almeno tre concorrenti.
  - B Almeno cinque concorrenti.
  - C Almeno sette concorrenti.

- 123 **In materia di nomina e composizione delle commissioni incaricate di effettuare la scelta dell'aggiudicatario od affidatario, si dispone, tra l'altro che....**
- A Coloro che nel biennio precedente hanno rivestito cariche di pubblico amministratore non possono essere nominati commissari relativamente ad appalti o concessioni aggiudicati dalle amministrazioni presso le quali hanno prestato servizio.
  - B I commissari sono scelti mediante sorteggio tra i professionisti con almeno dieci anni di iscrizione nei rispettivi albi professionali che si propongono, anche autonomamente, per l'esercizio di tale funzione.
  - C La commissione giudicatrice è composta da un numero dispari di componenti non superiore a sette, esperti nella specifica materia cui si riferiscono i lavori.
- 124 **Quale garanzia fidejussoria è dovuta dall'affidatario dei lavori in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta pari al 25%?**
- A Il 50% dell'importo dei lavori.
  - B Il 30% dell'importo dei lavori.
  - C Il 10% dell'importo dei lavori.
- 125 **L'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori pubblici è corredata da una cauzione pari al 2% dell'importo dei lavori. Ai non aggiudicatari la cauzione....**
- A É restituita entro 60 giorni dall'aggiudicazione.
  - B É restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
  - C É restituita immediatamente e comunque entro 5 giorni dall'aggiudicazione.
- 126 **In merito ai consorzi stabili di imprese, tra l'altro, si dispone che**
- A I consorzi stabili di imprese hanno la facoltà di far eseguire i lavori dai consorziati ma in tal caso si configura subappalto.
  - B In caso di scioglimento del consorzio stabile i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio sono ripartiti in parti uguali fra tutti i consorziati.
  - C Per i primi 5 anni dalla costituzione ai fini della partecipazione del consorzio alle gare i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente, posseduti dalle singole imprese consorziate, vengono sommati.
- 127 **In materia di consorzi stabili si dispone che....**
- A Ai consorzi stabili non si applicano le disposizioni di cui al Capo II del Titolo X del libro quinto del c.c.
  - B É vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento dei lavori pubblici del consorzio stabile e dei consorziati
  - C I singoli partecipanti ai consorzi stabili possono costituire tra loro o con terzi altri consorzi e associazioni tamporanee

- 128 **Cosa si intende per procedure di affidamento dei lavori o per affidamento dei lavori?**
- A Il ricorso alla procedura negoziata
  - B Il ricorso a sistemi di appalto o di concessione
  - C L'esecuzione dei lavori da parte di organismi di diritto pubblico
- 129 **In applicazione dell'art. 141, c. 8, D.Lgs. n. 163/06, nel caso di affidamento dei lavori in concessione, il responsabile del procedimento può esercitare funzioni di vigilanza sui lavori?**
- A Sì, esercita le funzioni di vigilanza in tutte le fasi di realizzazione dei lavori, limitatamente agli aspetti amministrativi, verificando il rispetto della convenzione.
  - B Sì, esercita le funzioni di vigilanza in tutte le fasi di realizzazione dei lavori, verificando il rispetto della convenzione.
  - C No, le funzioni di vigilanza devono essere esercitate da soggetti diversi dal responsabile del procedimento.
- 130 **Nell'apposizione della data di scadenza contrattuale deve essere:**
- A Indicato il giorno finale secondo il calendario gregoriano.
  - B Indicato il periodo di durata del contratto ed il giorno di scadenza di esso.
  - C Indicato il termine di decadenza entro cui adempiere al contratto stesso.
- 131 **Nei casi consentiti dalla legge le stazioni appaltanti erogano all'appaltatore l'anticipazione sull'importo contrattuale....**
- A Entro 30 giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori.
  - B Entro la data stabilita sul contratto.
  - C Entro 15 giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori.
- 132 **La determina a contrattare è necessaria per :**
- A Scegliere la ditta con cui stipulare il contratto.
  - B Approvare lo schema di contratto.
  - C Avviare il procedimento di selezione a rilevanza pubblica.
- 133 **I contratti di appalto di lavori pubblici possono avere per oggetto la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori....**
- A Qualora la spesa complessiva sia inferiore ad un milione di euro.
  - B Qualora riguardino lavori di manutenzione, restauro e scavi archeologici
  - C Qualora la componente impiantistica o tecnologica non sia prevalente

- 134 **La legge dispone che l'aggiudicazione di affidamento di concessioni di lavori pubblici avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione alcuni elementi variabili in relazione all'opera da realizzare, tra i qu**
- A É compreso il costo di utilizzazione e manutenzione
  - B É compreso il rendimento
  - C Sono compresi le modalità di gestione, il livello e i criteri di aggiornamento delle tariffe da praticare all'utenza
- 135 **La partecipazione ad una gara di una ditta con condanne per reati mafiosi:**
- A Comporta solo la esclusione dalla gara della ditta.
  - B Estende al Presidente di gara il reato di associazione a delinquere di stampo mafioso.
  - C Rende illegittima la gara.
- 136 **Lo schema di contratto di un'opera pubblica contiene le clausole dirette a regolare il rapporto tra stazione appaltante e impresa, in relazione alle caratteristiche dell'intervento con particolare riferimento, tra l'altro,....**
- A Agli ordini di servizio e alle note settimanali.
  - B Alle modalità di soluzione delle controversie.
  - C Alle competenze del responsabile per la sicurezza.
- 137 **L'affidamento della concessione di lavori pubblici avviene....**
- A Mediante procedura aperta
  - B Mediante procedura aperta o ristretta.
  - C Mediante procedura ristretta
- 138 **La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione definitiva?**
- A No, il suddetto regolamento lo esclude espressamente.
  - B No, se l'appaltatore ha in precedenza stipulato una polizza di responsabilità civile verso terzi.
  - C Si, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

- 139 Per le associazioni temporanee di imprese e per i consorzi di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per le imprese singole....**
- A Devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nelle misure minime del 60%.
  - B Devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nelle misure minime del 40%.
  - C Devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nelle misure minime del 50%.
- 140 L'aggiudicazione mediante procedura ristretta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione alcuni elementi variabili in relazione all'opera da realizzare. Ovvero....**
- A Prezzo, valore tecnico ed estetico delle opere progettate; tempo di esecuzione dei lavori; costo di utilizzazione e di manutenzione; ulteriori elementi individuati in base al tipo di lavoro da realizzare.
  - B Prezzo, valore tecnico ed estetico delle opere progettate; costo di utilizzazione e di manutenzione; ulteriori elementi individuati in base al tipo di lavoro da realizzare.
  - C Prezzo, valore tecnico ed estetico delle opere progettate; tempo di esecuzione dei lavori; ulteriori elementi individuati in base al tipo di lavoro da realizzare.
- 141 L'affidatario dei contratti pubblici è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo degli stessi. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 20**
- A La garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 20%.
  - B La garanzia fideiussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
  - C É in facoltà della stazione appaltante chiedere all'aggiudicatario un aumento della garanzia fideiussoria compreso tra il 30 e il 40%.
- 142 Il procedimento di scelta del contraente una volta pubblicato il bando:**
- A Non può più essere revocato, ma deve concludersi con la stipula del contratto.
  - B Può essere revocato in qualunque momento e per qualsiasi motivo.
  - C Può essere revocato solo per motivi di pubblico interesse.
- 143 I contratti di appalto tra Comuni e Ditta aggiudicatrice sono stipulati:**
- A dal Sindaco
  - B dal Segretario comunale
  - C dal dirigente di area interessata

- 144 **Il mancato rispetto delle norme contrattuali può comportarne la risoluzione :**
- A Solo se la ditta aggiudicataria non ha rispettato i patti negoziati.
  - B Se la P.A. ritiene che il contratto non sia più economicamente vantaggioso.
  - C Se una qualunque delle due parti contraenti non ha rispettato i patti negoziati.
- 145 **A norma di quanto dispone il Regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici cosa deve essere allegato, di norma, al contratto?**
- A Il piano di qualità di costruzione e di installazione.
  - B Tutti i documenti del progetto preliminare.
  - C Il capitolato speciale.
- 146 **In materia di procedure per l'individuazione degli offerenti per l'affidamento di lavori pubblici in concessione è corretto affermare che.....**
- A Le concessioni sono affidate mediante procedura negoziata
  - B L'affidamento di lavori in concessione è consentito ai soggetti appaltanti, a loro insindacabile decisione, purché il responsabile del procedimento ne assuma la responsabilità.
  - C La concessione di lavori pubblici è affidata esclusivamente nei casi e secondo le modalità previsti dalla legge.
- 147 **Lo schema di contratto di un'opera pubblica contiene le clausole dirette a regolare il rapporto tra stazione appaltante e impresa, in relazione alle caratteristiche dell'intervento con particolare riferimento, tra l'altro,....**
- A Ai termini di esecuzione e alle penali.
  - B Alle competenze del responsabile del procedimento.
  - C Al calcolo sommario della spesa.
- 148 **A norma dell'art. 140 del D.P.R. n. 207/2010, nel caso in cui l'anticipazione erogata all'appaltatore venga revocata....**
- A Sulle somme restituite non sono dovuti interessi.
  - B Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi con decorrenza dalla data di revoca.
  - C Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi con decorrenza dalla data di erogazione.
- 149 **E' possibile costituire un consorzio "stabile" con due consorziati?**
- A No, la legge ne richiede minimo tre
  - B No, la legge ne richiede minimo cinque
  - C Si.

- 150** **La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa del 10% che l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire deve prevedere espressamente....**
- A La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - B La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro trenta giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - C La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro sessanta giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 151** **Il responsabile del procedimento....**
- A Irroga le penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, anche sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dei lavori.
  - B Effettua l'assistenza ai collaudi dei lavori ed alle prove di messa in esercizio e l'accettazione degli impianti.
  - C Cura la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati.
- 152** **É corretto affermare che per procedure di affidamento dei lavori si intende solo il ricorso a sistemi di appalto o concessione?**
- A No, si intende solo il ricorso al sistema di appalto.
  - B No, si intende anche la realizzazione di lavori in economia diretta.
  - C Si.
- 153** **La stipula di un contratto per pubbliche forniture di importo superiore a € 211.000,00 deve essere:**
- A Preceduto da gara soggetta alle norme della Comunità Europea.
  - B Redatto, a pena di nullità, con atto pubblico.
  - C Preceduto da gara il cui bando sia stato pubblicato almeno sulla Gazzetta Ufficiale.
- 154** **É legittimo, da parte di un'amministrazione aggiudicatrice, affidare ad un soggetto privato l'espletamento delle funzioni e delle attività di stazione appaltante di lavori pubblici?**
- A No, l'ipotesi è espressamente vietata dall'art. 33 del D.Lgs. 163/06.
  - B Si, l'ipotesi è espressamente prevista dall'art. 33 del D.Lgs. n. 163/06.
  - C Si, limitatamente ai lavori di importo inferiore a 150.000 Euro.
- 155** **La selezione a rilevanza pubblica è:**
- A Definizione generica per ogni tipo di gara pubblica.
  - B Giudizio di idoneità che permette alle ditte di partecipare all'appalto.
  - C Altro nome dell'asta pubblica.

- 156** **In materia di garanzie e copertura assicurativa, l'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, dispone che....**
- A La cauzione dell'offerente, pari al 2 per cento dell'importo dei lavori, non può essere prestata mediante fidejussione bancaria.
  - B Ai non aggiudicatari la cauzione del 2 per cento è restituita alla scadenza della garanzia.
  - C L'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori pubblici è corredata da una cauzione pari al 2 per cento dell'importo dei lavori.
- 157** **La cauzione provvisoria prestata in sede di offerta può essere costituita anche mediante polizza assicurativa fidejussoria?**
- A No, può essere prestata solo in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato.
  - B Lo prevede espressamente il Codice dei contratti
  - C No, può essere prestata solo in titoli del debito pubblico.
- 158** **Lo schema di contratto di un'opera pubblica contiene le clausole dirette a regolare il rapporto tra stazione appaltante e impresa, in relazione alle caratteristiche dell'intervento con particolare riferimento, tra l'altro,....**
- A Alla liquidazione dei corrispettivi.
  - B Al cronoprogramma.
  - C Alle forme di pubblicità.
- 159** **In merito ai requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite, tra l'altro, si dispone che:....**
- A Il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite è gratuito, revocabile e la sua revoca ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
  - B Per le associazioni temporanee di imprese e per i consorzi di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente.
  - C Per le associazioni temporanee di imprese e per i consorzi di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi possono anche non essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente.
- 160** **Il responsabile del procedimento....**
- A Verifica periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti.
  - B Assiste il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi.
  - C Propone la definizione bonaria delle controversie che insorgono in ogni fase di realizzazione dei lavori.

- 161 **Un imprenditore, al quale l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP) richiede la visione di tutti gli atti in suo possesso concernenti un appalto pubblico, può legittimamente rifiutarsi di darvi riscontro?**
- A Si, l'AVCP non ha facoltà di prendere visione di atti in possesso di privati.
  - B No. L'imprenditore che rifiuta od omette, senza giustificato motivo, di fornire le informazioni o di esibire i documenti richiesti è sottoposto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma fino a euro 25.822.
  - C No, se la richiesta è avanzata per il tramite dell'Osservatorio dei lavori pubblici.
- 162 **L'atto con il quale l'opera viene ritenuta rispondente agli atti contrattuali e realizzata a perfetta regola d'arte perciò accettabile da parte dell'Amministrazione e, conseguentemente, liquidabile all'impresa è:**
- A il collaudo o il certificato di regolare esecuzione dell'opera.
  - B il verbale di consegna dell'opera.
  - C il verbale di accettazione dell'opera .
- 163 **Ai concessionari di lavori pubblici, che non sono amministrazioni aggiudicatrici, si applicano le disposizioni contenute nel codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture?**
- A No, la legge lo esclude espressamente, ad esclusione delle disposizioni in materia di qualificazione.
  - B Si applicano le sole disposizioni in materia di pubblicità dei bandi di gara e termini per concorrere, nonché le disposizioni in materia di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici.
  - C Si, si applicano interamente
- 164 **Il Verbale di gara è :**
- A Provvedimento amministrativo di irrogazione di sanzioni alle ditte non in regola.
  - B Atto amministrativo in cui si riassumono i fatti salienti della gara.
  - C Contratto di aggiudicazione stipulato quando in gara è presente la ditta aggiudicataria.
- 165 **In caso di bando di gara per l'affidamento dei servizi di importo pari o superiore a euro 200.000 con procedura ristretta, la stazione appaltante:**
- A Comunica formalmente a ciascuno dei soggetti concorrenti l'esito della selezione ed il punteggio nei successivi 10 giorni
  - B Comunica formalmente a ciascuno dei soggetti concorrenti l'esito della selezione ed il punteggio nei successivi 7 giorni
  - C Comunica formalmente a ciascuno dei soggetti concorrenti l'esito della selezione ed il punteggio nei successivi 5 giorni

- 166 **L'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 dispone che l'esecutore dei lavori è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo degli stessi. Tale garanzia....**
- A Copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.
  - B Copre i rischi di rovina totale o parziale dell'opera, ovvero i rischi derivanti da gravi difetti costruttivi.
  - C Copre i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore.
- 167 **Per i lavori pubblici affidati dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli altri enti aggiudicatori o realizzatori è ammesso procedere alla revisione dei prezzi?**
- A No ma si applica il primo comma dell'articolo 1664 del c.c.
  - B Si e si applica anche il primo comma dell'articolo 1664 del c.c.
  - C No e non si applica il primo comma dell'articolo 1664 del c.c.
- 168 **Alla procedura ristretta possono partecipare:**
- A solo le ditte invitate dall'amministrazione
  - B solo i soggetti che ne abbiano fatto richiesta e che siano in possesso dei requisiti di qualificazione previsti dall'invito alla gara
  - C tutti i soggetti che sono in possesso dei requisiti previsti dal bando
- 169 **L'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06 dispone che l'offerta da presentare per l'affidamento dell'appalto è corredata da una cauzione pari al 2 per cento dell'importo dei lavori. Tale cauzione....**
- A Copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.
  - B Copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.
  - C Copre, oltre agli oneri per il mancato od inesatto adempimento, qualsiasi tipo di rischio.
- 170 **In materia dei requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare, che si computa cumulativamente in capo al consorzio, ancorché in possesso delle singole imprese consorziate, è previsto tra l'altro.....**
- A L'idoneità finanziaria.
  - B L'idoneità tecnica.
  - C La disponibilità dei mezzi d'opera.
- 171 **Il bando di gara:**
- A non può mai derogare la legge
  - B può sempre derogare legge per ragioni di interesse pubblico
  - C può derogare la legge nei casi espressamente previsti dallo statuto comunale

- 172 **In merito ai termini per le gare nelle procedure aperte per appalti di lavori di importo pari o superiore a Euro 5.000.000, il termine di ricezione delle offerte.....**
- A Non può essere inferiore a 20 giorni dalla data di ricevimento del bando di gara.
  - B Non può essere inferiore a 52 giorni dalla data di spedizione del bando di gara
  - C Non può essere inferiore a 35 giorni dalla data di spedizione del bando di gara.
- 173 **Nell'ambito del project financing il promotore ove non risulti aggiudicatario dell'appalto ha diritto:**
- A al pagamento, a carico della stazione appaltante, dell'utile di impresa
  - B al risarcimento dei danni
  - C al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, delle spese sostenute e dei diritti sulle opere dell'ingegno
- 174 **Le imprese riunite dopo l'aggiudicazione possono costituire tra loro una società anche consortile?**
- A Sì, ai sensi del libro V del titolo V, capi 3 e seguenti del Codice Civile, per l'esecuzione unitaria, totale o parziale, dei lavori.
  - B No, detto Regolamento lo esclude espressamente.
  - C Sì, ma solo per l'esecuzione totale dei lavori e previa autorizzazione della stazione appaltante.
- 175 **Ove sussistano ragioni di urgenza, il termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura ristretta relativa a lavori di importo inferiore a Euro 5.000.000**
- A Non può essere inferiore a 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara.
  - B Non può essere inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara.
  - C Non può essere inferiore a 5 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara.
- 176 **A carico dell'impresa aggiudicataria di un appalto, oltre alla cauzione definitiva, è prevista anche la stipula di una assicurazione a garanzia di tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati?**
- A Solo se lo ritiene opportuno il responsabile del procedimento.
  - B No.
  - C Sì.

- 177 **In merito alle società tra imprese riunite, tra l'altro. si dispone che ....**
- A Se, dopo l'aggiudicazione, le imprese riunite costituiscono tra loro una società anche consortile, per l'esecuzione unitaria dei lavori, la società subentra, senza che ciò costituisca ad alcun effetto subappalto o cessione di contratto.
  - B Se, dopo l'aggiudicazione, le imprese riunite costituiscono tra loro una società anche consortile, per l'esecuzione dei lavori la società subentra con l'esclusione di ogni responsabilità da parte delle imprese riunite ai sensi di legge.
  - C Le imprese riunite dopo l'aggiudicazione non possono più costituire tra loro una società consortile, per l'esecuzione unitaria, totale o parziale, dei lavori.
- 178 **La stipula del contratto di appalto deve avvenire:**
- A nel più breve tempo possibile dall'aggiudicazione
  - B entro il termine fissato di volta in volta nel bando di gara
  - C entro 60 giorni dall'aggiudicazione
- 179 **L'affidatario dei lavori è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo degli stessi. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%....**
- A La garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.
  - B É in facoltà della stazione appaltante chiedere all'aggiudicatario un aumento della garanzia fideiussoria compreso tra il 20 e il 30%.
  - C La garanzia fideiussoria è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 10%.
- 180 **La p.a. nomina il responsabile del procedimento per la realizzazione dei lavori pubblici:**
- A prima della predisposizione del progetto preliminare di opera pubblica
  - B solo dopo che sia stato approvato il progetto definitivo
  - C dopo l'approvazione del progetto preliminare
- 181 **Sussiste l'obbligo dell'invio dei bandi e degli avvisi di gara, nonché dell'avviso di aggiudicazione, all'ufficio delle pubblicazioni ufficiali della Comunità europea per i lavori....**
- A Di importo pari o superiore al valore in euro di 5.278.000, IVA esclusa.
  - B Di importo pari o superiore al valore in euro di 2.500.000, IVA inclusa.
  - C Di importo pari o superiore al valore in euro di 7.300.000, IVA inclusa.

- 182 **All'offerta presentata per l'affidamento di una concessione deve essere allegato un dettagliato piano economico finanziario dell'investimento e della connessa gestione per tutto l'arco temporale prescelto?**
- A No, deve essere allegato solo un piano di manutenzione dell'opera.
  - B No, l'offerta deve contenere solo il prezzo e non deve essere allegato nessun piano o documento.
  - C Si.
- 183 **Le spese relative alla pubblicità delle gare d'appalto....**
- A Devono essere inserite nel quadro economico del progetto tra le competenze tecniche.
  - B Sono da imputarsi su apposito capitolo di bilancio.
  - C Devono essere inserite nel quadro economico dello schema di contratto, tra le somme a disposizione della stazione appaltante
- 184 **L'affidamento degli appalti mediante dialogo competitivo è consentito, ai soggetti appaltanti....**
- A In seguito a motivata decisione, previo parere del Consiglio superiore dei lavori pubblici, tra l'altro, per la realizzazione di opere complesse.
  - B Soltanto nel caso in cui una procedura aperta sia andata deserta.
  - C In seguito a motivata decisione, previo parere dell'Osservatorio dei lavori pubblici ed esclusivamente per lavori di importo pari o superiore a 25.000.000 di euro.
- 185 **Per i lavori pubblici affidati dalle amministrazioni aggiudicatrici non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi e non si applica il primo comma dell'art. 1664 del c.c. Esistono deroghe?**
- A Si, qualora il prezzo di singoli materiali da costruzione, per effetto di circostanze eccezionali, subisca variazioni in aumento o in diminuzione, superiori al 10% rispetto al prezzo rilevato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.
  - B Si, qualora il prezzo di singoli materiali da costruzione, per effetto di circostanze eccezionali, subisca variazioni in aumento o in diminuzione, superiori al 20% rispetto al prezzo rilevato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.
  - C No, non esistono deroghe.
- 186 **In materia di consorzi stabili, si dispone che....**
- A La partecipazione alla medesima procedura di affidamento dei lavori pubblici del consorzio stabile e dei consorziati è consentita solo se preventivamente autorizzata dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici.
  - B É vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
  - C É ammessa la partecipazione alla medesima procedura di affidamento dei lavori pubblici del consorzio stabile e dei consorziati.

- 187 **In materia di lavori pubblici cosa si intende per l'offerta anomala?**  
A L'offerta che non presenta alcun ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta  
B L'offerta che presenti un ribasso pari o superiore a quello risultante dal criterio stabilito dal codice dei contratti pubblici  
C L'offerta con un ribasso superiore al 10% rispetto al prezzo posto a base d'asta
- 188 **Da quali soggetti è attuato il sistema di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici previsto dal D.Lgs.n.163/06?**  
A Ministero dei lavori pubblici.  
B Regioni territorialmente competenti.  
C Organismi di diritto privato di attestazione, appositamente autorizzati dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.
- 189 **Il D.Lgs. n. 163/06 stabilisce le norme generali sulle forme di pubblicità degli appalti e delle concessioni; cosa prevede per i lavori pari o superiore all'importo di 5.278.000 euro, IVA esclusa?**  
A Forme unificate di pubblicità a livello nazionale  
B Forme di pubblicità semplificata a livello regionale e provinciale  
C Forme di pubblicità anche a livello europeo
- 190 **Relativamente alle forme di pubblicità degli appalti pubblici, dove devono essere pubblicati gli avvisi ed i bandi quando l'importo dei lavori posto in gara non raggiunge i 500.000 Euro?**  
A La pubblicazione può essere effettuata soltanto nell'albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori e nell'albo della stazione appaltante.  
B La pubblicazione deve essere effettuata sul Bollettino Ufficiale della regione e su almeno due quotidiani a diffusione provinciale.  
C La pubblicazione deve essere effettuata anche sul foglio delle inserzioni della Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
- 191 **Per lavori pubblici di importo inferiore a 750.000 euro i soggetti da invitare alle procedure ristrette semplificate....**  
A Sono inseriti in un elenco predisposto dalle P.A.  
B Sono individuati a mezzo procedura negoziata  
C Sono scelti tra i fornitori di fiducia.
- 192 **Per la partecipazione dei consorzi alle gare i requisiti computati cumulativamente in capo al consorzio, ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate, sono....**  
A La disponibilità delle attrezzature, dei mezzi d'opera e l'organico medio annuo.  
B L'idoneità tecnica e l'idoneità finanziaria.  
C L'organico medio annuo e l'idoneità finanziaria.

- 193** **Indicare quale tra le seguenti affermazioni in materia di garanzie e coperture assicurative è conforme a quanto stabilito dal codice dei contratti dei lavori pubblici, servizi e forniture**
- A** La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa relativa alla cauzione definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 50% dell'iniziale importo garantito.
  - B** La cauzione del 3% dell'importo dei lavori da allegare all'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori pubblici può essere prestata anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa.
  - C** La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa relativa alla cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
- 194** **L'affidamento degli appalti mediante procedura ristretta è consentito ai soggetti appaltanti....**
- A** In seguito a motivata decisione, previo parere dell'Osservatorio dei lavori pubblici ed esclusivamente per la realizzazione di opere complesse o ad elevata componente tecnologica.
  - B** Soltanto nel caso in cui una procedura aperta sia andata deserta.
  - C** In seguito a motivata decisione, previo parere del Consiglio superiore dei lavori pubblici, tra l'altro, per lavori di importo pari o superiore a 25.000.000 euro per speciali lavori.
- 195** **Indicare quale tra le seguenti affermazioni in merito di qualificazione dei soggetti esecutori a qualunque titolo di lavori pubblici è conforme alla legge.**
- A** Il sistema di qualificazione è attuato da organismi di diritto privato di attestazione, appositamente autorizzati dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici.
  - B** È consentita, per l'affidamento di lavori pubblici, l'utilizzazione degli albi speciali o di fiducia predisposti dalle stazioni appaltanti
  - C** Alle imprese dei Paesi appartenenti all'Unione europea è preclusa la partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore a 100.000 Euro.
- 196** **Nei casi consentiti dalla legge entro 15 giorni dalla data di effettivo inizio dei lavori le stazioni appaltanti....**
- A** Richiedono il deposito del piano operativo di sicurezza.
  - B** Procedono alla registrazione del contratto.
  - C** Erogano all'appaltatore l'anticipazione sull'importo contrattuale.

- 197 **In materia di garanzie e copertura assicurativa, l'art. 75 del D.Lgs.n. 163/06 dispone che....**
- A La cauzione del 2 per cento prestata da ciascun offerente copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è trattenuta dall'amministrazione aggiudicante in aggiunta alla cauzione definitiva.
  - B La cauzione dell'offerente, pari al 2 per cento dell'importo dei lavori, non può essere prestata mediante fidejussione assicurativa.
  - C La cauzione del 2 per cento prestata da ciascun offerente copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- 198 **Che cosa è la Consip S.p.A.?:**
- A Una società per azioni alla quale lo Stato affida il servizio della imposta di pubblicità.
  - B Una Società pubblica che gestisce in convenzione le gare per le forniture di beni e servizi.
  - C Un Consorzio pubblico per la produzione di servizi informatici di pubblica utilità
- 199 **Il responsabile del procedimento per la realizzazione di lavori pubblici:**
- A è nominato dalle amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del proprio organico
  - B è nominato dalla p.a. tra i professionisti iscritti in apposito albo che siano in possesso del titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare
  - C è nominato dalla p.a. su proposta dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici
- 200 **Lo schema di contratto di un'opera pubblica contiene le clausole dirette a regolare il rapporto tra stazione appaltante e impresa, in relazione alle caratteristiche dell'intervento con particolare riferimento, tra l'altro,....**
- A Agli ordini di servizio e alle note settimanali.
  - B Alle competenze del responsabile per la sicurezza.
  - C Agli oneri a carico dell'appaltatore.
- 201 **Il bando di gara per l'affidamento della concessione, sulla base dei dati del piano economico-finanziario compreso nel progetto preliminare,....**
- A Non deve indicare l'eventuale canone da corrispondere all'amministrazione aggiudicatrice.
  - B Deve indicare anche l'eventuale prezzo massimo che l'amministrazione aggiudicatrice intende corrispondere.
  - C Deve indicare esclusivamente le condizioni relative all'elaborazione da parte del concessionario del progetto dei lavori da realizzare e le modalità di approvazione da parte dell'amministrazione aggiudicatrice.

- 202** **In merito ai requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite, tra l'altro si dispone che,....**
- A** Per le associazioni temporanee di imprese e per i consorzi di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi possono anche non essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente.
  - B** Per le associazioni temporanee di imprese e i consorzi di tipo orizzontale i requisiti tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 60%.
  - C** Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
- 203** **In materia di consorzi stabili...**
- A** I singoli partecipanti ai consorzi stabili possono costituire tra loro o con terzi non più di due consorzi stabili.
  - B** La partecipazione alla medesima procedura di affidamento dei lavori pubblici del consorzio stabile e dei consorziati è consentita solo se preventivamente autorizzata dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici.
  - C** Ai consorzi stabili si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al Capo II del Titolo X del libro quinto del c.c., nonché l'art.118 del Codice dei contratti
- 204** **Indicare quale tra le seguenti affermazioni è conforme a quanto dispone la legge sui sistemi di realizzazione dei lavori pubblici.**
- A** I lavori pubblici possono essere realizzati esclusivamente mediante concessione di lavori pubblici.
  - B** I contratti di appalto di opere pubbliche in cui la componente impiantistica o tecnologica incida per più del 60% del valore dell'opera devono essere obbligatoriamente stipulati a misura.
  - C** I contratti di appalto di lavori pubblici sono contratti a titolo oneroso, conclusi in forma scritta tra un imprenditore e la stazione appaltante.
- 205** **La valutazione delle proposte progettuali presentate nell'ambito di un concorso d'idee viene effettuata....**
- A** Dalla giunta municipale assistita dal responsabile del procedimento.
  - B** Dal responsabile del procedimento.
  - C** Da una commissione giudicatrice.

- 206** **Indicare quale tra le seguenti affermazioni riferite alla riunione di imprese è conforme a quanto dispone il codice degli appalti dei lavori pubblici.**
- A** Solo nel caso di procedura ristretta l'impresa invitata individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale capogruppo di imprese riunite.
  - B** Sono ammesse a presentare offerta per gli appalti e le concessioni di lavori pubblici imprese riunite che abbiano conferito o si impegnino a conferire, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta capogruppo.
  - C** Le imprese riunite in associazione temporanea possono eseguire i lavori nella percentuale ritenuta più opportuna anche se non corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- 207** **Ai fini della partecipazione del consorzio stabile alle gare per l'affidamento di lavori, la somma delle cifre d'affari in lavori realizzate da ciascuna impresa consorziata,....**
- A** Nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è incrementata di una percentuale della somma stessa; nel secondo anno tale percentuale è pari al 15%.
  - B** Nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è incrementata di una percentuale della somma stessa; nel secondo anno tale percentuale è pari al 20%.
  - C** Nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, è incrementata di una percentuale della somma stessa; nel secondo anno tale percentuale è pari al 10%.
- 208** **In merito ai termini per le gare, le informazioni complementari sui capitolati d'oneri, sempre che richieste in tempo utile, devono essere comunicate.....**
- A** Almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte
  - B** Almeno un mese prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.
  - C** Almeno tre giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.
- 209** **L'offerta da presentare per l'affidamento di contratti pubblici...**
- A** Deve essere corredata da una cauzione, pari al 2% dell'importo dei lavori, da prestare anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa.
  - B** Deve essere corredata da una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo dei lavori.
  - C** Deve essere corredata da una cauzione pari al 5% dell'importo dei lavori, da prestare esclusivamente in contanti, a garanzia della serietà dell'offerta.

- 210** **L'esecuzione anticipata di un contratto in via di urgenza, da parte della ditta di un contratto non più perfezionato, comporta:**
- A Il diritto della ditta ad ottenere il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione.
  - B Il diritto della ditta al compenso previsto in contratto, oltre ad eventuali interessi di mora.
  - C Il diritto della Ditta alla metà del compenso pattuito in contratto.
- 211** **Secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/06, la cauzione provvisoria può essere costituita....**
- A A scelta dell'offerente secondo le opzioni stabilite dal regolamento.
  - B Esclusivamente in contanti.
  - C Preferibilmente tramite fidejussione bancaria.
- 212** **Le amministrazioni aggiudicatrici affidano in concessione i lavori pubblici nel caso in cui la concessione abbia ad oggetto, oltre alla esecuzione, anche la gestione delle opere. La durata della concessione....**
- A Non può essere superiore a vent'anni.
  - B Può essere anche superiore a trenta anni, al fine di perseguire un equilibrio economico-finanziario degli investimenti del concessionario.
  - C Non può essere inferiore a trenta anni.
- 213** **In materia di riunione di concorrenti, si dispone che....**
- A La partecipazione alle procedure di affidamento delle associazioni temporanee e dei consorzi è ammessa anche se il mandatario o il capogruppo, non sia ancora in possesso dei requisiti di qualificazione, accertati e attestati.
  - B Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione dei lavori di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario o del capogruppo.
  - C È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di due associazioni temporanee o consorzi.
- 214** **Indicare quale tra le seguenti affermazioni in materia di garanzie e coperture assicurative è conforme a quanto stabilito dal codice dei contratti pubblici**
- A L'esecutore dei lavori deve costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo degli stessi.
  - B La fidejussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
  - C La cauzione del 3% dell'importo dei lavori da allegare all'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori pubblici può essere prestata anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

- 215 Per quale tra i seguenti lavori la stazione appaltante ha la facoltà di stipulare contratti a misura?**
- A Solo i contratti di appalto relativi a manutenzioni, restauro e scavi archeologici.
  - B I contratti che abbiano ad oggetto la sola esecuzione di lavori pubblici per un importo inferiore a 500.000 euro.
  - C Solo i contratti di appalto di opere pubbliche in cui sia prevalente la componente impiantistica o tecnologica.
- 216 La consegna dei lavori deve essere effettuata:**
- A entro 45 giorni dalla stipula del contratto di appalto
  - B dopo l'approvazione del contratto
  - C subito dopo l'aggiudicazione definitiva
- 217 A decorrere da quale data i lavori pubblici possono essere eseguiti esclusivamente da «soggetti qualificati»?**
- A 1° luglio 2002.
  - B 1° gennaio 2000.
  - C 1° gennaio 2001.
- 218 In quale dei seguenti casi è ammesso l'affidamento di lavori in economia mediante cottimo fiduciario?**
- A Lavori di importo complessivo non superiore a 200.000 euro.
  - B Lavori di importo complessivo non superiore a 400.000 euro.
  - C Appalti di importo complessivo non superiore a 500.000 euro, per lavori di restauro e manutenzione di beni mobili e superfici architettoniche decorate.
- 219 I lavori pubblici possono essere realizzati.....**
- A Con affidamento diretto a impresa di fiducia dell'amministrazione.
  - B Con affidamento diretto a un consorzio d'impresе di fiducia dell'amministrazione.
  - C Esclusivamente mediante contratti di appalto o di concessione.
- 220 L'ammontare residuo della cauzione definitiva....**
- A Deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo definitivo, o comunque decorsi 6 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.
  - B Deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi 3 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.
  - C Deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

- 221 **Cosa di intende per SOA?**  
A Società Organizzate per l'Attestazione  
B Società Organismo di Attestazione  
C Società Ordinarie di Attestazione
- 222 **Ai sensi dell'art. 141, c.9, del D.Lgs n. 163/06, il pagamento della rata di saldo dell'appalto di opere pubbliche....**  
A Costituisce presunzione di accettazione dell'opera.  
B Costituisce presunzione di accettazione dell'opera solo se ciò è stabilito nel contratto.  
C Non costituisce presunzione di accettazione dell'opera.
- 223 **I contratti della Pubblica Amministrazione sono:**  
A Provvedimenti amministrativi.  
B Atti amministrativi diretti a soddisfare interessi di tipo civilistico.  
C Atti negoziali di diritto civile.
- 224 **Le Amministrazioni aggiudicatrici di rilevanza nazionale trasmettono quale preinformazione all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali dell'Unione europea....**  
A Le caratteristiche essenziali degli appalti di lavori pubblici di qualunque importo.  
B Le caratteristiche essenziali degli appalti di lavori pubblici di importo pari o superiore al valore in Euro di 5.278.000 .  
C Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche.
- 225 **Come è noto, qualora le amministrazioni aggiudicatrici non possano espletare, per carenza di organico, l'attività di direzione dei lavori, essa può essere affidata ad altri soggetti. Chi certifica la carenza di organico?**  
A Il responsabile dell'ufficio tecnico dell'amministrazione aggiudicatrice.  
B Il rappresentante legale dell'amministrazione aggiudicatrice.  
C Il responsabile del procedimento.
- 226 **In merito alla riunione di concorrenti, gli stessi possono partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio?**  
A Sì, ma solo per lavori di importo pari o inferiore a 50.000 euro.  
B No, la legge lo vieta espressamente.  
C Sì, possono partecipare fino ad un massimo di due associazioni temporanee o consorzi.

- 227** **In merito alle procedure di scelta del contraente, l'appalto di lavori pubblici è affidato....**
- A Sulla base delle indicazioni dell'amministrazione aggiudicatrice.
  - B Sulla base delle motivate indicazioni del Dirigente del settore lavori pubblici.
  - C Sulla base delle motivate indicazioni del responsabile del procedimento dell'amministrazione aggiudicatrice.
- 228** **I contratti di appalto di opere pubbliche che riguardano lavori di importo pari o superiore a 10 milioni di euro sono stipulati....**
- A A corpo ovvero a corpo e a misura, secondo le autonome determinazioni dell'amministrazione aggiudicatrice.
  - B A corpo e a misura, ai sensi della legge 20/3/1865, n. 2248, allegato F.
  - C A corpo.
- 229** **Il Codice dei contratti pubblici stabilisce le norme generali sulle forme di pubblicità degli appalti e delle concessioni; cosa prevede in merito al responsabile del procedimento?**
- A Che l'indicazione, nei bandi di gara e negli avvisi di gara, del responsabile del procedimento è obbligatoria solo quando è prevista una forma di pubblicità a livello europeo.
  - B Che l'indicazione, nei bandi di gara e negli avvisi di gara, del responsabile del procedimento è obbligatoria solo quando è prevista una forma di pubblicità semplificata a livello regionale e provinciale.
  - C La sua indicazione obbligatoria nei bandi di gara e negli avvisi di gara.
- 230** **L'appalto di lavori pubblici può essere affidato mediante procedura ristretta?**
- A No. In nessun caso i lavori pubblici possono essere affidati mediante procedura ristretta.
  - B La legge nulla dispone; è in facoltà della stazione appaltante procedere come ritiene opportuno.
  - C Sì, ma esclusivamente nei casi e secondo le modalità previsti dal codice dei contratti dei lavori pubblici.
- 231** **La stipula del contratto di appalto deve aver luogo entro....**
- A 25 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
  - B 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
  - C 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- 232** **I RTI (Raggruppamenti Temporanei di Imprese) possono essere:**
- A di tipo verticale ed orizzontale
  - B solo di tipo verticale
  - C di tipo verticale, orizzontale e misto

- 233** **La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto?**
- A Solo se la garanzia non è prestata in contanti o in titoli garantiti dallo Stato.
  - B Solo se la garanzia è prestata mediante fideiussione bancaria ovvero mediante polizza assicurativa fideiussoria con clausola di pagamento a semplice richiesta.
  - C Si.
- 234** **Ove in sede di collaudo, vengano riscontrati difetti dell'esecuzione tali da rendere il lavoro assolutamente inaccettabile ...**
- A il collaudatore deve rifiutare l'emissione del certificato di collaudo
  - B la P.A. consente il collaudo e si riserva di ricontrattare il minor compenso da erogare
  - C L'organo di collaudo precrive le lavorazioni da eseguire, assegnando all'esecutore un termine
- 235** **I contratti aventi ad oggetto lavori pubblici ....**
- A Sono stipulati in ogni caso a corpo e a misura.
  - B Sono stipulati a corpo.
  - C Sono stipulati in ogni caso a misura.
- 236** **I soggetti che partecipano ad una gara per l'affidamento di un pubblico appalto:**
- A devono possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dal bando di gara
  - B devono essere in possesso della qualificazione attestata da una SOA
  - C devono essere iscritti nell'albo nazionale costruttori
- 237** **Quale garanzia fidejussoria è dovuta, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/06, dall'esecutore del contratto in caso di ribasso d'asta del 20 per cento?**
- A Il 15 per cento dell'importo contrattuale.
  - B Il 20 per cento dell'importo contrattuale.
  - C Il 5 per cento dell'importo contrattuale.

- 238** **Con quali modalità viene eletto o nominato il Sindaco nei Comuni con popolazione pari o inferiore a 15.000 abitanti?**
- A Mediante nomina da parte della maggioranza assoluta dei Consiglieri comunali assegnati
  - B Mediante elezione diretta da parte dei cittadini, con sistema maggioritario in unico turno. Tranne il caso di parità di voti, è proclamato eletto il candidato che abbia ottenuto il maggior numero di voti
  - C Mediante elezione diretta da parte dei cittadini, con sistema maggioritario a doppio turno
- 239** **La Provincia, secondo il D.Lgs. n. 267/00, è un Ente locale intermedio tra:**
- A Comune e Aree metropolitane
  - B Comune e Regione
  - C Comune e Comunità montane
- 240** **Il termine entro il quale il Sindaco presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato viene fissato:**
- A dalla Giunta
  - B dallo statuto
  - C dal Consiglio
- 241** **La competenza relativa agli acquisti immobiliari in ambito dell'Ente locale è riservata:**
- A al Governo
  - B al Sindaco o al Presidente della Giunta provinciale
  - C al Consiglio
- 242** **A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01:**
- A la PA può risolvere il rapporto di lavoro in presenza di accertata inidoneità psicofisica permanente e assoluta al servizio del dipendente
  - B la PA non può procedere in alcun modo in caso di inidoneità psicofisica del dipendente
  - C la PA può procedere ad un eventuale demansionamento del dipendente in presenza di accertata inidoneità psicofisica permanente e assoluta al servizio
- 243** **Quali sono le materie escluse dalla Contrattazione Collettiva dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. N. 150/09?**
- A le materie di competenza dirigenziale (ad es. l'organizzazione del lavoro e degli uffici)
  - B le progressioni economiche
  - C la mobilità

- 244** **A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/09, le progressioni verticali devono avvenire:**
- A per concorsi pubblici con una quota riservata all'esterno del trenta per cento
  - B per concorsi pubblici con una quota riservata all'esterno del settanta per cento
  - C per concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno
- 245** **I Consorzi previsti dal D.Lgs. n. 267/00 sono costituiti:**
- A da Comuni con Regioni
  - B dalle Regioni tra loro
  - C da Comuni tra loro e/o con Province
- 246** **Alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche delle Amministrazioni pubbliche, secondo il D.Lgs. n. 165/01, si procede:**
- A annualmente
  - B periodicamente e comunque a scadenza triennale
  - C al termine dell'espletamento delle procedure di mobilità
- 247** **Chi rilascia nei Comuni i provvedimenti di autorizzazione e concessione?**
- A Il dirigente
  - B Il Sindaco
  - C Il Consiglio comunale
- 248** **L'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi nei Comuni viene disciplinato:**
- A con lo statuto
  - B mediante apposita deliberazione dirigenziale
  - C mediante appositi regolamenti in conformità con lo statuto
- 249** **Le Regioni possono istituire nuovi Comuni:**
- A con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti
  - B con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti
  - C senza dover osservare limiti minimi di popolazione
- 250** **Quale organo del Comune è competente ad approvare lo statuto comunale?**
- A La Giunta comunale
  - B Il Consiglio comunale
  - C Il Sindaco

- 251** Nei casi previsti dalla legge si può procedere alla rimozione dei **Consiglieri comunali con decreto:**
- A del Presidente della Repubblica
  - B del Ministro dell'Interno
  - C del Consiglio dei Ministri
- 252** Qual è la procedura per la nomina dei componenti della **Giunta comunale?**
- A E' nominata dal Sindaco che ne dà comunicazione al Consiglio nella prima seduta successiva alle elezioni
  - B E' eletta dal Consiglio comunale nella prima seduta successiva alle elezioni
  - C E' eletta direttamente dal corpo elettorale
- 253** Come viene individuata la **tipologia delle infrazioni e delle relative infrazioni?**
- A Dalla stessa amministrazione con un regolamento interno
  - B Con decreto ministeriale
  - C Con il codice disciplinare, definito dalla contrattazione collettiva, salvo le previsioni di legge
- 254** I **Comuni e le Province possono stipulare tra loro apposite convenzioni per lo svolgimento coordinato di funzioni e servizi determinati?**
- A No, mai
  - B Sì, sempre
  - C Solo nei casi previsti dallo statuto regionale
- 255** **Che cosa sono le convenzioni nel Testo unico degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/00)?**
- A Sono forme associative tra enti per lo svolgimento coordinato di servizi e funzioni
  - B Sono accordi procedimentali
  - C Sono strumenti introdotti per problematiche ambientali
- 256** **Chi scioglie i Consigli comunali?**
- A Il Consiglio regionale
  - B Il Presidente della Repubblica
  - C Il Prefetto

- 257** **La collocazione nella fascia di merito alta, di cui all'articolo 19, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 150/09, per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce:**
- A titolo prioritario ai fini della progressione di carriera
  - B titolo valutabile ai fini dell'attribuzione delle progressioni di carriera.
  - C titolo rilevante ai fini della progressione di carriera
- 258** **In quale dei seguenti casi può procedersi a scioglimento del Consiglio comunale?**
- A In caso di cessazione dalla carica per dimissioni contestuali della metà dei membri assegnati, computando il Sindaco
  - B Quando non sia approvato nei termini il bilancio
  - C Per riduzione dell'organo assembleare, per impossibilità di surroga dei due terzi dei componenti del Consiglio
- 259** **A seguito della contestazione degli addebiti**
- A il dipendente deve presentarsi personalmente alla data prefissata per il contraddittorio a sua difesa, ma assistito da procuratore di fiducia.
  - B il dipendente deve presentarsi alla data prefissata per il contraddittorio a sua difesa
  - C il dipendente può decidere di presentarsi personalmente o inviare una memoria scritta
- 260** **L'istituzione di un Municipio è prevista:**
- A dalla legge regionale
  - B dalla legge statale
  - C da atti di normazione statutaria
- 261** **Lo statuto della Provincia è approvato:**
- A con decreto del Presidente della Giunta regionale
  - B con deliberazione del Consiglio provinciale
  - C con decreto del Presidente dell'Amministrazione provinciale
- 262** **Il D.Lgs. n. 267/00 ...**
- A riconosce l'autonomia statutaria delle Province
  - B riconosce l'autonomia statutaria dei Comuni
  - C riconosce l'autonomia statutaria di Comuni e Province

- 263 **Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta o al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere di regolarità tecnica:**
- A del dirigente del settore, in ogni caso
  - B del responsabile del servizio interessato
  - C del Segretario comunale o provinciale, in ogni caso
- 264 **La mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco e della Giunta deve essere approvata dal Consiglio, ai sensi dell'art.52 D.Lgs. n. 267/00:**
- A a maggioranza semplice
  - B con la maggioranza qualificata dei 2/3
  - C a maggioranza assoluta
- 265 **Qualora gli accordi di programma comportino variazione degli strumenti urbanistici, l'adesione del Sindaco è assoggettata:**
- A ad una previa delibera di Giunta
  - B alla ratifica da parte del Consiglio comunale
  - C al controllo preventivo della Regione
- 266 **L'organizzazione e le funzioni delle circoscrizioni di decentramento comunale sono disciplinate:**
- A dalla legge regionale
  - B dallo statuto comunale e da apposito regolamento
  - C dalla legge ordinaria
- 267 **Può essere imposto a Comuni o Province l'obbligo di stipulare convenzioni per la gestione a tempo determinato di uno specifico servizio o per la realizzazione di un'opera pubblica?**
- A Sì, solo con legge statale
  - B Sì, solo con apposita delibera della Giunta regionale che fissi previamente le linee direttive che gli Enti locali minori devono seguire
  - C Sì, con legge statale o regionale
- 268 **Nel caso di infrazioni punibili con sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione dal servizio per più di 10 giorni, il dirigente della struttura alla quale è assegnato il dipendente, quando ha notizia di comportamenti**
- A contesta per iscritto al dipendente l'addebito non oltre cinque giorni, convocandolo per il contraddittorio a sua difesa
  - B entro 5 giorni trasmette gli atti all'Ufficio per i procedimenti disciplinari
  - C contesta per iscritto al dipendente l'addebito non oltre venti giorni, convocandolo per il contraddittorio a sua difesa

- 269** **A chi spetta la gestione finanziaria in ambito comunale?**  
A Ai dirigenti  
B Al Sindaco  
C Alla Giunta
- 270** **Le dimissioni del dipendente sottoposto a procedimento disciplinare**  
A comportano automaticamente l'estinzione del procedimento disciplinare  
B nel caso in cui per l'infrazione contestata è prevista la sanzione del licenziamento, non comportano l'estinzione del procedimento disciplinare che ha egualmente corso.  
C comportano l'estinzione del procedimento disciplinare se le parti concordano il patteggiamento della sanzione disciplinare
- 271** **Ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata**  
A si dota di un Organismo Indipendente di Valutazione della Performance, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;  
B edige un Piano della Performance senza tener conto delle indicazioni della CIVIT.  
C edige un proprio Regolamento senza tener conto delle indicazioni della CIVIT;
- 272** **La materia "governo del territorio" appartiene:**  
A alla competenza legislativa esclusiva dello stato  
B alla competenza legislativa residuale delle regioni  
C alla competenza legislativa concorrente stato - regioni
- 273** **In caso di concomitanza di procedimento disciplinare e procedimento penale**  
A spetta al dirigente della struttura alla quale è assegnato il dipendente valutare se ricorrono le condizioni per la sospensione del procedimento disciplinare.  
B spetta all'Ufficio per i procedimenti disciplinari valutare se ricorrono le condizioni per la sospensione del procedimento disciplinare  
C spetta alla Giunta comunale valutare la ricorrenza dei presupposti per la sospensione del procedimento disciplinare.
- 274** **Come si caratterizza l'autonomia finanziaria degli Enti locali?**  
A Si caratterizza nella facoltà di stabilire e applicare tributi ed entrate propri per il finanziamento delle loro attività  
B Gli Enti locali non hanno autonomia finanziaria  
C L'autonomia finanziaria degli Enti locali si caratterizza nella sola possibilità di stabilire e applicare tributi propri

- 275** **In un Comune, l'attribuzione di incarichi di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità può essere prevista:**
- A dal regolamento
  - B dalla legge
  - C dallo statuto
- 276** **Le finalità e gli indirizzi di un'azienda speciale sono determinati:**
- A dal Governo
  - B dall'Ente locale
  - C dalla Prefettura
- 277** **A norma del D.Lgs. n. 267/00, il difensore civico ha compiti:**
- A di rappresentare in giudizio la Provincia
  - B di conciliare nelle controversie in materia di lavoro
  - C di garanzia e buon andamento dell'amministrazione provinciale o comunale
- 278** **L'anagrafe degli amministratori locali raccoglie presso il Ministero dell'Interno i dati relativi agli eletti:**
- A nei Comuni, nelle Province e nelle Regioni
  - B nelle Province e nelle Regioni
  - C nei Comuni e nelle Province
- 279** **Per i casi in cui insorgano controversie sull'interpretazione dei contratti collettivi, l'interpretazione autentica**
- A mantiene il dubbio interpretativo
  - B elimina il dubbio interpretativo o applicativo evidenziato
  - C non interviene nelle controversie
- 280** **Il Presidente della Provincia, prima di assumere le sue funzioni, presta giuramento dinanzi:**
- A al Prefetto
  - B alla Giunta
  - C al Consiglio
- 281** **La violazione dei termini previsti nel procedimento disciplinare**
- A comporta per l'Amministrazione la decadenza dall'azione disciplinare.
  - B è irrilevante ai fini della conclusione del procedimento disciplinare.
  - C è irrilevante nel caso di infrazioni punibili con il licenziamento.

- 282** **L'organo comunale competente per tutto quanto non sia espressamente attribuito, per legge o per statuto, agli altri organi è:**
- A il Consiglio comunale
  - B il Sindaco
  - C la Giunta comunale
- 283** **Quali sono i soggetti che effettuano la valutazione delle performance?**
- A il personale deve essere valutato dal superiore gerarchico e i dirigenti I e II fascia dall'organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta dell'OIV.
  - B tutto il personale (dirigente e non) deve essere valutato dall'OIV
  - C il personale deve essere valutato dal dirigente dell'ufficio cui è assegnato, i dirigenti dai dirigenti di livello superiore, i dirigenti di I fascia dall'organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta dell'OIV;
- 284** **A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/09, la professionalità sviluppata e attestata dal sistema di misurazione e valutazione costituisce:**
- A criterio per l'attribuzione delle progressioni economiche
  - B criterio per l'attribuzione delle progressioni verticali
  - C criterio per l'assegnazione di incarichi e responsabilità secondo criteri oggettivi e pubblici.
- 285** **Il Sindaco e il Presidente della Provincia durano in carica per un periodo di:**
- A tre anni
  - B quattro anni
  - C cinque anni
- 286** **Le Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale sulle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria**
- A non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere
  - B non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, fatte salve le diverse disposizioni del CCNL
  - C possono comunque effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto
- 287** **Il D.Lgs. n. 267/00 stabilisce che la stipulazione dei contratti spetta:**
- A al Sindaco
  - B al Dirigente
  - C al Segretario comunale

- 288 **Le forme e i modi di partecipazione degli Enti locali alla formazione dei piani e programmi regionali sono stabiliti:**
- A dalle Regioni per quanto riguarda le Province e a quest'ultime per quanto riguarda i Comuni
  - B dalle Regioni che la realizzano attraverso apposite leggi regionali
  - C dagli stessi Enti locali minori che la esercitano attraverso gli studi
- 289 **Sono possibili incarichi a contratto per la dirigenza negli Enti locali?**
- A In casi particolarissimi
  - B Sì
  - C No
- 290 **I Comuni e le Province:**
- A hanno obbligatoriamente solo il regolamento
  - B possono avere un proprio statuto
  - C devono avere un proprio statuto
- 291 **La presidenza delle commissioni di gara e di concorso in ambito comunale spetta:**
- A alla Giunta
  - B al Sindaco
  - C ai dirigenti preposti agli uffici o servizi
- 292 **Le Regioni organizzano l'esercizio delle funzioni amministrative a livello locale:**
- A attraverso i Comuni e le Province
  - B esclusivamente attraverso i Comuni e le relative Circoscrizioni
  - C solo attraverso le Province
- 293 **Le norme fondamentali per l'organizzazione dell'Ente comunale sono stabilite:**
- A dalla legge regionale
  - B dal Segretario comunale
  - C dallo statuto comunale
- 294 **La contrattazione collettiva può derogare le disposizioni di legge?**
- A Sì, in ogni caso
  - B No, salvo che la legge lo preveda espressamente
  - C No, in nessun caso

- 295** **A chi spetta il compito di predisporre ed adottare il piano territoriale di coordinamento che determina gli indirizzi generali di assetto del territorio?**
- A Al Comune
  - B Alle Comunità Montane
  - C Alla provincia, ferme restando le competenze dei comuni
- 296** **Ai sensi del D.Lgs. n. 267/00 (TUEL), qual è la differenza tra consorzi e convenzioni tra Comuni?**
- A con i consorzi si crea un nuovo soggetto dotato di personalità giuridica mentre con le convenzioni si stabiliscono solo delle regole che gli Enti si impegnano a rispettare
  - B con i primi si crea un nuovo soggetto dotato di personalità giuridica, con le seconde delle associazioni non riconosciute
  - C i primi sono facoltativi, le seconde obbligatorie e richiedono l'intervento di una legge regionale
- 297** **Quali funzioni svolge il Direttore generale della Provincia?**
- A Sovrintende alla gestione dell'Ente
  - B Predisporre il bilancio di previsione finanziaria
  - C Dirige il personale
- 298** **Ai sensi del D.Lgs. n. 267/00, il Vicesegretario comunale può:**
- A coadiuvare il Segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento
  - B solo coadiuvare il Segretario
  - C solo sostituire il Segretario nei casi di vacanza, assenza o impedimento
- 299** **Sono Enti locali:**
- A le ASL
  - B le Comunità montane
  - C le Prefetture
- 300** **I Consigli comunali e provinciali possono essere sciolti:**
- A anche per gravi motivi di ordine pubblico
  - B solo per atti contrari alla Costituzione
  - C solo per gravi e persistenti violazioni di legge

- 301** **Quale strumento è finalizzato a consentire la partecipazione sindacale in materie o in scelte organizzative di esclusiva competenza del datore di lavoro, ai fini dell'adozione di una decisione possibilmente condivisa?**
- A la consultazione
  - B la concertazione
  - C l'informazione
- 302** **A chi spetta l'approvazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.)?**
- A Al Sindaco
  - B Al Consiglio comunale
  - C Alla Giunta comunale
- 303** **Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche?**
- A Sì, senza alcuna eccezione
  - B Sì, salvo i casi previsti dal regolamento
  - C No, mai
- 304** **Il Comune e' l'Ente locale che:**
- A rappresenta la propria comunita', ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo
  - B rappresenta la propria comunita'
  - C cura gli interessi dei propri cittadini
- 305** **E' previsto, ai sensi del D.Lgs. n. 267/00, che i Comuni e le Province disciplinino con appositi regolamenti l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi?**
- A No, non è previsto
  - B L'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è disciplinato da legge regionale
  - C Sì, è previsto
- 306** **A chi si applica il Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/00)?**
- A Si applica agli Enti locali e, salvo diverse disposizioni, ai consorzi cui partecipano gli Enti locali
  - B Si applica anche agli Enti pubblici non economici
  - C Si applica ai soli Enti locali

- 307 Per quanto attiene alla retribuzione del personale con qualifica di dirigente, determinata dai contratti collettivi, il trattamento economico accessorio deve essere correlato**
- A alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e ai risultati conseguiti
  - B ai meriti o demeriti ottenuti nel corso della carriera
  - C alla valutazione espressa dal Ministro
- 308 In caso di procedimento disciplinare conclusosi con la archiviazione e di procedimento penale conclusosi con sentenza di condanna,**
- A l'Amministrazione deve riaprire il procedimento disciplinare per adeguare le determinazioni conclusive all'esito del giudizio penale.
  - B l'Amministrazione deve riaprire il procedimento disciplinare solo nei casi in cui, pur ricorrendone i presupposti, non sia stato applicato il provvedimento di licenziamento.
  - C l'Amministrazione non è tenuta a riaprire il procedimento disciplinare.
- 309 Il Presidente del Consiglio comunale è:**
- A il Sindaco nei Comuni minori e, nei Comuni maggiori, il Consigliere anziano o il soggetto eletto dall'assemblea secondo norme statutarie a seconda che si tratti di Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti
  - B il Sindaco o il Consigliere anziano
  - C il soggetto eletto dall'assemblea
- 310 In materia di sanzioni disciplinari e responsabilità, il D.Lgs. n. 165/2001 dispone che....**
- A quando le sanzioni da applicare siano il rimprovero verbale, la censura e la multa, il capo della struttura in cui il dipendente lavora provvede direttamente
  - B ogni provvedimento disciplinare, compresi il rimprovero verbale e la censura, deve essere adottato previa tempestiva contestazione scritta dell'addebito al dipendente
  - C prima dell'applicazione della sanzione disciplinare, superiore al rimprovero verbale, il dipendente deve essere sentito a sua difesa con l'eventuale assistenza di un procuratore ovvero di un rappresentante dell'associazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato
- 311 Che significato si attribuisce nel Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/00) al principio di separazione tra atti d'indirizzo politico e amministrazione?**
- A Spettano agli organi di governo i poteri d'indirizzo e di controllo politico amministrativo e spetta alla dirigenza la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica
  - B Si attribuisce il solo significato dell'attribuzione del controllo della spesa agli organi di Governo
  - C Non si attribuisce alcun significato

- 312 Il Sindaco, quando adotta le ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica, agisce come:**
- A Delegato dell'Assessore regionale alla sanità
  - B Ufficiale di Governo
  - C Rappresentante nella comunità locale
- 313 Ai sensi del D.Lgs. n. 165/01, gli indirizzi per la contrattazione collettiva nazionale riguardante gli Enti Locali sono deliberati dai Comitati di settore:**
- A prima di ogni rinnovo contrattuale
  - B nei casi in cui è richiesta un'attività negoziale dell'ARAN, ma non prima di ogni rinnovo contrattuale
  - C previo parere del Ministro per la Funzione Pubblica
- 314 È di competenza della Giunta provinciale:**
- A l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
  - B la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi
  - C l'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti, in caso di emergenze sanitarie a carattere locale
- 315 A quali Enti locali è riconosciuta autonomia statutaria?**
- A Sia ai Comuni che alle Province
  - B Ai soli Comuni
  - C Ai Comuni, alle Province ed alle Comunità montane
- 316 I poteri di sindacato ispettivo spettanti ai Consiglieri consentono:**
- A la presentazione di interrogazioni e interpellanze
  - B soltanto la presentazione di interrogazioni
  - C la presentazione di interrogazioni e mozioni
- 317 Oltre al caso di fusione tra più Comuni, è possibile l'istituzione di nuovi Comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti?**
- A Sì, ma solo in caso di rilevante interesse pubblico
  - B Sì, è possibile
  - C No, non è possibile
- 318 Ai sensi del D.Lgs. n. 267/00, lo statuto dell'Ente locale entra in vigore decorsi:**
- A 15 giorni dall'affissione all'albo pretorio dell'Ente medesimo
  - B 45 giorni dall'affissione all'albo pretorio dell'Ente medesimo
  - C 30 giorni dall'affissione all'albo pretorio dell'Ente medesimo

- 319 **Nella materia "governo del territorio", ricompresa tra quelle di competenza legislativa concorrente stato-regioni, spetta allo stato:**
- A stabilire la normativa di dettaglio
  - B fissare i principi fondamentali
  - C lo stato non può legiferare in materia
- 320 **Il ruolo svolto dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni (CIVIT) nel ciclo di gestione della performance è:**
- A di supporto ed accompagnamento alle amministrazioni attraverso la definizione di linee guida e di monitoraggio dell'applicazione delle stesse;
  - B di valutazione delle performance dell'ente
  - C di tipo sanzionatorio, in caso di inadempienza delle amministrazioni;
- 321 **In caso di procedimento disciplinare conclusosi con la irrogazione di una sanzione e di procedimento penale conclusosi con sentenza di assoluzione, che riconosce che il fatto non sussiste,**
- A l'Amministrazione può valutare se riaprire il procedimento disciplinare.
  - B l'Amministrazione riapre il procedimento disciplinare su istanza di parte.
  - C l'Amministrazione deve riaprire il procedimento disciplinare.
- 322 **Negli Enti Locali, ai sensi dell'art. 89, c. 6, del D.Lgs. n. 267/00, l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione:**
- A con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro
  - B con la capacità del privato datore di lavoro
  - C con la capacità e i poteri del pubblico datore di lavoro
- 323 **Ai sensi del D.Lgs. n. 267/00, la vigilanza sulle aziende speciali è esercitata:**
- A dall'Ente locale
  - B dal Governo
  - C dal Prefetto
- 324 **Quali tipi di referendum comunali sono previsti dal D.Lgs. n. 267/00?**
- A Solo il referendum consultivo
  - B Solo il referendum abrogativo
  - C I referendum propositivo e consultivo

- 325** **Gli Assessori sono revocabili?**  
A Possono essere revocati dal Sindaco che deve darne motivata comunicazione al Consiglio  
B Possono essere revocati dal Prefetto che deve comunicare tale decisione al Consiglio  
C Non sono revocabili
- 326** **Ai sensi del D.Lgs. n. 267/00, a chi compete il rilascio della concessione edilizia?**  
A Al dirigente competente  
B Al Sindaco del Comune  
C Al Presidente della Regione
- 327** **L'atto costitutivo e lo statuto dell'Unione di Comuni contermini, secondo il D.Lgs. n. 267/00:**  
A sono approvati dai Consigli dei Comuni partecipanti  
B sono approvati dalla Regione  
C sono deliberati dai Consigli dei Comuni partecipanti e approvati dalla Provincia
- 328** **Quando insorgano controversie sull'interpretazione dei contratti collettivi:**  
A il procedimento negoziale per la stipula del contratto riparte dal principio  
B le parti che li hanno sottoscritti definiscono consensualmente il significato delle clausole controverse;  
C le parti che li hanno sottoscritti annullano le clausole controverse;
- 329** **Quale delle seguenti fattispecie configura responsabilità dirigenziale?**  
A Violazione dei doveri di comportamento di gravità tale da non consentire la prosecuzione del rapporto di lavoro  
B Ingiustificato ritardo, non superiore a 10 giorni, a trasferirsi nella sede assegnata dai superiori  
C Inosservanza delle direttive imputabile al dirigente
- 330** **Ai sensi del D.Lgs. n. 165/01, le Pubbliche Amministrazioni possono sottoscrivere contratti collettivi integrativi che comportano oneri non previsti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale?**  
A No, non possono  
B Sì, solo se a carico di esercizi successivi  
C Sì, in via eccezionale

- 331 Le dimissioni dalla carica di Consigliere comunale o provinciale sono:**  
A revocabili se entro 10 giorni il Consiglio non provvede alla sostituzione  
B revocabili  
C irrevocabili
- 332 Quale potere esercitano le Pubbliche Amministrazioni nei confronti dell'ARAN?**  
A Potere direttivo  
B Potere di indirizzo  
C Potere di controllo
- 333 In quale veste opera il Sindaco nella tenuta dei registri degli atti di stato civile o di anagrafe?**  
A Come delegato dal Presidente della Giunta regionale  
B Come ufficiale del Governo  
C Come capo dell'Amministrazione comunale
- 334 In quale veste opera il Sindaco nella tenuta dei registri degli atti di stato civile o di anagrafe?**  
A Come delegato dal Presidente della Giunta regionale  
B Come ufficiale del Governo  
C Come capo dell'Amministrazione comunale
- 335 Come si accede al pubblico impiego?**  
A Esclusivamente tramite procedure concorsuali per qualsiasi tipo di incarico;  
B Tramite procedure concorsuali e non concorsuali a discrezione della pubblica amministrazione;  
C Sempre tramite procedure concorsuali, tranne i casi previsti dalla legge.
- 336 Alla luce del D.Lgs. n. 150/09, cosa determina la contrattazione collettiva nazionale?**  
A i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, nonché le materie relative alle relazioni sindacali  
B tutte le materie relative al rapporto di lavoro e alle relazioni sindacali  
C le progressioni di carriera
- 337 I Comuni e le Province hanno potestà legislativa?**  
A Sì, con le nuove leggi Bassanini  
B Sì, ma solo nelle materie di nuova competenza  
C No

- 338** Il D.Lgs. n. 267/00 stabilisce che gli atti di gestione finanziaria dell'Ente comunale, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, rientrano nei compiti spettanti:
- A ai dirigenti
  - B al Segretario comunale
  - C al Sindaco
- 339** Le consultazioni ed i referendum, così come previsto dal D.Lgs. n. 267/00 (TUEL):
- A possono riguardare qualsiasi materia
  - B devono riguardare materie di esclusiva competenza locale
  - C non possono riguardare materie di esclusiva competenza locale
- 340** In materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale a chi spetta l'adozione dei provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale?
- A Alla Giunta comunale
  - B Al Sindaco
  - C Ai dirigenti
- 341** Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali:
- A merito ai principi sulle pari opportunità
  - B le misure inerenti alla gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità
  - C l'organizzazione delle mansioni nel rispetto del principio di pari opportunità
- 342** Qualora non si raggiunga l'accordo per la stipulazione di un contratto collettivo integrativo:
- A l'amministrazione interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione
  - B l'amministrazione interessata non può provvedere unilateralmente sulle materie oggetto del mancato accordo
  - C l'amministrazione interessata può provvedere unilateralmente sulle materie oggetto del mancato accordo
- 343** Non rientra tra le forme di gestione dei servizi pubblici locali:
- A l'azienda speciale
  - B la Società per Azioni
  - C la circoscrizione di decentramento comunale

- 344** **Ai sensi del D.Lgs. n. 165/01, chi rappresenta le Pubbliche Amministrazioni agli effetti della contrattazione collettiva nazionale?**
- A Il Ministro del Lavoro
  - B Il Ministro per la Funzione Pubblica
  - C L'Agenzia per la rappresentanza negoziale
- 345** **Il Comune e le Province possono stipulare tra loro apposite convenzioni per lo svolgimento di funzioni e servizi determinati?**
- A Solo nei casi previsti dallo statuto regionale
  - B Sì, sempre
  - C No, in nessun caso
- 346** **La Provincia è:**
- A l'Ente locale intermedio tra Comune e Stato che rappresenta la propria comunità',
  - B l'Ente locale intermedio tra comune e regione che rappresenta la propria comunità', ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo
  - C l'Ente locale che rappresenta la propria comunità' e ne coordina lo sviluppo
- 347** **Ad un concorso indetto da una P.A. può partecipare un cittadino francese?**
- A No.
  - B Sì, poiché esistono appositi accordi con il Governo francese.
  - C Sì, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea possono accedere ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
- 348** **A quali fonti normative è subordinata la potestà regolamentare degli Enti locali?**
- A Alle leggi ed allo statuto
  - B Alle leggi, allo statuto e alle deliberazioni consiliari divenute esecutive
  - C Alle sole leggi
- 349** **L'istituzione e l'ordinamento dei tributi e la disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi sono di competenza:**
- A del Sindaco
  - B del Consiglio
  - C della Giunta

- 350** **Quale ente è preposto alla tenuta, all'aggiornamento e alla revisione delle liste elettorali?**
- A Il Comune
  - B La Provincia
  - C Lo Stato
- 351** **Chi esercita un'azione di vigilanza sull'applicazione del codice di comportamento del personale?**
- A Solo il dirigente generale.
  - B Sempre il dirigente del settore personale
  - C I dirigenti responsabili di ciascuna struttura
- 352** **Il procedimento disciplinare si conclude**
- A con l'archiviazione o con l'irrogazione della sanzione.
  - B con l'invio degli atti all'organo di vertice dell'Amministrazione
  - C con l'irrogazione della sanzione o il rinvio degli atti al dirigente della struttura per compiere ulteriore attività istruttoria.
- 353** **A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 150/09, le progressioni verticali devono avvenire:**
- A in base all'anzianità di servizio
  - B per concorso interno
  - C per concorsi pubblici, con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno
- 354** **I provvedimenti urgenti tesi al mantenimento o al ripristino dell'ordine pubblico rientrano nelle competenze:**
- A della Giunta comunale
  - B del Consiglio comunale
  - C del Sindaco quale Ufficiale di Governo
- 355** **Qual è la fonte di disciplina dell'ordinamento degli uffici e dei servizi negli Enti locali territoriali?**
- A Un regolamento della Giunta
  - B Una legge dello Stato
  - C Un regolamento del Consiglio

- 356 Qual è l'organo competente per l'approvazione dell'elenco annuale dei lavori pubblici?**
- A Il Consiglio comunale
  - B Il dirigente o funzionario responsabile del servizio
  - C La Giunta comunale
- 357 Il potere regolamentare riconosciuto al Comune ed alla Provincia è esercitato nel rispetto:**
- A solo dello Statuto
  - B sia dello Statuto che dei principi fissati dalla legge
  - C solo della legge
- 358 In caso di mancata adozione del Piano della performance**
- A i dirigenti non sono in alcun caso responsabili
  - B è vietata l'erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del piano
  - C è prevista la sospensione dal servizio per i dirigenti responsabili della mancata adozione del piano.
- 359 Il Segretario comunale o provinciale può partecipare alle riunioni del Consiglio e della Giunta ?**
- A Può partecipare solo alle riunioni del Consiglio
  - B No
  - C Sì, con funzioni consultive, referenti e di assistenza
- 360 In materia di incompatibilità e cumulo di impieghi degli impiegati pubblici, il D.Lgs. n. 165/01, dispone che....**
- A non sono soggetti al regime dell'autorizzazione i compensi derivati da attività svolte dal dipendente su incarico di una S.p.a.
  - B non sono soggetti al regime dell'autorizzazione i compensi derivati dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali.
  - C non sono soggetti al regime dell'autorizzazione i compensi derivati da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali.
- 361 L'autonomia regolamentare ed organizzativa degli enti territoriali trova il suo fondamento:**
- A nella Costituzione e nel TUEL (D.Lgs. n. 267/00)
  - B nel Codice Civile
  - C nel Testo Unico sul Pubblico Impiego, D. Lgs. 165/

- 362** **L'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dei Comuni è disciplinato, ai sensi del D.Lgs. n. 267/00, con:**
- A regolamento
  - B decreto legislativo
  - C legge regionale
- 363** **Che significato si attribuisce nel Testo unico dell'Ordinamento degli Enti locali al principio di separazione tra atti d'indirizzo politico e amministrazione?**
- A Si attribuisce il solo significato di controllo di spesa
  - B Spettano agli organi di governo i poteri d'indirizzo e di controllo politico amministrativo e spetta alla dirigenza la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica
  - C Non si attribuisce alcun significato
- 364** **Nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti da chi è presieduto il Consiglio?**
- A Dal Consigliere più vecchio d'età
  - B Da un Presidente eletto tra i Consiglieri nella prima seduta del Consiglio
  - C Dal Sindaco
- 365** **Il Direttore generale nominato dal Presidente della Provincia, provvede:**
- A ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente
  - B alla assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente
  - C al rilascio dei provvedimenti di autorizzazione e concessione
- 366** **A chi è affidata la direzione degli uffici negli enti locali?**
- A Ai dirigenti
  - B Agli Assessori
  - C Al Sindaco o al Presidente della provincia
- 367** **Lo statuto comunale può prevedere l'istituzione di municipi?**
- A No, non può prevederla
  - B Sì, ma può prevederla solo lo statuto del Comune che ha un numero di abitanti superiore a 30.000 unità
  - C Sì, può prevederla nei Comuni istituiti mediante fusione di due o più Comuni contigui
- 368** **Quale tra le seguenti rientra tra le competenze del consiglio?**
- A Convenzioni tra comuni e quelle tra comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative
  - B Tutte le stipulazioni di contratti di appalti e pubbliche forniture
  - C Nomina, designazione e revoca dei dirigenti

- 369 In caso di impedimento permanente del Presidente della Provincia:**
- A le sue competenze sono affidate alla Giunta
  - B la sua carica viene ricoperta da un sostituto scelto tra i Consiglieri più anziani
  - C il Consiglio provinciale viene sciolto
- 370 Quale affermazione, tra le seguenti, è esatta?**
- A La regione può legiferare in materia di governo del territorio
  - B La regione può legiferare in materia di governo del territorio solo se ha più di dieci milioni di abitanti
  - C La regione non può legiferare in materia di governo del territorio
- 371 Gli Assessori comunali possono essere revocati:**
- A dal Consiglio comunale
  - B dalla Giunta comunale
  - C dal Sindaco
- 372 Ai sensi del D.Lgs. n. 165/01, la sottoscrizione del contratto collettivo è subordinata all'esito positivo della certificazione di compatibilità con gli strumenti di programmazione e bilancio, deliberata dalla Corte dei Conti?**
- A No, la sottoscrizione non è subordinata ad alcuna certificazione
  - B No, la sottoscrizione è subordinata alla certificazione effettuata positivamente dall'ARAN
  - C Sì, lo è
- 373 Perché gli Enti locali costituiscono i consorzi?**
- A Per la gestione associata di servizi e per l'esercizio associato di funzioni
  - B Per stabilire accordi tra enti
  - C Per dar vita ad accordi procedimentali
- 374 Il Sindaco è eletto:**
- A dalla Giunta comunale e ne assume la presidenza
  - B dal Consiglio comunale in prima seduta successiva all'elezione
  - C dai cittadini a suffragio universale e diretto

- 375 Quali sono i principali strumenti per premiare il merito e la professionalità previsti dal D. Lgs. 150/09?**
- A bonus annuale delle eccellenze, premio annuale per l'innovazione.
  - B bonus annuale delle eccellenze, premio annuale per l'innovazione, progressioni economiche, progressioni di carriera, attribuzione di incarichi di responsabilità, accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale, in ambito nazionale ed int
  - C progressioni orizzontali e verticali.
- 376 La mozione di sfiducia nei confronti del Sindaco e della Giunta comunale deve essere motivata e sottoscritta:**
- A dalla metà dei Consiglieri assegnati
  - B da almeno i 2/5 dei Consiglieri assegnati
  - C dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio comunale
- 377 Come e in quali casi può essere prevista la costituzione di consorzi obbligatori tra Comuni e Province?**
- A Con legge regionale, per una serie indefinita di servizi o funzioni
  - B Con legge dello Stato, in caso di rilevante interesse pubblico e per l'esercizio di determinate funzioni o servizi
  - C Con legge regionale, in caso di rilevante interesse pubblico e per l'esercizio di determinate funzioni o servizi
- 378 Con quali modalità viene eletto o nominato il Sindaco nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti?**
- A Mediante nomina da parte della maggioranza assoluta dei Consiglieri comunali assegnati
  - B Mediante elezione diretta da parte dei cittadini, in un unico turno
  - C Mediante elezione diretta da parte dei cittadini, in un unico turno, se il candidato consegue la maggioranza assoluta dei voti validi, altrimenti, a seguito di ballottaggio tra i due candidati che hanno ottenuto nel primo turno il maggior numero di voti
- 379 Il Consorzio è finalizzato:**
- A alla fusione di più Comuni
  - B alla gestione associata di uno o più servizi e all'esercizio associato di funzioni
  - C alla realizzazione di opere pubbliche
- 380 Gli Assessori comunali hanno poteri deliberanti in seno al Consiglio comunale?**
- A Sì, ma solo su espressa indicazione del Sindaco
  - B No, mai
  - C Sì, sempre

- 381** **Nei casi previsti dalla legge, come si può procedere allo scioglimento del Consiglio comunale?**
- A Con decreto del Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro della Giustizia
  - B Con decreto del Presidente della Repubblica su proposta del Ministro dell'Interno
  - C Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro dell'Interno
- 382** **A seguito della modifica delle norme del D.Lgs. n. 165/01 in materia disciplinare ad opera del D.Lgs. n. 150/09, per quanto attiene al procedimento disciplinare**
- A Non si applicano le norme del contratto collettivo, essendo la disciplina esclusivamente dettata dal D.Lgs. n. 165/01.
  - B Si applicano le norme del contratto collettivo solo a seguito di accordo tra le parti.
  - C Si applicano le norme del contratto collettivo solo limitatamente al procedimento per l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale.
- 383** **Nel sistema integrato di gestione della performance intervengono:**
- A l'organo di indirizzo politico-amministrativo, la dirigenza, gli organismi indipendenti di valutazione (OIV).
  - B quattro attori principali, tre interni alle amministrazioni ed uno esterno: all'interno intervengono l'organo di indirizzo politico-amministrativo, la dirigenza, gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) e, all'esterno, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni (CIVIT).
  - C gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV). A loro, infatti, è demandato il compito di predisporre gli obiettivi strategici ed i documenti di programmazione;
- 384** **Il D.Lgs. n. 267/00 ha stabilito che il Sindaco non è più tenuto a prestare giuramento?**
- A No, ha previsto che presta giuramento davanti al Consiglio
  - B No, ha previsto che presta giuramento davanti al Prefetto
  - C Sì, lo ha previsto
- 385** **Che tipo di responsabilità "in via esclusiva" è attribuita ai dirigenti dell'Ente locale?**
- A Una responsabilità in relazione agli obiettivi dell'ente della correttezza amministrativa dell'efficienza e dei risultati di gestione
  - B Una responsabilità indiretta
  - C Una responsabilità in relazione agli obiettivi dell'ente
- 386** **Il Presidente dell'Unione tra Comuni viene scelto tra:**
- A i difensori civici dei Comuni interessati
  - B i segretari comunali dei Comuni interessati
  - C i Sindaci dei Comuni interessati

- 387 **Nell'Amministrazione comunale chi è il responsabile della gestione del personale?**
- A Il dirigente
  - B L'Assessore al personale
  - C Il Sindaco
- 388 **Ai sensi del D.Lgs. n. 267/00 (TUEL), il Comune è:**
- A l'Ente territoriale di base intermedio tra la propria comunità ed il Sindaco
  - B l'Ente pubblico economico che rappresenta e cura gli interessi della propria comunità attraverso lo sviluppo economico del territorio
  - C l'Ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo
- 389 **L'elezione dei consiglieri comunali si effettua con sistema maggioritario, contestualmente alla elezione del Sindaco nei Comuni con popolazione:**
- A sino a 15.000 abitanti
  - B superiore a 15.000 abitanti
  - C superiore a 50.000 abitanti
- 390 **Nel sistema integrato di gestione della performance intervengono:**
- A quattro attori principali, tre interni alle amministrazioni ed uno esterno: all'interno intervengono l'organo di indirizzo politico-amministrativo, la dirigenza, gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) e, all'esterno, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni (CIVIT).
  - B l'organo di indirizzo politico-amministrativo, la dirigenza, gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV).
  - C gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV). A loro, infatti, è demandato il compito di predisporre gli obiettivi strategici ed i documenti di programmazione;
- 391 **Le attribuzioni dei dirigenti, di cui all'art. 4, c. 2, D.Lgs. n. 165/01 possono essere derogate:**
- A soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative
  - B dai regolamenti
  - C dai regolamenti e dai contratti collettivi
- 392 **Gli enti locali, ai sensi dell'art. 89, c. 1 del D.Lgs. n. 267/00, disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo statuto**
- A la gestione economica, in base a criteri di autonomia
  - B l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità
  - C la gestione del personale, secondo principi di professionalità e responsabilità

- 393 Il responsabile della struttura che non abbia qualifica dirigenziale, da cui dipende il lavoratore pubblico che abbia commesso un'infrazione disciplinare**
- A è competente per il procedimento disciplinare relativo all'applicazione della sanzione del rimprovero verbale fino alla sospensione dal servizio per un massimo di 10 giorni
  - B non è competente all'applicazione di sanzioni disciplinari
  - C è competente solo per l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale
- 394 Ai sensi del D.Lgs. n. 267/00, il compito concernente la stipulazione dei contratti è attribuito, in ambito comunale:**
- A al Presidente del Consiglio comunale
  - B ai dirigenti preposti
  - C al Segretario comunale
- 395 Da chi viene approvato l'atto costitutivo dell'Unione tra Comuni?**
- A Dalla legge regionale
  - B Dall'organo regionale di controllo
  - C Dai singoli Consigli comunali
- 396 Il D.Lgs n. 267/00 stabilisce che i provvedimenti di autorizzazione e concessione, anche edilizia, che presuppongono accertamenti e valutazioni, spettano:**
- A ai dirigenti
  - B al Sindaco e al Presidente della Provincia
  - C al Segretario comunale e al Segretario provinciale
- 397 La Giunta comunale è presieduta:**
- A dal Sindaco
  - B da un Assessore comunale eletto dalla stessa Giunta
  - C dal Prefetto
- 398 E' Ufficiale di stato civile:**
- A il Sindaco
  - B il dirigente degli Uffici demografici
  - C il Segretario comunale
- 399 Le dimissioni dei Consiglieri comunali o provinciali:**
- A divengono efficaci con la presa d'atto
  - B divengono efficaci con la surroga
  - C sono immediatamente efficaci

- 400** **Può essere prevista l'istituzione del difensore civico in un Comune,**  
A direttamente dalla legge  
B dal Sindaco  
C dallo statuto comunale
- 401** **I dirigenti sono responsabili:**  
A in via subordinata, rispetto agli organi di direzione politica, per gli atti d'indirizzo politico-amministrativo  
B in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati  
C solidalmente con gli organi di direzione politica
- 402** **Le attribuzioni degli organi e degli uffici del Comune sono stabilite:**  
A da apposito ordine di servizio del Sindaco  
B dallo statuto  
C da apposito regolamento
- 403** **Il concorso pubblico è l'unica forma per accedere al pubblico impiego?**  
A Sì  
B No, il concorso pubblico è la forma primaria, salvo i casi stabiliti dalla legge  
C No, l'unica forma è quella del corso-concorso
- 404** **Per quali finalità possono essere stipulati accordi di programma tra Comuni?**  
A Per definire ed attuare opere, interventi e programmi di intervento che richiedono la loro azione integrata e coordinata  
B Per gestire in modo diretto e coordinato pubblici servizi  
C In vista della fusione tra Comuni interessati
- 405** **A quali dei seguenti soggetti è attribuita l'autonomia statutaria**  
A Al Consorzio di Comuni  
B Alla Provincia  
C Alla Convenzione tra Comuni
- 406** **Gli assessori possono essere revocati?**  
A Sì, dal sindaco o dal presidente della provincia  
B Sì, dalla giunta  
C Sì, dal consiglio

- 407 **La responsabilità dirigenziale consegue:**
- A alla violazione di norme legali e contrattuali
  - B al mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del D. Lgs. 150/09
  - C all'inadempimento degli obblighi contrattuali
- 408 **Se viene meno, per dimissioni contestuali, la metà più uno dei Consiglieri comunali, senza computo del Sindaco, il Consiglio:**
- A si scioglie
  - B non si scioglie ma provvede alla surroga
  - C non si scioglie e non provvede alla surroga
- 409 **Nella materia "governo del territorio", ricompresa tra quelle di competenza legislativa concorrente stato-regioni, a chi spetta di norma fissare la normativa di dettaglio?**
- A Alle Regioni
  - B Allo Stato
  - C All'Unione Europea
- 410 **Chi può sospendere gli amministratori degli Enti locali, in attesa del decreto del Ministro dell'Interno?**
- A Il Prefetto
  - B Il Presidente della Regione
  - C Il Presidente della Giunta provinciale
- 411 **Quando il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare viene trasferito ad altra Amministrazione**
- A il procedimento disciplinare è concluso e la sanzione è applicata presso l'Amministrazione presso la quale il dipendente è stato trasferito.
  - B il procedimento disciplinare si conclude con l'archiviazione.
  - C il procedimento disciplinare può essere concluso sulla base di valutazione discrezionale dell'Amministrazione presso la quale il dipendente è stato trasferito.
- 412 **Il Vicepresidente della Provincia è nominato dal Presidente della Giunta provinciale tra:**
- A gli Assessori
  - B i Consiglieri provinciali
  - C i dipendenti pubblici

- 413** **Il lavoratore dipendente che, essendo a conoscenza per ragioni di ufficio o di servizio di informazioni rilevanti per un procedimento disciplinare in corso, rifiuta, senza giustificato motivo, la collaborazione richiesta dall'autorità disciplinare procede**
- A** all'applicazione, da parte dell'amministrazione di appartenenza, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione, commisurata alla gravità dell'illecito contestato al dipendente, fino ad un massimo di tre mesi.
  - B** all'applicazione, da parte dell'amministrazione di appartenenza, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per tre mesi;
  - C** all'applicazione, da parte dell'amministrazione di appartenenza, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione, commisurata alla gravità dell'illecito contestato al dipendente, fino ad un massimo di quindici
- 414** **Sussiste un'autonomia statutaria negli Enti locali e in caso affermativo come si caratterizza?**
- A** Si quando è necessario per realizzare forme associative tra Enti.
  - B** Si e si caratterizza nel demandare allo statuto il compito di disciplinare l'organizzazione interna
  - C** No
- 415** **Il Sindaco quale ufficiale di Governo:**
- A** sovrintende allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e polizia giudiziaria
  - B** nomina gli Assessori
  - C** presiede il Consiglio comunale
- 416** **A norma del D.Lgs.n. 267/00, i municipi possono essere istituiti:**
- A** nelle frazioni dei Comuni
  - B** nelle frazioni delle Province
  - C** nei Comuni istituiti mediante fusione di due o più Comuni contigui, ove lo statuto lo preveda, nei territori delle comunità di origine o di alcune di esse
- 417** **Rientrano fra gli Enti locali:**
- A** le città metropolitane
  - B** le Prefetture
  - C** il CNEL

- 418 **Il principio del doppio binario tra procedimento penale e procedimento disciplinare, affermato dal D.Lgs. n. 150/09**
- A implica che l'Amministrazione procedente ha la facoltà di sospendere il procedimento disciplinare nei casi di infrazioni più gravi.
  - B implica che l'Amministrazione procedente non deve sospendere il procedimento disciplinare.
  - C implica che l'Amministrazione procedente ha la facoltà di sospendere il procedimento disciplinare.
- 419 **I Comuni possono stipulare fra loro convenzioni:**
- A per gestire in forma associata uno o più servizi
  - B per stabilire le funzioni delle Aree metropolitane
  - C per svolgere in maniera coordinata le funzioni e i servizi loro demandati
- 420 **L'Ufficio responsabile per i procedimenti disciplinari**
- A è l'unico soggetto titolare del potere disciplinare nei casi di infrazioni più gravi, comportanti l'applicazione della sanzione del licenziamento
  - B è l'unico titolare del potere disciplinare in ordine alle sanzioni superiori alla sospensione dal servizio per più di 10 giorni
  - C è l'unico soggetto titolare del potere disciplinare
- 421 **Il dirigente della struttura da cui dipende il lavoratore pubblico che abbia commesso un'infrazione disciplinare**
- A è competente per il procedimento disciplinare relativo all'applicazione della sanzione del rimprovero verbale fino alla sospensione dal servizio per un massimo di 10 giorni
  - B non è competente all'applicazione di sanzioni disciplinari.
  - C è competente per il procedimento disciplinare relativo all'applicazione della sanzione del rimprovero verbale e scritto
- 422 **In casi di emergenza connessi con il traffico e/o con l'inquinamento atmosferico o acustico, il Sindaco può modificare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici?**
- A Sì, può farlo
  - B No, può solo pretendere che siano adottate misure di sicurezza nei locali
  - C No, non può intervenire al riguardo
- 423 **A chi è affidata la direzione degli uffici negli enti locali?**
- A Ai dirigenti
  - B Agli assessori
  - C Al sindaco o al presidente della provincia

- 424 **Le progressioni economiche.....**  
A sono attribuite automaticamente per anzianità di servizio  
B sono attribuite automaticamente per anzianità di servizio ma, in casi particolari, possono avvenire per determina dirigenziale  
C hanno carattere selettivo
- 425 **Il Consiglio comunale:**  
A è l'organo esecutivo del Comune con competenza residuale per tutte le materie non attribuite ad altri organi  
B è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo sull'attività del Comune  
C ha il compito di rappresentare il Comune in tutte le sedi
- 426 **L'informativa alle Organizzazioni Sindacali, prevista dal D.Lgs. n. 165/01, ai fini dell'avvio della procedura di mobilità collettiva, è effettuata:**  
A dal dirigente responsabile  
B dall'ARAN  
C dal rappresentante legale dell'Amministrazione
- 427 **Il D.Lgs.n. 267/00 (T.U.E.L.) attribuisce agli Enti locali poteri in materia:**  
A esclusivamente di potestà autorganizzativa  
B esclusivamente di gestione del personale  
C sia di potestà autorganizzativa che di gestione del personale
- 428 **Ai sensi del D.Lgs. n. 267/00, a chi spetta disciplinare le forme di incentivazione dell'esercizio associato delle funzioni da parte dei Comuni?**  
A Ai singoli Comuni interessati  
B Allo Stato  
C Alle Regioni
- 429 **Come avviene l'accesso alla qualifica di dirigente della seconda fascia negli enti pubblici non economici?**  
A Indifferentemente attraverso corso-concorso ovvero concorso per esami  
B Esclusivamente tramite corso-concorso  
C Esclusivamente tramite concorso per esami
- 430 **Ai sensi del D.Lgs. n. 267/00 (TUEL), i Comuni hanno autonomia:**  
A statutaria, normativa, organizzativa ed amministrativa, impositiva e finanziaria  
B organizzativa, amministrativa e statutaria  
C statutaria ed organizzativa

- 431 **Le pubbliche amministrazioni possono sottoscrivere in sede decentrata contratti collettivi integrativi in contrasto con i vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali?**
- A Sì, nei casi espressamente previsti dal Testo Unico
  - B Solo se espressamente autorizzate dal Dipartimento della Funzione Pubblica
  - C No, in nessun caso
- 432 **Il D.Lgs. n. 150/09 e le delibere della CIVIT stabiliscono che la valutazione individuale del personale:**
- A deve necessariamente essere collegata, fra l'altro, alla qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'unità organizzativa di appartenenza;
  - B non possa, in alcun modo, essere effettuata su tutto il personale;
  - C debba essere effettuata al solo fine di erogare il trattamento economico dei dipendenti.
- 433 **La Giunta può deliberare con i poteri del Consiglio in caso d'urgenza?**
- A No, mai
  - B Sì, solo per le variazioni di bilancio
  - C Sì, sempre
- 434 **Per la gestione associata di uno o più servizi, i Comuni e le Province possono:**
- A costituire un'unione
  - B costituire un consorzio
  - C concludere un accordo di programma
- 435 **In caso di dimissioni o di decesso del Sindaco:**
- A le sue funzioni sono esercitate dal Vice-Sindaco fino a quando il Consiglio non nomina un nuovo Sindaco
  - B le sue funzioni sono esercitate dal Commissario straordinario nominato dal Governo fino alle nuove elezioni
  - C si procede allo scioglimento del Consiglio comunale e le sue funzioni sono esercitate dal Vice-Sindaco sino all'elezione del nuovo Sindaco
- 436 **Secondo il D.Lgs. n. 267/00, per i Comuni e per le Province, la figura del difensore civico, ove prevista dallo statuto, svolge il ruolo di:**
- A garante del buon andamento delle elezioni regionali
  - B garante dell'imparzialità e del buon andamento della Pubblica Amministrazione comunale e provinciale
  - C difensore d'ufficio nelle cause dei cittadini contro la Pubblica Amministrazione

- 437 Il consiglio comunale e provinciale è sciolto, tra l'altro,...**
- A** quando in tre sedute successive abbia respinto tutte le proposte di deliberazione presentate dalla giunta
  - B** per dimissioni del Sindaco o del Presidente della provincia
  - C** quando, nonostante regolarmente convocato per due volte successive, la maggioranza dei consiglieri mandi deserta la seduta
- 438 Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni spettanti ai dirigenti possono essere attribuite:**
- A** agli Assessori
  - B** ai responsabili degli uffici o dei servizi
  - C** solo al Segretario comunale
- 439 Il Sindaco quando sovrintende all'emanazione di atti in materia di sanità ed igiene pubblica opera come:**
- A** capo dell'Amministrazione comunale
  - B** ufficiale del Governo
  - C** delegato dell'Assessore regionale della sanità
- 440 Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti:**
- A** esclusivamente l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici
  - B** l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, ma non la direzione
  - C** la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici
- 441 Nel lavoro pubblico privatizzato l'attribuzione di trattamenti economici può avvenire:**
- A** secondo i criteri e nella misura fissata dalla legge, ai sensi dell'art. 36 della Costituzione.
  - B** mediante contratti collettivi o, alle condizioni previste, mediante contratti individuali.
  - C** mediante atto regolamentare dell'Amministrazione datore di lavoro.
- 442 In base al D.Lgs. n. 165/01, gli accordi della contrattazione collettiva nazionale di comparto, per quanto riguarda la parte pubblica vengono conclusi:**
- A** sempre dal Ministro per la Funzione Pubblica
  - B** dall'Agenzia per la rappresentanza negoziale
  - C** dal Ministro competente

- 443 Quali delle seguenti affermazioni è esatta:**
- A le pubbliche amministrazioni consentono solo ai propri dirigenti l'accesso a percorsi di alta formazione all'estero.
  - B le pubbliche amministrazioni valorizzano il merito ma non la selettività
  - C le pubbliche amministrazioni valorizzano la professionalità dei propri dipendenti, promuovendo l'accesso a percorsi di alta formazione attraverso periodi di studio presso primarie istituzioni pubbliche e private, nazionali ed estere.
- 444 La mozione di sfiducia, approvata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio comunale, comporta la cessazione dalla carica:**
- A della sola Giunta
  - B del solo Sindaco
  - C del Sindaco e della Giunta
- 445 Per quanti mandati consecutivi può essere rieletto il Sindaco?**
- A Può essere eletto una sola volta
  - B Per un massimo di quattro mandati consecutivi
  - C Per un massimo di tre mandati consecutivi, nei casi previsti dalla legge
- 446 Nel caso di scioglimento del Consiglio comunale per atti contrari alla Costituzione, il relativo decreto è emanato su proposta:**
- A del Ministro dell'Interno
  - B della Corte costituzionale
  - C del Sindaco
- 447 Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche?**
- A Sì, sempre
  - B No, salvo i casi previsti dal regolamento
  - C Sì, salvo i casi previsti dal regolamento
- 448 In qualità di capo dell'Amministrazione comunale il Sindaco:**
- A provvede agli adempimenti di legge in materia di statistica
  - B rappresenta il Comune
  - C provvede agli adempimenti di legge in materia di ordine pubblico
- 449 Nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti gli Assessori possono essere scelti:**
- A anche tra cittadini non eletti al Consiglio
  - B solo tra cittadini eletti al Consiglio
  - C solo tra cittadini non eletti al Consiglio

- 450 **Qual è la funzione primaria del Direttore generale dei Comuni e delle Province?**
- A Adottare atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno
  - B Provvedere ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di Governo e sovrintendere alla gestione dell'Ente
  - C Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinarne l'attività
- 451 **Le forme della collaborazione fra Comuni e Province sono determinate:**
- A dallo statuto
  - B dal Segretario comunale e provinciale
  - C dai dirigenti del Comune e della Provincia
- 452 **Nel quadro dei principi stabiliti dallo statuto comunale, il funzionamento del Consiglio è disciplinato:**
- A dal regolamento, approvato da almeno un terzo dei componenti del Consiglio
  - B dal Sindaco
  - C dal regolamento, approvato a maggioranza assoluta dei Consiglieri
- 453 **A norma del D.Lgs. n. 267/00, l'autonomia di Comuni e Province è:**
- A esclusivamente statutaria e organizzativa
  - B statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
  - C esclusivamente impositiva e finanziaria
- 454 **Le norme statutarie dell'Ente locale rispetto ai regolamenti sono in una posizione:**
- A di parità
  - B di supremazia
  - C di subordinazione
- 455 **Il D.Lgs. 267/2000 ha trattato il tema della programmazione individuando:**
- A nella Provincia l'ente che indica gli obiettivi generali della programmazione economico sociale e territoriale ripartendo le risorse destinate agli enti locali
  - B nella Regione l'ente che indica gli obiettivi generali della programmazione economico sociale e territoriale ripartendo le risorse destinate agli enti locali
  - C nel Comune l'ente che indica gli obiettivi generali della programmazione economico sociale e territoriale ripartendo le risorse destinate agli enti locali

- 456 **Lo statuto del Comune può modificare una legge regionale?**  
A No, mai  
B Sì, ma solo in alcuni casi  
C Sì, sempre
- 457 **Compete al Sindaco o al Consiglio la nomina del rappresentante del Comune presso un ente?**  
A Compete al Consiglio poiché è titolare di funzioni di indirizzo  
B Compete al Sindaco o al Consiglio salva diversa disposizione statutaria  
C Compete al Sindaco sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio
- 458 **La figura del Segretario comunale è prevista:**  
A per i Comuni con più di 15.000 abitanti  
B per ciascun Comune  
C per i Comuni con più di 5.000 abitanti
- 459 **Qual è la procedura per la nomina dei componenti della Giunta comunale?**  
A E' eletta direttamente dal corpo elettorale  
B E' nominata dal Sindaco che deve comunicarne la composizione al Consiglio nella sua prima adunanza successiva alle elezioni  
C E' eletta dal Consiglio comunale nella prima seduta successiva alle elezioni
- 460 **I poteri di sindacato ispettivo spettanti ai Consiglieri consentono la presentazione:**  
A di interrogazioni, interpellanze e mozioni  
B di interrogazioni  
C di interrogazioni e mozioni
- 461 **Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le Pubbliche Amministrazioni possono assumere:**  
A Esclusivamente con contratto di lavoro a tempo indeterminato  
B Solo con contratto a tempo pieno e determinato  
C Solo con contratto di inserimento
- 462 **Quale tra i seguenti organi degli Enti locali ricopre il ruolo di ufficiale del Governo?**  
A il Presidente del Consiglio regionale  
B Il Sindaco  
C Il Presidente della Giunta provinciale

- 463 **Il Consiglio comunale:**
- A è l'organo esecutivo del Comune che ha competenza generale per tutto ciò che non è attribuito espressamente dalla legge ad altri organi
  - B ha il compito di rappresentare il Comune in tutte le sedi
  - C ha funzione di indirizzo e controllo politico-amministrativo sull'attività del Comune
- 464 **Ai sensi del D.Lgs. n. 267/00, il Sindaco e il Presidente della Provincia:**
- A prestano giuramento davanti al Consiglio, nella seduta d'insediamento
  - B prestano giuramento davanti al Prefetto, dopo aver assunto le funzioni
  - C prestano giuramento davanti al Presidente della Regione
- 465 **Il trattamento economico dei dirigenti si articola in:**
- A Retribuzione base e di posizione
  - B Retribuzione base e di risultato
  - C Retribuzione base, di posizione e di risultato
- 466 **I piani finanziari del Comune sono di competenza:**
- A dalla Giunta
  - B dal Sindaco
  - C dal Consiglio comunale
- 467 **Nel caso in cui il responsabile della struttura, da cui dipende il lavoratore pubblico che abbia compiuto un'infrazione disciplinare, non abbia qualifica dirigenziale**
- A L'Ufficio per i procedimenti disciplinari è titolare del potere disciplinare solo in relazione alle infrazioni più gravi
  - B L'Ufficio per i procedimenti disciplinari è titolare del potere disciplinare per le infrazioni punibili con le sanzioni dal rimprovero scritto al licenziamento.
  - C L'Ufficio per i procedimenti disciplinari è l'unico titolare del potere disciplinare
- 468 **Le Unioni tra Comuni sono:**
- A Enti locali costituiti esclusivamente da due Comuni
  - B convenzioni che operano con personale distaccato dagli Enti partecipanti
  - C Enti locali costituiti da due o più Comuni contermini
- 469 **Secondo il D.Lgs. n. 267/00, le Comunità montane sono:**
- A Enti locali
  - B Enti strumentali dei Comuni
  - C Enti di diritto pubblico

- 470** **La disciplina dell'incompatibilità per il conferimento dell'incarico di dirigente del personale, prevede che esso non può essere conferito:**
- A ai soggetti che negli ultimi 3 anni sono stati collaboratori o consulenti di organizzazioni sindacali o partiti politici
  - B ai soggetti che negli ultimi 2 anni hanno ricoperto la carica di dirigenti sindacali o politici, o che, nello stesso periodo, siano stati collaboratori o consulenti di partiti politici o organizzazioni sindacali
  - C ai soggetti che negli ultimi 2 anni hanno ricoperto la carica di dirigenti sindacali;
- 471** **Le progressioni economiche sono attribuite:**
- A solo ai vincitori di un concorso pubblico indetto ad hoc
  - B a tutti i dipendenti, fino ad esaurimento del fondo per le progressioni
  - C in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle loro competenze professionali ed ai risultati della valutazione individuale e collettiva
- 472** **Quale titolo di studio è richiesto per essere ammessi al concorso per l'accesso alla qualifica di dirigente di seconda fascia?**
- A La maturità classica
  - B La maturità scientifica
  - C Il diploma di laurea
- 473** **Ai sensi del D.Lgs. n. 267/00, le Unioni di Comuni sono Enti locali costituiti:**
- A da almeno tre Comuni
  - B allo scopo di sostituire le funzioni della Provincia
  - C da due o più Comuni di norma contermini allo scopo di esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di loro competenza
- 474** **La sovrintendenza e il coordinamento dell'attività dei dirigenti dell'Ente comunale spetta:**
- A al Segretario comunale in ogni caso
  - B al Segretario comunale, qualora il Sindaco non abbia nominato il Direttore generale
  - C al Sindaco
- 475** **Quale forma di gestione dei servizi pubblici locali prevede la costituzione di un ente strumentale con personalità giuridica e dotato di autonomia imprenditoriale?**
- A La concessione a terzi
  - B L'Azienda speciale
  - C La Società per Azioni

- 476 **Che tipo di parere deve essere richiesto, su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio comunale, al funzionario responsabile del servizio?**
- A Parere di legittimità
  - B Parere di regolarità tecnica
  - C Parere di regolarità contabile
- 477 **A chi è attribuita la competenza a stipulare contratti nell'ente locale?**
- A Al segretario comunale o provinciale
  - B Al Sindaco o al Presidente della Giunta provinciale
  - C Ai dirigenti
- 478 **Le autorizzazioni e le concessioni edilizie sono rilasciate:**
- A dai dirigenti, previa deliberazione del Consiglio comunale
  - B dal Sindaco
  - C dai dirigenti
- 479 **In base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/00 e successive modifiche e integrazioni, lo statuto comunale è deliberato:**
- A dal Consiglio comunale con il voto della maggioranza relativa dei consiglieri assegnati
  - B dal Consiglio comunale con il voto favorevole dei 2/3 dei consiglieri assegnati
  - C dalla Giunta comunale con il voto della maggioranza assoluta degli assessori assegnati
- 480 **Lo statuto comunale o provinciale entra in vigore:**
- A a seguito dell'esito positivo del controllo del Difensore civico
  - B con la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione
  - C decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'Ente
- 481 **Come viene individuato il segretario comunale o provinciale?**
- A E' eletto dai cittadini contestualmente all'elezione del Consiglio
  - B E' assegnato con decreto del Ministro dell'interno
  - C E' nominato dal Sindaco o dal Presidente della Provincia
- 482 **Chi convoca la prima riunione del Consiglio comunale?**
- A Il Consigliere anziano
  - B Il Segretario comunale
  - C Il Sindaco

- 483 **Ogni provvedimento disciplinare, con esclusione del rimprovero verbale, deve essere adottato previa ...**
- A Tempestiva contestazione scritta dell'addebito al dipendente
  - B Convocazione del dipendente di fronte al giudice
  - C Tempestiva contestazione orale al dipendente
- 484 **Può la Regione legiferare in materia di "governo del territorio"?**
- A Sì, entro i limiti dei principi fondamentali stabiliti dallo Stato
  - B Sì, senza alcun tipo limite
  - C No
- 485 **Che cos'è nell'assetto organizzativo degli Enti locali, l'istituzione?**
- A L'organismo strumentale di un Ente locale per l'esercizio di servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale
  - B L'organismo strumentale di un Ente locale per l'esercizio di servizi sociali, dotato di autonomia gestionale
  - C L'organismo costituito tra più Enti locali per lo svolgimento coordinato di uno o più servizi o funzioni
- 486 **Le clausole dei contratti collettivi integrativi che violano i vincoli e i limiti di competenza imposti dalla contrattazione nazionale o dalle norme di legge sono**
- A annullabili
  - B comunque applicabili provvisoriamente
  - C nulle
- 487 **L'adozione di provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di polizia locale, ove non vi provveda il Sindaco, spetta:**
- A al Presidente della Regione
  - B al Presidente della Provincia
  - C al Prefetto
- 488 **Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano:**
- A il territorio comunale, nei settori dell'assetto ed uso del territorio e dello sviluppo economico
  - B la popolazione, nei settori dei servizi alla persona e dello sviluppo economico
  - C la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed uso del territorio e dello sviluppo economico salvo diverse disposizioni

- 489 **Il D.Lgs. n. 267/00 prevede che forme e modi di partecipazione degli enti locali alla formazione dei piani regionali sono stabiliti:**
- A con statuto provinciale
  - B con legge regionale
  - C con legge statale
- 490 **Che cosa s'intende per Unioni di Comuni?**
- A Forme di accordi di programma
  - B Una forma di convenzione tra enti
  - C Due o più Comuni che esercitano congiuntamente una pluralità di funzioni di loro competenza
- 491 **Chi nomina i rappresentanti del Comune presso Enti, aziende e istituzioni?**
- A Il Sindaco in base agli indirizzi stabiliti dal Consiglio
  - B Il Consiglio
  - C La Giunta
- 492 **Le norme del D.Lgs. n. 165/01 in materia disciplinare**
- A Dettano principi che devono essere recepiti dagli enti locali attraverso le proprie norme regolamentari
  - B Si applicano direttamente agli enti locali
  - C Dettano principi ai quali gli enti locali devono adeguare il proprio ordinamento
- 493 **L'organo esecutivo della Provincia è:**
- A la Giunta
  - B il Presidente della Giunta
  - C il Consiglio
- 494 **La collocazione nella fascia di merito alta, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 150/09, per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce:**
- A titolo valutabile ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche.
  - B titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche.
  - C titolo necessario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche.

- 495 **Ai dirigenti spetta:**
- A l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo
  - B la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e la relativa gestione
  - C l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
- 496 **Le norme del D.Lgs. n. 165/01 in materia disciplinare**
- A Sono derogabili per accordo tra le parti interessate
  - B Possono essere derogate da norme contrattuali solo nel caso di infrazioni di minore entità
  - C Sono norme imperative e non possono essere derogate da norme del contratto collettivo
- 497 **In caso di impedimento permanente del Sindaco:**
- A La sua carica viene ricoperta da un sostituto tra i Consiglieri più anziani
  - B Il Consiglio comunale viene sciolto
  - C Le sue competenze sono affidate alla Giunta
- 498 **In materia di eccedenze di personale e mobilità collettiva, il D.Lgs. n. 165/01 prevede, per il personale che non abbia preso servizio presso una diversa Amministrazione secondo gli accordi di mobilità:**
- A il collocamento in disponibilità
  - B il trasferimento all'estero
  - C il licenziamento
- 499 **Il D.Lgs. n. 267/00 ammette la trasformazione delle aziende speciali costituite dai Comuni e dalle Province per la gestione dei servizi pubblici essenziali in:**
- A associazioni che svolgono attività economica
  - B Società per azioni
  - C fondazioni
- 500 **In materia di emergenze sanitarie o di igiene pubblica di carattere esclusivamente locale, è competente:**
- A il Direttore Generale dell'A.S.L. (Azienda Sanitaria Locale)
  - B il Prefetto
  - C il Sindaco

- 501 Secondo il D.Lgs. n. 150/09, gli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) hanno il compito di:**
- A** supportare metodologicamente lo svolgimento di tutto il ciclo di gestione delle performance, assicurare l'applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni (CIVIT), promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - B** predisporre, in maniera autonoma, i documenti che lo stesso decreto menziona (Sistema di misurazione e valutazione delle performance, Piano della performance, Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, Relazione sulla performance).
  - C** individuare, per ogni livello organizzativo dell'ente, obiettivi, indicatori e target e procedere all'assegnazione degli stessi tra il personale;
- 502 A quale organo comunale competono gli atti di istituzione e ordinamento dei tributi locali nonché di disciplina generale delle tariffe per la fruizione di beni e servizi pubblici?**
- A** Al Consiglio comunale
  - B** Al Sindaco
  - C** Alla Giunta comunale
- 503 Tra gli organi del comune, quale è quello che ha una competenza residuale?**
- A** Il consiglio comunale
  - B** La giunta comunale
  - C** Il sindaco
- 504 Che tipo di parere deve essere richiesto, su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio comunale, al responsabile del servizio interessato?**
- A** Parere di regolarità tecnica
  - B** Parere di legittimità
  - C** Parere di regolarità contabile
- 505 L'organo di governo della Provincia a competenza residuale, ai sensi dell'art.48, 2° comma, del D.Lgs. n. 267/00 è:**
- A** la Giunta
  - B** il Consiglio
  - C** il Presidente della Provincia

- 506 **Ai sensi del D.Lgs. n. 267/00, la determinazione degli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e territoriale spetta:**
- A alla Regione
  - B esclusivamente agli Enti locali che la esercitano attraverso gli statuti
  - C alla Regione per quanto riguarda la Provincia e a quest'ultima per quanto riguarda i Comuni
- 507 **In qualità di organo di vertice dell'Amministrazione comunale, il Sindaco:**
- A provvede agli adempimenti di legge in materia di ordine pubblico
  - B provvede agli adempimenti di legge in materia di statistica
  - C rappresenta il Comune
- 508 **Le modalità di elezione del Consiglio comunale sono stabilite:**
- A con regolamento regionale
  - B con legge regionale
  - C con legge dello Stato
- 509 **Tra gli strumenti premianti previsti dal legislatore nel D.Lgs. n. 150/09 per il personale, dirigenziale e non, sono compresi:**
- A il bonus annuale delle eccellenze e il premio annuale per l'innovazione
  - B il bonus annuale delle eccellenze e il premio annuale per la riforma
  - C il premio annuale delle eccellenze e il bonus annuale per l'innovazione
- 510 **Nei casi di scioglimento del Consiglio comunale, per motivi di grave ed urgente necessità, il Prefetto può sospendere il Consiglio medesimo ed alla provvisoria amministrazione dell'Ente provvede:**
- A un Commissario nominato dal Ministro degli Interni
  - B il Sindaco
  - C un Commissario nominato dal Prefetto
- 511 **Nel D.lgs. n. 267/00 che cosa si intende per enti locali?**
- A i comuni, le province, le comunita' montane e le unioni di comuni
  - B i comuni, le province, le citta' metropolitane, le comunita' isolate
  - C i comuni, le province, le citta' metropolitane, le comunita' montane, le comunita' isolate e le unioni di comuni
- 512 **A quale organo competono gli atti di istituzione e ordinamento dei tributi locali?**
- A Alla Giunta comunale
  - B Al Sindaco
  - C Al Consiglio comunale

- 513 Negli Enti Locali gli incarichi di direzione a livello dirigenziale generale possono essere conferiti ad esperti esterni alla Pubblica Amministrazione:**
- A con contratto di diritto pubblico
  - B con contratto di diritto privato a tempo determinato
  - C con contratto di diritto internazionale
- 514 Come viene realizzata la pubblicità delle deliberazioni?**
- A Mediante affissione all'Albo Pretorio
  - B Mediante inserimento nel Bollettino Ufficiale delle leggi regionali
  - C Mediante affissione di avvisi nel territorio provinciale
- 515 A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, con il collocamento in disponibilità del pubblico dipendente....**
- A restano solo sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro.
  - B restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro per due mesi.
  - C restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad una indennità pari all'80% dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di ogni altro emolumento per la durata massima di ventiquattro mesi.
- 516 In quale materia il D.Lgs. n. 267/00 (TUEL) attribuisce rilevanti poteri agli Enti locali?**
- A In materia di gestione del personale, ma non in relazione alla potestà autorganizzativa
  - B In materia di potestà autorganizzativa e di gestione del personale
  - C Esclusivamente in materia di potestà autorganizzativa
- 517 Chi nomina i componenti della Giunta comunale?**
- A Gli elettori
  - B Il Consiglio comunale
  - C Il Sindaco, dandone comunicazione al consiglio
- 518 Come può essere costituita una nuova Provincia?**
- A Con legge ordinaria dello Stato su iniziativa dei Comuni sentita la Regione
  - B Con legge costituzionale
  - C Con legge regionale previo referendum tra le popolazioni interessate

- 519** **La retribuzione di posizione è:**
- A la parte fissa del trattamento economico collegata al livello di responsabilità attribuito
  - B la parte accessoria del trattamento economico collegata alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità
  - C a parte accessoria del trattamento economico collegata ai risultati conseguiti
- 520** **Nel caso di infrazioni di maggior gravità, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari**
- A è competente per tutta l'attività del procedimento sanzionatorio, a partire dalla contestazione degli addebiti
  - B è competente per tutta l'attività del procedimento sanzionatorio, solo nel caso in cui il responsabile della struttura, alla quale è assegnato il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare, non abbia qualifica dirigenziale
  - C è competente solo per l'irrogazione della sanzione disciplinare al termine dell'istruttoria condotta dal dirigente della struttura da cui dipende il lavoratore che ha commesso la infrazione disciplinare
- 521** **Quali effetti comporta il voto contrario del consiglio ad una proposta della giunta ?**
- A La non approvazione della proposta
  - B La decadenza della giunta
  - C Le dimissioni della giunta
- 522** **A norma del D.Lgs. n. 267/00, l'istituzione del difensore civico nella Provincia può essere prevista:**
- A dallo statuto provinciale
  - B da legge regionale
  - C da legge dello Stato
- 523** **I provvedimenti contingibili ed urgenti per prevenire ed eliminare gravi pericoli per la incolumità e la sicurezza pubblica, sono emanati:**
- A dal Consiglio comunale
  - B dal Sindaco
  - C dal Prefetto
- 524** **Nei Comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti, i Consiglieri comunali vengono eletti con sistema:**
- A proporzionale puro
  - B maggioritario a doppio turno
  - C maggioritario contestualmente all'elezione del Sindaco

- 525 **Il regolamento edilizio è di competenza:**
- A della Regione
  - B del Comune
  - C dello Stato
- 526 **I Consiglieri, in caso di rinnovo del Consiglio comunale, entrano in carica:**
- A nella prima seduta del Consiglio comunale
  - B con provvedimento del Sindaco
  - C all'atto della proclamazione degli eletti
- 527 **Con quale strumento normativo possono essere istituiti nuovi Comuni?**
- A Con legge statale
  - B Con legge regionale
  - C Con decreto del Presidente della Repubblica
- 528 **Si ha la responsabilità disciplinare del dipendente pubblico**
- A Quando il dipendente commette infrazioni relative agli obblighi connessi al rapporto di lavoro
  - B Quando egli compie atti che configurano un reato contro la pubblica amministrazione
  - C Quando il dipendente compie atti che causano un danno patrimoniale all'Amministrazione datore di lavoro.
- 529 **Ai sensi del D.Lgs. n. 165/01, da chi viene definito il trattamento economico fondamentale ed accessorio?**
- A Dal Presidente del Consiglio dei Ministri
  - B Dai contratti collettivi
  - C Dalle singole Amministrazioni previa concertazione con le OO.SS.
- 530 **I Comuni possono gestire servizi a mezzo di società?**
- A No, in nessun caso
  - B Sì, ma solo se si tratta di Comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti
  - C Sì, possono farlo
- 531 **A chi spetta la sovrintendenza ed il coordinamento dell'attività dei dirigenti?**
- A Al segretario comunale in ogni caso
  - B Al segretario comunale, qualora il sindaco non abbia nominato il direttore generale
  - C Al sindaco

- 532** **Che significato si attribuisce al termine autonomia normativa degli Enti locali?**
- A La funzione di poter adottare regolamenti
  - B Alcn significato degno di rilievo in quanto non sussiste per gli Enti locali
  - C La funzione attribuita agli Enti locali di adottare leggi
- 533** **Negli Enti Locali le fasce di merito, ai fini del calcolo del trattamento economico accessorio collegato alla performance individuale, devono essere:**
- A Non inferiori a tre
  - B Non superiori a tre
  - C Non inferiori a due
- 534** **Il Presidente della Provincia può nominare assessore un Consigliere provinciale ?**
- A Sì, e il nominato cessa dalla carica di Consigliere provinciale
  - B Sì, e il nominato può esercitare entrambe le funzioni
  - C No
- 535** **Il D.Lgs. n. 150/09 ha introdotto un mutamento significativo del rapporto tra legge e contrattazione collettiva, escludendo dalla disciplina contrattuale**
- A da un lato le materie sottoposte alla legge e dall'altro quelle che la legislazione ha riservato ad atti organizzativi e all'autonoma determinazione dei dirigenti
  - B da un lato le materie sottoposte alla legge e dall'altro quelle che la legislazione ha riservato ad atti organizzativi e all'autonoma determinazione dei dirigenti
  - C da un lato le materie sottoposte alla legge e dall'altro quelle che la legislazione non ha riservato ad atti organizzativi e all'autonoma determinazione dei dirigenti
- 536** **La pubblicazione dello statuto comunale avviene:**
- A nella Gazzetta Ufficiale
  - B nel Bollettino Ufficiale della Regione (BUR)
  - C nel principale quotidiano regionale

**537 Con quali modalità viene eletto o nominato il Sindaco nei Comuni con popolazione pari o inferiore a 15.000 abitanti?**

- A** Mediante elezione diretta da parte dei cittadini: in unico turno, se un candidato consegue la maggioranza assoluta dei voti validi; altrimenti, a seguito di ballottaggio tra i due candidati che hanno ottenuto nel primo turno il maggior numero di voti
- B** Mediante nomina da parte della maggioranza assoluta dei Consiglieri comunali assegnati
- C** Mediante elezione diretta da parte dei cittadini: in unico turno, se un candidato consegue il maggior numero di voti; altrimenti, a parità di voti, a seguito del ballottaggio tra i due candidati che hanno ottenuto nel primo turno il maggior numero di voti

**538 La potestà regolamentare degli enti locali, ai sensi dell'art. 89, c. 2, del D. Lgs. n. 267/00 si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, tra le altre, nelle seguenti materie**

- A** organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi
- B** procedimenti di selezione del personale privato e pubblico
- C** principi di pari opportunità

- 539** **La legge n. 241/90 stabilisce che i documenti attestanti stati e qualità soggettivi, già in possesso della stessa Pubblica Amministrazione procedente o di altra Pubblica Amministrazione:**
- A** il responsabile del procedimento provvede ad acquisire d'ufficio tali documenti o copia di essi
  - B** l'interessato non è interessato ad esibirli solo se, sotto la sua responsabilità, dichiara che essi conservano validità fino a quel momento
  - C** l'interessato può produrre tali documenti in carta semplice
- 540** **Ai sensi della legge n. 241/90, la motivazione del provvedimento amministrativo consiste:**
- A** solo nell'indicazione dei presupposti di fatto che hanno determinato l'Amministrazione alla decisione
  - B** solo nell'indicazione delle ragioni giuridiche che hanno determinato l'Amministrazione alla decisione
  - C** nell'indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato l'Amministrazione alla decisione
- 541** **In base alla legge n. 241/90, quando la Pubblica Amministrazione deve concludere il procedimento con un provvedimento espresso?**
- A** In caso di particolari esigenze imposte dalla fase istruttoria
  - B** Sempre, quando esso consegue obbligatoriamente ad un'istanza o quando sia iniziato d'ufficio
  - C** Mai
- 542** **La legge n. 241/90 stabilisce che i provvedimenti concernenti l'organizzazione amministrativa:**
- A** non devono essere motivati
  - B** devono essere motivati se il procedimento è stato iniziato d'ufficio
  - C** devono essere motivati in ogni caso
- 543** **Il diritto di intervento nel procedimento, sancito dell'art. 9 della L. n. 241/90, si riferisce:**
- A** a tutti i soggetti portatori di interessi pubblici, privati o diffusi (se costituiti in associazioni o comitati) cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, indipendentemente dalla loro natura pubblica o privata
  - B** ai soli soggetti portatori di interessi pubblici
  - C** ai soli portatori di interessi pubblici o diffusi

- 544** **Le rappresentazioni grafiche sono considerate documenti amministrativi agli effetti del diritto di accesso previsto dalla legge n. 241/90?**
- A Sì, lo sono
  - B Sì, sono documenti amministrativi ma sono sottratti al diritto di accesso
  - C No, non lo sono
- 545** **Ai sensi della legge n. 241/1990, se non sia possibile, a causa del numero dei destinatari, la comunicazione personale dell'avvio del procedimento amministrativo:**
- A la comunicazione dell'avvio non viene data
  - B l'Amministrazione, con forme di pubblicità ritenute idonee, provvede alla comunicazione
  - C il procedimento si interrompe automaticamente
- 546** **Il termine finale del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, opera:**
- A per i procedimenti iniziati d'ufficio e quelli ad iniziativa di parte
  - B solo per i procedimenti iniziati d'ufficio
  - C solo per i procedimenti ad iniziativa di parte
- 547** **Qual è il fine principale che si vuole assicurare con il diritto di accesso ai documenti amministrativi, stabilito dalla legge n. 241/90?**
- A La segretezza dell'azione amministrativa
  - B La trasparenza dell'azione amministrativa
  - C La semplificazione dell'azione amministrativa
- 548** **Ai sensi della legge n. 241/1990, se non sia possibile, a causa del numero dei destinatari, la comunicazione personale dell'avvio del procedimento amministrativo:**
- A il procedimento si interrompe automaticamente
  - B la comunicazione dell'avvio non viene data
  - C l'Amministrazione, con forme di pubblicità ritenute idonee, provvede alla comunicazione
- 549** **Gli accordi fra Pubbliche Amministrazioni previsti dalla legge n. 241/1990 sono:**
- A accordi procedurali e sostitutivi tra Pubbliche Amministrazioni
  - B accordi tra Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune
  - C accordi procedurali e sostitutivi tra Pubbliche Amministrazioni e privati

- 550** **A quale organo può presentare ricorso il cittadino contro una determinazione amministrativa concernente il diritto di accesso ai documenti amministrativi?**
- A Al Commissario del Governo presso la Regione.
  - B Al Tribunale amministrativo regionale.
  - C Alla Commissione mista Stato-Regioni.
- 551** **La legge n. 241/90 stabilisce che l'avvio del procedimento amministrativo è comunicato ai destinatari diretti del provvedimento e a quelli che per legge debbono intervenire:**
- A solo se lo richiedono espressamente gli interessati
  - B ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da celerità del procedimento
  - C in ogni caso, anche se sussistono esigenze di celerità del provvedimento
- 552** **Nel corso del procedimento gli interessati possono presentare memorie scritte e documenti?**
- A Sì, possono presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.
  - B Sì, possono presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento e sempreché siano presentate prima dell'avvio del procedimento.
  - C Sì, ma l'amministrazione non ha alcun obbligo di valutarle.
- 553** **Nel caso in cui il procedimento amministrativo debba essere iniziato d'ufficio, la legge n. 241/90 stabilisce:**
- A che la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso
  - B che la Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di concluderlo entro il termine di un anno
  - C che dell'avvio del procedimento non venga data comunicazione agli interessati
- 554** **La legge n. 241/90 stabilisce che il responsabile del procedimento amministrativo valuta, a fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento?**
- A No, non detta norme al riguardo
  - B Sì, lo stabilisce
  - C No, espressamente esclude che il responsabile del procedimento possa svolgere le attività in argomento

- 555** **La comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo, secondo quanto previsto dalla legge n. 241/90, è sempre personale?**
- A Sì, sempre
  - B No, mai
  - C Sì, salvo il caso in cui non sia possibile o risulti particolarmente gravosa
- 556** **Ai sensi della legge n. 241/90, il termine entro cui deve concludersi il procedimento amministrativo è determinato:**
- A soltanto per regolamento
  - B dalla P.A. per ciascun tipo di procedimento, se non è già stato disposto per legge o per regolamento
  - C soltanto per legge
- 557** **La legge n. 241/90 stabilisce che gli accordi sostitutivi dei provvedimenti:**
- A non sono soggetti ad alcun controllo
  - B sono soggetti ai medesimi controlli previsti per i provvedimenti sostituiti
  - C sono vietati
- 558** **Secondo la legge n. 241/90, qual è il termine entro cui deve concludersi ogni procedimento amministrativo?**
- A Il termine non può mai superare i 60 giorni.
  - B Il termine è normalmente stabilito dall'Amministrazione o da disposizioni di legge
  - C Il termine massimo è di 30 giorni.
- 559** **A seguito della legge n. 241/90, le attività della fase istruttoria del procedimento amministrativo:**
- A si sono impoverite a causa di una meno incisiva partecipazione dei privati
  - B non hanno subito particolari cambiamenti
  - C si sono arricchite di una più incisiva partecipazione dei privati
- 560** **In applicazione dell'art. 7 della legge n. 241/1990, nei confronti di quale o quali dei seguenti soggetti sussiste l'obbligo di comunicare l'avvio del procedimento amministrativo?**
- A Chiunque vi abbia interesse.
  - B Soggetti che, in relazione alla natura del procedimento, abbiano preventivamente chiesto di essere informati.
  - C Soggetti che per legge debbono intervenire.

- 561 **La Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge n. 241/90, può aggravare il procedimento amministrativo?**
- A Sì, ove lo ritenga opportuno
  - B Sì, ma per esigenze straordinarie, imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
  - C Sì, ma per esigenze straordinarie e motivate, imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
- 562 **Secondo quanto dispone l'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, la motivazione dei provvedimenti amministrativi deve indicare....**
- A I presupposti di fatto e di diritto che hanno determinato l'amministrazione pubblica e l'organo competente.
  - B I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione.
  - C Gli elementi precettivi dell'atto, consistenti nella dichiarazione di volontà vera e propria della pubblica amministrazione.
- 563 **Il dirigente di ciascuna unità organizzativa, ai sensi della legge n. 241/90, può assegnare ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria del procedimento e l'adozione del provvedimento finale?**
- A Può solo assegnare la responsabilità dell'istruttoria, non dell'adozione del provvedimento finale
  - B No, non può farlo in nessun caso
  - C Sì, può farlo in ogni caso
- 564 **Quale delle affermazioni che seguono è conforme ai principi vigenti in materia di procedimento amministrativo?**
- A Ove il procedimento debba essere iniziato d'ufficio, la pubblica amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso solo ove ciò corrisponda all'interesse pubblico.
  - B Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, la pubblica amministrazione ha interesse a concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
  - C Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, la pubblica amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- 565 **Secondo la legge n. 241/90, chi può intervenire nel procedimento amministrativo?**
- A Solo i soggetti portatori di interessi pubblici cui possa derivare un pregiudizio del procedimento
  - B Qualunque portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento
  - C Solo i soggetti portatori di interessi privati cui possa derivare un danno dal provvedimento

- 566** **La Conferenza dei servizi, prevista dalla legge n. 241/90, può essere indetta per l'esame contestuale:**
- A di interessi pubblici o privati coinvolti in uno o più procedimenti amministrativi
  - B solo di interessi privati coinvolti in uno o più procedimenti amministrativi
  - C solo di interessi pubblici coinvolti in uno o più procedimenti amministrativi
- 567** **Le rappresentazioni elettromagnetiche sono considerate documenti amministrativi agli effetti del diritto di accesso previsto dalla legge n. 241/90?**
- A Sì, sono documenti amministrativi ma sono sottratti al diritto di accesso
  - B No, non lo sono
  - C Sì, lo sono
- 568** **La legge n. 241/90 stabilisce che, se le ragioni della decisione risultano da un altro atto dell'Amministrazione, richiamato dalla decisione stessa:**
- A insieme alla decisione, deve essere notificato urgentemente al richiedente l'atto richiamato
  - B non occorre che sia indicato e reso disponibile l'atto richiamato nella decisione
  - C insieme alla comunicazione della decisione, deve essere indicato e reso disponibile anche l'atto richiamato
- 569** **La richiesta di accesso ai documenti amministrativi....**
- A Deve essere avanzata esclusivamente al responsabile del procedimento.
  - B Deve essere avanzata all'ufficio legale dell'ente che ha formato il documento.
  - C Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.
- 570** **Ai sensi della legge n. 241/90, il soggetto diverso dal destinatario al quale possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, ha il diritto di presentare memorie scritte e documenti all'Amministrazione?**
- A No, in nessun caso
  - B Sì, ma se pertinenti all'oggetto del procedimento
  - C Sì, in ogni caso
- 571** **Il ricorso al TAR, previsto in materia di accesso ai documenti amministrativi, riguarda:**
- A solo il diniego esplicito della Pubblica Amministrazione
  - B sia il diniego esplicito che l'inerzia amministrativa
  - C solo l'inerzia amministrativa

- 572** **Ai sensi della legge n. 241/90, il responsabile del procedimento è:**
- A il soggetto a cui è affidata la gestione del procedimento
  - B il destinatario del provvedimento finale
  - C il soggetto a cui è affidato il compito di consegnare a mano il provvedimento all'interessato
- 573** **Di norma l'amministrazione pubblica provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante....**
- A Messa a disposizione presso l'ente degli atti del procedimento.
  - B Avviso pubblico affisso all'albo dell'ente.
  - C Comunicazione personale.
- 574** **La Conferenza di servizi, prevista dalla legge n. 241/90, è diretta:**
- A all'esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo
  - B a determinare il contenuto discrezionale del provvedimento amministrativo finale
  - C alla conclusione di un accordo sostitutivo del provvedimento finale
- 575** **L'avvio del procedimento amministrativo è comunicato, ai sensi della legge n. 241/90:**
- A solo ai soggetti che per legge debbono intervenire
  - B solo ai soggetti nei cui confronti è destinato a produrre effetti diretti
  - C sia ai soggetti nei cui confronti è destinato a produrre effetti diretti che ai soggetti che per legge debbono intervenire
- 576** **La P. A. è tenuta a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale?**
- A Sì, sempre
  - B Sì, fatta eccezione per l'ipotesi in cui, per il numero dei destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa
  - C No, in nessun caso
- 577** **Ove ricorra il limite al diritto di accesso a documenti amministrativi coperti da segreto di Stato, la P.A., ai sensi della legge n. 241/90:**
- A può comunque dare risposta positiva all'istanza
  - B deve dare risposta negativa all'istanza
  - C deve accogliere l'istanza, se non prova che il diniego è finalizzato alla salvaguardia di interessi pubblici

- 578 **Ai sensi della legge n. 241/90, nella comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo è necessario indicare, oltre l'Amministrazione competente, l'ufficio e la persona del responsabile:**
- A solo l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti
  - B sia l'oggetto del procedimento promosso che l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti
  - C esclusivamente l'oggetto del procedimento promosso
- 579 **Le rappresentazioni elettromagnetiche sono considerate documenti amministrativi agli effetti del diritto di accesso previsto dalla legge n. 241/90?**
- A Sì, sono documenti amministrativi ma sono sottratti al diritto di accesso
  - B Sì, lo sono
  - C No, non lo sono
- 580 **I provvedimenti amministrativi, concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi, ai sensi della L. n. 241/90, devono essere motivati?**
- A No, non devono essere motivati
  - B Devono essere motivati se si riferiscono a concorsi per la dirigenza
  - C Sì, devono essere motivati, in ogni caso
- 581 **Chi può far valere l'omissione di taluna delle comunicazioni prescritte dalla legge n. 241/90 per la partecipazione al procedimento amministrativo?**
- A Il responsabile del procedimento
  - B Chiunque vi abbia interesse
  - C Il soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista
- 582 **Chi propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze dei servizi previste dalla legge n. 241/90?**
- A Qualsiasi organo consultivo della Pubblica Amministrazione precedente
  - B l'organo che ha la rappresentanza legale dell'amministrazione precedente
  - C Il responsabile del procedimento
- 583 **La legge n. 241/90 ha sancito l'obbligo generale di motivazione degli atti amministrativi?**
- A Sì, fatta eccezione per gli atti a contenuto generale e normativo
  - B Ha sancito che l'obbligo per la Pubblica Amministrazione sussiste se l'interessato lo richiede
  - C Sì, in ogni caso

- 584** **Come si provvede alla nomina della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi prevista dalla legge n. 241/90?**
- A Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri
  - B Con provvedimento del Consiglio di Stato
  - C Con decreto del Presidente della Repubblica
- 585** **La legge n. 241/1990 stabilisce un numero massimo di Pubbliche Amministrazioni per la partecipazione alla Conferenza dei servizi?**
- A Sì, fissa il numero massimo di cinque
  - B No, non stabilisce alcun numero
  - C Sì, fissa il numero massimo di tre
- 586** **La legge n. 241/90 stabilisce che gli accordi tra Pubblica Amministrazione e interessato, diretti alla sostituzione del provvedimento finale:**
- A sono vietati
  - B sono ammessi nei casi previsti dalla legge
  - C sono ammessi solo in materia urbanistica
- 587** **Ai sensi della legge n. 241/90, spetta al responsabile del procedimento valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento?**
- A Sì, in ogni caso
  - B Sì, se il procedimento è iniziato d'ufficio
  - C No, in nessun caso
- 588** **Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/90, si esercita:**
- A solo mediante esame del documento
  - B mediante esame ed estrazione di copia del documento
  - C solo mediante estrazione di copia del documento
- 589** **Ai sensi della legge n. 241/90, il termine conclusivo del procedimento amministrativo è determinato dall'Amministrazione?**
- A La legge n. 241/90 non detta norme al riguardo
  - B Sì, è determinato dall'Amministrazione oltre che da disposizioni di legge.
  - C No, è determinato dal responsabile del procedimento

- 590 **La legge n. 241/90 prevede che l'Amministrazione possa concludere con gli interessati accordi sostitutivi del provvedimento finale?**
- A Sì, in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse
  - B No, in nessun caso
  - C Sì, ma solo se oggetto del provvedimento è la concessione di sovvenzioni, contributi e ausili finanziari
- 591 **La legge ha sancito l'obbligo generale di motivazione degli atti amministrativi?**
- A Sì, in ogni caso
  - B No, per nessun caso
  - C Sì, fatta eccezione per gli atti a contenuto generale e normativo
- 592 **I soggetti portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90:**
- A hanno l'obbligo di intervenire nel procedimento
  - B non hanno alcun obbligo né facoltà di intervenire nel procedimento
  - C hanno la facoltà di intervenire nel procedimento
- 593 **Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, può indire la Conferenza di servizi?**
- A No, può soltanto proporre che sia indetta
  - B Sì, può farlo se ne ha la competenza
  - C No, non può prendere alcuna decisione al riguardo
- 594 **Ai sensi della legge n. 241/90, l'Amministrazione procedente, per determinare il contenuto discrezionale del provvedimento, può concludere accordi con gli interessati nel perseguimento:**
- A esclusivamente dell'interesse privato del destinatario
  - B del pubblico interesse o dell'interesse privato del destinatario
  - C solo del pubblico interesse
- 595 **Ove ricorra uno dei limiti al diritto di accesso ai documenti amministrativi sancito dalla legge, l'Amministrazione:**
- A decide di escludere o consentire l'accesso solo dopo aver richiesto il parere della Commissione per l'accesso
  - B può solo differire l'accesso
  - C è obbligata a dare risposta negativa alla richiesta di accesso

- 596 **La L. n. 241/90 stabilisce che l'attività amministrativa è retta da criteri di:**
- A trasparenza e pubblicità
  - B economicità, efficacia, trasparenza, imparzialità e pubblicità
  - C economicità ed efficienza
- 597 **Nell'ambito delle Amministrazioni dello Stato obbligate a consentire l'esercizio del diritto di accesso:**
- A vanno ricompresi gli uffici ministeriali centrali e periferici
  - B vanno ricompresi gli uffici ministeriali centrali
  - C non vanno ricompresi gli uffici ministeriali
- 598 **Il responsabile del procedimento amministrativo, secondo quanto dettato dalla legge n. 241/90, può accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari?**
- A No, la legge n. 241/90 esclude espressamente che il responsabile del procedimento possa svolgere la suddetta attività
  - B La legge n. 241/90 non detta norme al riguardo
  - C Sì, può curare attività di accertamento
- 599 **La legge n. 241/90 vieta alla Pubblica Amministrazione di concludere accordi con l'interessato al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale?**
- A Non detta norme in materia di accordi tra la Pubblica Amministrazione e l'interessato al provvedimento finale
  - B Sì, lo vieta
  - C No, non lo vieta
- 600 **Ai sensi della legge n. 241/90, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a determinare l'unità organizzativa responsabile del procedimento:**
- A solo per i procedimenti d'ufficio
  - B solo per i procedimenti ad istanza di parte
  - C per ciascun tipo di procedimento amministrativo
- 601 **I comitati portatori di interessi pubblici o diffusi possono, ai sensi della legge n. 241/90:**
- A solo avanzare richiesta di accesso ai documenti amministrativi
  - B intervenire nel procedimento amministrativo e avanzare richiesta di accesso ai documenti amministrativi
  - C solo intervenire nel procedimento amministrativo

- 602 **I provvedimenti amministrativi, concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi, ai sensi della legge n. 241/90, devono essere motivati?**
- A No, non devono essere motivati
  - B Devono essere motivati se il procedimento è relativo a posti dirigenziali
  - C Sì, devono essere motivati, in ogni caso
- 603 **In base alla legge n. 241/90 l'attività amministrativa è retta dai seguenti criteri:**
- A imparzialità, pubblicità, efficacia
  - B economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
  - C legalità, imparzialità, efficienza
- 604 **La legge n. 241/90 prevede che l'Amministrazione possa concludere con gli interessati accordi sostitutivi del provvedimento finale?**
- A No, in nessun caso
  - B Sì, in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse
  - C Sì, ma solo se oggetto del provvedimento è la concessione di sovvenzioni, contributi e ausili finanziari
- 605 **La legge n. 241/90 stabilisce che l'avvio del procedimento amministrativo è comunicato ai destinatari diretti del provvedimento e a quelli che per legge debbono intervenire:**
- A ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da celerità del procedimento
  - B in ogni caso, anche se sussistono esigenze di celerità del provvedimento
  - C solo se lo richiedono espressamente gli interessati
- 606 **Secondo quanto stabilito dalla legge n. 241/1990, la comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo è personale?**
- A Sì, ma esclusivamente nei confronti del soggetto destinatario degli effetti del provvedimento finale
  - B Sì, ferma restando l'ammissibilità di altre forme di pubblicità idonee nei casi previsti dalla legge stessa
  - C No, è impersonale
- 607 **Ai sensi della legge n. 241/90, il responsabile del procedimento è:**
- A il soggetto a cui è affidata la gestione del procedimento
  - B il soggetto a cui è affidato il compito di consegnare a mano il provvedimento all'interessato
  - C chiunque cagioni ad altri un danno ingiusto durante lo svolgimento del procedimento amministrativo

- 608 **La P.A., ai sensi della legge n. 241/90, può rinviare l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi anche al di fuori delle ipotesi tassativamente indicate nei regolamenti?**
- A Sì, qualunque sia la ragione del differimento
  - B Sì, se si tratta di tutelare lo svolgimento dell'azione amministrativa
  - C No, in nessun caso
- 609 **Dispone l'art. 21-quater della legge 241/1990 che i provvedimenti amministrativi efficaci sono eseguiti immediatamente. Può l'efficacia o l'esecuzione essere sospesa?**
- A Sì, ed in tal caso il termine della sospensione, esplicitamente indicato nell'atto, può essere prorogato fino a due volte, ma non può essere ridotto in nessun caso.
  - B Sì, per gravi ragioni e per il tempo strettamente necessario.
  - C Sì, ma il termine della sospensione non può essere prorogato.
- 610 **L'obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi posto dall'art. 3 della legge n. 241/90 non si applica:**
- A ai provvedimenti riguardanti il personale
  - B agli atti normativi ed ai provvedimenti di contenuto generale
  - C ai provvedimenti concernenti l'organizzazione amministrativa
- 611 **La P.A., ai sensi della legge n. 241/90, è tenuta a comunicare all'interessato l'avvio del procedimento:**
- A solo nei casi in cui dal provvedimento possa derivare pregiudizio all'interessato
  - B solo per i procedimenti d'ufficio
  - C in ogni caso, se non sussistono ragioni di celerità del procedimento
- 612 **L'Amministrazione può procedere alla comunicazione di avvio del procedimento relativo a singoli provvedimenti puntuali mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione**
- A Sì, ma solo se per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa
  - B No, in nessun caso
  - C Sì, in ogni caso
- 613 **Qualora, per il numero dei destinatari, non sia possibile la comunicazione personale dell'avvio del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990:**
- A il procedimento automaticamente si interrompe
  - B non viene data comunicazione dell'avvio
  - C l'Amministrazione provvede alla comunicazione con forme di pubblicità ritenute idonee

- 614 **Gli accordi diretti alla sostituzione del provvedimento finale tra la Pubblica Amministrazione e l'interessato, secondo quanto stabilito dalla legge 241/90, sono ammessi?**  
A Sì, ma a discrezione dell'interessato  
B Sì, nel perseguimento del pubblico interesse e senza pregiudizio dei diritti dei terzi.  
C No, sono vietati
- 615 **Gli accordi conclusi tra la P.A. e l'interessato al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento ai sensi della legge n. 241/90:**  
A possono essere stipulati in forma orale  
B devono essere conclusi sempre oralmente  
C devono essere stipulati per atto scritto
- 616 **La L. n. 241/90 ha sancito il diritto di accesso ai documenti amministrativi, escludendo da tale diritto...**  
A i documenti concernenti l'attività contrattuale degli Enti locali  
B i documenti prodotti da organi consultivi  
C i documenti coperti da segreto di Stato
- 617 **Spetta al responsabile del procedimento curare le comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti?**  
A Sì, ma solo in caso di procedimento iniziato d'ufficio  
B Sì, lo stabilisce  
C No, non lo stabilisce
- 618 **Hanno facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo, tra gli altri,....**  
A Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici.  
B Qualunque soggetto che ne faccia istanza.  
C I portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
- 619 **La Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge n. 241/90, ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo con l'adozione di un provvedimento espresso:**  
A solo quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza  
B solo quando il procedimento debba essere iniziato d'ufficio  
C quando il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza ovvero debba essere iniziato d'ufficio

- 620 **La legge n. 241/90 stabilisce che le norme sul diritto di accesso ai documenti amministrativi non si applicano ai procedimenti tributari?**  
A La legge n. 241/90 non contiene alcun riferimento ai procedimenti tributari  
B Sì, lo stabilisce  
C No, non lo stabilisce
- 621 **Le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della legge n. 241/90, riguardo ai termini per la conclusione del procedimento amministrativo, determinano:**  
A soltanto il termine per i procedimenti d'ufficio  
B un termine unico per tutti i procedimenti  
C il termine per ciascun tipo di procedimento
- 622 **La L. n. 241/90 stabilisce che la P.A. provvede sempre a dare notizia, mediante comunicazione personale**  
A dell'avvio del procedimento amministrativo  
B dell'avvio e della conclusione del procedimento amministrativo  
C della conclusione del procedimento amministrativo
- 623 **La legge n. 241/90, in materia di accesso ai documenti amministrativi:**  
A non elenca i tipi di documenti accessibili né definisce genericamente il documento amministrativo  
B dà una definizione generale di documento amministrativo  
C contiene una elencazione tipologica dei documenti accessibili
- 624 **La legge n. 241/90 stabilisce che l'avvio del procedimento amministrativo è comunicato agli interessati solo se è iniziato d'ufficio?**  
A No, non detta norme sulla comunicazione dell'avvio del procedimento  
B No, non distingue al riguardo tra procedimenti iniziati d'ufficio e quelli ad iniziativa di parte  
C Sì, lo stabilisce
- 625 **Dispone l'art. 6 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento, tra l'altro,....**  
A Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento in contraddittorio con gli interessati.  
B Può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali.  
C Deve essere persona diversa da quella competente in materia di adozione del provvedimento finale.

- 626 **Le Pubbliche Amministrazioni, oltre che nella conferenza di servizi, possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune?**
- A Sì, in ogni caso
  - B Sì, fatta eccezione per l'amministrazione finanziaria
  - C No, in nessun caso
- 627 **Gli atti amministrativi a contenuto generale, ai sensi della legge n. 241/90:**
- A devono essere motivati solo con l'indicazione dei presupposti di diritto
  - B devono essere motivati con l'indicazione dei presupposti di fatto e di diritto
  - C non devono essere motivati
- 628 **Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, adotta il provvedimento finale?**
- A Sì, sempre
  - B No, mai
  - C Solo ove ne abbia la competenza
- 629 **Gli accordi sostitutivi di provvedimenti, ai sensi della legge n. 241/90, sono soggetti a controlli?**
- A No, in nessun caso
  - B Sì, sono soggetti ai medesimi controlli previsti per i provvedimenti che sostituiscono
  - C Sì, sono soggetti a particolari controlli indicati dalla citata legge n. 241/90
- 630 **La legge n. 241/90 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, ove non previsto da legge o da regolamento direttamente, siano tenute a determinare per ciascun procedimento di loro competenza:**
- A l'unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale
  - B l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria
  - C l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale
- 631 **La legge n. 241/90 ha introdotto l'obbligo generale di motivazione del provvedimento amministrativo. Conseguentemente, un provvedimento privo di motivazione è viziato per incompetenza?**
- A No, è viziato per violazione di legge
  - B Sì, è viziato per incompetenza
  - C No, è viziato per valutazione di merito

- 632** **I portatori di interessi diffusi costituiti in Associazioni o comitati possono intervenire nel procedimento?**
- A Sì, vi possono intervenire, nel caso in cui dal provvedimento finale possa derivare un pregiudizio
  - B No, vi può intervenire qualunque soggetto anche non immediatamente coinvolto dal provvedimento
  - C No, vi possono intervenire solo i destinatari diretti del provvedimento finale
- 633** **L'avvio del procedimento amministrativo è comunicato, ai sensi della legge n. 241/90:**
- A solo ai soggetti che per legge debbono intervenire
  - B solo ai soggetti nei cui confronti è destinato a produrre effetti diretti
  - C sia ai soggetti nei cui confronti è destinato a produrre effetti diretti che ai soggetti che per legge debbono intervenire
- 634** **I soggetti ai quali la legge n. 241/90 riconosce la partecipazione al procedimento amministrativo:**
- A hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento
  - B hanno diritto di prendere visione degli atti del procedimento e di presentare memorie scritte e documenti
  - C hanno diritto di presentare memorie scritte e presentare documenti
- 635** **La legge n. 241/90 dispone che, con apposito regolamento, siano individuati determinati casi di silenzio-rigetto della Pubblica Amministrazione?**
- A Esclude categoricamente che il silenzio della Pubblica Amministrazione possa valere come assenso
  - B No, non detta norme in tal senso
  - C Sì, dispone in tal senso
- 636** **Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, può accertare d'ufficio i fatti disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari?**
- A Può esperire solo accertamenti tecnici
  - B No, non può farlo
  - C Sì, può farlo in ogni caso

- 637 **L'art. 25 della L. n. 241/90 definisce alcuni principi in materia di accesso ai documenti amministrativi, stabilendo che ...**
- A il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla legge
  - B il rilascio di copia dei documenti non può essere subordinato al rimborso del costo di riproduzione
  - C ,l'esame dei documenti è a titolo oneroso
- 638 **La legge n. 241/1990 ammette:**
- A solo accordi procedurali
  - B accordi procedurali e accordi sostitutivi di provvedimenti
  - C solo accordi sostitutivi di provvedimenti
- 639 **Il diritto di accesso di cui all'art. 22 della legge n. 241/90 si esercita:**
- A nei confronti delle Amministrazioni dello Stato, delle aziende autonome e speciali, degli Enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi
  - B solo nei confronti degli Enti pubblici e dei gestori di pubblici servizi
  - C solo nei confronti delle Amministrazioni dello Stato
- 640 **Oggetto del diritto di accesso previsto dalla legge n. 241/90 sono:**
- A soltanto i documenti amministrativi
  - B le informazioni possedute dalla Pubblica Amministrazione anche se non raccolte in documenti amministrativi
  - C i documenti amministrativi e ogni genere di informazione posseduta dalla Pubblica Amministrazione anche se non raccolta in documenti amministrativi
- 641 **Cosa si intende per diritto di accesso ai documenti amministrativi?**
- A Il diritto dei funzionari pubblici di accedere agli atti ed ai documenti necessari ai fini dell'adozione di un determinato provvedimento
  - B Il potere del giudice amministrativo di prendere visione degli atti amministrativi impugnati e di quelli la cui conoscenza sia necessaria ai fini della risoluzione della controversia
  - C Il diritto dei cittadini di prendere visione e di ottenere copia degli atti e dei documenti amministrativi
- 642 **Chi può esercitare il diritto di accedere ai documenti amministrativi?**
- A Coloro che siano portatori di un qualsivoglia interesse, anche se solo di fatto
  - B Quanti formulino apposita istanza motivata, anche se non portatori di un interesse qualificato
  - C Coloro che abbiano un interesse diretto, consueto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti

- 643** **Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/90, può esperire accertamenti tecnici e ordinare esibizioni documentali?**
- A Può solo ordinare esibizioni documentali
  - B Sì, può farlo
  - C No, non può farlo
- 644** **In base alla legge n. 241/90, quali tra i seguenti provvedimenti amministrativi necessitano di una motivazione?**
- A Soltanto quelli a contenuto generale
  - B Solo gli atti normativi
  - C Quelli concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi
- 645** **La legge n. 241/90 stabilisce che, ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza ovvero debba essere iniziato d'ufficio, la Pubblica Amministrazione:**
- A non è tenuta a comunicare l'avvio del procedimento
  - B ha la facoltà di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso
  - C ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso
- 646** **Ai sensi della legge n. 241/90, sono ammessi gli accordi tra la Pubblica Amministrazione e l'interessato diretti a determinare il contenuto discrezionale del provvedimento?**
- A Sì, sempre
  - B Sì, ma solo in materia urbanistica
  - C No, mai
- 647** **La legge n. 241/90 stabilisce che la richiesta di accesso ai documenti amministrativi deve essere motivata?**
- A Sì, se l'istanza ha la forma scritta
  - B Sì, indipendentemente dalla forma dell'istanza
  - C No, in nessun caso
- 648** **In caso di diniego esplicito dell'accesso ai documenti amministrativi, l'interessato può, ai sensi della legge n. 241/90, presentare ricorso:**
- A in sede giurisdizionale al Tribunale civile
  - B in sede amministrativa indirizzato all'organo di vertice dell'Amministrazione
  - C in sede giurisdizionale al TAR

- 649** **Ai sensi della legge n. 241/90, i fatti, gli stati e le qualità che la stessa Amministrazione procedente o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare:**
- A sono accertati sulla base dei documenti prodotti dall'interessato
  - B sono accertati d'ufficio
  - C non occorre che siano accertati
- 650** **Il diritto di accesso è un'applicazione del principio di:**
- A buona amministrazione
  - B efficienza dell'attività amministrativa
  - C trasparenza dell'attività amministrativa
- 651** **La regolamentazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, contenuta nella legge n. 241/90, si applica:**
- A a tutti i procedimenti amministrativi, fatta eccezione per i procedimenti tributari e i procedimenti selettivi, per quanto attiene ai documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psico-attitudinale relativi a terzi.
  - B solo ai procedimenti iniziati d'ufficio
  - C a tutti i procedimenti amministrativi
- 652** **L'omessa comunicazione costituisce vizio di legittimità del provvedimento finale per...**
- A violazione di legge
  - B incompetenza
  - C eccesso di potere
- 653** **La legge n. 241/90 stabilisce che i portatori di interessi diffusi costituiti in comitati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento:**
- A hanno la facoltà di intervenire nel procedimento
  - B non possono in nessun caso intervenire nel procedimento
  - C hanno l'obbligo di intervenire nel procedimento
- 654** **Chi propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze dei servizi previste dalla legge n. 241/90?**
- A Qualsiasi organo consultivo della Pubblica Amministrazione procedente
  - B Il responsabile del procedimento
  - C Il Ministro

- 655** **La legge 241/90 stabilisce che sono sempre sottratti all'accesso i documenti amministrativi relativi al procedimento iniziato ad istanza di parte?**
- A No, non lo stabilisce
  - B Sì, lo stabilisce
  - C No, sottrae all'accesso i documenti amministrativi relativi al procedimento iniziato d'ufficio
- 656** **L'Amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990:**
- A mediante comunicazione personale
  - B mediante pubblicazione al proprio albo
  - C mediante affissione nei locali destinati a tale pubblicità, da parte dell'ufficio competente all'adozione del provvedimento
- 657** **La legge n. 241/90 stabilisce che i provvedimenti concernenti l'organizzazione amministrativa:**
- A devono essere motivati se il procedimento è stato iniziato d'ufficio
  - B non devono essere motivati
  - C devono essere motivati in ogni caso
- 658** **L'esame dei documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/90, è:**
- A oneroso
  - B gratuito, se il richiedente è il destinatario diretto del provvedimento
  - C gratuito
- 659** **In osservanza all'obbligo di conclusione esplicita del procedimento amministrativo, la Pubblica Amministrazione deve:**
- A assoggettarsi al principio del silenzio-assenso in caso di mancata conclusione esplicita
  - B solo concludere il procedimento a prescindere dai termini
  - C concludere il procedimento nei termini previsti dalla legge
- 660** **L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/90:**
- A non sono comunicati ad alcun soggetto
  - B sono comunicati solo ai diretti destinatari del provvedimento
  - C sono comunicati ai diretti destinatari del provvedimento, ai soggetti che per legge debbono intervenire al procedimento e, a richiesta, a chiunque ne abbia interesse

- 661 **La legge n. 241/90 esclude l'applicazione dei principi del codice civile agli accordi sostitutivi del provvedimento finale, conclusi tra la Pubblica Amministrazione e l'interessato?**
- A Sì, lo stabilisce
  - B Non detta alcuna norma al riguardo
  - C No, ne stabilisce invece l'applicabilità in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili
- 662 **Il nominativo del funzionario responsabile del procedimento amministrativo deve essere comunicato al cittadino interessato?**
- A Sì, deve essere comunicato in ogni caso
  - B Sì, solo per i servizi assistenziali e previdenziali
  - C No, in quanto l'attività amministrativa è caratterizzata dal principio secondo cui non si devono identificare i responsabili dei procedimenti
- 663 **L'avvio del procedimento, secondo quanto dettato dalla legge n. 241/90, deve essere comunicato dalla Pubblica Amministrazione all'interessato?**
- A Sì, ma solo nei casi in cui dal provvedimento possa derivare pregiudizio all'interessato
  - B Sì, ma esclusivamente per i procedimenti d'ufficio
  - C Sì, in ogni caso, se non sussistono impedimenti derivanti da ragioni di celerità del procedimento
- 664 **La legge n. 241/90 stabilisce che i portatori di interessi diffusi costituiti in comitati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento:**
- A non possono in nessun caso intervenire nel procedimento
  - B hanno l'obbligo di intervenire nel procedimento
  - C hanno la facoltà di intervenire nel procedimento
- 665 **La legge n. 241/90 ha introdotto l'obbligo generale di motivazione del provvedimento amministrativo. Conseguentemente, un provvedimento insufficientemente motivato è:**
- A viziato per violazione di legge
  - B viziato per eccesso di potere
  - C viziato per incompetenza
- 666 **Ai sensi della legge n. 241/90 chi provvede agli accertamenti tecnici del procedimento amministrativo?**
- A L'interessato destinatario del provvedimento finale
  - B Il responsabile del procedimento o l'interessato destinatario del provvedimento finale
  - C Il responsabile del procedimento

- 667 **La partecipazione al procedimento amministrativo è assicurata dalla legge n. 241/90 anche mediante la conclusione di accordi, tra la Pubblica Amministrazione e gli interessati, sostitutivi del provvedimento finale o integrativi del suo contenuto?**
- A No, sono solo ammessi accordi diretti alla determinazione del contenuto del provvedimento finale
  - B No, la legge non ammette alcun tipo di accordo con l'interessato al provvedimento finale
  - C Sì, lo è
- 668 **L'esame dei documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/90, è:**
- A oneroso se il richiedente è un'Associazione titolare d'interesse diffuso
  - B gratuito in ogni caso
  - C gratuito, se il richiedente è il destinatario diretto del provvedimento
- 669 **Ai sensi della legge n. 241/90, i titolari di meri interessi di fatto:**
- A hanno diritto di accesso ai documenti amministrativi, ma non possono ottenerne copia
  - B non hanno diritto di accesso ai documenti amministrativi
  - C hanno diritto di accesso ai documenti amministrativi
- 670 **In base alla legge n. 241/90, quali tra i seguenti provvedimenti amministrativi necessitano di una motivazione?**
- A Solo gli atti normativi
  - B Quelli concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi
  - C Soltanto quelli a contenuto generale
- 671 **A chi spetta, ai sensi della legge n. 241/90, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?**
- A Al responsabile del procedimento o al suo delegato
  - B Al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza ovvero all'organo competente per l'adozione
  - C Personalmente al responsabile del procedimento, trattandosi di attività non delegabile
- 672 **I comitati portatori di interessi diffusi possono, ai sensi della legge n. 241/90:**
- A intervenire nel procedimento amministrativo, avanzare richiesta di accesso ai documenti amministrativi e presentare memorie scritte e documenti
  - B solo avanzare richiesta di accesso ai documenti amministrativi
  - C solo intervenire nel procedimento amministrativo

- 673 **La legge n. 241/90 stabilisce, quale regola generale, che il diritto di accesso ad atti e documenti amministrativi ha per oggetto:**
- A solo l'atto finale
  - B solo gli atti interni, cioè gli atti strumentali all'atto finale
  - C sia l'atto finale che gli atti ad esso strumentali
- 674 **La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?**
- A Sì. Il rifiuto è ammesso nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990.
  - B Sì. L'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possano essere sottratti all'accesso.
  - C No. In nessun caso l'amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi.
- 675 **La legge n. 241/90 ha introdotto la figura del responsabile del procedimento amministrativo?**
- A Non detta norme al riguardo
  - B No, ha solo dettato nuove norme riguardo al responsabile del procedimento previsto con legge precedente
  - C Sì, l'ha introdotta nel nostro ordinamento
- 676 **L'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale, indicando, tra l'altro....**
- A L'amministrazione competente.
  - B Le tipologie di atti di cui è possibile prendere visione.
  - C Il nominativo di tutte le persone interessate al procedimento.
- 677 **Con la previsione del carattere obbligatorio della motivazione del provvedimento amministrativo, la legge n. 241/90 persegue la finalità di garantire:**
- A la trasparenza dell'azione amministrativa
  - B la semplificazione dell'attività amministrativa
  - C la pubblicità dell'azione amministrativa
- 678 **Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241 del 1990....**
- A Non può esperire ispezioni od ordinare esibizioni di documenti.
  - B Non può mai essere competente in materia di adozione del provvedimento finale.
  - C Adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.

- 679** **Ai sensi della legge n. 241/90, l'oggetto del procedimento promosso:**
- A** deve essere indicato nella comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo solo se si tratta di procedimento d'ufficio
  - B** non deve essere indicato nella comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo, in nessun caso
  - C** deve essere indicato nella comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo, in ogni caso
- 680** **In applicazione dell'art. 7 della legge n. 241/1990, nei confronti di quale o quali dei seguenti soggetti sussiste l'obbligo di comunicare l'avvio del procedimento amministrativo?**
- A** Chiunque vi abbia interesse.
  - B** Soggetti che, in relazione alla natura del procedimento, abbiano preventivamente chiesto di essere informati.
  - C** Soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.
- 681** **Le Amministrazioni Pubbliche possono concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, anche al di fuori di una Conferenza di servizi?**
- A** No, non è possibile
  - B** Sì, è possibile
  - C** Sì, ma solo ove si tratti di Amministrazioni preposte alla tutela ambientale
- 682** **La legge 7 agosto 1990, n. 241 consente alle pubbliche amministrazioni di indicare le ragioni delle proprie decisioni con riferimento ad altro atto preventivamente emanato dalle stesse?**
- A** No. La legge n. 241/1990 pone in ogni caso a carico delle pubbliche amministrazioni un obbligo di motivazione espressa delle proprie decisioni.
  - B** Sì, ma tale atto deve essere richiamato dalla decisione stessa, nonché indicato e reso disponibile a norma della stessa legge.
  - C** La legge n. 241/1990 nulla dispone al riguardo; dottrina e giurisprudenza, tuttavia, sono largamente favorevoli alla prassi della motivazione per relationem.
- 683** **Ai sensi della legge n. 241/90, chi provvede, attraverso gli uffici tecnici dell'Amministrazione, agli accertamenti tecnici del procedimento amministrativo?**
- A** Il responsabile del procedimento
  - B** L'interessato destinatario del provvedimento finale
  - C** Il responsabile del procedimento o l'interessato destinatario del provvedimento finale

- 684** **Esiste per la pubblica amministrazione un obbligo di motivazione dei provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?**
- A L'obbligo di motivazione costituisce una facoltà della pubblica amministrazione.
  - B Sì, tale obbligo è espressamente previsto dall'art. 3 della legge n. 241 del 1990.
  - C L'obbligo di motivazione sussiste solo se espressamente richiesto da una delle parti interessate al procedimento.
- 685** **In quali casi, secondo la legge n. 241/90, la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo con il provvedimento espresso?**
- A Solo quando il suo contenuto sia vincolato
  - B Solo ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza
  - C Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza ovvero debba essere iniziato d'ufficio
- 686** **L'accordo concluso tra P.A. e l'interessato al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale, ai sensi della legge n. 241/90:**
- A non può pregiudicare, in ogni caso, i diritti dei terzi
  - B può pregiudicare i diritti dei terzi solo se l'interessato al provvedimento presta idonea garanzia
  - C può anche pregiudicare i diritti dei terzi
- 687** **La Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge n. 241/90, può recedere unilateralmente dall'accordo sostitutivo del provvedimento finale stipulato con l'interessato?**
- A Sì, previo consenso dell'interessato
  - B Solo per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, salvo corresponsione di un indennizzo in relazione agli eventuali danni subiti dall'interessato
  - C No, in nessun caso
- 688** **La Pubblica Amministrazione, ai sensi della legge n. 241/90, può recedere unilateralmente dall'accordo sostitutivo del provvedimento finale stipulato con l'interessato?**
- A Solo per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, salvo corresponsione di un indennizzo in relazione agli eventuali danni subiti dall'interessato
  - B No, in nessun caso
  - C Sì, previo consenso dell'interessato

- 689 **Ai sensi della L. n. 241/90, la Conferenza di servizi da luogo**
- A ad un accordo tra la Pubblica Amministrazione competente all'adozione del provvedimento amministrativo e il privato destinatario diretto dell'atto
  - B ad un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti nel procedimento amministrativo
  - C ad un accordo tra le Pubbliche Amministrazioni tenute alla prestazione di un servizio pubblico
- 690 **Ai sensi della legge n. 241/90, qualora, per il numero dei destinatari, non sia possibile la comunicazione personale dell'avvio del procedimento amministrativo:**
- A non viene data comunicazione dell'avvio
  - B il procedimento automaticamente si interrompe
  - C l'Amministrazione provvede alla comunicazione con forme di pubblicità ritenute idonee
- 691 **La legge n. 241/90 stabilisce che la motivazione non è richiesta:**
- A per gli atti del procedimento tributario
  - B per gli atti normativi e quelli a contenuto generale
  - C per gli atti del procedimento iniziato su istanza di parte
- 692 **Le rappresentazioni grafiche sono considerate documenti amministrativi agli effetti del diritto di accesso previsto dalla legge n. 241/90?**
- A Sì, sono documenti amministrativi ma sono sottratti al diritto di accesso
  - B Sì, lo sono
  - C No, non lo sono
- 693 **I limiti al diritto di accesso ai documenti amministrativi sono:**
- A stabiliti discrezionalmente dalla P.A., ma non vengono sanciti dalla legge in modo tassativo
  - B sanciti dalla legge in modo tassativo, ma non possono essere stabiliti discrezionalmente dalla P.A.
  - C sanciti dalla legge in modo tassativo o stabiliti discrezionalmente dalla P.A.
- 694 **Ai sensi della legge n. 241/90, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a determinare l'unità organizzativa responsabile del procedimento:**
- A solo per i procedimenti d'ufficio
  - B per ciascun tipo di procedimento amministrativo
  - C solo per i procedimenti ad istanza di parte

- 695 **Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, può indire la Conferenza di servizi?**
- A No, non può prendere alcuna decisione al riguardo
  - B No, può soltanto proporre che sia indetta
  - C Sì, può farlo avendone la competenza
- 696 **In base all'art. 1, della L. n. 241/90, sono economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza i criteri su cui deve reggersi l'attività amministrativa?**
- A Sì, lo sono
  - B No, è prevista solo l'imparzialità della Pubblica Amministrazione
  - C L'art. 1 della L. n. 241/90 non detta criteri in materia
- 697 **La legge n. 241/90 stabilisce che il responsabile del procedimento propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi?**
- A No, non detta norme al riguardo
  - B Sì, lo stabilisce
  - C No, espressamente esclude che il responsabile del procedimento possa svolgere le attività in argomento
- 698 **Quali sono i criteri che deve rispettare l'attività amministrativa, ai sensi della legge n. 241/90?**
- A Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
  - B Solo economicità ed efficacia
  - C Solo economicità e pubblicità
- 699 **Ai sensi della legge n. 241/90, sono ammessi gli accordi tra la Pubblica Amministrazione e l'interessato diretti a determinare il contenuto discrezionale del provvedimento?**
- A No, mai
  - B Sì, sempre
  - C Sì, ma solo in materia urbanistica
- 700 **La legge n. 241/90 stabilisce che la Pubblica Amministrazione può:**
- A semplificare il procedimento per straordinarie e motivate esigenze
  - B semplificare il procedimento per straordinarie esigenze anche se immotivate
  - C aggravare il procedimento per straordinarie e motivate esigenze

- 701 **La comunicazione personale dell'avvio del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, può essere sostituita da forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite dall'Amministrazione?**
- A Sì, in ogni caso
  - B No, mai
  - C Sì, se per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa
- 702 **Nella comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo deve essere indicato l'oggetto del procedimento promosso?**
- A No, in nessun caso
  - B Sì, se si tratta di procedimento d'ufficio
  - C Sì, in ogni caso
- 703 **Il termine conclusivo del procedimento amministrativo è determinato, ai sensi della legge n. 241/90:**
- A dal responsabile del procedimento
  - B dal giudice
  - C per legge o per regolamento ed in assenza di questi, dall'Amministrazione
- 704 **La comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990:**
- A è sempre e solo personale
  - B è personale, ferma restando l'ammissibilità di altre forme di pubblicità idonee qualora, per il numero dei destinatari, la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa.
  - C non è mai personale
- 705 **Il termine entro il quale deve concludersi il procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/90, decorre:**
- A dall'inizio d'ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda se il procedimento è ad iniziativa di parte
  - B dalla nomina del responsabile del procedimento
  - C dal giorno che il responsabile del procedimento di volta in volta indica per il singolo procedimento
- 706 **Con che mezzo ciascuna Pubblica Amministrazione ha l'obbligo di individuare le categorie sottratte al diritto di accesso?**
- A Con decreto legislativo
  - B Con provvedimento amministrativo
  - C Con regolamento

- 707 **Ai sensi della legge n. 241/90, il responsabile del procedimento amministrativo accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari?**
- A Sì, li accerta d'ufficio
  - B No, la legge n. 241/90 espressamente esclude che il responsabile del procedimento possa svolgere l'attività in argomento
  - C La legge n. 241/90 non detta norme al riguardo
- 708 **Chi è tenuto, ai sensi della legge n. 241/90, a consentire l'esercizio del diritto di accesso?**
- A Solamente le Amministrazioni dello Stato e gli Enti pubblici
  - B Le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici, le aziende autonome e speciali, i gestori di pubblici servizi
  - C Solamente le Amministrazioni dello Stato ed i concessionari di pubblici servizi
- 709 **Ai sensi della legge n. 241/90, quando il procedimento amministrativo è rimesso all'iniziativa di parte, il termine di conclusione decorre:**
- A dalla data di inizio dell'istruttoria
  - B dalla data di ricevimento della domanda
  - C dalla data di assegnazione del procedimento al responsabile
- 710 **Con l'istituto del silenzio-assenso, la legge n. 241/90 persegue la finalità di garantire:**
- A la trasparenza dell'azione amministrativa
  - B l'economicità dell'azione amministrativa
  - C la semplificazione dell'attività amministrativa
- 711 **Le norme dettate dalla legge n. 241/90 per la partecipazione al procedimento amministrativo si applicano ai procedimenti tributari?**
- A Sì, se lo richiede l'interessato
  - B No, in nessun caso
  - C Sì, sempre
- 712 **La salvaguardia della sicurezza, della difesa nazionale e delle relazioni internazionali, ai sensi della legge n. 241/90, condiziona l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi?**
- A Sì, lo condiziona
  - B Solo la salvaguardia delle relazioni internazionali condiziona l'accesso ai documenti amministrativi
  - C La legge n. 241/90 non detta alcuna norma al riguardo

- 713 **L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/90:**
- A non sono comunicati ad alcun soggetto
  - B sono comunicati ai diretti destinatari del provvedimento, ai soggetti che per legge debbono intervenire al procedimento e, a richiesta, a chiunque ne abbia interesse
  - C sono comunicati solo ai diretti destinatari del provvedimento
- 714 **Nella comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo deve essere indicato l'oggetto del procedimento promosso?**
- A Sì, se si tratta di procedimento d'ufficio
  - B No, in nessun caso
  - C Sì, in ogni caso
- 715 **Nel procedimento amministrativo per l'adozione di atti incidenti su situazioni giuridiche soggettive devono essere previste forme di partecipazione dei soggetti interessati?**
- A Sì, solo nel procedimento ad istanza di parte
  - B Sì
  - C Sì, solo su richiesta dei destinatari diretti degli atti
- 716 **Il dirigente di ciascuna unità organizzativa, ai sensi della legge n. 241/90, assegna la responsabilità del procedimento:**
- A solo a se stesso
  - B solo ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa
  - C a sé o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa
- 717 **Ai sensi della legge n. 241/90, l'oggetto del procedimento promosso:**
- A deve essere indicato nella comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo, in ogni caso
  - B non deve essere indicato nella comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo, in nessun caso
  - C deve essere indicato nella comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo solo se si tratta di procedimento d'ufficio
- 718 **Qualora, per il numero dei destinatari, non sia possibile la comunicazione personale dell'avvio del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990:**
- A l'Amministrazione provvede alla comunicazione con forme di pubblicità ritenute idonee
  - B non viene data comunicazione dell'avvio
  - C il procedimento automaticamente si interrompe

- 719 **La Pubblica Amministrazione, riguardo alla richiesta presentata per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi, può, ai sensi della legge n. 241/90:**
- A solo limitarla ad una parte dei documenti
  - B solo rifiutarla o differirla per un determinato periodo di tempo
  - C limitarla ad una parte dei documenti, rifiutarla o differirla per un determinato periodo di tempo
- 720 **Chi può intervenire nel procedimento amministrativo?**
- A Soltanto il destinatario del provvedimento finale
  - B Qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati
  - C Qualunque portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati
- 721 **La legge n. 241/1990 specifica che il diritto di accesso è riconosciuto al fine di:**
- A assicurare la trasparenza e lo snellimento delle procedure
  - B garantire lo svolgimento imparziale dell'azione amministrativa
  - C assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e favorirne lo svolgimento imparziale
- 722 **La legge n. 241/90 vieta alla Pubblica Amministrazione di concludere accordi con l'interessato al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale?**
- A Sì, lo vieta
  - B No, non lo vieta, fatto salvo il perseguimento del pubblico interesse e l'assenza di pregiudizio dei terzi
  - C Non detta norme in materia di accordi tra la Pubblica Amministrazione e l'interessato al provvedimento finale
- 723 **L'omissione della comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo può essere fatta valere dal soggetto nel cui interesse è prevista?**
- A No, non può essere fatta valere
  - B Sì, può essere fatta valere
  - C Può essere fatta valere solo dal responsabile del procedimento

- 724 **Quali sono i soggetti obbligati a consentire l'accesso ai documenti amministrativi?**
- A Tutti gli Enti pubblici fatta eccezione per gli Enti pubblici economici
  - B Le sole Amministrazioni statali
  - C Le Amministrazioni, le aziende autonome e speciali, gli Enti pubblici ed i gestori di pubblici servizi
- 725 **Ai sensi della legge n. 241/90, i fatti, gli stati e le qualità che la stessa Amministrazione procedente o altra Pubblica Amministrazione è tenuta a certificare:**
- A sono accertati sulla base dei documenti prodotti dall'interessato
  - B non occorre che siano accertati
  - C sono accertati d'ufficio
- 726 **Il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/90, si esercita:**
- A solo mediante estrazione di copia del documento
  - B mediante esame ed estrazione di copia del documento
  - C solo mediante esame del documento
- 727 **Dalla presentazione della Segnalazione di Inizio Attività (SCIA) entro quanti giorni l'Amministrazione competente verifica d'ufficio la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge e dispone, se necessario, il divieto di prosecuzione dell'attività**
- A con provvedimenti motivati, entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della segnalazione
  - B con provvedimenti motivati, entro e non oltre 60 giorni dalla segnalazione
  - C con provvedimenti motivati, entro e non oltre 90 giorni dalla segnalazione
- 728 **Il ricorso al TAR, previsto in materia di accesso ai documenti amministrativi, riguarda:**
- A solo l'inerzia amministrativa
  - B sia il diniego esplicito che l'inerzia amministrativa
  - C solo il diniego esplicito della Pubblica Amministrazione
- 729 **La legge n. 241/90 stabilisce che, se il procedimento è ad iniziativa di parte, il termine entro cui deve concludersi decorre dall'inizio del procedimento medesimo?**
- A No, stabilisce che decorre dal ricevimento della domanda
  - B Sì, lo stabilisce
  - C No, non detta norme sulla decorrenza del termine del procedimento

- 730 **Ove in materia di procedimenti amministrativi debba essere obbligatoriamente sentito un organo consultivo, questo deve emettere il proprio parere....**
- A Non oltre venti giorni dal ricevimento della richiesta.
  - B Non oltre trenta giorni dal ricevimento della richiesta.
  - C Non oltre novanta giorni dal ricevimento della richiesta.
- 731 **L'amministrazione è obbligata a predeterminare e rendere preventivamente pubblici i criteri e le modalità cui attenersi per....**
- A Qualunque spesa che ecceda gli stanziamenti di bilancio.
  - B La concessione di sussidi.
  - C Qualunque spesa i cui oneri siano a totale carico del bilancio dell'ente.
- 732 **In base all'art. 1 della legge n. 241/90, sono economicità, efficacia, pubblicità i criteri su cui deve reggersi l'attività amministrativa?**
- A L'art. 1 della legge n. 241/90 non detta criteri in materia
  - B Sì, lo sono, insieme ai criteri di trasparenza e imparzialità
  - C No, è prevista solo l'imparzialità della Pubblica Amministrazione
- 733 **Il nominativo del funzionario responsabile del procedimento amministrativo deve essere comunicato al cittadino interessato?**
- A Sì, solo per i servizi assistenziali e previdenziali
  - B No, in quanto l'attività amministrativa è caratterizzata dal principio secondo cui non si devono identificare i responsabili della procedura
  - C Sì, in sede di comunicazione di avvio del procedimento.
- 734 **Esiste un obbligo generale di comunicare ai soggetti interessati al procedimento amministrativo l'unità organizzativa competente?**
- A No, il nominativo o la struttura competente possono essere comunicati solo se richiesti dagli interessati al procedimento.
  - B No. Alla pubblica amministrazione è fatto divieto di comunicare il nominativo dei soggetti cui sono affidate le singole pratiche o gli uffici cui esso è affidato.
  - C Sì, tale obbligo è sancito dall'art. 5 della legge n. 241 del 1990.

**Tutti i soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento e coloro che hanno facoltà di intervenire nel procedimento hanno diritto di:**

- A** prendere visione degli atti ed essere ascoltati, a loro richiesta, su circostanze rilevanti ai fini dell'adozione del provvedimento finale
- B** prendere visione degli atti e presentare memorie e documenti che, se rilevanti, la Pubblica Amministrazione ha il dovere di esaminare
- C** produrre documenti e svolgere oralmente le proprie controdeduzioni prima della discussione finale

- 736 **La mancanza del certificato di destinazione urbanistica agli atti di trasferimento dei diritti reali sui terreni:**
- A provoca la sospensione degli effetti del trasferimento
  - B comporta la nullità degli atti stessi
  - C non influisce sulla validità degli atti stessi
- 737 **Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche, nelle aziende o unità produttive con più di 15 unità, il rappresentante della sicurezza è designato:**
- A dai lavoratori nell'ambito delle RSU in azienda
  - B direttamente dai lavoratori
  - C dall'azienda
- 738 **Secondo il D.M. n. 236/1989 per "visitabilità" si intende la possibilità, anche da parte di persone con ridotta capacità motoria o sensoriale:**
- A di accedere agli spazi di relazione e ad almeno un servizio igienico di ogni unità immobiliare
  - B di raggiungere le singole unità immobiliari e ambientali, di entrarvi agevolmente e di fruirne spazi e attrezzature in sicurezza e autonomia
  - C di poter utilizzare in piena sicurezza e autonomia gli impianti di risalita meccanica
- 739 **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche prevede che avverso il provvedimento relativo alla domanda di autorizzazione regionale di opere da eseguirsi in zona sismica:**
- A è ammesso ricorso al Presidente della Giunta regionale
  - B è ammesso ricorso al Presidente del Consiglio regionale
  - C non è ammessa la possibilità di ricorso
- 740 **In base al D.P.R. n. 380/01, qualora per l'esecuzione di opere dirette al superamento delle barriere architettoniche si richieda il rilascio del permesso di costruire:**
- A il rilascio è subordinato alla verifica di conformità del progetto compiuta dall'ufficio tecnico
  - B il rilascio è subordinato alla presentazione di dichiarazione di conformità redatta dal progettista
  - C il rilascio non è subordinato alla verifica di conformità del progetto da parte dell'ufficio tecnico

- 741 **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche prevede che un architetto possa eseguire il collaudo statico di un'opera in cemento armato da lui stesso progettata?**
- A No, salvo che sia iscritto all'albo da almeno 10 anni e che non sia intervenuto in alcun modo nella progettazione, direzione ed esecuzione dell'opera
  - B No, in nessun caso
  - C No, il collaudo statico può essere eseguito solo da un ingegnere
- 742 **Per interventi di ristrutturazione edilizia eseguiti in assenza del permesso di costruire su immobili, anche non vincolati, ricadenti nelle zone omogenee A, il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche stabilisce che la restituzione in pristino:**
- A avvenga previo parere vincolante dell'amministrazione competente alla tutela dei beni culturali ed ambientali
  - B avvenga sempre senza alcun parere dell'amministrazione competente alla tutela dei beni culturali
  - C deve essere sempre disposta dal giudice contestualmente all'irrogazione delle previste sanzioni penali
- 743 **Nel D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche si prevede che l'esecuzione di opere dirette al superamento delle barriere architettoniche non conformemente a quanto previsto dalle norme antisismiche:**
- A sono passibili di demolizione, a meno che non siano state collaudate
  - B possono essere comunque collaudate
  - C preclude il collaudo delle opere stesse
- 744 **Il certificato di prevenzione incendi è rilasciato:**
- A dal Comando provinciale dei Vigili del Fuoco
  - B dalla ASL territorialmente competente
  - C dall'ufficio tecnico del Comune territorialmente competente
- 745 **Il D.P.R. 380/2001 e successive modifiche prevede che le opere in cemento armato devono essere denunciate allo Sportello unico?**
- A Sì, da parte del progettista e alla loro ultimazione
  - B No, a meno che non si tratti di opere in cemento armato precompresso
  - C Sì, da parte del costruttore e prima del loro inizio

- 746 **In base al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche la sospensione dei lavori disposta per violazioni in materia edilizia deve essere comunicata anche al dirigente del competente ufficio comunale?**
- A No, la sospensione va comunicata al committente, al direttore dei lavori e al costruttore
  - B Sì, perché ne curi l'osservanza
  - C Sì, perché provveda ad informare l'ufficio tecnico regionale
- 747 **In base al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, il certificato di agibilità è rilasciato:**
- A dal direttore dei lavori
  - B dal Sindaco
  - C dal dirigente o dal responsabile del competente ufficio comunale
- 748 **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche stabilisce che la prevista autorizzazione per l'esecuzione di opere in zona sismica sia rilasciata:**
- A dal Presidente della Giunta regionale
  - B dal competente ufficio tecnico della Regione
  - C dall'ufficio tecnico del Comune
- 749 **In base al D.P.R. n. 503/1996 gli eventuali volumi aggiuntivi relativi agli impianti tecnici di sollevamento:**
- A non sono computabili ai fini della volumetria utile, se realizzati nell'ambito di interventi di recupero
  - B sono computabili ai fini della volumetria utile, se realizzati nell'ambito di interventi di recupero
  - C non sono computabili ai fini della volumetria utile in nessun caso
- 750 **Il D.P.R. n.380/2001 e successive modifiche e integrazioni stabilisce che il contributo relativo al costo di costruzione, previsto per il rilascio del permesso di costruire, non è dovuto:**
- A solo per gli interventi di edilizia abitativa convenzionata
  - B per gli interventi di ristrutturazione e di ampliamento, in misura non superiore al 20%, di edifici unifamiliari
  - C per gli interventi di ristrutturazione e di ampliamento, in misura non superiore al 10%, di edifici plurifamiliari
- 751 **Secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, ai fini del rilascio del certificato di agibilità, il parere dell'ASL:**
- A non può essere sostituito da autocertificazione del richiedente in nessun caso
  - B può essere acquisito direttamente dallo Sportello unico per l'edilizia
  - C deve essere acquisito sempre direttamente dal richiedente

- 752 **Secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni, quando va corrisposta la quota relativa agli oneri di urbanizzazione prevista per il rilascio del permesso di costruire?**
- A All'atto del rilascio del titolo e, su richiesta, può essere rateizzata
  - B Entro 15 giorni dal rilascio del titolo e non può essere rateizzata
  - C In un termine non superiore a 20 giorni dall'inizio dei lavori e, su richiesta, può essere rateizzata
- 753 **Le barriere architettoniche sono:**
- A i rimedi e gli interventi per rimuovere gli ostacoli che negli edifici e nel territorio creano impedimento alle persone con difficoltà motorie e sensoriali
  - B gli ostacoli che negli edifici e nel territorio creano impedimento alla vita di relazione delle persone con difficoltà motoria o sensoriale
  - C le norme che regolano il diritto di mobilità
- 754 **In merito all'efficacia temporale del permesso di costruire, il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni prevede che il termine di ultimazione dei lavori:**
- A non può superare i 3 anni dall'inizio dei lavori
  - B non può essere superiore ad un anno dell'inizio dei lavori
  - C non può superare i 5 anni dal rilascio del titolo
- 755 **Il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni prevede che il committente o il responsabile dei lavori trasmetta il piano di sicurezza e di coordinamento:**
- A alla direzione provinciale del lavoro competente per territorio
  - B a tutte le imprese invitate a presentare offerte per l'esecuzione dei lavori
  - C solo all'impresa che si aggiudica l'esecuzione dei lavori
- 756 **Con riferimento al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche quale dei seguenti Enti determina il contributo sul costo di costruzione per nuovi edifici?**
- A La Regione, con riferimento ai costi massimi ammissibili per l'edilizia agevolata
  - B Il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, basandosi su dati ISTAT
  - C Il Comune, che stabilisce una percentuale sul costo fissato dal Ministero dell'economia e delle Finanze

- 757 **Il D.P.R. n. 380/01 prevede che le Regioni possano individuare ulteriori categorie di opere da sottoporre al preventivo rilascio del permesso di costruire, oltre quelle previste dallo stesso decreto?**
- A Sì, con legge e previo accordo con i Comuni ricompresi nel proprio territorio
  - B Sì, con legge e in relazione all'indidenza sul territorio e sul carico urbanistico
  - C No, il suddetto decreto non prevede tale possibilità
- 758 **In base al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni tra i compiti spettanti ai datori di lavoro delle imprese vi è:**
- A la predisposizione dell'accesso e della recinzione del cantiere con modalità chiaramente visibili e individuabili
  - B la sospensione delle singole lavorazioni in caso di riscontrato pericolo
  - C la verifica dell'idoneità del piano operativo di sicurezza
- 759 **Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, il piano operativo di sicurezza è da considerare:**
- A come piano sostitutivo del piano di sicurezza e di coordinamento
  - B come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e coordinamento
  - C come piano di indirizzo per la redazione del piano di sicurezza e coordinamento
- 760 **Secondo quanto prevede il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento può interrompere il termine per formulare la proposta di provvedimento relativa alla richiesta di rilascio del permesso di costruire?**
- A Sì, una sola volta, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda
  - B No, in nessun caso
  - C Sì, entro 45 giorni dalla presentazione della domanda
- 761 **In base al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche è ammessa la sopraelevazione di edifici in muratura in zona sismica?**
- A Sì, nel rispetto degli strumenti urbanistici vigenti e previa apposita certificazione del competente ufficio tecnico regionale
  - B No, in nessun caso
  - C Sì, previa apposita certificazione del competente ufficio tecnico regionale solo nel caso di due o più piani

- 762** **In base al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni, gli interventi volti all'eliminazione di barriere architettoniche:**
- A** possono essere eseguiti senza titolo abilitativo, sempre che non comportino la realizzazione di manufatti che alterano la sagoma dell'edificio
  - B** possono essere eseguiti senza titolo abilitativo, anche se comportano la realizzazione di ascensori esterni
  - C** sono sempre soggetti a denuncia di inizio attività
- 763** **La misura di salvaguardia prevista in merito al rilascio di permesso di costruire in contrasto con le previsioni di piani urbanistici adottati, in base al D.P.R. 380/2001 e successive modifiche:**
- A** ha efficacia di 5 anni oltre la data di approvazione dello strumento urbanistico e può essere estesa a 7 anni
  - B** ha efficacia di 3 anni dalla data di adozione dello strumento urbanistico e può essere estesa a 5 anni
  - C** ha efficacia di 3 anni dalla data di adozione dello strumento urbanistico e non può essere estesa in nessun caso
- 764** **In base ai contenuti del D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, il certificato di destinazione urbanistica:**
- A** ha validità di un anno, in ogni caso
  - B** ha validità di 3 anni dalla data del rilascio, salvo intervenute modifiche degli strumenti urbanistici vigenti
  - C** ha validità per un anno dalla data di rilascio, salvo intervenute modifiche degli strumenti urbanistici vigenti
- 765** **La sopraelevazione degli edifici in zona sismica, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni:**
- A** è ammessa anche per gli edifici in muratura purché non superi l'altezza di un piano e nel complesso la costruzione risponda alle prescrizioni del D.P.R. n. 380/01
  - B** non è mai ammessa
  - C** è ammessa solo nel caso di edifici in cemento armato, in acciaio o pannelli portanti
- 766** **In caso di interventi eseguiti in contrasto con il permesso di costruire e qualora il Comune non abbia provveduto entro i termini stabiliti, il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni, stabilisce che:**
- A** la Provincia possa disporre la sospensione o la demolizione delle opere eseguite
  - B** la Regione possa disporre la sospensione dei lavori, ma non la demolizione alla quale deve provvedere comunque il Comune
  - C** la Regione possa disporre la sospensione o la demolizione delle opere eseguite

- 767 Secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, in caso di opere eseguite senza il permesso di costruire, l'inottemperanza da parte del responsabile dell'abuso all'ingiunzione di demolizione comporta:**
- A l'acquisizione gratuita di diritto al patrimonio del Comune del bene e dell'area di sedime
  - B l'acquisizione gratuita di diritto al patrimonio del Comune del bene e, previo indennizzo, dell'area di sedime
  - C l'acquisizione gratuita di diritto al patrimonio del Comune della sola area di sedime
- 768 Secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni, i provvedimenti comunali che autorizzano interventi non conformi a prescrizioni degli strumenti urbanistici possono essere annullati?**
- A No, i provvedimenti comunali adottati non possono essere annullati
  - B Sì, dalla Regione entro 36 mesi dalla loro adozione
  - C Sì, dalla Regione entro 10 anni dalla loro adozione
- 769 In base al D.M. n. 236/1989 per il superamento di barriere architettoniche sono ammesse rampe con pendenza superiore all'8%?**
- A No, in nessun caso
  - B Sì, nei casi di adeguamento, indipendentemente dal rapporto tra pendenza e sviluppo lineare effettivo della rampa
  - C Sì, nei casi di adeguamento e con pendenza rapportata allo sviluppo lineare effettivo della rampa
- 770 L'esecuzione di volumi edilizi oltre i limiti indicati nel progetto e tali da costituire un organismo edilizio autonomamente utilizzabile, secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni, è da considerare:**
- A intervento eseguito con variazioni essenziali dal permesso di costruire
  - B intervento eseguito in parziale difformità dal permesso di costruire
  - C intervento eseguito in totale difformità dal permesso di costruire
- 771 Entro quale termine, secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, deve avvenire il deposito, presso lo Sportello unico, della relazione contenente l'esito di eventuali prove di carico eseguite sulle strutture?**
- A A strutture ultimate, entro il termine di 60 giorni
  - B A strutture ultimate, entro il termine di 15 giorni
  - C A strutture iniziate, entro il termine di 30 giorni

- 772 **Secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni, della conformità delle opere alla normativa urbanistica vigente sono responsabili:**
- A il titolare del permesso di costruire, il committente ed il costruttore
  - B il titolare del permesso di costruire ed il committente ma non il costruttore
  - C il titolare del permesso di costruire ed il costruttore, ma non il committente
- 773 **Secondo quanto contenuto nel D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche è ammesso il rilascio del permesso di costruire in deroga agli strumenti urbanistici generali?**
- A No, a meno che non vi sia apposita delibera del Consiglio comunale
  - B Sì, anche per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico, previa deliberazione della Giunta comunale
  - C Sì, esclusivamente per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico, previa deliberazione del Consiglio comunale
- 774 **Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, le condizioni di movimentazione dei vari materiali in cantiere sono curate:**
- A dal direttore dei lavori
  - B dal coordinatore per l'esecuzione dei lavori
  - C dai datori di lavoro delle imprese esecutrici, ciascuno per la parte di competenza
- 775 **La stesura e l'adozione del regolamento edilizio è di competenza:**
- A della Regione
  - B della Provincia
  - C di ogni singolo Comune
- 776 **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni prevede che sulla richiesta di permesso di costruire in sanatoria, il dirigente si pronunci:**
- A entro 60 giorni, decorsi i quali la richiesta si intende rifiutata
  - B entro 45 giorni, decorsi i quali la richiesta si intende rifiutata
  - C entro 30 giorni, decorsi i quali la richiesta si intende accolta
- 777 **Quale tra i seguenti soggetti può richiedere direttamente il permesso di costruire?**
- A Il possessore dell'area
  - B L'affittuario dell'area
  - C Il proprietario dell'area

- 778 **Al termine dei lavori di realizzazione di nuovi impianti elettrici, la relativa dichiarazione di conformità di cui al D.M. n. 37/2008 e successive modifiche e integrazioni dev'essere rilasciata al committente:**
- A dall'impresa installatrice
  - B dal collaudatore dell'impianto
  - C dal progettista dell'impianto
- 779 **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche stabilisce che ai fini delle verifiche delle fondazioni in zona sismica:**
- A non si tenga conto delle azioni sismiche orizzontali applicate alla costruzione
  - B si tenga conto delle sole azioni sismiche verticali applicate alla costruzione
  - C si tenga conto anche delle azioni sismiche orizzontali applicate alla costruzione
- 780 **Ai fini della prevenzione dagli incendi, cosa si intende per "scala protetta"?**
- A Scala in vano dotato di porta REI con congegno di autochiusura
  - B Scala totalmente esterna
  - C Scala dotata di uscita diretta verso l'esterno
- 781 **In base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, la costruzione e l'impiego di un tipo di ponteggio deve essere autorizzata?**
- A Sì, il fabbricante deve chiedere autorizzazione al Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali
  - B Sì, il fabbricante deve chiedere autorizzazione al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
  - C No, il fabbricante non deve chiedere alcuna autorizzazione
- 782 **Un impianto di rivelazione incendio è una misura di:**
- A protezione attiva
  - B protezione passiva
  - C prevenzione
- 783 **Secondo il D.M. n. 236/1989 il superamento di un dislivello superiore a 3,20m con rampe inclinate è considerato "accessibile"?**
- A No, se ottenuto esclusivamente mediante rampe poste in successione
  - B No, in nessun caso
  - C Sì, anche se ottenuto esclusivamente con rampe poste in successione

- 784 **Secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche gli interventi di demolizione e ricostruzione di un edificio sono ricompresi nell'ambito degli "interventi di ristrutturazione edilizia"?**
- A Sì, a condizione che anche le innovazioni necessarie per l'adeguamento alla normativa antisismica rientrino nella volumetria e sagoma preesistenti
  - B No, gli interventi di demolizione e ricostruzione sempre sempre da considerare "interventi di nuova costruzione"
  - C Sì, a condizione che la ricostruzione avvenga con la stessa volumetria e sagoma preesistenti, fatte le salve le sole innovazioni necessarie per l'adeguamento alla normativa antisismica
- 785 **In quale caso, secondo il D.Lgs. n. 81/08, è vietato lo scavo manuale nei lavori di splateamento?**
- A Quando le pareti delle fronti di attacco hanno un'inclinazione inferiore a 40°
  - B Quando la parete del fronte di attacco supera l'altezza di 1,50 m
  - C Ogniqualevolta vi sia pericolo di scalzamento alla base con conseguente franamento della parte
- 786 **In base ai contenuti ed ai fini dell'applicazione del D.Lgs. n. 81/08 cosa si intende per "lavoro in quota"?**
- A Un'attività lavorativa che espone il lavoratore al rischio di caduta da una quota posta ad altezza superiore a 5 m rispetto alla quota di spiccato
  - B Un'attività lavorativa che espone il lavoratore al rischio di caduta da una quota posta ad altezza superiore a 2 m rispetto ad un piano stabile
  - C Un'attività lavorativa che espone il lavoratore al rischio di caduta da una quota posta ad altezza superiore a 6 m rispetto ad un piano stabile
- 787 **Il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni prevede che, spetti al coordinatore per la progettazione:**
- A l'organizzazione della cooperazione e del coordinamento tra i lavoratori
  - B la predisposizione del fascicolo contenente le informazioni utili ai fini di prevenzione e protezioni dai rischi cui sono esposti i lavoratori
  - C la verifica dell'idoneità del piano operativo di sicurezza
- 788 **Il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni stabilisce che copia del piano di sicurezza e di coordinamento debba essere messo a disposizione dei rappresentanti per la sicurezza:**
- A contestualmente alla consegna dei lavori
  - B almeno 10 giorni prima dell'inizio dei lavori
  - C non oltre 15 giorni dall'inizio dei lavori

- 789 **In caso di sospensione dei lavori ordinata per l'inosservanza di norme urbanistiche, il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni stabilisce che i provvedimenti definitivi in merito:**
- A siano adottati e notificati entro 45 giorni dall'ordine di sospensione
  - B siano adottati e comunicati entro 60 giorni dall'ordine di sospensione
  - C siano emessi entro 30 giorni dall'ordine di sospensione
- 790 **In base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, la redazione del piano operativo di sicurezza è compito che spetta:**
- A al coordinatore per la progettazione, anche se nel cantiere operano imprese con meno di dieci addetti
  - B ai datori di lavoro, anche nel caso in cui nel cantiere operi un'unica impresa
  - C al datore di lavoro, ma solo nel caso in cui nel cantiere operi un'unica impresa a carattere familiare
- 791 **Secondo il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, sopra i ponti di servizio e sulle impalcature:**
- A è vietato qualsiasi deposito, eccettuato quello temporaneo dei materiali ed attrezzi necessari ai lavori
  - B è vietato solo il deposito di materiali che possono ostacolare i movimenti dei lavoratori
  - C è permesso depositare solo gli attrezzi necessari al lavoro, ma non i materiali
- 792 **Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni il piano di sicurezza e di coordinamento è redatto:**
- A dal responsabile del procedimento, dopo la richiesta di presentazione delle offerte
  - B dal coordinatore per la progettazione, durante la progettazione dell'opera
  - C dal direttore dei lavori, durante l'esecuzione dell'opera
- 793 **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche prevede che venga rilasciato il certificato di agibilità per opere dirette al superamento delle barriere architettoniche?**
- A Sì, ma solo dietro presentazione di perizia giurata a firma di un tecnico abilitato
  - B Sì, previo accertamento della rispondenza alle vigenti disposizioni in materia
  - C No, per le opere suddette non è rilasciato il certificato di agibilità
- 794 **La "densità di affollamento" è un indice che attiene alla:**
- A normativa di prevenzione incendi
  - B normativa di sicurezza nei cantieri
  - C normativa di abbattimento delle barriere architettoniche

- 795 **Nei casi di opere realizzate in violazione della normativa antisismica, qualora il reato sia estinto, l'ordine di demolizione viene emesso:**
- A anche dal Sindaco, con ordinanza urgente
  - B anche dalla Regione, nel caso di reato estinto
  - C sempre dal Pretore, con decreto o sentenza di condanna
- 796 **Il piano di sicurezza prescritto dalle vigenti norme deve essere custodito:**
- A in cantiere
  - B presso gli uffici dell'impresa
  - C presso gli uffici dell'Ente appaltante
- 797 **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche prevede che i dati realtivi ad immobili realizzati abusivamente siano resi pubblici?**
- A Sì, mediante affissione nell'Albo comunale
  - B Sì, mediante pubblicazione su almeno un quotidiano locale
  - C No, la pubblicazione è vietata in applicazione della normativa in materia di tutela della privacy
- 798 **In base al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche per interventi abusivamente eseguiti su terreni sottoposti a vincolo di inedificabilità in base a leggi statali o regionali, in caso di inottemperanza all'ingiunzione di demolizione:**
- A la demolizione ed il ripristino dello stato dei luoghi va comunque eseguita a cura del Comune
  - B l'acquisizione gratuita si verifica a favore dell'amministrazione cui compete la vigilanza sull'osservanza del vincolo
  - C l'acquisizione gratuita si verifica comunque sempre a favore del Comune interessato
- 799 **In base al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni, il contributo oneroso previsto per il rilascio del permesso di costruire è commisurato:**
- A all'incidenza delle opere di urbanizzazione nonché al costo di costruzione
  - B al solo costo di costruzione
  - C all'incidenza delle sole opere di urbanizzazione primaria
- 800 **In base a quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, il collaudo statico deve avvenire:**
- A entro 60 giorni dall'avvenuta comunicazione di ultimazione delle strutture
  - B entro 3 mesi dall'inizio dei lavori
  - C entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione di ultimazione delle strutture

- 801 **Nel caso in cui non vi sia la figura del committente ed il costruttore esegua in proprio, il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche stabilisce che il collaudo statico delle opere in cemento armato venga eseguito:**
- A da un collaudatore scelto dal costruttore su indicazione del direttore dei lavori
  - B da un collaudatore scelto dal responsabile del procedimento su indicazione del competente ordine professionale
  - C da un collaudatore scelto dal costruttore in una terna di nominativi designata dai competenti ordini professionali
- 802 **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche prevede che per le verifiche di costruzioni in zona sismica, le azioni sismiche orizzontali si schematizzano:**
- A con l'introduzione di due sistemi di forze orizzontali agenti simultaneamente secondo due direzioni ortogonali
  - B con l'introduzione di una coppia di forze agente sulla sommità delle strutture
  - C con l'introduzione di due sistemi di forze orizzontali agenti non contemporaneamente secondo due direzioni ortogonali
- 803 **Secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, gli interventi di ristrutturazione edilizia che comportano mutamenti della destinazione d'uso:**
- A sono subordinati in ogni caso a denuncia di inizio attività
  - B sono subordinati al rilascio di permesso di costruire se eseguiti su immobili compresi nelle zone omogenee B
  - C sono subordinati al rilascio di permesso di costruire se eseguiti su immobili compresi nelle zone omogenee A
- 804 **Per la verifica sugli elementi resistenti delle strutture bisogna tenere conto, in relazione al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni:**
- A delle sole azioni verticali, ma con valori maggiorati dei sovraccarichi accidentali
  - B dell'azione congiunta degli effetti sismici con tutte le altre azioni esterne, ma con l'esclusione dell'azione del vento
  - C delle azioni sismiche orizzontali e verticali congiuntamente all'azione del vento
- 805 **Ogni quanti anni il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni prevede che vengano aggiornati gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria previsti per il rilascio del permesso di costruire?**
- A Ogni 5 anni
  - B Ogni 2 anni
  - C Ogni 3 anni

- 806 **Il D.P.R. n. 503/96 stabilisce che le strutture commerciali con funzione di arredo urbano ubicate su spazi pubblici:**
- A devono essere "visitabili"
  - B devono essere "accessibili"
  - C devono essere "adattabili"
- 807 **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni prevede che le Regioni possano individuare altri interventi, oltre quelli indicati dallo stesso decreto, da sottoporre al preventivo rilascio del permesso di costruire?**
- A No, alle Regione non è riconosciuta tale possibilità
  - B Sì, con deliberazione della Giunta regionale ed in relazione al fabbisogno abitativo pregresso
  - C Sì, con propria legge e in relazione all'incidenza sul territorio e sul carico urbanistico
- 808 **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche stabilisce che le opere dirette al superamento delle barriere architettoniche sono in ogni caso da realizzare nel rispetto delle norme antisismiche?**
- A Sì, ma possono derogare sulle norme di prevenzione degli incendi e degli infortuni
  - B Sì, come nel rispetto delle norme di prevenzione degli incendi e degli infortuni
  - C No, ma devono rispettare le norme di prevenzione degli incendi e degli infortuni
- 809 **Il D.P.R. n.380/2001 e successive modifiche stabilisce che in caso di contrasto dell'intervento oggetto della domanda di permesso di costruire con le previsioni di strumenti urbanistici adottati:**
- A ogni determinazione in ordine alla domanda è sospesa
  - B la domanda viene rifiutata
  - C la domanda non può essere presentata
- 810 **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche stabilisce che, trascorso inutilmente il termine previsto per il rilascio del certificato di agibilità:**
- A l'agibilità si intende attestata nel caso in cui sia stato rilasciato il parere dell'ASL
  - B la domanda si intende rifiutata e l'agibilità non attestata
  - C l'agibilità si intende attestata trascorsi 90 giorni per la formazione del silenzio-assenso

- 811 **In base a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni l'impresa aggiudicataria può presentare proposte d'integrazione al piano di sicurezza e di coordinamento?**
- A No, il piano di sicurezza e coordinamento non può essere integrato da proposte formulate dall'impresa aggiudicataria
  - B Sì, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nel cantiere sulla base della propria esperienza
  - C Sì, ma solo su richiesta del coordinatore per l'esecuzione
- 812 **Che cosa si intende per "manutenzione ordinaria" di un'edificio?**
- A Opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti
  - B Opere e modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari
  - C Interventi rivolti a trasformare gli organismi, mediante un insieme di opere che possono portare ad un organismo in tutto o in parte diverso dal precedente
- 813 **Secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni, i termini temporali previsti per il rilascio del permesso di costruire:**
- A sono raddoppiati per Comuni con più di 100.000 abitanti
  - B sono raddoppiati per Comuni con più di 200.000 abitanti
  - C sono dimezzati per Comuni con meno di 100.000 abitanti
- 814 **In base ai contenuti ed ai fini dell'applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, cosa si intende per "responsabile dei lavori"?**
- A Il soggetto la cui attività professionale contribuisce alla realizzazione dell'opera senza vincolo di subordinazione
  - B Il soggetto che può essere incaricato dal committente per svolgere i compiti ad esso attribuiti in materia di sicurezza nei cantieri
  - C Il soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata
- 815 **Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni cosa si intende per "uomini-giorno"?**
- A l'entità effettiva del cantiere rappresentata dal numero dei lavoratori, anche autonomi, necessari per la realizzazione dell'opera
  - B il numero dei lavoratori, anche autonomi, che ogni giorno devono essere presenti in cantiere per assicurare la realizzazione dell'opera nei tempi previsti
  - C l'entità presunta del cantiere rappresentata dalla somma delle giornate lavorative prestate dai lavoratori, anche autonomi, previste per la realizzazione dell'opera

- 816** **Il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni stabilisce che i montanti delle impalcature debbano essere:**
- A orizzontali e sovrapposti in diagonale
  - B verticali o leggermente inclinati verso il vuoto
  - C verticali o leggermente inclinati verso la costruzione
- 817** **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche prevede che nei casi di totale difformità delle opere eseguite rispetto al permesso di costruire, il direttore dei lavori che ne ha dato comunicazione:**
- A deve rinunciare all'incarico contestualmente alla comunicazione resa al dirigente
  - B deve rinunciare all'incarico pena la censura da parte del Consiglio dell'Ordine professionale di appartenenza
  - C non è tenuto a lasciare l'incarico
- 818** **Quando il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni prevede che si debbano applicare armature atte al sostegno dello scavo?**
- A Nello scavo di pozzi e trincee profondi più di 1,50 m, in caso di terreni non sufficientemente stabili
  - B Nello scavo di pozzi e trincee profondi più di 1,50 m, indipendentemente dalla pendenza delle pareti
  - C In tutti gli scavi eseguiti in presenza di terreni non sufficientemente stabili
- 819** **La sigla REI 120 apposta su una struttura indica che:**
- A la struttura mantiene le caratteristiche di resistenza al fuoco per 120 minuti
  - B la struttura mantiene le caratteristiche di resistenza al fuoco per 120 secondi
  - C la struttura mantiene le caratteristiche di resistenza al fuoco per 1 ora e 20 minuti
- 820** **Il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni prevede che nell'esecuzione di un lavoro di natura particolare si possa ricorrere all'eliminazione temporanea di un dispositivo di protezione collettiva contro le cadute?**
- A Sì, in caso di lavori in quota e previa adozione di misure di sicurezza equivalenti ed efficaci
  - B Sì, salvo il caso di lavori da eseguire in quota
  - C No, in nessun caso è ammessa l'eliminazione di un dispositivo di protezione collettiva, anche se temporanea

- 821 Nel caso in cui il dirigente accerti l'effettuazione di lottizzazione di terreni a scopo edificatorio senza la prescritta autorizzazione, in base a quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni:**
- A ne dispone la sospensione ed il sequestro
  - B informa il Sindaco che emette ordine di sospensione
  - C ne dispone la sospensione con ordinanza da notificare ai soggetti interessati
- 822 Come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, l'attestato di frequenza di uno specifico corso in materia di sicurezza è sempre richiesto per poter ricoprire il ruolo di coordinatore per la progettazione?**
- A Sì, è richiesto anche nel caso di possesso di laurea magistrale in ingegneria della sicurezza
  - B No, è richiesto solo nel caso si sia in possesso di diploma di perito agrario
  - C No, non è richiesto per coloro che, in qualità di pubblici ufficiali, abbiano svolto attività tecnica in materia di sicurezza nelle costruzioni per almeno 5 anni
- 823 In base ai contenuti del D.M. del 10 marzo 1998 e successive modifiche le porte di uscita di piano:**
- A devono essere girevoli su asse verticale
  - B possono essere scorrevoli, anche se non ad azionamento automatico
  - C non possono essere girevoli su asse verticale
- 824 Secondo il D.Lgs.n. 81/08, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori si può sospendere le singole lavorazioni?**
- A Sì, ma solo di pericolo riscontrato dall'Azienda sanitaria locale
  - B Sì, in caso di grave e imminente pericolo, direttamente riscontrato
  - C No, salvo il caso di pericolo riscontrato dalla direzione provinciale del lavoro competenze per territorio
- 825 In base al D.P.R. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni, quando va corrisposta la quota relativa al costo di costruzione prevista per il rilascio del permesso di costruire?**
- A All'atto del rilascio del titolo e, su richiesta, può essere rateizzata
  - B In corso d'opera e non oltre 60 giorni dalla ultimazione della costruzione
  - C In corso d'opera e, comunque, non oltre 60 giorni dall'inizio dei lavori

- 826 **L'impresa installatrice di impianti elettrici, come prevede il D.M. n. 37/2008, a chi deve rilasciare la dichiarazione di conformità?**
- A Al committente dell'impianto, al termine dei lavori
  - B Al progettista dell'impianto, al termine dei lavori
  - C Al collaudatore dell'impianto, a collaudo avvenuto
- 827 **In base al D.P.R. n. 503/1996 quando si considera soddisfatto il requisito di "accessibilità" per gli spazi esterni di pertinenza di edifici pubblici?**
- A Se esiste almeno un percorso per l'accesso all'edificio fruibile anche da parte di persone con capacità motoria ridotta o impedita
  - B Se tutti i percorsi di accesso all'edificio sono fruibili da parte di persone con capacità motoria ridotta o impedita
  - C Se alle persone con ridotta o impedita capacità motoria viene riservato almeno 1 posto macchina ogni 50 posti disponibili in prossimità degli accessi all'edificio
- 828 **La "compartimentazione" di un edificio è una misura di:**
- A prevenzione dal rischio di incendio
  - B protezione attiva dal rischio di incendio
  - C protezione passiva dal rischio di incendio
- 829 **Il permesso di costruire, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni:**
- A è irrevocabile e trasferibile, insieme all'immobile, ai successori o aventi causa
  - B è revocabile e trasferibile, insieme all'immobile, ai successori o aventi causa
  - C è irrevocabile, ma non trasferibile
- 830 **Il "carico di incendio" dipende:**
- A dal microclima dell'ambiente di lavoro
  - B dalla quantità e qualità dei materiali presenti
  - C dalle condizioni di aerazione del locale
- 831 **La domanda per il rilascio del certificato di agibilità, in base al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, deve essere presentata:**
- A entro 30 giorni dall'ultimazione delle parti strutturali
  - B entro 45 giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura
  - C entro 15 giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura

- 832** **Ai fini del collaudo statico delle strutture, come previsto dal D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, le stesse si intendono completate:**
- A con la copertura dell'edificio
  - B con la posa in opera delle tamponature
  - C con l'ultimazione dei lavori
- 833** **Nei casi di interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire, il D.P.R. n. 380/01 stabilisce che l'opera è demolita con ordinanza del dirigente o del responsabile del competente ufficio comunale?**
- A Sì, su richiesta motivata deliberata dal Consiglio comunale
  - B Sì, salvo che con delibera consiliare non si dichiari l'esistenza di prevalenti interessi pubblici e sempre che l'opera non contrasti con rilevanti interessi urbanistici o ambientali
  - C No, la demolizione di opere abusive deve essere sempre disposta dal Sindaco
- 834** **Secondo il D.P.R. 380/2001 e successive modifiche, i certificati delle prove sui materiali impiegati fanno parte della relazione da presentare allo sportello unico a strutture ultimate?**
- A Sì, al pari dell'esito di eventuali prove di carico eseguite
  - B No, salvo il caso di strutture metalliche
  - C Sì, ma solo nel caso di strutture realizzate in cemento armato precompresso
- 835** **I termini di inizio e ultimazione lavori, previsti dal D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni, in merito alla validità del permesso di costruire:**
- A non possono essere prorogati per più di 60 giorni
  - B possono essere entrambi prorogati con semplice delibera del Consiglio comunale
  - C possono essere entrambi prorogati, con provvedimento motivato
- 836** **In base al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche l'emanazione delle norme tecniche per le costruzioni spetta:**
- A al Ministro per lo sviluppo economico, d'intesa con il Ministro per le infrastrutture ed i trasporti
  - B al Ministro per le infrastrutture e i trasporti, sentito il Consiglio superiore dei lavori pubblici
  - C al Consiglio superiore dei lavori pubblici, avvalendosi della collaborazione del CNR

- 837 **Secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni, l'aumento della superficie di solaio, da valutare in relazione al progetto approvato è da considerare:**
- A in totale difformità dal permesso, se effettuato su immobili ricadenti in aree protette
  - B variazione essenziale dal permesso, in ogni caso
  - C in parziale difformità dal permesso, se eseguito su immobili sottoposti a vincolo storico
- 838 **Che cosa è il regolamento edilizio?**
- A Lo strumento programmatico per la realizzazione di opere di interesse collettivo
  - B Lo strumento operativo che sostituisce il programma di fabbricazione
  - C Lo strumento con il quale il Comune detta la disciplina delle modalità costruttive
- 839 **Secondo il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, è compito del coordinatore per l'esecuzione dei lavori:**
- A redigere il piano di sicurezza e di coordinamento
  - B verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza
  - C assicurare il mantenimento del cantiere in condizioni ordinate e di soddisfacente salubrità
- 840 **Il fascicolo dei calcoli delle strutture portanti per lavori da realizzarsi in zona classificata sismica:**
- A deve essere sempre allegato al progetto presentato
  - B può essere allegato al progetto presentato
  - C non deve essere allegato al progetto presentato
- 841 **Il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni stabilisce che presso il ciglio degli scavi:**
- A è vietato costituire depositi di materiali
  - B è obbligatorio prevedere una distanza di almeno 5 m per la costituzione di depositi di materiale
  - C è permesso costituire depositi di materiali
- 842 **In base ai contenuti ed ai fini dell'applicazione del D.P.R. n. 380/2001 la modifica della localizzazione dell'edificio sull'area di pertinenza è da considerare:**
- A ininfluente ai fini della rispondenza con il progetto approvato
  - B variazione essenziale al progetto approvato
  - C variazione in parziale difformità al progetto approvato

- 843 **Secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, il permesso di costruire è rilasciato:**
- A sempre e solo al proprietario dell'immobile
  - B al proprietario dell'immobile o a chi abbia titolo per richiederlo
  - C sempre e solo al titolare di un diritto di superficie o d'uso
- 844 **Secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, la demolizione di opere abusivamente realizzate può essere disposta dal giudice?**
- A Sì, prevedendo per questo una riduzione delle previste sanzioni penali
  - B No, il giudice può solo irrogare le previste sanzioni penali
  - C Sì, unitamente alla sentenza di condanna alle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 380/01, sempre che la demolizione non sia stata altrimenti eseguita
- 845 **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni prevede che l'avvenuto rilascio del permesso di costruire:**
- A venga notificato all'interessato e data notizia al pubblico mediante affissione all'albo pretorio
  - B venga comunicato al pubblico mediante affissione nell'albo pretorio solo in caso di opere di interesse pubblico
  - C venga comunicato all'interessato mediante affissione nell'albo pretorio
- 846 **In base ai contenuti del D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche a chi spetta la redazione del processo verbale di accertamento di violazioni in materia edilizia?**
- A Ai funzionari e agenti comunali che accertano le inosservanze
  - B Al dirigente o responsabile del competente ufficio comunale
  - C All'ufficio tecnico della Regione
- 847 **In base ai contenuti del D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche ai fini del rilascio del permesso di costruire il parere dei vigili del fuoco, ove necessario:**
- A può essere acquisito direttamente dallo Sportello unico per l'edilizia
  - B può essere sostituito da autocertificazione del richiedente
  - C deve essere sempre acquisito dal richiedente
- 848 **In caso di accertamento di interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire su suoli del demanio, il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni prevede che:**
- A la demolizione avvenga a cura ed a spese del Comune
  - B la demolizione avvenga a cura del Comune ed a spese del responsabile dell'abuso
  - C la demolizione avvenga a cura ed a spese del responsabile dell'abuso

- 849 **Il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni prevede che, in caso di inosservanze alle disposizioni relative alle misure generali di tutela, il coordinatore per l'esecuzione dei lavori possa proporre la risoluzione del contratto?**
- A No, ma può proporre l'allontanamento delle imprese e dei lavoratori autonomi dal cantiere
  - B Sì, ma solo su richiesta motivata della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente
  - C Sì, può proporre sia la sospensione dei lavori che la risoluzione del contratto
- 850 **In base al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni la verifica di validità del piano operativo di sicurezza spetta:**
- A al coordinatore per la progettazione, durante la progettazione dell'opera
  - B al coordinatore per l'esecuzione dei lavori, durante la realizzazione dell'opera
  - C al coordinatore per l'esecuzione dei lavori, durante la progettazione dell'opera
- 851 **Il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni stabilisce che per erigere un ponteggio di altezza superiore ai 20 m è necessario un progetto che comprende:**
- A il solo disegno esecutivo
  - B il disegno esecutivo ed una relazione esplicativa
  - C il disegno esecutivo ed i calcoli di resistenza e stabilità
- 852 **Secondo il D.M. del 10 marzo 1998 e successive modifiche la larghezza minima delle uscite di piano:**
- A non può essere inferiore a 1,20m senza alcuna tolleranza
  - B deve essere sempre di 0,60m o multipli superiori
  - C non può essere inferiore a 0,80m con tolleranza del 2%
- 853 **Da quale organo del Comune viene adottato il regolamento edilizio?**
- A dalla Commissione edilizia
  - B dalla Giunta comunale
  - C dal Consiglio comunale
- 854 **Il "carico di incendio" serve a:**
- A stabilire se una attività debba essere soggetta al rilascio del certificato di prevenzione incendi
  - B stabilire la necessità di fare il piano di emergenza
  - C stabilire la classe di un edificio o di un compartimento

- 855** **Prima dell'accettazione del piano di sicurezza e di coordinamento, in base al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:**
- A ha facoltà di formulare proposte al riguardo
  - B ha l'obbligo di formulare proposte al riguardo
  - C ha l'obbligo di consultare in proposito i lavoratori
- 856** **In base quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, per il rilascio di certificato di agibilità:**
- A la presentazione di una copia del certificato di collaudo è facoltativa
  - B non occorre presentare una copia del certificato di collaudo
  - C occorre presentare una copia del certificato di collaudo
- 857** **Il D.P.R. n. 380/01 prevede che alle domande per la realizzazione di opere dirette al superamento delle barriere architettoniche, sia allegato anche un certificato medico attestante l'handicap?**
- A No, in nessun caso
  - B Sì, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dalla quale risultino le difficoltà di accesso all'abitazione e la sua ubicazione
  - C Sì, ma può essere sostituito da una dichiarazione di atto di notorietà dalla quale risultino le difficoltà di accesso all'abitazione
- 858** **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche stabilisce che la responsabilità della qualità dei materiali impiegati nella realizzazione di un'opera spetta:**
- A al direttore dei lavori ed al costruttore
  - B al progettista
  - C al responsabile del procedimento
- 859** **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni stabilisce che l'incidenza degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria previsti per il rilascio del permesso di costruire è stabilita:**
- A dalla Giunta comunale, con sua circolare
  - B dal Consiglio regionale, con sua deliberazione
  - C dal Consiglio comunale, con sua deliberazione
- 860** **Quali sono le dimensioni minime delle superfici apribili richieste per consentire l'illuminazione ed aerazione dei locali ad uso abitativo?**
- A 1/8 della superficie del pavimento
  - B 1/10 della superficie del pavimento
  - C 1/5 del volume del locale

- 861** **Ai sensi del D.P.R. n. 380/01 le opere dirette ad eliminare le barriere...**
- A** possono essere realizzate in deroga alle norme sulle distanze previste dai regolamenti edilizi, salvo quanto disposto dal codice civile
  - B** non possono essere realizzate in cortili interni se ad uso di più fabbricati
  - C** non possono essere realizzate in deroga alle norme sulle distanze previste dai regolamenti edilizi
- 862** **Secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni a chi spetta ordinare la sospensione di lavori eseguiti in violazione delle norme antisismiche?**
- A** al dirigente dell'ufficio tecnico comunale, con provvedimento motivato
  - B** al Sindaco, con ordinanza
  - C** al dirigente del competente ufficio tecnico della regione, con decreto motivato
- 863** **Tra i presupposti che il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni prevede per il rilascio del permesso di costruire vi è:**
- A** la previsione da parte del Comune dell'attuazione delle opere di urbanizzazione primaria nel successivo triennio
  - B** l'impegno da parte del concessionario di procedere alla realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria nel successivo decennio
  - C** l'esistenza delle opere di urbanizzazione secondaria
- 864** **In base al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche gli atti attestanti l'avvenuta denuncia delle opere in cemento armato allo sportello unico devono essere tenuti in cantiere?**
- A** Sì, dalla data di consegna dei lavori fino a quella di ultimazione delle opere stesse
  - B** No, tali atti non devono essere tenuti in cantiere
  - C** Sì, dal giorno di inizio delle opere stesse fino a quello di ultimazione dei lavori
- 865** **Secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, il certificato di agibilità si rilascia anche nel caso di interventi eseguiti su edifici esistenti?**
- A** Sì, ma solo nel caso che gli interventi hanno riguardato gli impianti installati negli edifici stessi
  - B** Sì, quando gli interventi eseguiti hanno influito sulle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità e risparmio energetico degli edifici stessi
  - C** No, il certificato di agibilità viene rilasciato solo in caso di nuove costruzioni

- 866** **In base al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche la prevista autorizzazione regionale per l'esecuzione di lavori su edifici ricadenti in zona sismica:**
- A deve essere approvata dal Comune competente per territorio
  - B è rilasciata entro 60 giorni dalla richiesta
  - C è rilasciata entro 30 giorni dalla richiesta
- 867** **Secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche per il trasferimento di diritti reali relativi a terreni è necessario allegare agli atti il certificato di destinazione urbanistica?**
- A Sì, la mancanza del certificato di destinazione urbanistica rende nulli e non trascrivibili gli atti stessi
  - B Sì, la mancanza del certificato di destinazione urbanistica rende gli atti annullabili ed inefficaci
  - C No, salvo il caso di terreni destinati a nuova edificazione
- 868** **Secondo quanto prevede il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni, il provvedimento finale relativo ad una richiesta di rilascio di permesso di costruire:**
- A è adottato dal dirigente, o dal responsabile dell'ufficio, entro 30 giorni dalla formulazione della proposta di provvedimento
  - B è adottato dal dirigente, o dal responsabile dell'ufficio, non oltre 60 giorni dalla presentazione della domanda
  - C è adottato da Sindaco, o dal dirigente dell'ufficio, entro 90 giorni dalla ricezione della domanda
- 869** **In base al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche il certificato di agibilità:**
- A attesta anche la sussistenza di condizioni di sicurezza degli impianti installati negli edifici
  - B deve essere rilasciato anche per interventi di manutenzione ordinaria
  - C può sostituire il certificato di collaudo
- 870** **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche prevede che lo Sportello unico per l'edilizia, ai fini del rilascio del permesso di costruire, provveda ad acquisire il parere dell'autorità competente in tema di assetti e vincoli idrogeologici?**
- A No, tale parere va sempre acquisito direttamente dal richiedente
  - B Sì, anche mediante conferenza dei servizi
  - C Sì, sempre che l'intervento da realizzarsi non ricada in aree naturali protette

- 871 **Il D.M. n. 236/89 prevede che nelle strutture destinate ad attività scolastiche:**
- A deve essere garantito il solo requisito di adattabilità
  - B deve essere garantito il requisito di visitabilità ma non quello di accessibilità
  - C devono essere rispettate le prescrizioni atte a garantire il requisito di accessibilità
- 872 **In base ai contenuti ed ai fini dell'applicazione del D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche sono definiti "interventi di manutenzione straordinaria":**
- A gli interventi edilizi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità con opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali ne consentano destinazioni d'uso con essi compatibili
  - B le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, senza alterazione dei volumi e delle superfici e senza modifiche delle destinazioni d'uso
  - C gli interventi edilizi necessari ad integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti
- 873 **Secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni, entro quale termine il responsabile del procedimento cura l'istruttoria per il rilascio del permesso di costruire?**
- A Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda
  - B Entro 60 giorni dalla sua designazione
  - C Entro 45 giorni dalla presentazione della domanda
- 874 **Secondo il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche il progetto per l'esecuzione di armature provvisorie per grandi opere, come centine per ponti ad arco, che non rientrino negli schemi di uso corrente:**
- A deve essere corredato dai relativi calcoli di stabilità
  - B può essere redatto solo da un ingegnere
  - C può essere corredato dai relativi calcoli di stabilità
- 875 **Ai fini della prevenzione incendi che cosa si intende per "densità di affollamento"?**
- A Il volume che si può costruire su ogni mq di area edificabile
  - B Il numero massimo di persone assunto per unità di superficie lorda di pavimento
  - C Il rapporto tra numero di abitanti e numero di vani abitabili in un dato ambito territoriale

- 876** **Nello scavo di cunicoli, in base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, è obbligatorio predisporre armature atte a evitare franamenti?**
- A Sì, è obbligatorio in tutti i casi
  - B No, salvo il caso di scavi subacquei
  - C Sì, a meno che non si sia in presenza di roccia che non presenti pericoli di distacchi
- 877** **In base ai contenuti del D.M. n. 236/1989 quali sono i livelli di qualità dello spazio costruito?**
- A Accessibilità e fruibilità
  - B Accessibilità, visitabilità e adattabilità
  - C Accessibilità, fruibilità e adattabilità
- 878** **Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, imbracature e connettori possono essere considerati sistemi di protezione contro le cadute dall'alto?**
- A Sì, anche se non necessariamente presenti contemporaneamente
  - B No, in nessun caso
  - C Sì, ma solo se presenti contemporaneamente
- 879** **In caso di accertamento di violazioni in materia edilizia, in base al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, la sospensione dei lavori viene ordinata:**
- A con ordinanza affissa all'albo pretorio
  - B con decreto notificato a mezzo di messo comunale
  - C con decreto inviato a mezzo di lettera raccomandata
- 880** **Il D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni stabilisce che il possesso di diploma di geometra è titolo sufficiente per poter ricoprire il ruolo di coordinatore per l'esecuzione dei lavori?**
- A No, è necessaria anche un'attestazione comprovante l'espletamento di attività lavorativa nel settore delle costruzioni per almeno 3 anni
  - B Sì, il possesso di diploma di geometra è sufficiente
  - C No, è necessario anche un diploma di laurea in architettura o ingegneria

- 881 **In base ai contenuti e ai fini dell'applicazione del D.M. n. 236/1989 per "accessibilità" si intende la possibilità, anche da parte di persone con ridotta capacità motoria o sensoriale:**
- A di raggiungere l'edificio e le sue singole unità immobiliari e ambientali, di entrarvi agevolmente e di fruirne spazi e attrezzature in sicurezza e autonomia
  - B di accedere agli spazi di relazione e ad almeno un servizio igienico di ogni unità immobiliare
  - C di poter fruire in sicurezza e autonomia le sole parti comuni degli edifici
- 882 **"Compartimentare" un complesso edilizio significa:**
- A suddividerlo in parti idonee a resistere in caso d'incendio
  - B suddividerlo in parti con diverse resistenze strutturali
  - C suddividerlo in locali di analoghe funzioni
- 883 **Secondo il D.P.R. n. 503/1996 nell'ambito dei parcheggi muniti di dispositivo di controllo della durata della sosta, ai detentori del contrassegno per disabilità motoria:**
- A devono essere riservati gratuitamente almeno 5 posti ogni 100 posti disponibili
  - B deve essere riservato gratuitamente almeno 1 posto ogni 30, o frazione di 30, posti disponibili
  - C deve essere riservato gratuitamente almeno 1 posto ogni 50, o frazione di 50, posti disponibili
- 884 **Per "altezza antincendio" si intende:**
- A l'altezza massima di tutto l'edificio comprensiva dei piani interrati
  - B l'altezza massima dell'edificio computata a partire dal piano terra fino all'intradosso della copertura dell'ultimo piano abitabile e/o agibile
  - C l'altezza massima misurata dal livello inferiore dell'apertura più alta dell'ultimo piano abitabile e/o agibile al livello del piano esterno più basso
- 885 **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche stabilisce che la realizzazione della parte dell'intervento non ultimata entro il termine previsto dal permesso di costruire, è subordinata:**
- A in ogni caso al rilascio di nuovo permesso per le opere da eseguire
  - B in ogni caso alla presentazione di denuncia di inizio attività per le opere da eseguire
  - C al rilascio di nuovo permesso per le opere da eseguire, salvo che queste non rientrino tra quelle realizzabili mediante denuncia di inizio attività

- 886 **In base al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche per quale tra i seguenti interventi deve essere fatta richiesta di permesso di costruire?**
- A Interventi di manutenzione ordinaria
  - B Interventi di manutenzione straordinaria
  - C Interventi di nuova costruzione
- 887 **Secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni gli oneri di urbanizzazione primaria dovuti per il rilascio del permesso di costruire sono relativi:**
- A anche agli interventi per aree verdi di quartiere
  - B solo alla realizzazione di spazi di sosta o di parcheggio
  - C anche agli interventi per spazi di verde attrezzato
- 888 **Il D.P.R. 380/2001 e successive modifiche prevede che nelle località sismiche si possano eseguire lavori senza la preventiva autorizzazione regionale?**
- A No, in nessun caso
  - B Sì, nelle zone a bassa sismicità e fermo restando l'obbligo del titolo abilitativo
  - C Sì, in tutte le zone ma solo per particolari lavori individuati nel D.P.R. n. 380/01
- 889 **Secondo il D.P.R. n. 380/2001 in quale dei seguenti casi il contributo di costruzione previsto per il rilascio del permesso di costruire non è dovuto?**
- A Per la realizzazione di immobili residenziali da destinare a prima abitazione
  - B Per interventi da realizzare in attuazione di norme o di provvedimenti emanati a seguito di pubbliche calamità
  - C Per interventi di ristrutturazione edilizia eseguiti sul patrimonio edilizio esistente
- 890 **Secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, entro quale termine il dirigente rilascia il certificato di agibilità?**
- A Entro 30 giorni dalla ricezione della domanda
  - B Entro 30 giorni dall'ultimazione dei lavori di finitura
  - C Entro 15 giorni dalla ricezione della domanda
- 891 **In base ai contenuti ed ai fini dell'applicazione del D.M. n. 236/1989 per "adattabilità" si intende la possibilità:**
- A da parte di persone con ridotta capacità motoria di accedere agevolmente agli spazi comuni di edifici pubblici
  - B di accedere agli spazi di relazione e ad almeno un servizio igienico di ogni unità immobiliare, anche da parte di persone con ridotta capacità motoria
  - C di modificare nel tempo lo spazio costruito, per renderlo completamente ed agevolmente fruibile anche da parte di persone con ridotta capacità motoria

- 892** **La violazione di norme vigenti in materia di edilizia antisismica, secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, è da considerare variazione essenziale al progetto approvato?**
- A Sì, quando non attenga a fatti procedurali
  - B Sì, in ogni caso
  - C No, è da considerare in ogni caso in parziale difformità
- 893** **Secondo il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche le variazioni che incidono sulla distribuzione interna delle singole unità abitative:**
- A non possono ritenersi comunque variazioni essenziali al progetto approvato
  - B devono ritenersi comunque in totale difformità dal progetto approvato
  - C devono ritenersi comunque variazioni essenziali al progetto approvato
- 894** **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni prevede che il permesso di costruire decada con l'entrata in vigore di contrastanti previsioni urbanistiche?**
- A Sì, salvo che si preveda di iniziare i lavori entro un anno e di ultimarli entro tre anni
  - B No, il permesso di costruire non decade in alcun caso
  - C Sì, salvo che i lavori siano già iniziati e vengano completati entro tre anni dall'inizio
- 895** **Il D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche e integrazioni stabilisce che il rilascio del permesso di costruire in sanatoria sia subordinato:**
- A all'accertata impossibilità di procedere con la demolizione
  - B all'accertamento di conformità alle norme urbanistiche ed edilizie
  - C al solo pagamento del contributo di costruzione in misura doppia a quanto previsto dalle norme vigenti

- 896 **Il D. Lgs.n. 42/2004 e successive modifiche stabilisce che se le opere da assoggettare a VIA risultano non compatibili con le esigenze di protezione dei beni culturali sui quali le stesse sono destinate ad incidere:**
- A il Ministero per i beni e le attività culturali può pronunciarsi negativamente solo previo accordo con il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio
  - B il Ministero per i beni e le attività culturali deve indire una conferenza di servizi e la procedura di VIA si intende sospesa
  - C il Ministero per i beni e le attività culturali si pronuncia negativamente e la procedura di VIA si considera conclusa negativamente
- 897 **Nel caso in cui la realizzazione di un'opera pubblica non è prevista dal piano urbanistico generale, secondo il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche, il vincolo preordinato all'esproprio, ove se ne dia atto espressamente:**
- A può essere disposto solo con provvedimento motivato deliberato dal Consiglio comunale
  - B può essere disposto solo con variante al piano urbanistico generale approvato
  - C può essere disposto anche su iniziativa dell'amministrazione competente all'approvazione del progetto, mediante accordo di programma
- 898 **In base al D.Lgs.n. 42/2004 e successive modifiche la verifica di sussistenza dell'interesse artistico e storico di un immobile è effettuata:**
- A dai competenti organi del Ministero per i beni e le attività culturali, d'ufficio o su richiesta formulata dal proprietario cui l'immobile appartiene
  - B sempre e solo d'ufficio dai competenti organi del Ministero per i beni e le attività culturali
  - C dai competenti organi del Ministero per i beni e le attività culturali, solo su richiesta formulata dal detentore dell'immobile
- 899 **In un piano regolatore generale le zone territoriali omogenee classificate con la lettera "E" nel D.M. n.1444/68 sono destinate:**
- A ad usi agricoli
  - B ad attrezzature ed impianti di interesse generale
  - C ad insediamenti produttivi
- 900 **Ai sensi del D.Lgs.n. 42/2004 e successive modifiche e integrazioni, sono tutelati per legge:**
- A i territori costieri compresi in una fascia della profondità di 300 metri dalla linea di battigia
  - B le aree alpine destinate al pascolo
  - C le montagne per la parte eccedente 1000 metri s.l.m.

- 901 In caso di espropriazioni finalizzate alla realizzazione di opere private, secondo il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche, l'autorità espropriante è:**
- A sempre la Regione nel territorio della quale l'opera ricade
  - B l'ente che emana il provvedimento dal quale deriva la dichiarazione di pubblica utilità
  - C in ogni caso il Comune nel territorio del quale l'opera ricade
- 902 L'individuazione dei siti inquinati a fini di bonifica, secondo il D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, spetta:**
- A sempre alle Regioni, con apposita delibera
  - B anche allo Stato, con apposito decreto
  - C sempre allo Stato, con apposito decreto
- 903 Il piano di recupero è:**
- A un programma di attuazione di livello comunale
  - B un piano attuativo del piano regolatore generale comunale
  - C un intervento specifico di manutenzione
- 904 Secondo il D.lgs n.267/2000 e successive modifiche e integrazioni, quale tra i seguenti strumenti di pianificazione viene predisposto ed adottato dalla Provincia?**
- A Il piano territoriale di coordinamento provinciale
  - B Il piano per il parco
  - C Il piano regolatore generale
- 905 Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche stabilisce che nel caso di espropriazione di una costruzione legittimamente edificata, l'indennità è determinata:**
- A nella misura pari al valore di mercato, diminuita del 25%
  - B nella misura pari al valore venale
  - C nella misura pari al valore agricolo medio
- 906 Il D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche stabilisce che i progetti di piano stralcio per la tutela dal rischio idrogeologico:**
- A sono sottoposti a VAS
  - B sono sempre sottoposti a VIA
  - C non sono sottoposti a VAS

- 907 **Nel caso di espropriazione parziale di un bene unitario, il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche, prevede che nella determinazione del valore della parte espropriata:**
- A si tenga conto della relativa diminuzione di valore del bene
  - B non si tenga conto della relativa diminuzione di valore del bene
  - C si tenga conto solo di un eventuale vantaggio derivante alla parte non espropriata
- 908 **Il D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche stabilisce che i piani di bacino, prima della loro approvazione:**
- A sono sottoposti a VIA in sede statale
  - B sono sottoposti a VAS in sede statale
  - C sono sottoposti a VAS in sede regionale
- 909 **Secondo il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni, nel caso in cui il progetto di opera pubblica sia localizzato su aree non destinate a pubblici servizi dagli strumenti urbanistici approvati:**
- A la Regione provvede d'ufficio ad attivare la procedura di variante ai piani stessi
  - B la delibera di approvazione comunale del progetto costituisce adozione di variante degli strumenti stessi
  - C il Comune è obbligato ad attivare la procedura di variante ai piani stessi
- 910 **Il D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche stabilisce che le disposizioni del piano di bacino approvato:**
- A hanno carattere vincolante decorsi 12 mesi dall'approvazione del piano stesso
  - B sono subordinate ai contenuti dei programmi di sviluppo socio-economico ai quali si devono coordinare
  - C hanno carattere immediatamente vincolante per le amministrazioni ed enti pubblici, nonché per i soggetti privati
- 911 **In caso di mancato accordo sulla determinazione dell'indennità di espropriazione, il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazioni prevede che il proprietario interessato:**
- A si rivolga al giudice per la designazione del proprio tecnico di fiducia
  - B possa designare un tecnico di propria fiducia
  - C non possa designare un tecnico di propria fiducia
- 912 **In base al D.Lgs.n. 42/2004 e successive modifiche i beni culturali appartenenti allo Stato e agli altri Enti pubblici territoriali possono essere alienati?**
- A No, se non nei limiti e con le modalità previsti dal suddetto decreto
  - B Sì, ma non possono formare oggetto di diritti a favore di terzi in nessun caso
  - C No, ma possono formare oggetto di diritti a favore di terzi

- 913 Secondo il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche ed ai fini della conservazione del patrimonio culturale per "manutenzione" si intende:**
- A** il complesso di operazioni finalizzate alla messa in sicurezza del bene e delle sue parti
  - B** il complesso delle attività idonee a limitare le situazioni di rischio connesse al bene culturale nel suo contesto
  - C** il complesso degli interventi destinati al controllo delle condizioni del bene culturale e al mantenimento dell'integrità, dell'efficienza funzionale e dell'identità dello stesso e delle sue parti
- 914 Nel caso in cui il soprintendente avvia il procedimento per la tutela indiretta, il D.Lgs.n .42/2004 e successive modifiche prevede che di questo dia comunicazione al Comune?**
- A** Sì, ma solo nel caso in cui l'immobile interessato sia ad uso del Comune
  - B** Sì, nel caso la tutela sia destinata a complessi immobiliari
  - C** No, in nessun caso
- 915 Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche prevede che per l'emanazione del decreto di esproprio si debba determinare l'indennità di esproprio?**
- A** No, l'indennità di esproprio si determina a decreto emesso
  - B** Sì, in via provvisoria
  - C** Sì, in via definitiva
- 916 In base al D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche alle esigenze di conservazione dei beni culturali di appartenenza statale provvede:**
- A** l'amministrazione territoriale che ha in uso o in consegna i suddetti beni
  - B** il Ministero per i beni e le attività culturali, anche se i suddetti beni sono in uso ad amministrazioni diverse
  - C** il Ministero per i beni e le attività culturali, sentita la Regione interessata
- 917 Il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche stabilisce che l'adeguamento degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale alle previsioni dei piani paesaggistici debba avvenire:**
- A** entro i termini stabiliti dalle norme regionali e comunque non oltre 3 anni dall'approvazione dei piani medesimi
  - B** entro i termini stabiliti dai piani medesimi e comunque non oltre 2 anni dalla loro adozione
  - C** entro i termini stabiliti dai piani medesimi e comunque non oltre 2 anni dalla loro approvazione

- 918** **In base al D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, i piani regionali per la gestione dei rifiuti:**
- A sono approvati dal Ministero dell'ambiente e tutela del territorio
  - B possono essere aggiornati solo con l'assenso unanime dei Comuni interessati
  - C sono aggiornati dalle Regioni, sentite le Province interessate
- 919** **Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazione prevede che i beni appartenenti al patrimonio indisponibile dello Stato possano essere espropriati?**
- A No, tali beni non possono essere espropriati in nessun caso
  - B Sì, per perseguire un interesse pubblico di rilievo superiore a quello soddisfatto con la precedente destinazione
  - C Sì, salvo il caso di beni necessari per lo svolgimento delle funzioni del Presidente della Repubblica
- 920** **In base ai contenuti del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, il controllo e la verifica degli interventi di bonifica spetta:**
- A alle Regioni
  - B allo Stato
  - C alle Province
- 921** **Qualora la bonifica del sito inquinato debba essere eseguita da parte della pubblica amministrazione, il D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche stabilisce che vi provveda:**
- A la Regione, in ogni caso
  - B il Comune territorialmente competente, in via prioritaria
  - C la Provincia territorialmente competente, in via prioritaria
- 922** **In base ai contenuti del D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche l'uso dei beni culturali può essere concesso a singoli richiedenti?**
- A Sì, da parte dello Stato, delle Regioni e degli altri Enti pubblici territoriali nell'ambito delle rispettive competenze
  - B No, in nessun caso
  - C Sì, ma solo da parte delle amministrazioni statali
- 923** **A chi il D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche affida le competenze in materia di autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e di recupero dei rifiuti, anche pericolosi?**
- A Ai Comuni
  - B Alle Regioni
  - C Alle Province

- 924 **In base al D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, la definizione dei criteri generali e delle metodologie per la gestione integrata dei rifiuti spetta:**
- A ai Comuni
  - B allo Stato
  - C alle Regioni
- 925 **Nel caso in cui il progetto di opere sottoposte a permesso di costruire preveda il riutilizzo per riempimenti delle terre da scavo, il D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche prevede che il deposito delle stesse:**
- A debbe sempre avere durata pari al tempo di realizzazione delle opere
  - B deve sempre avere durata inferiore a 3 anni
  - C non può avere una durata superiore ad un anno
- 926 **Qualora dall'analisi di rischio venga accertato lo stato di sito inquinato, in base al D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, tale situazione viene riportata:**
- A solo sui registri immobiliari
  - B anche dal certificato di destinazione urbanistica
  - C solo sulla cartografia dello strumento urbanistico generale del Comune interessato
- 927 **Cos'è un piano di lottizzazione?**
- A Un piano attuativo del piano regolatore generale di iniziativa privata
  - B Un programma urbanistico per la destinazione delle aree ad insediamenti produttivi
  - C Un progetto del Comune per l'edificazione di aree destinate alla residenza
- 928 **In base al D.lgs n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, ai fini di accertarne la conformità agli indirizzi regionali della programmazione socio-economica e territoriale, il piano territoriale di coordinamento provinciale deve essere trasmesso:**
- A al Comune
  - B allo Stato
  - C alla Regione
- 929 **In base a quanto previsto dal D.lgs. n. 152/2006 e successive modifiche è prevista l'adozione di misure di salvaguardia nella procedura di approvazione del piano di bacino?**
- A Sì, con particolare riferimento ai bacini montani ed in attesa dell'approvazione del piano stesso
  - B No, non è prevista l'adozione di alcuna misura di salvaguardia
  - C Sì, con particolare riferimento ai corsi d'acqua di fondo valle e in attesa dell'adozione del piano stesso

- 930** In base ai contenuti del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche la redazione del piano di bacino è compito che spetta:
- A all'Autorità di bacino
  - B alle Regioni
  - C al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio
- 931** Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche prevede che la dichiarazione di pubblica utilità si intende disposta:
- A quando il Comune, sul territorio del quale l'opera da realizzarsi ricade, adotta il piano regolatore generale
  - B quando l'autorità espropriante approva a tale fine il progetto definitivo dell'opera pubblica
  - C entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvio del procedimento agli interessati
- 932** Il D.Lgs.n. 152/2006 e successive modifiche stabilisce che l'approvazione dei piani di bacino spetta:
- A al Servizio nazionale di protezione civile
  - B al Presidente del Consiglio dei Ministri
  - C al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio
- 933** Le misure di salvaguardia del piano regolatore generale si applicano:
- A dall'adozione del piano stesso
  - B dall'approvazione del piano stesso
  - C dalla pubblicazione della delibera relativa all'approvazione delle controdeduzioni
- 934** In base al D.Lgs. n.152/2006 e successive modifiche l'approvazione dei progetti di bonifica di aree inquinate è di competenza:
- A del Comune territorialmente competente
  - B del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare
  - C della Regione
- 935** Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche prevede che il Comune possa espropriare le aree su cui insistano costruzioni in contrasto con la destinazione di zona?
- A Sì, a seguito dell'approvazione del piano regolatore generale
  - B No, salvo il caso che la zona sia destinata ad edilizia residenziale agevolata e convenzionata
  - C Sì, ma solo dopo l'approvazione del relativo piano particolareggiato

- 936 **Ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche chi deve predisporre i piani regionali di gestione dei rifiuti?**
- A Lo Stato
  - B La Conferenza Stato - Regioni
  - C Le Regioni
- 937 **Secondo la normativa nazionale vigente, in quale caso si procede con l'esproprio?**
- A Per attuare il programma di fabbricazione
  - B Per attuare i piani di lottizzazione
  - C Per attuare il piano di edilizia economica e popolare
- 938 **In base a quanto previsto dal D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche, il titolare di un diritto reale sul bene da espropriare può proporre opposizione alla stima per la determinazione dell'indennità di esproprio?**
- A Sì, e può intervenire nel giudizio promosso dal proprietario
  - B Sì, ma non può intervenire nel giudizio promosso dal proprietario
  - C No, non può farlo
- 939 **Nel caso in cui si proceda per conto di Enti pubblici territoriali alla demolizione di un immobile, il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche prevede che se tra i materiali di risulta vi sono cose che presentano interesse storico-artistico, queste:**
- A appartengono comunque all'impresa che sta eseguendo la demolizione
  - B non sono comprese tra i materiali di risulta che per contratto siano stati riservati all'impresa di demolizione
  - C appartengono all'impresa di demolizione, se lo prevede il contratto
- 940 **In base ai contenuti ed ai fini dell'applicazione del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche il "promotore dell'espropriazione" può essere un soggetto privato?**
- A Sì, un soggetto privato può essere il "promotore dell'espropriazione"
  - B Sì, ma non può essere il "beneficiario dell'espropriazione"
  - C No, il "promotore dell'espropriazione" può essere solo un soggetto pubblico

- 941 **Il D.P.R. n. 327/01 prevede che la comunicazione dell'avvio del procedimento di esproprio sia data, tra l'altro, mediante avviso, da pubblicare nell'Albo pretorio dei Comuni nel cui territorio ricadano gli immobili da assoggettare a vincolo?**
- A Si allorchè il numero dei destinatari sia superiore a 50
  - B No, l'avvio del procedimento deve essere comunicato personalmente agli interessati
  - C No, mediante affissione nell'albo pretorio della Regione nel cui territorio risiedono i soggetti interessati
- 942 **In caso di retrocessione totale di un bene sottoposto a procedura espropriativa ed in assenza di accordo tra le parti, il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche stabilisce che il relativo corrispettivo sia determinato:**
- A dall'ufficio tecnico erariale o dalla commissione competente alla determinazione dell'indennità definitiva
  - B sempre e solo dalla commissione competente alla determinazione dell'indennità definitiva
  - C dalla corte d'appello nel cui distretto si trova il bene espropriato
- 943 **In base al D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche la prevista autorizzazione per interventi da eseguirsi su beni culturali pubblici da parte di Enti pubblici territoriali:**
- A non è richiesta
  - B deve sempre ottenere l'assenso della Regione competente per territorio
  - C può essere espressa nell'ambito di accordi tra il Ministero per i beni e le attività culturali ed il soggetto pubblico interessato
- 944 **Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazione prevede che i poteri espropriativi possano essere delegati a soggetti privati?**
- A Sì, sempre che i beni da espropriare non appartengano al patrimonio indisponibile dello Stato
  - B Sì, nel caso in cui l'opera pubblica venga realizzata da un concessionario o contraente generale
  - C No, i poteri espropriativi non possono essere delegati in alcun caso
- 945 **Quando l'area edificabile da espropriare sia utilizzata a scopi agricoli, in base al D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche, al proprietario coltivatore diretto spetta:**
- A anche una indennità pari al valore agricolo medio corrispondente al tipo di coltura effettivamente praticato
  - B comunque solo l'indennità pari al valore venale del bene
  - C anche un'indennità pari al valore agricolo medio corrispondente al tipo di coltura maggiormente praticato nella zona

- 946** **In base al D.Lgs. n. 42/04, i Comuni possono procedere all'espropriazione dei beni culturali immobili?**
- A No, l'intera procedura di espropriazione spetta al Ministero per i beni e le attività culturali
  - B Sì, su autorizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali cui spetta la dichiarazione di pubblica utilità
  - C Sì, d' intesa con la Regione cui spetta la dichiarazione di pubblica utilità
- 947** **In base ai contenuti ed ai fini dell'applicazione del D.Lgs.n. 42/2004 e successive modifiche cosa si intende per "parco archeologico"?**
- A un insieme formato da una pluralità di fabbricati che con il tempo hanno acquisito, come insieme, una autonoma rilevanza etnoantropologica
  - B un ambito territoriale caratterizzato da importanti evidenze archeologiche e dalla compresenza di valori storici, paesaggistici o ambientali, attrezzato come museo all'aperto
  - C un sito caratterizzato dalla presenza di resti di natura fossile o di manufatti o strutture preistorici o di età antica
- 948** **In base al D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche gli immobili e le aree di interesse archeologico possono essere alienate?**
- A No, ma possono essere alienate le raccolte di pinacoteche e biblioteche
  - B Sì, previa autorizzazione della competente Soprintendenza
  - C No, al pari delle raccolte di musei e gallerie
- 949** **In base ai contenuti del D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche l'autorizzazione paesaggistica:**
- A ha validità per un periodo di 5 anni
  - B ha validità per un periodo di 3 anni
  - C ha validità a tempo indeterminato
- 950** **In base ai contenuti del D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche la collocazione di cartelli pubblicitari su edifici tutelati come beni culturali:**
- A è vietata, ma può essere autorizzata solo nel caso di esposizione temporanea
  - B è sempre ammessa, previa autorizzazione che accerti il rispetto del decoro e della pubblica fruizione dei detti immobili
  - C è vietata, ma può essere autorizzata qualora non si danneggi l'aspetto, il decoro e la pubblica fruizione dei detti immobili

- 951 **Il D.lgs. n. 42/2004 e successive modifiche stabilisce che nel caso in cui il piano paesaggistico venga approvato successivamente al piano regolatore generale di un Comune:**
- A il Comune è obbligato ad adeguare il piano regolatore generale ai contenuti del piano paesaggistico
  - B il piano regolatore generale non deve essere adeguato al piano paesaggistico
  - C il piano paesaggistico perde di efficacia
- 952 **Secondo il D.Lgs. n. 42/04, gli interventi conservativi su beni culturali che coinvolgono lo Stato, le Regioni e gli altri enti pubblici territoriali:**
- A sono oggetto di preventivi accordi programmatici solo in caso di comprovata urgenza
  - B sono ordinariamente oggetto di preventivi accordi programmatici
  - C in via ordinaria, non devono essere oggetto di preventivi accordi programmatici
- 953 **Gli oli esausti provenienti dalle officine e simili, in base al D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, debbono essere smaltiti in:**
- A discarica di tipo A
  - B discarica per rifiuti speciali
  - C consorzio appositamente attivato
- 954 **Il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche prevede che del provvedimento avente ad oggetto l'ordine di reintegrazione per danni subiti da un bene culturale, sia data comunicazione al Comune interessato?**
- A No, la suddetta comunicazione deve essere data solo alla Regione interessata
  - B Sì, nel caso che le opere da disporre per la reintegrazione abbiano rilievo urbanistico-edilizio
  - C Sì, in ogni caso
- 955 **Secondo il D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, il piano di bacino:**
- A è redatto dalle Regioni
  - B ha valore di piano territoriale di settore
  - C è subordinato al piano territoriale di coordinamento
- 956 **Secondo il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche le previsioni dei piani paesaggistici:**
- A sono cogenti per gli strumenti urbanistici dei Comuni, delle Città metropolitane e delle Provincie
  - B non sono immediatamente prevalenti sulle disposizioni difformi eventualmente contenute negli strumenti urbanistici
  - C sono derogabili da parte di piani, programmi e progetti nazionali o regionali di sviluppo economico

- 957 **Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche prevede che ad opera pubblica realizzata, l'espropriato possa richiedere la restituzione della parte di bene non utilizzata?**
- A Sì, l'espropriato ha diritto alla retrocessione parziale gratuita
  - B Sì, l'espropriato ha diritto alla retrocessione parziale dietro relativo corrispettivo
  - C No, la parte non utilizzata viene acquisita al patrimonio indisponibile dello Stato
- 958 **In base al D.Lgs. N. 42/2004 e successive modifiche in merito all'istanza di autorizzazione paesaggistica si pronuncia:**
- A il Ministero per i beni e le attività culturali, su richiesta della Regione
  - B la Regione, previo parere della Soprintendenza
  - C il Comune, previo parere della Regione
- 959 **Le sanzioni amministrative pecuniarie previste dal D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche in materia di smaltimento dei rifiuti, vengono irrogate:**
- A dallo Stato e dalle Regioni
  - B dalle Province e dai Comuni
  - C dalle Regioni e dalle Province
- 960 **Secondo il D.Lgs.n. 42/2004 e successive modifiche le politiche per la conservazione e la valorizzazione del paesaggio sono definite:**
- A dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio di concerto con il Ministero per i beni e le attività culturali
  - B dalle Regioni e dalle Province, d'intesa con i Comuni
  - C dal Ministero per i beni e le attività culturali, d'intesa con le Regioni
- 961 **Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche prevede che al fittavolo che debba abbandonare un'area sottoposta a procedura espropriativa spetti un'indennità aggiuntiva?**
- A Sì, ma solo nel caso in cui l'area sia direttamente coltivata da almeno 5 anni prima della data di dichiarazione di pubblica utilità
  - B Sì, se l'area sia direttamente coltivata da almeno un anno prima della data di dichiarazione di pubblica utilità
  - C No, l'indennità di esproprio spetta solo al proprietario dell'area
- 962 **Nel caso in cui il progetto di opere sottoposte a VIA preveda il riutilizzo per riempimenti delle terre e rocce da scavo, il D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche prevede che il deposito delle stesse:**
- A debbe sempre avere durata pari al tempo di realizzazione delle opere
  - B può avere durata inferiore a 5 anni
  - C non possa in nessun caso superare i 3 anni

- 963 **Le indennità di esproprio non accettate dai proprietari, secondo il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche:**
- A sono custodite presso l'ufficio per le espropriazioni
  - B vanno depositate su un conto corrente bancario appositamente attivato a nome del proprietario
  - C vanno depositate presso la Cassa depositi e prestiti
- 964 **In base ai contenuti del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, i piani di bacino sono attuati:**
- A attraverso piani settoriali della durata di 3 anni
  - B attraverso programmi decennali di intervento
  - C attraverso programmi triennali di intervento
- 965 **Il completamento degli interventi di bonifica di siti inquinati, in base al D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, è accertato:**
- A dalla Provincia, mediante apposita certificazione
  - B dalla Regione, mediante apposita certificazione
  - C dal Comune, mediante apposita relazione tecnica
- 966 **Il D.lgs. n. 152/2006 e successive modifiche prevede che i piani di bacino possono essere redatti e approvati per sottobacini o per stralci relativi a settori funzionali?**
- A Sì, tranne che nel caso di bacini montani
  - B Sì, garantendo comunque la considerazione sistemica del territorio
  - C No, per evitare la frammentazione delle previsioni del piano stesso
- 967 **Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche stabilisce che, in caso di mancato accordo sulla determinazione dell'indennità di espropriazione, le spese per la nomina dei tecnici:**
- A sono a carico del proprietario se la stima è superiore alla somma determinata in via provvisoria
  - B sono sempre a carico del beneficiario dell'esproprio
  - C sono a carico del proprietario se la stima è inferiore alla somma determinata in via provvisoria
- 968 **In base al D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, quanto tempo hanno le autorità competenti per adeguare i rispettivi piani territoriali ai contenuti del piano di bacino?**
- A L'adeguamento deve avvenire entro 90 giorni dall'approvazione del piano di bacino
  - B L'adeguamento deve avvenire entro 12 mesi dall'approvazione del piano di bacino
  - C L'adeguamento deve avvenire entro 36 mesi dall'adozione del piano di bacino

- 969 **Secondo il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche a chi spetta la facoltà di inibire l'esecuzione di lavori senza la prevista autorizzazione paesaggistica?**
- A sempre ai Comuni, ma solo su richiesta della Regione
  - B al Ministero per i beni e le attività culturali o alla Regione
  - C sempre e solo alla Regione
- 970 **I programmi pluriennali di attuazione hanno durata:**
- A da un anno a 3 anni
  - B da 3 anni a 5 anni
  - C illimitata
- 971 **In base al D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche, la Commissione competente alla determinazione dell'indennità definitiva di esproprio:**
- A è istituita dalla Provincia
  - B è istituita dalla Regione
  - C è istituita dall'ufficio tecnico erariale
- 972 **Gli standard urbanistici definiscono:**
- A le superfici da destinare alle residenze
  - B le superfici minime e la tipologia di servizi e di infrastrutture da destinare a ciascun abitante
  - C i rapporti tra superfici libere e quelle edificabili
- 973 **In base ai contenuti ed ai fini dell'applicazione del D.Lgs. n. 42/04, le raccolte delle pinacoteche comunali sono "beni culturali"?**
- A No, lo sono solo le pinacoteche statali
  - B Si, al pari delle raccolte delle pinacoteche statali
  - C Si , ma non lo sono in nessun caso le raccolte librerie delle biblioteche comunali
- 974 **Quale organo approva i piani di recupero?**
- A Il Prefetto
  - B La Giunta comunale
  - C Il Consiglio comunale
- 975 **Secondo il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche i beni appartenenti al demanio pubblico:**
- A non possono essere espropriati in nessun caso
  - B possono essere espropriati solo previo accordo con l'ente pubblico proprietario
  - C non possono essere espropriati fino a quando non ne viene pronunciata la sdemanializzazione

- 976 **In ottemperanza al D.lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, i piani di bacino hanno valore:**
- A di semplice orientamento e coordinamento della pianificazione territoriale
  - B di solo indirizzo per la pianificazione generale comunale
  - C di piano territoriale di settore con valore conoscitivo, normativo e tecnico-operativo
- 977 **Il D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche prevede che il pubblico partecipi attivamente all'elaborazione dei piani di bacino?**
- A Sì, attraverso la presenza di tre rappresentanti designati a partecipare alla Conferenza istituzionale permanente
  - B Sì, attraverso osservazioni da presentare per iscritto ed entro un termine prestabilito
  - C No, si prevede solo la partecipazione attiva dei soggetti direttamente interessati dalle previsioni del piano
- 978 **L'individuazione, da parte del piano regolatore generale, della destinazione d'uso di zone del territorio comunale rientra nella categoria delle:**
- A zonizzazioni
  - B zone bianche
  - C localizzazioni
- 979 **In base al D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche la valorizzazione dei beni culturali:**
- A può essere affidata all'iniziativa privata solo se riguarda beni culturali appartenenti a privati
  - B può essere ad iniziativa pubblica o privata
  - C è sempre e solo di iniziativa pubblica
- 980 **Cosa si intende per "zone bianche"?**
- A Aree gravate da vincolo di inedificabilità assoluta
  - B Aree destinate alla costruzione di opere di interesse pubblico
  - C Aree per le quali il piano regolatore generale manca di stabilire la disciplina urbanistica
- 981 **Ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche il Registro italiano dighe provvede, tra l'altro:**
- A al controllo dei progetti per invasi non superiori a 1.000.000 di metri cubi
  - B al controllo dei progetti per opere di sbarramento che superano i 15 metri di altezza
  - C allo svolgimento funzionale dei servizi di navigazione interna

- 982** **Con riferimento ai contenuti del PRG, la "zonizzazione" è:**
- A l'elaborato che individua tutte le zone da assoggettare a vincoli di inedificabilità assoluta
  - B l'espressione grafica della ripartizione del territorio comunale in zone territoriali omogenee
  - C l'elaborato che localizza i piani di zona sul territorio comunale
- 983** **Il D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche stabilisce che l'anagrafe dei siti inquinati oggetto di bonifica è predisposta:**
- A dalle Regioni
  - B dall'Agenzia per la protezione dell'ambiente e per i servizi tecnici (APAT)
  - C dall'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (ARPA)
- 984** **Un piano di recupero è di iniziativa:**
- A anche di soggetti privati, proprietari degli immobili e delle aree comprese nel piano stesso
  - B sempre di un soggetto pubblico
  - C sempre delle Amministrazioni comunali
- 985** **In base al D.Lgs. n. 152/06, al Sindaco è consentito emettere ordinanze in materia di smaltimento di rifiuti solidi urbani?**
- A Sì, in situazioni di urgente necessità, ma mai in deroga alle disposizioni vigenti
  - B No, nessun caso
  - C Sì, in situazioni di urgente necessità, anche in deroga alle disposizioni vigenti
- 986** **Quale Ente pubblico adotta il piano regolatore generale comunale?**
- A La Regione
  - B Il Comune
  - C La Provincia
- 987** **Secondo il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche la determinazione dell'indennità definitiva di esproprio di un'area non edificabile coltivata è fatta:**
- A in base al valore di mercato, tenendo conto del valore dei manufatti edilizi legittimamente edificati
  - B in base al criterio del valore agricolo medio e senza tenere conto dei manufatti edilizi ancorché legittimamente edificati
  - C in base al criterio del valore agricolo, tenendo conto delle colture effettivamente praticate e del valore dei manufatti edilizi legittimamente edificati

- 988** **La dichiarazione di pubblica utilità è un atto separato dall'approvazione del piano particolareggiato?**
- A Sì, la dichiarazione di pubblica utilità deve precedere l'approvazione del piano particolareggiato
  - B No, il decreto di approvazione del piano particolareggiato ha valore di dichiarazione di pubblica utilità delle opere in esso previste
  - C Sì, sono due atti separati
- 989** **In merito all'esecuzione del decreto di esproprio, il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche stabilisce che lo stato di consistenza del bene:**
- A può essere compilato anche successivamente alla redazione del verbale di immissione in possesso
  - B deve essere compilato sempre prima della redazione del verbale di immissione in possesso
  - C deve essere compilato contestualmente alla redazione del verbale di immissione in possesso
- 990** **Che finalità hanno le misure di salvaguardia?**
- A Consentire al cittadino di ottenere il permesso di costruire in assenza di piano regolatore generale comunale
  - B Consentire all'Amministrazione di sospendere il rilascio di titolo abilitativo in caso di approvazione del piano regolatore generale "in itinere"
  - C Consentire all'Autorità amministrativa superiore di sostituirsi a quella competente
- 991** **In base ai contenuti ed ai fini dell'applicazione del D.P.R. n.327/2001 e successive modifiche, cosa si intende per "beneficiario dell'espropriazione"?**
- A Il soggetto, pubblico o privato, in cui favore è emesso il decreto di esproprio
  - B Il soggetto, pubblico o privato, che chiede l'espropriazione
  - C Il soggetto, pubblico o privato, titolare del diritto espropriato
- 992** **In base al D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche, a chi spetta la vigilanza sull'attività urbanistica edilizia del territorio comunale?**
- A Ai vigili del fuoco
  - B Agli agenti di pubblica sicurezza
  - C Al dirigente o al responsabile del competente ufficio comunale
- 993** **In base a quanto previsto dal D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche, il vincolo preordinato all'esproprio:**
- A ha durata illimitata
  - B ha durata di 5 anni
  - C ha durata di 10 anni

- 994** In base ai contenuti ed ai fini dell'applicazione del D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche, gli oleodotti necessari per lo stoccaggio degli idrocarburi si considerano infrastrutture lineari energetiche?
- A Sì, con l'esclusione dei servizi accessori connessi
  - B Sì, al pari degli elettrodotti
  - C No, lo sono solo le reti di trasporto degli idrocarburi sono considerate infrastrutture lineari energetiche
- 995** Nel caso in cui la verifica dell'interesse culturale eseguita su cose appartenenti al demanio statale abbia dato esito negativo, il D.Lgs.n. 42/2004 e successive modifiche stabilisce che le cose stesse:
- A sono liberamente alienabili, qualora si sia proceduto alla sdemanializzazione
  - B diventano liberamente alienabili dopo 3 anni dall'esito della verifica
  - C non possono comunque, in alcun caso, essere alienate
- 996** Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche prevede che l'espropriato possa chiedere l'accertamento sulla decadenza della dichiarazione di pubblica utilità?
- A No, salvo il caso in cui l'opera pubblica non sia stata realizzata
  - B Sì, ma solo nel caso in cui l'opera pubblica non sia stata ultimata
  - C Sì, se l'opera pubblica non sia stata cominciata o realizzata entro 10 anni dalla data di esecuzione del decreto di esproprio
- 997** Il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche stabilisce che l'espropriazione di beni culturali immobili:
- A possa avvenire anche a favore di persone giuridiche private senza fine di lucro
  - B possa avvenire indifferentemente a favore di Enti pubblici o di soggetti privati
  - C debba sempre avvenire a favore di Enti pubblici
- 998** Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche prevede che il proprietario di un'area sottoposta a procedura espropriativa abbia diritto a stipulare la cessione volontaria del bene?
- A No, in nessun caso
  - B Sì, entro 45 giorni dalla data di esecuzione del decreto di esproprio
  - C Sì, fin dalla dichiarazione di pubblica utilità e fino alla data di esecuzione del decreto di esproprio

- 999 **In caso di esito negativo della verifica di interesse culturale su cose appartenenti al demanio dello Stato, il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche prevede che:**
- A ne venga disposta la sdemanializzazione, ma le stesse cose non sono alienabili
  - B non ne venga posta comunque la sdemanializzazione, salvo diversa valutazione dell'amministrazione interessata
  - C ne venga disposta la sdemanializzazione, qualora non vi ostino altre ragioni di pubblico interesse
- 1000 **Il D.Lgs. n. 42/04 prevede che si possa ordinare l'occupazione temporanea di immobili di proprietà di privati per l'esecuzione di ricerche archeologiche?**
- A Sì, ma ai proprietari degli immobili non è riconosciuta alcuna indennità
  - B Sì, e l'occupazione temporanea deve essere ordinata dal Prefetto
  - C Sì, ed ai proprietari degli immobili da occupare è riconosciuto il diritto ad un'indennità
- 1001 **Tra le aree tutelate per legge, in base al D.Lgs.n. 42/2004 e successive modifiche, rientrano i territori contermini ai laghi?**
- A No, i territori contermini ai laghi non sono compresi tra le aree tutelate per legge
  - B Sì, se compresi in una fascia della profondità di 300m dalla linea di battigia
  - C Sì, se compresi in una fascia della profondità di 600m dalla linea di battigia
- 1002 **E' ammessa la collocazione di cartelli pubblicitari lungo le strade poste in prossimità di beni immobili tutelati come beni culturali, secondo il D.Lgs.n. 42/2004 e successive modifiche?**
- A Sì, previa autorizzazione della competente Soprintendenza e qualora non danneggiola pubblica fruizione di detti beni
  - B Sì, ma deve essere autorizzata dalla competente Soprintendenza e qualora non danneggino l'aspetto, il decoro o la pubblica fruizione di detti beni
  - C Sì, è sempre ammessa
- 1003 **In base al D.lgs n.267/2000 e successive modifiche e integrazioni, l'individuazione delle aree nelle quali sia opportuno istituire riserve naturali:**
- A costituisce contenuto del piano territoriale di coordinamento provinciale
  - B è contenuto dei soli piani paesaggistici
  - C costituisce contenuto del piano regolatore generale comunale

- 1004** **Le prescrizioni relative a norme dirette a salvaguardare l'integrità dei beni culturali immobili dettate dal Ministero per i beni e le attività culturali, in base al D.Lgs.n. 42/2004 e successive modifiche:**
- A sono immediatamente precettive solo se riguardano immobili di proprietà dello Stato
  - B diventano precettive dal recepimento nei regolamenti edili e negli strumenti urbanistici
  - C sono immediatamente precettive e devono essere recepite nei regolamenti edilizi e negli strumenti urbanistici
- 1005** **Secondo quanto previsto dal D.Lgs.n. 42/2004 e successive modifiche gli interventi conservativi da eseguirsi su beni culturali appartenenti a privati possono essere eseguiti su iniziativa dei privati stessi?**
- A No, i suddetti interventi devono essere sempre eseguiti a cura della Soprintendenza competente
  - B Sì, ma solo in caso di comprovata urgenza volta a garantire la salvaguardia del bene
  - C Sì, previa apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero per i beni e le attività culturali
- 1006** **Il D.lgs. n. 152/2006 e successive modifiche prevede per le Regioni qualche requisito per poter accedere ai finanziamenti nazionali per la gestione dei rifiuti?**
- A Sì, l'approvazione del piano regionale di gestione dei rifiuti è requisito necessario
  - B No, non è richiesto alcun requisito salvo l'approvazione dei piani di bonifica di siti inquinati
  - C Sì, l'adozione del piano regionale di gestione dei rifiuti è requisito necessario
- 1007** **Può il piano regolatore generale individuare aree per la realizzazione di opere di interesse pubblico?**
- A No
  - B Sì, ma solo dietro autorizzazione del Prefetto
  - C Sì
- 1008** **Le norme atte a garantire una adeguata gestione dei rifiuti urbani pericolosi, in base al D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, sono stabilite:**
- A dai Comuni, con appositi regolamenti
  - B dalle Regioni, con apposite leggi
  - C dalle Province, con apposite deliberazioni

- 1009 Secondo il D.Lgs.n. 42/2004 e successive modifiche le previsioni e prescrizioni del piano paesaggistico diventano, rispetto alle previsioni dei piani urbanistici:**
- A cogenti e prevalenti, entro 15 giorni dalla data di approvazione del piano stesso
  - B immediatamente cogenti e prevalenti, dalla data di approvazione del piano stesso
  - C immediatamente cogenti e prevalenti, dalla data di adozione del piano stesso
- 1010 Il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche prevede che l'autorizzazione paesaggistica per interventi urbanistico-edilizi da eseguire su immobili sottoposti a tutela:**
- A è atto autonomo e presupposto rispetto al permesso di costruire
  - B è atto autonomo e successivo rispetto al rilascio del permesso di costruire
  - C è provvedimento sostitutivo di qualunque titolo abilitativo
- 1011 Una mappa catastale è:**
- A la rappresentazione grafica dello stato di fatto delle proprietà, fondiarie ed immobiliari
  - B l'insieme delle tavole tematiche relative a un dato ambito territoriale
  - C la rappresentazione grafica di un territorio, da cui risultano le condizioni esistenti e le previsioni di modifica
- 1012 Nel caso di espropriazione prevista al fine di eseguire interventi di interesse archeologico, il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche stabilisce che:**
- A la dichiarazione di pubblica utilità debba avvenire d'intesa tra Stato e Regione interessata
  - B l'approvazione del relativo progetto equivale a dichiarazione di pubblica utilità
  - C la pubblica utilità deve essere appositamente dichiarata con decreto del Ministero per i beni e le attività culturali
- 1013 Le previsioni del piano paesaggistico:**
- A non sono vincolanti per i Comuni
  - B costituiscono degli indirizzi
  - C sono vincolanti per i Comuni
- 1014 Secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti deve essere favorita:**
- A solo attraverso il riutilizzo, il riciclo e la raccolta differenziata
  - B anche attraverso l'utilizzazione dei rifiuti come combustibile o come altro mezzo per produrre energia
  - C anche attraverso il recupero dei materiali impiegati, a condizione che non vengano destinati al libero mercato

- 1015** **Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche stabilisce che qualora dall'esecuzione dell'opera derivi un vantaggio immediato e speciale alla parte non espropriata del bene, se ne tenga conto nella determinazione dell'indennità di esproprio?**
- A Sì, ma solo nel caso in cui il proprietario abbia accettato la stima dell'indennità in via provvisoria
  - B No, si tiene conto solo di eventuali diminuzioni di valore del bene non espropriato
  - C Sì, detraendo l'importo corrispondente al medesimo vantaggio
- 1016** **Fino a quando rimangono in vigore le misure di salvaguardia previste nella procedura di approvazione di un piano di bacino come previsto dal D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche?**
- A Fino all'approvazione del piano di bacino e comunque per un periodo non superiore a 3 anni
  - B Fino all'adozione del piano di bacino e comunque per un periodo non superiore a 5 anni
  - C Per tutto il periodo di validità ed efficacia del piano stesso
- 1017** **Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche stabilisce che l'indennità di espropriazione di un'area edificabile è determinata:**
- A nella misura pari al valore venale del bene, salvo la riduzione prevista nel caso di attuazione di interventi di riforma economico-sociale
  - B sempre nella misura pari al valore venale del bene
  - C nella misura pari al valore agricolo medio, salvo l'aumento previsto nel caso di attuazione di interventi di riforma economico-sociale
- 1018** **Il piano di zona introdotto dalla L. n. 167 dell'8 aprile 1962 è:**
- A un piano esecutivo finalizzato alla costruzione di complessi di edilizia economica a carattere pubblico
  - B un piano che regola il traffico in una determinata area urbana
  - C uno studio che pianifica le opere e i servizi urbani e sociali, in un ambito zonale
- 1019** **Nel caso di cessione volontaria di un'area edificabile sottoposta a procedura di esproprio, il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche, stabilisce che il corrispettivo dell'atto di cessione sia calcolato:**
- A sulla base del valore agricolo medio aumentato del 10%
  - B sulla base del valore venale del bene aumentato del 10%
  - C sulla base del valore venale del bene aumentato del 30%

- 1020** **Quale è la durata massima dell'efficacia del piano particolareggiato?**  
A Dieci anni  
B L'efficacia del piano particolareggiato è illimitata  
C Venti anni
- 1021** **Il D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche stabilisce che agli addetti che eseguono ispezioni e verifiche all'interno di stabilimenti che svolgono attività di gestione dei rifiuti:**  
A non può essere opposto il segreto industriale  
B non è imposto l'obbligo della riservatezza  
C può essere opposto il segreto industriale
- 1022** **Il piano particolareggiato è:**  
A un piano quadro  
B uno strumento generale di pianificazione  
C uno strumento di attuazione del piano regolatore generale
- 1023** **Secondo quanto previsto dal D.Lgs.n. 42/2004 e successive modifiche, fatte salve le previste misure di salvaguardia, il piano paesaggistico diviene efficace:**  
A il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione  
B 15 giorni dopo la sua pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione  
C il giorno successivo a quello della sua approvazione da parte della Giunta regionale
- 1024** **In caso di controversie tra il proprietario del bene da espropriare e l'enfiteuta, il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche stabilisce che l'espropriante:**  
A non è tenuto ad intervenire nelle controversie  
B non è tenuto a corrispondere l'indennità di esproprio  
C è tenuto a sostenere gli aumenti di spesa derivanti dalle controversie
- 1025** **Il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche prevede che l'autorizzazione paesaggistica venga trasmessa alla Regione?**  
A Sì, ma non è previsto che venga trasmessa al Comune o ai Comuni interessati  
B No, deve essere trasmessa solo alla Soprintendenza che ha reso il parere nel corso del procedimento  
C Sì, così come agli altri Enti territoriali interessati e all'Ente Parco nel cui territorio si trova l'immobile

- 1026** **In applicazione del D.lgs. n.152/2006 e successive modifiche l'approvazione dei progetti di nuovi impianti per la gestione dei rifiuti è di competenza:**
- A della Provincia
  - B del Comune territorialmente competente
  - C della Regione
- 1027** **In base ai contenuti del il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche ed ai fini della conservazione del patrimonio culturale, cosa si intende per "prevenzione"?**
- A il complesso delle attività destinate al controllo delle condizioni del bene culturale e al mantenimento della sua integrità
  - B il complesso delle attività idonee a limitare le situazioni di rischio connesse al bene culturale nel suo contesto
  - C il complesso di operazioni finalizzate all'integrità materiale ed al recupero del bene medesimo
- 1028** **Nel caso di occupazione temporanea di un'area, il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche stabilisce che al proprietario:**
- A spetta un'indennità solo se l'occupazione si protrae oltre i 30 giorni
  - B spetta un'indennità per ogni anno e per ogni mese, o frazione di mese
  - C venga corrisposta una tantum una somma pari a 1/10 della somma dovuta in caso di esproprio
- 1029** **Secondo il D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, le linee di intervento per la sistemazione idrogeologica del suolo costituiscono contenuto del piano territoriale di coordinamento provinciale?**
- A No, in nessun caso
  - B Sì, ma solo nel caso in cui lo preveda il piano di bacino
  - C Sì, così come le linee di intervento per la regimazione delle acque
- 1030** **Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche e integrazione prevede per il proprietario la possibilità di impugnare la stima di indennità proposta nel caso di reiterazione di un vincolo preordinato all'esproprio?**
- A Sì, nel caso in cui l'indennità stimata sia inferiore al valore venale del bene
  - B No, tale possibilità non è prevista
  - C Sì, innanzi alla corte d'appello nel cui distretto si trova l'area

- 1031 Secondo il D.Lgs n. 42/2004 e successive modifiche le ispezioni volte ad accertare lo stato di conservazione dei beni culturali vengono eseguite:**
- A dai dirigenti degli uffici tecnici comunali
  - B da ispettori appositamente nominati dagli uffici tecnici comunali
  - C dai soprintendenti competenti
- 1032 Quali atti prevede il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche per l'emanazione del decreto di esproprio per la realizzazione di un'opera prevista nello strumento urbanistico generale?**
- A Adozione del piano regolatore generale, apposizione temporanea del vincolo di inedificabilità e dichiarazione di pubblica utilità
  - B Apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, dichiarazione di pubblica utilità e determinazione provvisoria dell'indennità di esproprio
  - C Adozione del piano particolareggiato, apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e determinazione provvisoria dell'indennità di esproprio
- 1033 In base al D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni cimiteriali sono classificati:**
- A rifiuti speciali pericolosi
  - B rifiuti urbani
  - C rifiuti speciali non pericolosi
- 1034 Secondo il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche l'emanazione degli atti del procedimento espropriativo è competenza che spetta:**
- A sempre all'amministrazione statale
  - B sempre al Comune nel territorio del quale l'opera pubblica ricade
  - C all'autorità competente alla realizzazione dell'opera pubblica o di pubblica utilità
- 1035 Il D.Lgs n. 152/2006 e successive modifiche prevede che l'approvazione del programma nazionale di intervento per la difesa del suolo spetta:**
- A al Presidente del Consiglio dei Ministri
  - B al Comitato dei Ministri
  - C al Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio
- 1036 In caso di danni subiti da un bene culturale a causa di violazione degli obblighi di protezione e conservazione previsti nel D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche, l'ordine di reintegrazione viene emanato:**
- A dalle Regioni
  - B dal Ministero per i beni e le attività culturali
  - C dai Comuni

- 1037 **Il comparto edificatorio è:**  
A la delimitazione geografica di una zona costituente un'unità fabbricabile  
B un aggregazione di soggetti privati  
C un gruppo omogeneo di attività
- 1038 **Il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche prevede che su immobili e aree sottoposte a tutela paesaggistica gli interventi in contrasto con le prescrizioni contenute nel piano paesaggistico:**  
A non sono consentiti a partire dalla data di adozione del piano stesso  
B non sono consentiti fino all'adeguamento dei piani urbanistici comunali  
C sono consentiti comunque fino alla data di approvazione del piano stesso
- 1039 **Per "edilizia agevolata" si intende:**  
A edilizia promossa e attuata da Enti pubblici  
B edilizia finanziata con mutui agevolati  
C edilizia realizzata in convenzione con i Comuni
- 1040 **Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche prevede che le operazioni di trascrizione e di voltura nel catasto e nei libri censuari, successive al decreto di esproprio, siano effettuate:**  
A a cura e spese del proprietario espropriato  
B a cura del proprietario espropriato ed a spese del beneficiario dell'esproprio  
C a cura e spese del beneficiario dell'esproprio
- 1041 **Secondo il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche, quando un bene è sottoposto al vincolo preordinato all'esproprio?**  
A Quando viene emanato il provvedimento di adozione del piano urbanistico generale che prevede la realizzazione di un'opera pubblica  
B Solo dopo la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera da realizzarsi  
C Quando diventa efficace l'atto di approvazione del piano urbanistico generale che prevede la realizzazione di un'opera pubblica
- 1042 **Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche stabilisce che nel caso in cui l'opera pubblica non sia stata realizzata, l'espropriato può chiedere:**  
A che sia disposto anche il pagamento di una somma a titolo di indennità  
B solo che sia accertata la decadenza della dichiarazione di pubblica utilità  
C che sia disposta la restituzione del bene espropriato, ma non il pagamento di alcuna indennità

- 1043** **Quando un'area può dirsi fabbricabile?**
- A A seguito dell'esecutività di un piano di comparto o di lottizzazione o di altro strumento urbanistico attuativo
  - B Quando l'area è dotata di opere di urbanizzazione primaria
  - C Quando i privati proprietari presentano un piano di lottizzazione
- 1044** **Qualora non sia tempestivamente dichiarata la pubblica utilità dell'opera, il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche prevede che il vincolo preordinato all'esproprio:**
- A diventa subito inefficace e decade dopo 10 anni
  - B decade, ma può essere motivatamente reiterato
  - C decade e non può essere in alcun caso reiterato
- 1045** **In base ai contenuti del D.Lgs.n. 42/2004 e successive modifiche tra le aree tutelate per legge sono comprese:**
- A i territori costieri compresi in una fascia della profondità di 600m dalla linea di battigia
  - B le montagne per la parte eccedente i 1.200m sul livello del mare per la catena appenninica e le isole
  - C le sponde o piedi degli argini di fiumi per una fascia di 300m ciascuna
- 1046** **In base al D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche, il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni:**
- A emana ogni provvedimento conclusivo del procedimento, anche se non predisposto dal responsabile del procedimento
  - B predispose ogni provvedimento conclusivo del procedimento emanato dal responsabile del procedimento
  - C adotta ogni provvedimento conclusivo del procedimento, ma solo se predisposto dal responsabile del procedimento
- 1047** **Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche stabilisce che i beni da espropriare per la realizzazione di opere militari sono individuati:**
- A dal Ministero della Difesa
  - B dal Ministero degli Interni
  - C dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
- 1048** **In base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche le funzioni di vigilanza sui beni paesaggistici sottoposti a tutela sono esercitate:**
- A dal Ministero per i beni e le attività culturali e dalle Regioni
  - B dalle Provincie e dai Comuni
  - C dalle Regioni e dalle Province

- 1049** **Le distanze e misure dirette ad evitare che sia danneggiata la prospettiva o alterate le condizioni ambientali di beni culturali immobili, secondo il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche:**
- A** sono prescritte dal Ministero per i beni e le attività culturali, nel rispetto degli strumenti urbanistici e dei regolamenti edilizi vigenti
  - B** possono essere prescritte dal Ministero per i beni e le attività culturali e devono essere recepite dagli strumenti urbanistici
  - C** devono sempre essere prescritte dal Ministero per i beni e le attività culturali, d'intesa con il Comune interessato
- 1050** **Tra le aree tutelate per legge, in base al D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche, rientrano i parchi regionali?**
- A** No, nelle aree tutelate per legge rientrano solo i parchi nazionali
  - B** Sì, ma sono esclusi dalla tutela per legge le aree di protezione esterna ad essi
  - C** Sì, compresi i territori di protezione esterna dei parchi stessi
- 1051** **Le opere di sbarramento che realizzano invasi per la decantazione di residui industriali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, sono di competenza:**
- A** del Registro italiano dighe
  - B** del Ministero delle attività produttive
  - C** del Ministero dello sviluppo economico
- 1052** **In base ai contenuti del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, l'approvazione dei progetti di nuovi impianti per la gestione dei rifiuti spetta:**
- A** allo Stato
  - B** alle Regioni
  - C** ai Comuni
- 1053** **La disposizione del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche che per la localizzazione di impianti di smaltimento dei rifiuti siano da privilegiare le aree industriali:**
- A** non si applica ai termovalorizzatori
  - B** si applica solo alle discariche
  - C** non si applica alle discariche

- 1054** **In caso di interventi conservativi imposti dalla Soprintendenza su immobili vincolati appartenenti a privati, il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche prevede che il Comune:**
- A debba approvare il progetto esecutivo presentato
  - B debba inviare il progetto esecutivo presentato alla Regione
  - C possa esprimere parere motivato sul progetto esecutivo presentato
- 1055** **Secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche, il titolare di un diritto reale o personale sul bene da espropriare:**
- A non può far valere il suo diritto sull'indennità di esproprio
  - B può far valere il suo diritto sull'indennità di esproprio
  - C non può proporre opposizione alla stima
- 1056** **In base alla classificazione fatta dal D.Lgs. n. 152/06, i rifiuti derivanti da attività commerciali sono:**
- A rifiuti urbani
  - B rifiuti pericolosi
  - C rifiuti speciali
- 1057** **In base a quanto contenuto nel D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche la catalogazione dei beni culturali appartenenti ai Comuni:**
- A spetta alla Regione
  - B spetta comunque al Ministero per i beni e le attività culturali
  - C spetta ai Comuni stessi
- 1058** **In base a quanto previsto dal D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche a chi spetta la competenza della normativa tecnica relativa alla progettazione e costruzione di dighe di sbarramento?**
- A Alle Regioni, in caso di altezze e capacità di invaso contenute entro certi limiti
  - B Allo Stato, in ogni caso
  - C Allo Stato, ma solo nel caso di altezze e capacità di invaso superiori a determinati limiti
- 1059** **Può il piano regolatore generale individuare la destinazione d'uso di zone del territorio comunale?**
- A No
  - B Sì, ma solo dietro autorizzazione del Prefetto
  - C Sì

- 1060** **Affinché possa essere eseguita la verifica di interesse culturale su cose mobili, il D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche stabilisce che le cose in oggetto:**
- A siano opera di autore non più vivente e l'esecuzione risalga almeno al XIX sec.
  - B siano opera di autore non più vivente e l'esecuzione risalga ad oltre 50 anni
  - C siano state eseguite da almeno 50 anni anche da autore ancora vivente
- 1061** **In esecuzione del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche per la gestione dei rifiuti urbani i Comuni:**
- A provvedono sempre con proprie ordinanze
  - B concorrono con propri regolamenti
  - C partecipano solo con l'espressione di pareri
- 1062** **In base al D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche, i piani per la bonifica delle aree inquinate:**
- A costituiscono parte integrante del piano regionale per la gestione dei rifiuti
  - B non costituiscono parte integrante del piano regionale per la gestione dei rifiuti
  - C sono sempre sottoposti al preventivo parere del Ministero dell'ambiente e tutela del territorio
- 1063** **L'indice di fabbricabilità fondiaria è dato:**
- A dal rapporto tra volumi edificabili pubblici e privati
  - B dal rapporto tra cubature realizzabili e superficie fondiaria
  - C dal rapporto tra il numero degli abitanti e la superficie territoriale
- 1064** **In base al D.lgs n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, la localizzazione di massima delle maggiori infrastrutture costituisce un contenuto del piano territoriale di coordinamento provinciale?**
- A Sì, ma solo se appositamente previsto dalla normativa regionale
  - B Sì, al pari dell'individuazione di aree nelle quali sia opportuno istituire parchi
  - C No, nel suddetto piano non vi sono previsioni relative alle infrastrutture
- 1065** **Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche prevede che il verbale di immissione in possesso sia redatto in contraddittorio con l'espropriato?**
- A No, non è previsto il contraddittorio con l'espropriato
  - B Sì, e in caso di assenza, con la presenza di almeno due testimoni
  - C Sì, in contraddittorio con l'espropriato e in presenza di almeno tre testimoni

- 1066** Nel piano regolatore generale comunale, l'individuazione di aree destinate alla realizzazione di opere di interesse pubblico rientra nella categoria delle:
- A zone bianche
  - B zonizzazioni
  - C localizzazioni
- 1067** Quale termine stabilisce il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche per la presentazione di osservazioni da parte degli interessati all'avvio di un procedimento di esproprio?
- A 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di avvio del procedimento
  - B 30 giorni dalla comunicazione dell'avviso di avvio del procedimento
  - C 45 giorni dalla comunicazione dell'avviso di avvio del procedimento
- 1068** Il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche prevede che l'indennità di esproprio spetta:
- A al proprietario del bene da espropriare ovvero all'enfiteuta, se ne sia anche possessore
  - B sempre e solo al proprietario del bene da espropriare
  - C al proprietario del bene da espropriare e all'enfiteuta, anche se non possessore
- 1069** In base al D.lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, gli atti fondamentali relativi a piani territoriali e urbanistici provinciali sono di competenza:
- A del Consiglio provinciale
  - B della Giunta provinciale
  - C del Consiglio regionale
- 1070** Secondo il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche, l'esecuzione del decreto di esproprio ha luogo:
- A con il verbale di immissione in possesso
  - B con il pagamento dei 2/3 dell'ammontare dell'indennità di esproprio
  - C con la dichiarazione di pubblica utilità
- 1071** In base ai contenuti del D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche può essere disposta l'espropriazione di beni culturali per causa di pubblica utilità?
- A Sì, ma l'espropriazione può riguardare solo beni mobili
  - B Sì, può essere disposta l'espropriazione di beni culturali immobili e mobili
  - C No, la causa di pubblica utilità non può riguardare i beni culturali

- 1072** **In base ai contenuti ed ai fini dell'applicazione del D.Lgs. n. 152/2006 e successive modifiche per "reticolo idrografico" si intende:**
- A** il territorio nel quale scorrono tutte le acque superficiali per sfociare al mare in un'unica foce
  - B** l'insieme degli elementi che costituiscono il sistema drenante alveato del bacino idrografico
  - C** l'area di terra e di mare che costituisce la principale unità per la gestione dei bacini idrografici
- 1073** **Il D.P.R. n. 327/01 prevede che in caso di reiterazione di un vincolo preordinato all'esproprio al proprietario sia dovuta un'indennità?**
- A** Sì, commisurata al danno effettivamente prodotto
  - B** No, in nessun caso
  - C** Sì, commisurata al valore di mercato del bene
- 1074** **In base al D.Lgs. n. 42/2004 e successive modifiche l'individuazione di aree pubbliche di valore storico-artistico nelle quali sottoporre a condizioni particolari l'esercizio del commercio spetta:**
- A** alle Soprintendenze, d'intesa con il Ministero dello sviluppo economico
  - B** alle Regioni, d'intesa con il Ministero per i beni e le attività culturali
  - C** ai Comuni, sentito il Soprintendente
- 1075** **Nel caso di espropriazione di una costruzione realizzata in assenza di autorizzazione paesistica, il D.P.R. n. 327/2001 e successive modifiche stabilisce che l'indennità:**
- A** sia calcolata tenendo conto della sola area di sedime
  - B** non venga corrisposta
  - C** sia calcolata in base al valore venale decurtato del 25%

- 1076** **Tramite cosa è possibile scrivere su CD-R?**
- A Lettore CD-ROM
  - B Drive magneto-ottico
  - C Masterizzatore
- 1077** **Quale è l'unità che esegue le singole istruzioni e governa le varie parti del computer?**
- A ALU
  - B MIPS
  - C CPU
- 1078** **In ambito informatico, quale delle seguenti affermazioni è corretta?**
- A Il computer può funzionare in modo autonomo solo per certe applicazioni
  - B Il computer non può mai funzionare in modo autonomo
  - C Il computer può sostituire l'intervento umano in qualsiasi situazione
- 1079** **Nel trasferimento di file, la comunicazione seriale:**
- A è veloce come la comunicazione parallela
  - B è più veloce della comunicazione parallela
  - C è meno veloce della comunicazione parallela
- 1080** **Cosa si intende per newsgroup?**
- A Un servizio di internet che permette di scaricare dalla rete file di tipo audio e video
  - B Un servizio di internet dove gli utenti si scambiano opinioni su temi specifici, mediante la pubblicazione di messaggi su una bacheca elettronica
  - C Un servizio di Internet che permette di condividere in rete qualsiasi tipo di file
- 1081** **In Word, quale tecnica crea la stampa su file di un documento di testo?**
- A La selezione del menu Modifica | Stampa e la successiva attivazione dell'opzione Stampa su file
  - B La selezione del menu File | Stampa e la successiva attivazione dell'opzione Stampa su file
  - C La selezione del menu Strumenti | Stampa e la successiva attivazione dell'opzione Stampa su file
- 1082** **La topologia di rete di trasmissione dati a dorsale:**
- A prevede di collegare una stazione con quella successiva mediante un collegamento punto-punto
  - B prevede che ogni stazione sia connessa ad un concentratore di cablaggio detto hub
  - C richiede un mezzo trasmissivo bidirezionale, che consente la trasmissione in ambedue le direzioni

- 1083 Cos'è Internet?**  
A Una rete telematica di computer  
B Un file di tipo grafico  
C Una memoria di massa
- 1084 L'acronimo CD-ROM indica:**  
A Computer Disc Readable Open Memory  
B Compact Disc ROtant Memory  
C Compact Disc Read Only Memory
- 1085 Su una tastiera estesa per PC il tasto denominato "Caps Lock" ha la funzione di:**  
A bloccare la tastiera in modo che non possa essere utilizzata da estranei  
B simulare la continua pressione del tasto "Shift" (Maiuscolo) per tutti i tasti della tastiera  
C far sì che le lettere siano riprodotte in maiuscolo
- 1086 Un browser è:**  
A un motore di ricerca  
B un programma che consente la navigazione in Internet  
C un programma per l'utilizzo della posta elettronica
- 1087 In Powerpoint, gli effetti di transizione intervengono:**  
A alla comparsa di una slide  
B alla comparsa di ogni oggetto animato nella slide  
C solo al passaggio del mouse
- 1088 In Microsoft Word, se si preme il tasto INS:**  
A si attiva/disattiva la modalità di sovrascrittura  
B il testo selezionato viene duplicato  
C il testo selezionato viene eliminato
- 1089 Su una tastiera estesa per PC il tasto "Bloc Num" ha la funzione di:**  
A bloccare il tastierino numerico in modo che non sia utilizzabile  
B far sì che la tastiera introduca solo numeri  
C far sì che il tastierino numerico sulla destra della tastiera possa essere utilizzato per introdurre dei numeri

- 1090** **In Microsoft Word, per chiudere un documento e liberare memoria:**  
A è sufficiente scegliere "Nuovo" dal menu "File"  
B è necessario chiudere Microsoft Word  
C è sufficiente scegliere "Chiudi" dal menu "File"
- 1091** **In Windows, quale tasto è necessario premere per selezionare più file contigui?**  
A Tab  
B Ctrl  
C Maiusc
- 1092** **In ambiente Windows con un programma di videoscrittura è possibile cambiare la dimensione dei caratteri?**  
A Solo con dimensioni multiple di 2  
B No, mai  
C Sì, sempre
- 1093** **Cosa è un blog?**  
A Sito o parte di sito internet, dove gli utenti possono scrivere opinioni, pensieri ed inserire collegamenti iperstatici ad altri siti  
B Un sito internet nel quale gli utenti conversano in tempo reale scambiandosi messaggi scritti  
C Un servizio di trasmissione di messaggi multimediali con telefonia mobile
- 1094** **Per digitare i numeri utilizzando il tastierino numerico come bisogna procedere?**  
A Attivare, se non lo è già, il tasto BLOC NUM  
B Si digitano i numeri senza nessuna procedura  
C Attivare, se non lo è già, il tasto CAPS LOCK
- 1095** **Dovendo realizzare una tabella e il relativo diagramma contenente il riepilogo degli acquisti di un'azienda, quale tipo di software sarà preferibile adottare?**  
A Word  
B Excel  
C Notepad

- 1096** In Word, qual è la procedura corretta per inserire un'immagine personale sul documento?
- A Menù Inserisci | Immagine da file
  - B Menù Inserisci | WordArt
  - C Scheda Inserisci | ClipArt
- 1097** In ambiente Windows, dovendo cancellare un carattere da un file di testo, qual è la differenza di comportamento tra il tasto "BackSpace" e il tasto "Canc"?
- A Il tasto "BackSpace" cancella un carattere sulla sinistra del cursore mentre il tasto "Canc" cancella il carattere su cui è posizionato il cursore
  - B Il tasto "BackSpace" non cancella nessun carattere ma sposta solo il cursore di uno spazio a sinistra mentre il tasto "Canc" cancella il carattere su cui è attualmente posizionato il cursore
  - C Il tasto "BackSpace" cancella il carattere su cui è posizionato il cursore mentre il tasto "Canc" cancella un carattere sulla sinistra del cursore
- 1098** Il nome di un file di Windows, può contenere degli spazi?
- A No, mai
  - B Sì, ma solo tra il nome e l'estensione
  - C Sì, in ogni caso
- 1099** Che cosa si intende per "testo giustificato" in un programma di elaborazione testi?
- A Testo suddiviso in due o più colonne
  - B Testo in cui la larghezza di ogni riga del paragrafo è adattata ai margini della pagina
  - C Testo su cui è stato effettuato un controllo ortografico
- 1100** In Windows, quando si crea una nuova cartella, in modo predefinito quale nome gli viene assegnato?
- A Predefinita
  - B Nuova cartella
  - C Cartella
- 1101** Una stampante laser può essere utile per stampare utilizzando la carta carbone?
- A No, è necessaria una stampante a impatto (per esempio ad aghi)
  - B Sì, le attuali stampanti laser possono stampare anche su carta carbone
  - C No, è necessaria una stampante a getto di inchiostro

- 1102** **L'utilizzo di un gruppo di continuità, permette di:**
- A stampare più file contemporaneamente
  - B poter spegnere correttamente il computer in caso di black-out dell'energia elettrica
  - C poter avere una connessione permanente ad Internet
- 1103** **Per cosa è utilizzato il programma Microsoft Word?**
- A Per elaborare testi
  - B Per elaborare fogli elettronici
  - C Per connettersi ad Internet
- 1104** **In Microsoft Word, tramite la funzione "Intestazione e piè di pagina", nel menù "Visualizza":**
- A non è possibile effettuare variazioni di formattazione del testo inserito nell'intestazione
  - B è possibile inserire esclusivamente testo e numero di pagina nell'intestazione
  - C è possibile impostare un elemento di sfondo inserendo oggetti di disegno nell'intestazione
- 1105** **Per creare una copertina fax in MS-Word:**
- A bisogna necessariamente utilizzare la funzione di "Autocomposizione"
  - B bisogna necessariamente utilizzare un "Modello" di fax
  - C è possibile utilizzare un "Modello" oppure l'"Autocomposizione"
- 1106** **In Internet, il sito "Bing" ha prevalentemente la funzione di:**
- A motore di ricerca
  - B server di posta elettronica
  - C provider
- 1107** **Possono esistere due indirizzi email identici?**
- A Sì, possono esistere in ogni caso
  - B No, l'indirizzo email è unico
  - C Sì, possono esistere ma solo se gli utenti sono d'accordo
- 1108** **Avendo un file di lavoro, per esempio un file con estensione ".XLS" su CD-ROM, è possibile accedervi direttamente?**
- A Sì, è possibile accedervi, ma sarà visualizzato come file di sola lettura
  - B Sì, possiamo accedervi, modificarlo e salvarlo sullo stesso CD-ROM
  - C Non direttamente ma solo se prima viene copiato sul disco fisso

- 1109** **Come è costituito un indirizzo Internet?**  
A Da un pacchetto dati grande 1500 byte  
B Da quattro numeri separati da punti, ogni numero può essere di tre cifre: da 0 a 255  
C Da Nome e Cognome
- 1110** **In un programma di elaborazione testi come Word per Windows è possibile attivare la sillabazione del testo. In che cosa consiste tale operazione?**  
A Nella suddivisione in sillabe di una parola quando questa non rientra nella larghezza del paragrafo ed è necessario andare a capo  
B Nella suddivisione in sillabe di una parola quando questa non fa parte del dizionario di Word  
C Nella suddivisione in sillabe di una parola quando questa non è digitata correttamente
- 1111** **Un computer privo di CPU:**  
A non può svolgere nessuna operazione  
B può solo riprodurre testo scritto  
C può comunque far svolgere i principali compiti alle periferiche
- 1112** **Tra quelli elencati, qual è un linguaggio di programmazione usato per la realizzazione delle pagine WEB?**  
A GWBasic  
B Pascal  
C HTML - Hyper text markup language
- 1113** **Premendo il tasto F8 all'avvio di Windows si può:**  
A bloccare la stampa in corso  
B avviare i programmi di diagnostica dello stato dell'hard disk  
C avviare il computer in modalità provvisoria
- 1114** **Utilizzando Windows, quale delle seguenti operazioni è corretta al fine di selezionare un gruppo di file?**  
A Selezionare man mano i file desiderati tenendo premuto il tasto ALT  
B Selezionare i file uno ad uno  
C Selezionare man mano i file desiderati tenendo premuto il tasto CTRL
- 1115** **Cosa accade tenendo premuto a lungo il tasto della lettera "R" mentre si è in un documento Word?**  
A Viene ripetuto più volte il carattere "R"  
B Viene resettato il computer  
C Vengono cercate tutte le lettere "R" contenute nel documento

- 1116** Quando si manda in stampa un documento, di norma, è possibile stampare solo le pagine desiderate?
- A Sì, se le pagine da stampare sono pari
  - B No, mai
  - C Sì, in ogni caso
- 1117** In Windows, la ricerca di un file in base a quali delle seguenti caratteristiche non può essere effettuata?
- A Al nome
  - B Alle immagini in esso contenute
  - C Alla dimensione
- 1118** Cosa è la notazione binaria?
- A La rappresentazione di un numero utilizzando la base 2 e cioè utilizzando "0" e "1"
  - B Un formato compresso di memorizzazione delle immagini
  - C La notazione con cui vengono rappresentati i messaggi di errore dei microprocessori
- 1119** Le prime macchine per il calcolo automatico sono comparse negli anni:
- A 50
  - B 40
  - C 30
- 1120** In Windows cliccando l'icona tastiera del pannello di controllo, tra l'altro, è possibile:
- A riavviare il computer
  - B avere un elenco dei tasti mal funzionanti
  - C modificare il tipo di tastiera utilizzata e la velocità con cui lampeggia il cursore
- 1121** In un documento Word, come si seleziona una parola?
- A Con un clic prima o dopo la parola
  - B Con un doppio clic sulla parola stessa
  - C Facendo clic sulla parola con il tasto destro del mouse
- 1122** Le caratteristiche di un posto di lavoro ergonomico sono fissate da:
- A una legge nazionale
  - B un insieme di norme dell'Istituto Nazionale per l'Assistenza agli Infortuni sul Lavoro
  - C un insieme di norme del Ministero della Sanità

- 1123 In ambito informatico, se si copia una cartella "A" in una cartella "B":**
- A** i file della cartella "A" si trovano all'interno della cartella "B", la cartella "A", essendo solo un contenitore, viene automaticamente eliminata
  - B** nella cartella "B" sarà presente la cartella "A" con all'interno i suoi file
  - C** i file contenuti nella cartella "B" vengono sostituiti con quelli che precedentemente si trovavano nella cartella "A"
- 1124 Il backup di un file permette:**
- A** di proteggere i dati da letture non autorizzate
  - B** di proteggere i dati da aggiornamenti non autorizzati
  - C** di garantire la conservazione dei dati
- 1125 Fare il back-up di un disco rigido significa:**
- A** controllare lo stato del disco fisso
  - B** riportare il contenuto del disco fisso su un altro supporto
  - C** eseguire la scansione del disco
- 1126 Il software distribuito senza alcun addebito si chiama:**
- A** shareware
  - B** firmware
  - C** freeware
- 1127 Qual è l'estensione standard dei file generati con Microsoft Word 2007?**
- A** .dox
  - B** .txt
  - C** .docx
- 1128 Le dimensioni di uno schermo video si misurano in:**
- A** pollici
  - B** pixel
  - C** punti
- 1129 Se in un'icona di Windows appare, nell'angolo in basso a sinistra, una freccia nera significa che:**
- A** si tratta di un collegamento ad un file
  - B** si tratta sicuramente di un file nascosto
  - C** il collegamento al file rappresentato è interrotto

- 1130** **L'affermazione che la RAM è una memoria volatile indica che i dati vengono persi quando:**
- A si hanno malfunzionamenti hardware
  - B si hanno errori software
  - C si spegne l'elaboratore
- 1131** **Quale delle seguenti reti non è un tipo di LAN?**
- A LAN a host
  - B LAN a bus
  - C LAN ad anello
- 1132** **In ambito informatico, con il termine user friendly si indica:**
- A una interfaccia applicativa verso l'utente di facile utilizzo
  - B una tecnica di programmazione
  - C un particolare tipo di database
- 1133** **Con il termine "browser" si intende:**
- A un linguaggio di formattazione per creare documenti ipertestuali
  - B un sistema di trasmissione dell'informazione da uno a molti
  - C un programma che consente la visualizzazione dei documenti ipertestuali presenti sul World Wide Web
- 1134** **In un PC, si definisce driver:**
- A una guida per utilizzare il sistema operativo
  - B una periferica per la connessione in rete
  - C un software che consente di utilizzare una particolare periferica
- 1135** **L'accesso alla RAM è solitamente:**
- A più veloce dell'accesso al disco rigido
  - B meno veloce dell'accesso al disco rigido
  - C veloce come l'accesso al disco rigido
- 1136** **In Windows è possibile recuperare i file precedentemente eliminati?**
- A No, serve un'unità di BACKUP
  - B Sì, basta fare doppio click sull'icona CESTINO e scegliere RIPRISTINA dal menù FILE
  - C Sì, dal menù AVVIO, selezionando DATI RECENTI

- 1137 In Excel è possibile visualizzare un'anteprima del documento prima di mandarlo in stampa?**
- A No, non è possibile visualizzare un'anteprima di stampa
  - B Sì, basta eseguire il comando ANTEPRIMA DI STAMPA dal menù FILE oppure cliccare sull'apposita icona della barra degli strumenti
  - C No, è possibile fare solo una stampa di prova
- 1138 Quali tipi di stampante si devono utilizzare per stampare dei moduli a ricalco (carta carbone)?**
- A Stampanti ad aghi
  - B Stampanti a getto d'inchiostro
  - C Stampanti laser
- 1139 In ambito informatico, cosa vuol dire DOS?**
- A E' l'acronimo di "Disk Operating System"
  - B Vuol dire "Document Optical Simulation"
  - C Quando appare sullo schermo, vuol dire che il computer si è guastato
- 1140 In un documento Microsoft Word, una cornice:**
- A non può essere vuota
  - B può essere inserita attorno ad un oggetto esistente
  - C non può essere inserita all'interno di un paragrafo
- 1141 Un masterizzatore di CD-RW:**
- A necessita di un particolare software per poter scrivere su un CD-RW
  - B è sempre in grado di scrivere su un CD-ROM
  - C può scrivere esclusivamente su CD-ROM placcati in argento
- 1142 Se un documento Microsoft Word include dati di un foglio di lavoro Excel per mezzo della funzione "Collegamento", allora:**
- A se viene aperto il documento Word, il sistema apre anche Excel
  - B se si modificano i dati nel documento Excel, il collegamento nel documento Word viene aggiornato automaticamente
  - C i dati nel documento Word possono essere visualizzati solo se è aperto anche il corrispondente documento Excel
- 1143 Qual è lo scopo del tasto "Reload" sulla finestra principale di un software per la navigazione in Internet?**
- A Stampa il documento visualizzato
  - B Permette di ricaricare una stringa di testo all'interno della pagina visualizzata
  - C Permette di ricaricare la pagina visualizzata

- 1144** **Esiste un numero massimo di immagini visualizzabili all'interno di una pagina HTML?**
- A No, non esiste un numero massimo
  - B Sì, non più di 100
  - C No, purché non si superi 1 Megabyte di spazio disco
- 1145** **Come possono essere classificati in modo corretto i componenti fisici e logici degli elaboratori?**
- A Hardware e software
  - B Sistemi centrali e sistemi periferici
  - C Sistemi di base e sistemi applicativi
- 1146** **Una volta che si è digitato un testo in Word per Windows, in che modo si può cambiarne l'aspetto (ad es. sottolinearlo)?**
- A Evidenziando con il mouse il testo da modificare e cliccando sul pulsante appropriato
  - B Facendo precedere e seguire la porzione di testo da modificare con caratteri di controllo appropriati
  - C Per mezzo dell'opzione "Formato paragrafo"
- 1147** **Per rendere più veloce l'utilizzo di un disco rigido è utile:**
- A installare un software antivirus
  - B avere il lettore di CD-ROM
  - C utilizzare un programma che deframmenti il disco
- 1148** **Cosa si intende per software "multimediale"?**
- A I programmi per la riproduzione di musica, filmati e/o foto
  - B I programmi che servono per la gestione di gruppi di dati logicamente omologhi tra loro
  - C I programmi che permettono la connessione ad un computer centrale facendo sì che il computer locale possa agire come un suo terminale
- 1149** **Perché sta diventando sempre più comune l'utilizzo della tecnologia VoIP?**
- A Perché la qualità della voce è migliore delle telefonate standard
  - B Perché consente di effettuare telefonate anche intercontinentali al costo della semplice connessione al proprio service provider
  - C Perché è più comodo telefonare dal proprio computer
- 1150** **Su un supporto CD-ROM Gold è possibile scrivere:**
- A tramite uno specifico programma di masterizzazione
  - B tramite l'apposita voce del pannello di controllo di Windows
  - C salvando e/o copiando i dati come su un floppy normale

- 1151 Cosa è una linea ADSL (Asymmetric Digital Subscriber Line)?**  
A Una tecnica di connessione a larga banda che utilizza il doppino telefonico  
B La connessione ad internet su fibra ottica  
C Il collegamento dei telefoni domestici per via satellitare
- 1152 In Windows cosa indica il termine "cartella"?**  
A Un elemento fisico del computer  
B Un collegamento ad un'altra utenza  
C Un "contenitore" di file
- 1153 Digitando tre trattini in Microsoft Word, la funzione di "Formattazione automatica":**  
A inserisce automaticamente un "segnaposto" per inserimenti successivi  
B aggiunge automaticamente una linea orizzontale  
C aggiunge automaticamente un'interruzione di pagina
- 1154 Quando si rinomina un file è importante non modificarne l'estensione; per quale motivo?**  
A Perché qualora fosse modificata in modo improprio, danneggerebbe il programma con cui si tenta di aprirlo  
B Perché qualora fosse modificata in modo improprio, il contenuto del file potrebbe essere perso o non più visualizzabile  
C Perché qualora fosse modificata in modo improprio, verrebbe spostata automaticamente nel cestino
- 1155 Nella creazione di un messaggio di posta elettronica, per inserire l'indirizzo del destinatario principale su quale casella si agisce?**  
A Sulla casella A  
B Sulla casella Ccn  
C Sulla casella Cc
- 1156 Quale comando accessibile attraverso il menù FILE, consente di salvare un documento di Word con un nuovo nome?**  
A Il comando Salva  
B Il comando Salva con nome  
C Il comando Imposta pagina
- 1157 E' possibile personalizzare la barra degli strumenti di Ms Word?**  
A Sì, solo dopo la stampa del documento  
B No, mai  
C Sì, sempre

- 1158 Per backup di un disco si intende:**  
A la copia di tutti i file presenti  
B la sua protezione con un sistema di crittografia  
C la verifica che i file presenti non abbiano virus
- 1159 Il World Wide Web ha un'organizzazione di tipo ipertestuale. Cosa è un'organizzazione ipertestuale?**  
A Un'organizzazione che collega pagine sparse in elenchi di link  
B Un'organizzazione gerarchica basata sui legami padre-figlio  
C Un'organizzazione reticolare basata su nodi e link
- 1160 L'antivirus deve essere aggiornato:**  
A periodicamente  
B solo quando si cambia il sistema operativo  
C solo quando si cambia la configurazione dell'elaboratore
- 1161 É possibile copiare i file contenuti in un CD-ROM su un Hard disk?**  
A Sì, sempre  
B Solo se il CD-ROM è di tipo riscrivibile  
C No, mai
- 1162 Il righello in Word, quante e quali scale possiede?**  
A Tre: di rientro, di margine e di tabulazione  
B Due: di margine e di tabulazione  
C Due: di margine e di rientro
- 1163 In Microsoft Word, è possibile creare una busta intestata?**  
A Sì, scegliendo "Buste ed etichette" dal menu "Strumenti"  
B No, mai  
C Sì, scegliendo "Buste ed etichette" dal menù "File"
- 1164 Su un lettore CD-ROM, il termine 48X indica:**  
A la velocità di lettura  
B la memoria RAM occupata dal lettore  
C il tipo di protocollo usato dal lettore per comunicare con il computer

- 1165** **Nei più diffusi programmi di videoscrittura è possibile modificare i margini di un documento?**
- A Si, attivando l'opzione di impostazione di pagina
  - B Si, modificando il carattere
  - C No, i margini sono fissi, pertanto imm modificabili
- 1166** **Ai fini dell'utilizzazione di un elaboratore non può assolutamente mancare:**
- A il mouse
  - B la tastiera
  - C la CPU
- 1167** **In ambiente Windows nella cartella "stampanti" delle "Risorse del Computer":**
- A sono elencate solo le stampanti fisicamente connesse al computer
  - B è presente l'unica stampante impostata come stampante predefinita
  - C sono elencati tutti i driver delle stampanti installate, anche se non fisicamente collegate al computer, nonché eventuali driver di stampanti virtuali
- 1168** **In Windows come si crea un collegamento?**
- A Selezionando il comando "Crea collegamento" nel menu Visualizza
  - B Selezionando la voce "crea collegamento" dal menu File di Gestione Risorse o Risorse del Computer
  - C Selezionando l'icona dell'oggetto nella finestra
- 1169** **In Office, come si accede alla funzione Sostituisci?**
- A Dalla scheda Revisione | Sostituisci
  - B Dal menù Modifica | Sostituisci
  - C Dal menù Finestra | Trova e sostituisci
- 1170** **Quale delle seguenti affermazioni relative a Windows è errata?**
- A Word Pad è un'applicazione di Windows per la scrittura di documenti
  - B Il blocco note di Windows è un'applicazione per la creazione di database
  - C L'immagine di sfondo del desktop di Windows è sostituibile
- 1171** **In Powerpoint, l'avanzamento delle diapositive può essere impostato**
- A con un clic del mouse, dopo che sia trascorso, però, un certo intervallo di tempo
  - B solo dopo un certo intervallo di tempo
  - C solo con un clic del mouse

- 1172 L'antivirus può essere utilizzato:**  
A esclusivamente per prevenire un virus  
B esclusivamente per eliminare un virus  
C per prevenire, eliminare e segnalare un virus
- 1173 In Windows facendo un "doppio click" su un'icona:**  
A viene selezionata l'icona  
B viene eseguita una copia dell'icona  
C viene eseguito il programma o viene aperto il file associato a quell'icona
- 1174 Il software usato nei computer può essere classificato in:**  
A software centrale e software periferico  
B software primario e software secondario  
C software di base e software applicativo
- 1175 In ambiente Windows, dove viene posizionato un file ripristinato dal Cestino?**  
A Sul Desktop  
B Nella cartella Documenti  
C Nella posizione originale
- 1176 Nei confronti di un hard disk, la RAM è:**  
A più veloce  
B più capace  
C ugualmente veloce e capace
- 1177 Che tipo di file è possibile allegare ad un messaggio di posta elettronica?**  
A Qualsiasi tipo di file  
B Solo file di tipo grafico  
C Non è possibile allegare file ad un messaggio di posta elettronica
- 1178 I personal computer ed i mainframe hanno in comune:**  
A gli stessi ruoli in ambito aziendale  
B le stesse potenze elaborative  
C le stesse architetture logiche

- 1179 **Il termine "telematica" nasce dal connubio tra:**
- A telecomunicazioni e didattica
  - B telecomunicazioni ed informatica
  - C teleshopping ed informatica
- 1180 **In Windows i profili utente permettono di:**
- A accedere ad Internet
  - B personalizzare il Desktop e le impostazioni per ciascun utente registrato
  - C impostare le connessioni per l'accesso ad altri computer tramite modem
- 1181 **Qual è la combinazione di tasti che attiva il comando "Incolla" in Word?**
- A Ctrl+V
  - B Ctrl+Z
  - C Alt+C
- 1182 **Cosa è l'ADSL?**
- A Una linea digitale asimmetrica che consente la trasmissione dati ad alta velocità sulle tradizionali reti telefoniche
  - B Un formato internazionale per lo scambio di file di tipo testo
  - C Uno dei più diffusi motori di ricerca Internet
- 1183 **Cosa è un "gruppo di continuità"?**
- A Una periferica per la connessione continua in rete
  - B Un sistema a batterie tampone per sopperire ad eventuali black-out della rete elettrica
  - C Un programma per l'elaborazione continua di file multimediali
- 1184 **In ambiente Windows, se non si modificano le impostazioni di default, quando si "clicca" una sola volta su un'icona cosa avviene?**
- A Viene selezionata l'icona
  - B Viene spostata l'icona nel cestino
  - C Viene eseguito il controllo antivirus sul programma associato a quell'icona
- 1185 **Che cosa indica l'acronimo "CC" che compare generalmente sulle maschere di scrittura di una e-mail?**
- A check controll
  - B check concordato
  - C copia conoscenza

- 1186** **La combinazione di tasti "CTRL+ESC" in Windows provoca:**
- A lo spegnimento del computer
  - B la visualizzazione del menù avvio
  - C l'uscita dal programma che si sta utilizzando
- 1187** **Se si accende un PC, ma non il monitor:**
- A il PC emette un suono intermittente fino a quando l'utente non accende il monitor
  - B il PC si blocca ed è necessario riavviare
  - C il PC può completare l'avviamento
- 1188** **Cosa è Java?**
- A Un linguaggio di programmazione esclusivo per Internet
  - B Un linguaggio di programmazione ad oggetti
  - C Un ambiente di sviluppo esclusivo per applicazioni Internet
- 1189** **Una stampante laser, a parità di dpi, ha una qualità di stampa:**
- A migliore di una stampante Ink-Jet
  - B uguale a quella di una stampante Ink-Jet
  - C peggiore di una stampante Bubble-Jet
- 1190** **Quale tra i seguenti software per Windows è più adatto per l'elaborazione di un testo?**
- A Excel
  - B Power Point
  - C Word
- 1191** **Normalmente su una penna USB, che tipo di files possiamo copiare?**
- A Solo files multimediali
  - B Solo files di dati compressi
  - C Qualsiasi tipo di files
- 1192** **In che cosa consiste la procedura di salvataggio di un file di dati?**
- A Nel trasferimento del file di dati da floppy disk o hard disk nella memoria del computer
  - B Nella memorizzazione con trasferimento di tutta la memoria del computer su floppy disk o hard disk
  - C Nella memorizzazione con trasferimento dei dati dalla memoria del computer su floppy disk o hard disk

- 1193 L'antivirus è:**  
A un programma  
B una banca dati contenente solo esempi grafici del funzionamento di tutti i virus noti  
C un dispositivo hardware
- 1194 In Windows è possibile vedere quali file sono stati utilizzati recentemente?**  
A Sì, cliccando su "Avvio, dati recenti"  
B Sì ma solo quelli aperti nell'ultima sessione di lavoro  
C No, si può fare solo se si dispone di un supporto di memoria apposita
- 1195 In Word per Windows per selezionare il tipo di carattere bisogna:**  
A selezionare Carattere dal menu Formato e successivamente scegliere il tipo di carattere nella casella "Tipo di carattere"  
B selezionare Carattere nel menu Modifica e successivamente scegliere il tipo di carattere nella casella "Tipo di carattere"  
C premere "ALT+O+A" sulla tastiera e nella casella "Tipo di carattere" selezionare il tipo voluto
- 1196 Nel sistema decimale il numero binario 101100 equivale a:**  
A 44  
B 47  
C 65
- 1197 Quale tra i seguenti indirizzi Internet appartiene ad un sito della Spagna?**  
A [Http://www.barcelona.e](http://www.barcelona.e)  
B [Http://www.madrid.sp](http://www.madrid.sp)  
C [Http://www.valencia.es](http://www.valencia.es)
- 1198 1 Kilobyte è pari a:**  
A 1.024 Megabyte  
B 1.024 byte  
C 1.000 byte
- 1199 Un video con refresh rate di 85Hz rispetto ad un video con refresh rate di 70Hz:**  
A permette di rappresentare un maggior numero di colori  
B permette di avere una immagine più nitida e con minori sfarfallii  
C permette di utilizzare giochi con grafica molto elaborata

- 1200 **E' possibile in Windows mail prevedere l'anteprima di stampa?**  
A E' possibile solo dopo aver salvato il testo del messaggio come file di testo  
B Non è possibile  
C Si è possibile
- 1201 **Con il termine telelavoro si indica:**  
A l'insieme dei posti di lavoro generati dai programmi TV offerti dalla televisione digitale  
B il lavoro realizzato senza la necessità di recarsi in "ufficio" mediante l'utilizzo di sistemi informatici (computers e sistemi di comunicazione)  
C il lavoro degli operatori televisivi (cameramen, elettricisti specializzati, addetti alle luci, etc.)
- 1202 **E' possibile cambiare la pagina che Internet Explorer carica al suo avvio?**  
A Sì, è possibile  
B Sì, se il provider di accesso a Internet lo consente  
C No, in nessun caso
- 1203 **Qual è l'utilizzo dello Screen saver?**  
A Definire i guasti inerenti allo schermo  
B Ridurre il deterioramento del monitor nei periodi di accensione del computer senza utilizzo dello stesso da parte dell'operatore  
C Posizionare in modo ordinato le finestre nel desktop
- 1204 **In Internet, dopo essere passati da una pagina a un'altra, se si ritorna a quella precedente, il browser deve riscaricarla?**  
A No, non la deve riscaricare  
B Si, la deve riscaricare sempre  
C Si, la deve riscaricare ma solo se si accorge che nel frattempo è cambiata
- 1205 **Con MS-WORD se si procede alla formattazione del testo:**  
A il testo viene impaginato secondo le esigenze dell'operatore  
B il testo viene eliminato definitivamente, rendendolo non recuperabile  
C il testo viene adeguato allo standard mondiale della videoscrittura
- 1206 **Una ClipArt, in un documento Microsoft Word:**  
A può essere modificata nel colore  
B può essere solamente ridimensionata  
C può essere solo ritagliata

- 1207** **Lo Zipper è un programma utilizzato per:**
- A comprimere esclusivamente file Word perché occupino meno spazio
  - B comprimere file o directory perché occupino meno spazio
  - C verificare che un file non contenga virus
- 1208** **Che cos'è Microsoft Outlook?**
- A È il componente di Office dedicato alla gestione di presentazioni multimediali
  - B È il componente di Office dedicato alla gestione di Informazioni personali (E-mail, Contatti, Calendario, Attività)
  - C È il componente di Office dedicato alla gestione di operazioni di foglio di calcolo
- 1209** **Cosa identifica l'estensione "MP3" dei file?**
- A Files "Markup-Protocol 3" per accedere alla navigazione in Internet
  - B Files musicali compressi nel formato MP3
  - C Files di stampa per stampante di tipo Multi-Printer
- 1210** **In MS-Word è possibile visualizzare contemporaneamente sullo schermo due distinti documenti?**
- A Sì, è sempre possibile visualizzare contemporaneamente sullo schermo due distinti documenti
  - B No, è possibile visualizzare sullo schermo un documento per volta
  - C Sì, è possibile aiutandosi con software di terze parti
- 1211** **Come viene definito l'insieme dei documenti in attesa di essere stampati?**
- A Driver della stampante
  - B Coda di stampa
  - C Insieme di stampa
- 1212** **Cosa è Microsoft Word?**
- A Un monitor a cristalli liquidi
  - B Una stampante a getto di inchiostro
  - C Un software applicativo per l'elaborazione testi
- 1213** **Per open software si intende software:**
- A di facile utilizzo
  - B che concede l'accesso al codice sorgente e il diritto di copiarlo e distribuirlo
  - C che utilizza l'interfaccia grafica (GUI)

- 1214** **Quale tra i seguenti indirizzi Internet è formalmente errato?**  
A htwp://www,kataweb.it.  
B http://www.concorso.it.  
C 255.25.192.154
- 1215** **In che cosa consiste la formattazione di una cella in un foglio di calcolo come Excel per Windows?**  
A Nella correzione ortografica del contenuto della cella  
B Nella specificazione delle caratteristiche di forma di ciò che è contenuto nella cella  
C Nella copia del contenuto di una cella in un'altra
- 1216** **In una rete di computer, viene nominato Server di rete:**  
A il computer che è dotato del microprocessore più potente  
B il responsabile dell'ufficio EDP dell'azienda  
C il computer che sovrintende le operazioni della rete e sul quale sono residenti i programmi di gestione e amministrazione della rete stessa
- 1217** **Il programma di deframmentazione viene usato per:**  
A predisporre il disco per la registrazione dei dati  
B fare il backup di file importanti, sullo stesso disco  
C ricompattare i file su disco per migliorare le prestazioni
- 1218** **Che tipo di software è MS Windows?**  
A Linguaggio di programmazione  
B Applicativo  
C Sistema operativo
- 1219** **Quale, tra i seguenti, non è un indirizzo di posta elettronica formalmente valido?**  
A www.pino@http:\rossi.it  
B mario.rossi@server.it  
C paolo@tin.it
- 1220** **In Excel, qual è il significato del messaggio di errore '#####' in una cella?**  
A La cella contiene un riferimento errato  
B Manca un valore necessario per eseguire il calcolo  
C Il valore della cella è più lungo rispetto alla larghezza della colonna

- 1221** Dovendo realizzare una tabella dove vengono indicati gli stipendi dei dipendenti di una ditta, quale tra i seguenti software è più indicato?
- A Autocad
  - B Windows
  - C Excel
- 1222** Qual è il maggior numero decimale esprimibile con 6 cifre binarie?
- A 31
  - B 63
  - C 127
- 1223** Un lettore CD-ROM comune può leggere anche i CD musicali?
- A No, mai
  - B Solo se si è installato un apposito driver
  - C Sì, sempre
- 1224** Quale dei seguenti elementi è indispensabile in un computer?
- A Il modem
  - B L'alimentatore
  - C Il mouse
- 1225** In Microsoft Word, la funzione WordArt:
- A consente di impostare il documento con una struttura predefinita
  - B consente di creare particolari effetti di testo per titoli, capilettera o altro
  - C consente di inserire immagini ClipArt
- 1226** Per poter utilizzare un computer non è indispensabile avere:
- A il monitor
  - B la scheda madre
  - C la scheda audio
- 1227** Cosa si intende per "CASE" di un computer desktop?
- A Il contenitore in cui sono installati e connessi tutti i componenti dell'unità centrale del computer
  - B Un'unità hardware per la lettura dei Compact Disc
  - C Una scheda di espansione in grado di convertire i dati digitali in segnali audio (analogici e/o digitali) e viceversa

- 1228 **Quale tra i seguenti indirizzi Internet appartiene ad un sito dell'Olanda?**  
A htwp://www.sittard.pb  
B http://www.rotterdam.ne  
C http://www.amsterdam.nl
- 1229 **Lo scanner è una periferica che:**  
A applica una trasformazione analogico/digitale e genera tipicamente un file grafico  
B effettua una scansione degli hard disk allo scopo di individuare codici maligni  
C serve a stampare file grafici o foto
- 1230 **In Windows si può impostare l'intervallo oltre il quale lo schermo entra in modalità salva schermo?**  
A Sì, sempre  
B Sì, solo nei monitor a 14 pollici  
C No, mai
- 1231 **Che cosa si intende per programma di Word Processing?**  
A Qualsiasi programma che consente di manipolare dati numerici  
B Qualsiasi programma che consente di elaborare immagini  
C Qualsiasi programma che consente l'elaborazione e la manipolazione di testi
- 1232 **In Microsoft Word premendo contemporaneamente i tasti Ctrl+INVIO si inserisce:**  
A un'interruzione di pagina  
B una sottolineatura  
C un grafico Microsoft Excel
- 1233 **Windows Vista Professional è un sistema operativo per:**  
A Mainframe  
B Palmari  
C Computer desktop o portatili
- 1234 **In Ms Word, quando è possibile salvare un documento?**  
A Solo a fine giornata  
B Solo a documento finito  
C In ogni momento

- 1235 **É corretto affermare che tenendo premuto a lungo il tasto della lettera "M" mentre si è in un documento Word viene ripetuto più volte il carattere "M"?**
- A No, il carattere viene ripetuto per un massimo di 10 volte poi apparirà un messaggio d'errore per ricordare di non esercitare eccessiva pressione sui tasti e non tenerli premuti a lungo
  - B No, tenendo premuto a lungo il tasto della lettera "M" mentre si è in un documento Word il documento stesso viene salvato in memoria
  - C Si, è corretto
- 1236 **Con il termine notebook, si intende:**
- A un computer portatile
  - B un'agenda elettronica
  - C un computer multimediale
- 1237 **In Windows è possibile avviare un programma ad ogni accensione del computer in maniera automatica?**
- A Si, sempre
  - B No
  - C Si, ma soltanto gli antivirus
- 1238 **Qual è lo scopo del tasto "Back" sulla finestra principale di un browser?**
- A Permettere il ritorno alla pagina precedente
  - B Consentire l'accesso alla pagina successiva
  - C Tornare direttamente all'home page da qualsiasi pagina
- 1239 **Da quali programmi principali è composta la versione BASIC di Microsoft Office?**
- A Word, Excel e Outlook
  - B Word, Excel, Firefox
  - C Word, Eudora, Outlook e Power Point
- 1240 **In informatica cosa si intende con il termine "driver"?**
- A Un programma di aiuto in linea
  - B Un programma che permette il colloquio tra un computer ed una particolare periferica
  - C Un programma per la simulazione di guida
- 1241 **In Powerpoint, come si applicano gli effetti di transizione?**
- A Utilizzando i comandi disponibili nella scheda Presentazione
  - B Utilizzando i comandi disponibili nella scheda Animazioni
  - C Utilizzando i comandi disponibili nella scheda Sviluppo.

- 1242** In Windows, è' possibile visualizzare l'avanzamento di un processo di stampa?
- A Si, solo se deve essere annullato il processo di stampa
  - B Si
  - C No
- 1243** Il plotter è una unità che permette di:
- A acquisire dati multimediali di vario tipo
  - B disegnare su carta
  - C stampare documenti in formato immagine
- 1244** Quale delle seguenti asserzioni sulla compressione dei file Word è vera?
- A Non è possibile comprimere file di testo
  - B Durante la compressione alcune informazioni vengono perse
  - C Un file compresso occupa meno spazio di memoria ma non meno informazioni dell'originale
- 1245** Dei seguenti indirizzi di posta elettronica uno solo potrebbe essere potenzialmente corretto poiché non contiene errori formali. Quale?
- A nuova.\commerciale@aziende.com
  - B aziende;:nuova@commerciale.com
  - C nuova.commerciale@aziende.libero.com
- 1246** In quale modo è possibile ottenere informazioni sulla memoria RAM installata sul pc?
- A Nella finestra Centro sicurezza PC del Pannello di Controllo, alla voce Memoria (RAM)
  - B Nella finestra Screen Saver del Pannello di Controllo, alla voce Memoria (RAM)
  - C Nella finestra Sistema del Pannello di Controllo, alla voce Memoria (RAM)
- 1247** Cosa è un file compresso?
- A Un file elaborato da un programma di compressione per occupare meno spazio sul supporto di memorizzazione e/o per essere trasmesso con più rapidità nella rete
  - B Un metodo per introdurre, correggere, impaginare, archiviare e stampare i documenti formato testo
  - C Un file elaborato da un programma di compressione per occupare maggiore spazio sul supporto di memorizzazione e per essere trasmesso con più sicurezza nella rete
- 1248** L'Internet Provider è:
- A un'organizzazione che fornisce informazioni in Internet
  - B un'organizzazione che fornisce l'accesso ad Internet
  - C l'organizzazione internazionale degli utenti Internet

- 1249** Nei programmi per Windows la sequenza "CTRL+X" è normalmente associata all'operazione di:
- A cancellazione dei dati selezionati e loro copia nella Clipboard
  - B uscita dal programma corrente in caso di blocco dello stesso
  - C duplicazione dei dati memorizzati nella Clipboard
- 1250** Per ridimensionare contemporaneamente una finestra in altezza e larghezza si agisce con il mouse:
- A Sul bordo inferiore
  - B Sul bordo superiore
  - C Sugli angoli
- 1251** In ambito informatico, cosa indica la sigla IEEE 802?
- A Lo standard del livello di degrado del segnale in una trasmissione dati
  - B Lo standard che definisce il livello di sicurezza nelle reti
  - C Lo standard che definisce le tipologie di rete
- 1252** In ambito informatico, la legge punisce:
- A esclusivamente la distribuzione non autorizzata di software
  - B sia la detenzione che la distribuzione, non autorizzate, di software
  - C esclusivamente la distribuzione non autorizzata di software a fini di lucro
- 1253** Quale, tra i seguenti, è il nome di un sistema operativo?
- A Word
  - B Microsoft Excell
  - C Linux
- 1254** In ambito informatico, l'altoparlante è:
- A un'unità di input e di output per le applicazioni multimediali
  - B un'unità di input per registrare la voce
  - C un'unità di output per riprodurre i suoni ricevuti dal computer
- 1255** Utilizzando MS Word è possibile utilizzare grandezze differenti di testo nello stesso documento?
- A Sì, ma solo utilizzando il carattere "Arial"
  - B No, mai
  - C Sì, sempre

- 1256 Qual è la maggiore tra le seguenti unità di misura della memoria?**  
A Tbyte  
B Gbyte  
C Mbyte
- 1257 Cosa è una webcam?**  
A É la speciale telecamera utilizzata nella ripresa dei programmi televisivi  
B É una video-camera collegata ad Internet che rende disponibili in rete le immagini riprese ad intervalli regolari  
C É un sistema di telecamere digitali utilizzato nelle riprese a circuito chiuso
- 1258 In un terminale self service lo schermo sensibile al tatto può sostituire:**  
A il mouse e la tastiera  
B esclusivamente la tastiera  
C esclusivamente il mouse
- 1259 Nei programmi per Windows, la sequenza CTRL+C è normalmente associata all'operazione di:**  
A cancellazione di una riga di testo  
B copia dei dati selezionati nella Clipboard  
C ripristino di una riga cancellata per errore
- 1260 Quali sono i vantaggi della posta elettronica?**  
A Affidabilità, riservatezza, semplificazione del lavoro di gruppo  
B Basso costo, affidabilità e riservatezza, velocità, facilitazione del lavoro di gruppo, flessibilità  
C Affidabilità, riservatezza, velocità
- 1261 Con il sistema operativo Windows è possibile installare una stampante di tipo PostScript?**  
A No, mai  
B Solo se è una stampante ad aghi  
C Sì, sempre
- 1262 Che differenza c'è tra immagini codificate in formato GIF e JPG?**  
A Le immagini JPG possono essere animate  
B JPG non è un formato di codifica delle immagini  
C Le immagini JPG sono solo immagini fisse, mentre le GIF possono essere animate

- 1263 **Cosa si deve conoscere, del destinatario, per inviargli un messaggio di posta elettronica?**
- A L'indirizzo del suo Provider
  - B L'indirizzo Internet
  - C L'indirizzo E-Mail
- 1264 **Cos'è un collegamento ipertestuale su un sito Internet?**
- A Un motore di ricerca
  - B Una connessione fra pagine web
  - C Una connessione tra testi che si trovano esclusivamente sulla stessa pagina
- 1265 **E' possibile integrare testo e grafica in un documento Microsoft Word?**
- A Sì, utilizzando ClipArt, grafica importata o disegnando direttamente le illustrazioni
  - B Sì, esclusivamente se si utilizzano le immagini ClipArt disponibili in Word
  - C Sì, ma i disegni non possono essere importati da altri programmi
- 1266 **Qual è l'estensione dedicata tipicamente alla gestione dei file di testo semplice?**
- A .txt
  - B .exe
  - C .rtf
- 1267 **In Excel, è possibile selezionare più celle?**
- A Sì, ma solo della stessa riga o colonna
  - B Sì, in qualsiasi posizione
  - C Sì, solo se sono contigue
- 1268 **Cosa vuol dire selezionare una parola di un documento Word?**
- A Vuol dire rendere invisibile una parola del documento
  - B Vuol dire evidenziare una parola rispetto alle altre del resto del documento in modo che appaia in bianco su sfondo nero
  - C Vuol dire cancellare una parola
- 1269 **Quale, tra i seguenti, non è un indirizzo di posta elettronica formalmente valido?**
- A bella@italia.uni.gov
  - B italia@tin.gov
  - C www.bella.\italia@tin.gov

- 1270** **Che cosa è una "cartella di lavoro" in MS-Excel?**
- A Un file che può contenere uno o più fogli di lavoro
  - B Una raccolta di grafici creati con EXCEL
  - C Una cartella di Windows contenente file di tipo "xls"
- 1271** **Cosa si intende per impostazioni di default?**
- A Le impostazioni per la segnalazione degli errori
  - B Particolari impostazioni delle schede di rete
  - C Le impostazioni di partenza di un pc o di un software
- 1272** **CPU è l'acronimo di:**
- A Central Processing Unit
  - B Central Point Unit
  - C Central Protocol Undirect
- 1273** **Tramite l'operazione di backup è possibile:**
- A riordinare il contenuto dell'hard disk secondo determinati criteri
  - B salvare il contenuto di un hard disk
  - C comprimere lo spazio libero dell'hard disk
- 1274** **Il backup dei dati serve ad eseguire:**
- A una formattazione dei dati
  - B una copia dei dati
  - C la distruzione dei dati
- 1275** **Quale delle seguenti affermazioni relative alla risoluzione dei monitor, è vera?**
- A Per avere una risoluzione a 1024 x 768 punti è necessario un monitor a 17"
  - B La risoluzione di un monitor è indipendente dalla sua dimensione
  - C La risoluzione di un monitor dipende dal tipo di Hard Disk presente
- 1276** **Nell'utilizzo di Word quale operazione si deve compiere per annullare una selezione?**
- A Premere il pulsante sinistro del mouse in un punto della finestra del documento oppure premere qualsiasi tasto di direzione
  - B Premere il tasto "Del"
  - C Premere il tasto "Alt"

- 1277 Il mouse è un dispositivo di:**
- A immissione di dati
  - B visualizzazione di dati
  - C puntamento e selezione
- 1278 Quali tipi di software sono definiti dal termine "defrag"?**
- A I programmi per la gestione e il calcolo di tabelle di dati
  - B I programmi di sistema per la deframmentazione e il riordino dei file e degli spazi vuoti sui dischi del computer
  - C I programmi che permettono la connessione ad un computer centrale facendo sì che il computer locale possa agire come un suo terminale
- 1279 Che cosa si intende per paragrafo nei programmi di videoscrittura?**
- A Il contenuto del documento
  - B Il testo selezionato
  - C La porzione di testo tra un "a capo" e quello successivo
- 1280 Su un PC, modificando l'impostazione della risoluzione dello schermo da 640 x 480 a 1024 x 768, si otterrà l'effetto di:**
- A aumentare il numero di colori possibili
  - B ingrandire gli oggetti mostrati a video
  - C rimpicciolire gli oggetti mostrati a video
- 1281 Quale è la differenza tra il Voip e la telefonia tradizionale?**
- A Con la telefonia tradizionale si utilizza una connessione a commutazione di pacchetto mentre, con il Voip si utilizza una connessione di tipo wireless
  - B Con la telefonia tradizionale si utilizza una connessione a commutazione di circuito mentre, con il Voip si utilizza una connessione a commutazione di pacchetto
  - C Con la telefonia tradizionale si utilizza una connessione a commutazione di pacchetto mentre, con il Voip si utilizza una connessione a commutazione di circuito
- 1282 Di che ordine è la capacità di un CD-ROM tradizionale?**
- A Circa 200 Tbyte
  - B Circa 1.200 Kbyte
  - C Circa 700 Mbyte
- 1283 Per software proprietario si intende software:**
- A non disponibile sul mercato
  - B realizzato per uso aziendale
  - C coperto da copyright

- 1284** **Mentre si stampa un file di testo, non è possibile effettuare la seguente azione su un documento presente nella coda di stampa:**
- A Sospensione della stampa
  - B Copia della stampa
  - C Eliminazione della stampa
- 1285** **In Microsoft Word utilizzando il pulsante "Annulla" sulla barra degli strumenti standard:**
- A è possibile annullare il salvataggio di un documento
  - B è possibile annullare solo ed esclusivamente l'ultima operazione eseguita
  - C è possibile annullare, una alla volta, le ultime operazioni eseguite
- 1286** **Se un documento di Windows con un dato font di caratteri viene portato su di un computer che non presenti tale font nella sua tabella:**
- A il font viene sostituito con un altro
  - B il computer visualizzerà un messaggio di errore
  - C il font viene mantenuto dal documento
- 1287** **In quale di questi casi il computer non è più efficace di una persona?**
- A Per trattare problemi non previsti
  - B Per trattare dati multimediali
  - C Per svolgere calcoli complessi
- 1288** **Indica tra le seguenti affermazioni, quale risulta vera:**
- A Il salvataggio dei file su un'unità online è molto costoso
  - B Il salvataggio dei file su un'unità online offre il vantaggio di potervi successivamente accedere anche da un altro computer connesso in rete
  - C Il salvataggio dei file su un'unità online non è possibile
- 1289** **La velocità di un microprocessore è misurata in:**
- A Volt
  - B Mhz
  - C Bit
- 1290** **Per inviare un fax, il computer deve essere collegato:**
- A esclusivamente alla rete ISDN
  - B ad una speciale rete di trasmissione fax
  - C alla rete telefonica

- 1291** **In Word si possono creare documenti con diversi tipi di carattere?**  
A Si, basta scegliere il carattere da usare nella apposita sezione presente nella barra degli strumenti Formattazione  
B No, in Word si può usare un solo tipo di carattere  
C Si, in Word si possono usare diversi tipi di carattere ma solo per i documenti in lingua italiana
- 1292** **Da un punto di vista informatico, in un posto di lavoro ergonomico:**  
A è importante che la luce non provochi riflessi sullo schermo  
B è opportuno che l'illuminazione sia artificiale  
C è opportuno che l'illuminazione sia a neon
- 1293** **Di che tipo è la rete telematica solitamente installata all'interno degli uffici?**  
A MAN "Metropolitan Area Network"  
B WAN "World Area Network"  
C LAN "Local Area Network"
- 1294** **In Windows, per non visualizzare la finestra di un'applicazione senza uscire dall'applicazione si deve premere il pulsante:**  
A Riduci ad icona  
B Ripristina  
C Chiudi
- 1295** **Quale tra i seguenti è un famoso software di videoscrittura?**  
A Microsoft Windows  
B Microsoft Word  
C Microsoft Outlook
- 1296** **Nei nomi dei file, l'estensione ha lo scopo di:**  
A consentire una più facile ricerca di quel file  
B associare al file il programma che lo debba elaborare  
C distinguere le diverse versioni di quello stesso file
- 1297** **Che tipo di periferica è la tastiera?**  
A Output  
B Input  
C Input/Output

- 1298** **É possibile da un file creato con un foglio elettronico creare un file leggibile da un programma di videoscrittura?**
- A Si, ma verranno eliminati tutti i caratteri non alfabetici
  - B No, non è possibile il passaggio dei dati
  - C Sì, tramite la conversione del file nello standard previsto dallo specifico programma di videoscrittura
- 1299** **Di norma, in videoscrittura per Windows, è possibile visualizzare più documenti contemporaneamente?**
- A Solo attivando più copie del programma di videoscrittura
  - B No, mai
  - C Sì, sempre
- 1300** **In Windows si può impostare l'intervallo temporale oltre il quale lo schermo si spegne o entra in pausa?**
- A Sì, sempre
  - B No, mai
  - C Sì, solo nei monitor a 17 pollici
- 1301** **Data l'espressione booleana NOT (a OR b) a quale delle seguenti espressioni è equivalente?**
- A NOT (a) AND NOT (b)
  - B NOT (a) OR NOT (b)
  - C A AND b
- 1302** **Come viene definita la stampante su cui viene mandato direttamente in stampa un documento?**
- A Stampante predefinita
  - B Stampante principale
  - C Stampante preferita
- 1303** **Cosa è il Fortran?**
- A Un linguaggio di programmazione
  - B Un programma di contabilità
  - C Una periferica di input
- 1304** **In Windows è possibile utilizzare dei nomi maggiori di 20 caratteri per nominare le cartelle e i file?**
- A Sì, solo se il nome assegnato è alfanumerico
  - B Sì, solo se il nome assegnato è scritto in corsivo
  - C Sì, anche se si consiglia di evitare nomi troppo lunghi

- 1305 **Quale tra i seguenti indirizzi Internet appartiene ad un sito dell'Austria?**  
A Http://www.vienna.au  
B Http://www.linz.at  
C Http://www.salisburgo.os
- 1306 **In Word, cos'è la stampa unione?**  
A Una procedura per stampare in una sola volta più documenti diversi  
B Una procedura per stampare un documento insieme a tutte le proprietà del relativo file  
C Una procedura per abbinare ad un testo costante una serie di dati variabili
- 1307 **Utilizzando il comando "copia" di Windows, dove si trovano i dati copiati?**  
A Nella cartella documenti  
B Negli appunti  
C Nel desktop
- 1308 **Qual è la lunghezza massima consentita per un testo elaborato con WordPad?**  
A Qualsiasi  
B Non più di 100 pagine  
C Inferiore a 1 Megabyte
- 1309 **In ambito informatico, l'unità di input è:**  
A Un'interfaccia software per immettere i dati nel computer  
B un dispositivo hardware per immettere dati nel computer  
C Un sistema di registrazione dei dati
- 1310 **É possibile collegare un monitor con una risoluzione pari a 1024 x 768 ad una scheda grafica con una risoluzione 800 x 600?**  
A Sì, la risoluzione massima sarà 1024 x 768  
B No, i due dispositivi non sono compatibili  
C Sì, la risoluzione massima sarà 800 x 600
- 1311 **Quali tipi di software sono identificati con il termine "foglio di calcolo"?**  
A I programmi che permettono la visualizzazione e la gestione delle risorse di un computer (hard disks, files, directories, computer di rete, stampanti ecc.); il termine è oggi usato in particolar modo per indicare i software di navigazione su Internet.  
B I programmi per la gestione e il calcolo di tabelle di dati.  
C I programmi realizzati per permettere la stesura e la modifica di file di testo.

- 1312 Che cosa è un virus informatico?**
- A Una parte di programma preso dalla rete che infetta il pc esclusivamente ricevendo o leggendo un messaggio di posta elettronica
  - B Un programma che si preleva dalla rete e di cui non è possibile conoscere l'estensione del file
  - C Un programma o parte di programma che riesce in vario modo a replicare se stesso e a scriversi sull'hard disk compiendo un certo di operazioni più o meno dannose
- 1313 Delle seguenti stringhe di simboli e lettere una sola può rappresentare un indirizzo Internet. Quale?**
- A <http://www@alvise.it>
  - B <http://www.studioinglese.it>
  - C <http://www.lavoro,studio,svago.it/index.html>
- 1314 In un computer un coprocessore matematico è:**
- A un modulo separato dalla CPU che esegue operazioni in virgola mobile
  - B un registro interno alla CPU
  - C la CPU
- 1315 Il termine freeware indica:**
- A un computer speciale
  - B un programma distribuito gratuitamente
  - C un sistema di stampa
- 1316 In Microsoft Word, premendo contemporaneamente i tasti CTRL+I:**
- A si inserisce un'interruzione di pagina nel punto in cui è posizionato il cursore
  - B si applica il formato "corsivo" alla sola porzione di testo selezionata nel documento
  - C si applica su tutto il testo del documento, precedente e successivo al punto in cui è posizionato il cursore, il formato "corsivo"
- 1317 In MS-Excel, è possibile stampare solo una parte del foglio di lavoro?**
- A No, in nessun caso
  - B Sì, selezionando la porzione di foglio che si vuole stampare con il mouse e cliccando sul pulsante di stampa nella barra degli strumenti
  - C Sì, definendo l'area da stampare con l'apposito comando nel menu "File"
- 1318 Per procedere nell'"Autocomposizione fax" di Microsoft Word:**
- A è necessario rispondere alle domande visualizzate sullo schermo
  - B è necessario costruire manualmente la struttura base del documento
  - C è necessario aprire un documento di tipo fax

- 1319 **In Excel, per selezionare celle non contigue utilizzando il mouse, quale tasto occorre tener premuto durante l'operazione?**
- A CTRL
  - B TAB
  - C SHIFT
- 1320 **Quanti tipi di allineamento di paragrafo esistono in Microsoft Word?**
- A 3
  - B 4
  - C 2
- 1321 **Le celle, che formano i fogli di lavoro di un foglio elettronico, sono:**
- A etichette di riga e di colonna
  - B cornici di contorno di grafici, creati con i dati del foglio
  - C intersezioni tra righe e colonne
- 1322 **In Ms Word, è possibile visualizzare un'anteprima del documento durante la fase di apertura del documento stesso?**
- A Solo se il documento contiene delle tabelle
  - B No
  - C Si
- 1323 **L'utilizzo illecito di software è perseguibile in base alle leggi che proteggono:**
- A i brevetti
  - B la privacy
  - C i diritti d'autore
- 1324 **Quale dei seguenti elementi non fa parte della CPU?**
- A L'hard disk
  - B L'ALU (Arithmetic Logic Unit)
  - C L'unità di controllo
- 1325 **Perché la memoria RAM (Random Access Memory) si chiama così?**
- A Perché il disco è flessibile
  - B Perché l'accesso è casuale
  - C Perché la memoria è di massa

- 1326** **Quale delle seguenti affermazioni, in ambiente Ms-Windows, è vera?**
- A Un file con estensione ".exe" è un file di testo
  - B Un file con estensione ".exe" è un file eseguibile
  - C Un file con estensione ".exe" è un file di sistema
- 1327** **Cosa è una email (electronic mail)?**
- A Uno strumento software che consente di conversare in rete in tempo reale
  - B Un servizio che consente di scambiare messaggi elettronici tra utenti di computers utilizzando la rete internet
  - C Un software per la gestione della posta
- 1328** **Quali tipi di software sono definiti "scandisk"?**
- A I programmi per la gestione e il calcolo di tabelle di dati
  - B I programmi di sistema per la verifica dell'integrità della mappatura dei file presenti su un disco
  - C I programmi che permettono la connessione ad un computer centrale facendo sì che il nostro computer possa agire come un suo terminale
- 1329** **In Excel 2007, in quale menù si trova il comando che consente di salvare una cartella con un nuovo nome?**
- A Nel menù Inserisci
  - B Nel menù Revisione
  - C Nel menù File
- 1330** **Quale tra i seguenti è un software per la navigazione in Internet?**
- A Excite
  - B Google Chrome
  - C Excel
- 1331** **Lo schermo di un PC viene connesso al computer:**
- A tramite l'apposito connettore della scheda grafica
  - B tramite una interfaccia SCSI
  - C tramite una qualsiasi porta parallela disponibile
- 1332** **Quale tra questi software non è un sistema operativo?**
- A Windows XP
  - B Office
  - C Unix

- 1333** **Quale comando permette di stampare un documento aperto con Blocco note?**
- A La selezione del menu File | Stampa
  - B La selezione del menu Modifica | Stampa
  - C Occorre necessariamente chiuderlo e selezionare la voce Stampa dal menu di scelta rapida associato al file
- 1334** **In Windows, dove può essere creata una nuova cartella?**
- A Soltanto all'interno di Risorse del computer
  - B Soltanto sul desktop
  - C In qualsiasi posizione del disco
- 1335** **Cosa si intende per collegamento ipertestuale?**
- A La possibilità di ritornare all'inizio del documento in una pagina web
  - B Un collegamento a una pagina "note" in un documento excel
  - C Un link tra due pagine web
- 1336** **Per commercio elettronico si intende:**
- A l'uso di Internet nella vendita e/o acquisto di beni e servizi
  - B la vendita di computer
  - C la vendita di apparecchiature elettroniche
- 1337** **Per copia di backup si intende:**
- A una copia di comodo
  - B una copia di sicurezza
  - C una copia di utilità
- 1338** **In una sessione di lavoro possono essere aperte diverse finestre. Quante di queste finestre sono attive contemporaneamente?**
- A Al massimo due
  - B Tutte
  - C Una
- 1339** **Qual è l'estensione dedicata tipicamente ai programmi eseguibili?**
- A .ini
  - B .exe
  - C .pif

- 1340 L'antivirus è un sistema:**  
A hardware  
B o hardware o software  
C software
- 1341 Una risoluzione video di 800x600 significa che è possibile rappresentare:**  
A 800 pixel sulle righe e 600 pixel sulle colonne  
B 800 colori sulle righe e 600 colori sulle colonne  
C 800 lettere sulle righe e 600 lettere sulle colonne
- 1342 In ambito informatico, quale tra le seguenti è una unità di output?**  
A Touchpad  
B Sintetizzatore vocale  
C Trackball
- 1343 Si possono creare dei grafici in Excel?**  
A No, mai  
B Sì, solo se si possiede una stampante a colori  
C Sì, sempre
- 1344 Per multitask si intende:**  
A il collegamento in una rete locale di più server  
B l'inoltro dello stesso messaggio a più utenti  
C l'elaborazione in contemporanea di più programmi da parte di un elaboratore
- 1345 In Excel, all'interno di una formula in quale posizione deve essere inserito il segno dell'uguale =?**  
A Fra i diversi riferimenti di cella  
B Al termine della formula  
C All'inizio della formula
- 1346 Nell'ambito delle reti locali, quale tipo di segnale viene trasmesso in una fibra ottica?**  
A Un segnale elettrico  
B Un segnale luminoso  
C Un segnale acustico

- 1347** **In una stampante laser è necessario cambiare periodicamente:**
- A il nastro
  - B la cartuccia di inchiostro
  - C il toner
- 1348** **Che cos'è Microsoft Word?**
- A È il componente di Office dedicato alla gestione di operazioni di foglio di calcolo
  - B È il componente di Office dedicato alla gestione di presentazioni multimediali
  - C È il componente di Office dedicato alla gestione di documenti sia di solo testo che di testo e immagini
- 1349** **Con il termine "file" si intende:**
- A una pagina di un documento di testo
  - B un insieme di byte gestiti dal sistema come un blocco unico avente un nome univoco
  - C una raccolta di immagini grafiche
- 1350** **In un foglio elettronico i testi possono essere contenuti:**
- A Solo nelle celle alfabetiche
  - B Nella barra della formula
  - C In qualsiasi cella del foglio di lavoro
- 1351** **Qual'è il soprannome che viene dato ai programmatori che violano i sistemi di sicurezza?**
- A Worker
  - B Users
  - C Hackers
- 1352** **Il sistema operativo Windows può supportare più di un video su uno stesso computer?**
- A Sì, sempre
  - B No, mai
  - C Sì, solo se il computer è connesso ad una rete NT
- 1353** **Nella cartella Documenti esiste il file Doc1.doc; cosa accade se, nella stessa cartella, si copia un altro file avente lo stesso nome?**
- A Il sistema operativo avvisa e chiede di confermare la sostituzione
  - B Il nuovo file viene aggiunto alla fine del primo
  - C Il primo file viene rinominato Doc2.doc

- 1354 Cosa è lo Spamming?**
- A L'invio di mail non desiderato dal ricevente per scopi commerciali o anche semplicemente al fine di causare disturbo
  - B Il blocco del funzionamento di un ISP causato dall'invio indiscriminato di mails
  - C L'utilizzo della casella di posta elettronica aziendale a scopo privato
- 1355 In Powerpoint, un effetto audio può:**
- A essere associato solo ad un effetto di transizione
  - B essere associato ad un effetto di animazione o ad uno di transizione
  - C essere associato solo ad un effetto di animazione
- 1356 Per selezionare un paragrafo di un documento Microsoft Word:**
- A occorre fare doppio clic a sinistra del paragrafo
  - B è necessario trascinare il mouse tenendo premuto MAIUSC
  - C occorre fare doppio clic sul margine sinistro del documento
- 1357 Quale delle seguenti applicazioni consente di modificare le impostazioni dello schermo, del mouse e della tastiera in ambiente MS-Windows?**
- A Gestione Risorse
  - B Pannello di Controllo
  - C Risorse del Computer
- 1358 In Microsoft Word è possibile utilizzare:**
- A solo caratteri non TRUE TYPE
  - B solo caratteri TRUE TYPE
  - C sia caratteri TRUE TYPE che caratteri non TRUE TYPE
- 1359 In videoscrittura il termine "font" viene utilizzato per indicare:**
- A un tipo particolare di oggetto per la realizzazione di grafici
  - B un file contenente dei dati (ad esempio una lista di indirizzi)
  - C il tipo di carattere
- 1360 Nei programmi di videoscrittura, quale ad esempio Word, l'allineamento del paragrafo è una procedura che permette di:**
- A impostare la spaziatura tra una riga del paragrafo e quella successiva
  - B posizionare il testo all'interno della pagina rispetto ai margini della stessa
  - C individuare tutti gli a capo, e quindi i paragrafi del testo

- 1361 Cosa è l'RSAC?**  
A L'acronimo di Risk and Security Application Capabilities  
B Un ente che ha classificato i siti Internet in base al loro contenuto  
C Un meccanismo di certificazione per l'utente
- 1362 Quale tra i seguenti indirizzi Internet appartiene ad un sito della Grecia?**  
A [Http://www.rodig.gr](http://www.rodig.gr)  
B [Http://www.salonicco.gc](http://www.salonicco.gc)  
C [Http://www.atene.el](http://www.atene.el)
- 1363 Dovendo realizzare un grafico a torta, quale tra i seguenti software è il più adatto allo scopo?**  
A Un interprete BASIC  
B Un MIDI Sequencer  
C Un programma di grafica cad
- 1364 Quale dei seguenti indirizzi Internet non contiene un errore di forma?**  
A [Http://www.alberghi;trestelle.it/index.html](http://www.alberghi;trestelle.it/index.html)  
B [Ftp://ftp.tennis//ed](ftp://ftp.tennis//ed)  
C [Http://www.giangiacomo.it](http://www.giangiacomo.it)
- 1365 In Word esiste un sistema di controllo ortografico durante la digitazione?**  
A No, non esiste e non è possibile installarlo come componente aggiuntivo  
B No, perché in Office c'è un programma specifico per il controllo ortografico dei documenti  
C Sì, esiste. Normalmente è attivo ma si può anche disattivare
- 1366 Con Outlook Express, per leggere una e-mail ricevuta è necessario:**  
A aprire "Posta inviata"  
B aprire "Bozze"  
C aprire "Posta in arrivo"
- 1367 In informatica, un programma di tipo general purpose:**  
A è in grado di svolgere in modo autonomo molti tipi di compiti  
B per svolgere un determinato compito deve essere istruito dall'utente  
C svolge compiti ben individuati

- 1368** **É di norma possibile stampare su una stampante diversa da quella fisicamente connessa al proprio PC?**
- A Solo quando la stampante connessa al proprio terminale è occupata
  - B No, mai
  - C Sì, se il computer è in rete
- 1369** **Per connettersi a Internet tramite modem è necessario conoscere:**
- A il numero di telefono di un POP
  - B l'indirizzo E-Mail del Provider
  - C la velocità di trasmissione dei modem del Provider
- 1370** **Cosa accade tenendo premuto a lungo il tasto della lettera "Y" mentre si è in un documento Word?**
- A Viene cancellata la riga in cui si trovava il cursore all'inizio dell'operazione
  - B Vengono selezionate tutte le parole contenenti tale lettera presenti nel documento
  - C Viene ripetuto più volte il carattere "Y"
- 1371** **Cosa succede quando si formatta un disco?**
- A Il contenuto del disco viene stampato
  - B Il disco viene copiato nella memoria RAM
  - C Il disco viene predisposto al ricevimento dei dati tramite la suddivisione in tracce e settori
- 1372** **Quale può essere il motivo per cui non si riesce a copiare un file su un floppy disk?**
- A Il file che si vuole copiare non è un eseguibile
  - B Il floppy disk è in sola lettura
  - C Il file che si vuole copiare non è di tipo .TXT
- 1373** **Cosa è uno stile in Microsoft Word?**
- A Un metodo di immissione delle lettere tramite la tastiera
  - B Una combinazione di caratteristiche per formattare il testo di un documento
  - C Una combinazione di colori per i comandi dei menù
- 1374** **Che differenza c'è tra un monitor da 17 pollici e uno da 14 pollici?**
- A Quello da 17 pollici ha una frequenza maggiore di quello da 14 pollici
  - B Quello da 17 pollici ha una risoluzione maggiore di quello da 14 pollici
  - C Quello da 17 pollici ha una superficie visiva maggiore di quello da 14 pollici

- 1375 **Quale tra i seguenti è un programma per la gestione della posta elettronica?**  
A Netscape Access  
B Mozilla Thunderbird  
C Microsoft Excel
- 1376 **Utilizzando MS Word è possibile cambiare il colore del testo?**  
A Sì, sempre  
B Sì, ma solo una volta  
C No, mai
- 1377 **Gli elaboratori digitali sono basati su un sistema di numerazione:**  
A binario  
B esadecimale  
C decimale
- 1378 **Comprimere un file significa:**  
A utilizzare un programma che consente di diminuire lo spazio occupato dal file  
B aumentare la capacità di un floppy disk  
C togliere dal file le parti di testo non indispensabili
- 1379 **Ai fini dell'utilizzazione di un elaboratore non possono assolutamente mancare:**  
A la scheda di rete e la scheda audio  
B i moduli RAM  
C la scheda audio ed il mouse
- 1380 **I file con estensione .docx possono essere tranquillamente gestiti anche con Office 2003?**  
A Sì, ma solo se su Office 2003 è installato il pacchetto di compatibilità con Office 2007  
B Sì, in ogni caso  
C No, i file .docx non possono essere gestiti con Office 2003
- 1381 **Quale operazione si esegue per memorizzare una presentazione con un nome differente da quello originale?**  
A Si apre il Pulsante Office e si seleziona la voce Salva  
B Si apre il Pulsante Office e si seleziona la voce Salva con nome  
C Si preme il pulsante Salva nella Barra di accesso rapido

- 1382** Tra i seguenti indirizzi di posta elettronica uno solo potrebbe essere potenzialmente corretto poiché non contiene errori formali. Quale?
- A tuttomotori@superlusso@tin.it
  - B tuttomotori.superlusso@tin.it
  - C tutto\motori:super\lusso@server.it
- 1383** Per gestire la posta elettronica occorre un opportuno programma. Quale tra i seguenti è adatto allo scopo?
- A Outlook
  - B Word
  - C Excel
- 1384** In una stampante a getto di inchiostro è necessario cambiare periodicamente:
- A il toner
  - B la cartuccia di inchiostro
  - C le testine di stampa
- 1385** Come può essere chiuso l'applicativo PowerPoint, indipendentemente dal numero di presentazioni aperte?
- A Attivando il Pulsante Office | Ripristina
  - B Selezionando la combinazione di tasti ALT+F12
  - C Attivando in menù File | Esci
- 1386** In Word, con quale opzione è possibile ottenere sul monitor ciò che verrà eventualmente stampato?
- A Mediante l'anteprima di stampa
  - B Mediante l'opzione di setup della stampante
  - C Mediante il comando "print nome file"
- 1387** Nei programmi per Windows, la sequenza "CTRL+V" è normalmente associata all'operazione di:
- A ripristino dei dati contenuti nella Clipboard
  - B cancellazione dell'ultima operazione effettuata
  - C duplicazione dei dati selezionati

- 1388** Nei programmi del pacchetto Ms Office, dove si trova il comando Stampa?
- A Nella scheda Home
  - B Nella scheda Dati esterni
  - C Generalmente nel menù FILE
- 1389** Per disinstallare un'applicazione in ambiente Windows, si deve, di norma:
- A cancellare l'icona del programma sul desktop
  - B vedere se esiste un programma che esegue la disinstallazione
  - C formattare il disco fisso
- 1390** Una casella di posta elettronica è:
- A uno spazio su disco del computer del fornitore del servizio
  - B un programma di gestione della posta elettronica sul proprio computer
  - C un programma di gestione della posta elettronica sul computer del fornitore del servizio
- 1391** Nei programmi per Windows si definisce "barra dei menù":
- A la linea in alto su cui sono riportati i titoli delle operazioni disponibili per l'esecuzione
  - B la barra verticale posta a destra della finestra principale dell'applicazione usata per scorrere il contenuto del documento
  - C la riga posta sotto la finestra principale dell'applicazione contenente varie informazioni di impostazione
- 1392** Utilizzando il programma di videoscrittura Word per Windows:
- A è possibile stampare un documento orientando il foglio "A4" solo in senso orizzontale
  - B è possibile stampare un documento orientando il foglio "A4" solo in senso verticale
  - C è possibile stampare un documento orientando il foglio "A4" sia in senso orizzontale che verticale
- 1393** In Windows, dove viene aggiunta l'icona corrispondente ad una finestra aperta?
- A Sulla Barra delle applicazioni
  - B Sul Desktop
  - C Nel menu di Avvio
- 1394** L'acronimo SVGA indica:
- A uno standard per la costruzione di dischi rigidi
  - B uno standard riguardante video e schede video
  - C un tipo di tastiera italiana

- 1395** **In uno schermo, i pixel misurano:**
- A la luminosità
  - B la risoluzione
  - C la gamma dei colori
- 1396** **Un sistema operativo è:**
- A utile ma non indispensabile per utilizzare un computer
  - B utile esclusivamente per la videoscrittura
  - C indispensabile per utilizzare un computer
- 1397** **Come si riconosce una stampante predefinita?**
- A L'icona della stampante predefinita è associata al segno di spunta
  - B L'icona della stampante predefinita si colora di rosso
  - C L'icona della stampante predefinita crea automaticamente un collegamento sul desktop
- 1398** **Cosa è il browser?**
- A Un programma per la navigazione in Internet
  - B Un programma che non consente la visualizzazione di documenti multimediali distribuiti in rete senza una password apposita
  - C Un piccolo server

# Inglese

- 1 **He failed the test \_\_\_\_\_ we expected.**  
A as  
B like  
C how
- 2 **Where does the cinema festival \_\_\_\_\_ place?**  
A give  
B take  
C have
- 3 **I \_\_\_\_\_ of going to live in Canada.**  
A was thought  
B am thinking  
C thinking
- 4 **Everything \_\_\_\_\_ he said was true.**  
A what  
B that  
C who
- 5 **Turn left \_\_\_\_\_ the traffic lights.**  
A in  
B on  
C at
- 6 **\_\_\_\_\_ is the date today?**  
A How  
B What  
C How many
- 7 **My house is big, \_\_\_\_\_ is small.**  
A yours  
B the your  
C your
- 8 **I have \_\_\_\_\_ good news for you.**  
A an  
B nothing  
C some
- 9 **He \_\_\_\_\_ the coasts of Brittany last year.**  
A has visited  
B have visited  
C visited

- 10 **Tell me \_\_\_\_\_ you want.**  
A that  
B what  
C whose
- 11 **They didn't know what to \_\_\_\_\_ .**  
A tell  
B told  
C say
- 12 **By chance, if you \_\_\_\_\_ some money left, buy me a bottle of perfume.**  
A had  
B will have  
C have
- 13 **Will you come with me? No, I'll \_\_\_\_\_ for you in the car.**  
A wait  
B expect  
C stay
- 14 **Haven't you \_\_\_\_\_ visited this country ?**  
A never  
B ever  
C always
- 15 **I don't know what to \_\_\_\_\_ .**  
A said  
B tells  
C say
- 16 **The geographical discoveries \_\_\_\_\_ the end of the Middle Ages.**  
A marks  
B mark  
C market
- 17 **He will visit us \_\_\_\_\_ Christmas.**  
A beside  
B before  
C behind
- 18 **Going to Paris, you must go \_\_\_\_\_ Lyon.**  
A between  
B along  
C through

- 19 **He \_\_\_\_\_ speak to me.**  
A have to  
B had  
C had to
- 20 **This is the road I pass \_\_\_\_\_ every day.**  
A across  
B through  
C between
- 21 **Will you show \_\_\_\_\_ the way?**  
A to me  
B me  
C mine
- 22 **Don't give me that book; give me this \_\_\_\_\_ .**  
A ones  
B that  
C one
- 23 **I'll go and \_\_\_\_\_ this coat on.**  
A take  
B turn  
C try
- 24 **Wait till you \_\_\_\_\_ your number, please.**  
A will hear  
B are hearing  
C hear
- 25 **They \_\_\_\_\_ a room.**  
A have found  
B finded  
C are found
- 26 **I \_\_\_\_\_ now.**  
A am working  
B worked  
C work
- 27 **In a hour's \_\_\_\_\_ I'll wait for you at the school.**  
A times  
B of time  
C time

- 28 **What's \_\_\_\_\_ on?**  
A happening  
B doing  
C going
- 29 **He looked at me \_\_\_\_\_.**  
A with angry  
B angrily  
C angrier
- 30 **I'm going now \_\_\_\_\_ you want me to stay.**  
A provided  
B unless  
C as long as
- 31 **There is \_\_\_\_\_ TV programme.**  
A new  
B a new  
C news
- 32 **You \_\_\_\_\_ spell syllables to dictate well.**  
A has  
B must  
C has to
- 33 **Have you got \_\_\_\_\_ camera?**  
A some  
B a  
C an
- 34 **I thought he \_\_\_\_\_ at home.**  
A is  
B will be  
C was
- 35 **Jane \_\_\_\_\_ in Tokyo two days ago.**  
A has arrived  
B is arrived  
C arrived
- 36 **\_\_\_\_\_ times a month do you go to the cinema?**  
A How much  
B How  
C How many

- 37 ***I don't know \_\_\_\_\_ actor.***  
A this new  
B new  
C these new
- 38 ***The books were \_\_\_\_\_ .***  
A them  
B their  
C theirs
- 39 ***Mary \_\_\_\_\_ here last year, now she's in London.***  
A has been  
B is  
C was
- 40 ***I \_\_\_\_\_ to a party tomorrow night.***  
A will going  
B am going  
C goes
- 41 ***We already \_\_\_\_\_ here last year.***  
A come  
B went  
C came
- 42 ***I have still \_\_\_\_\_ courses to do.***  
A lots  
B much  
C a lot of
- 43 ***Here are a pencil and a pen: do you want this or \_\_\_\_\_ ?***  
A those  
B these  
C that
- 44 ***She didn't like \_\_\_\_\_ dinner.***  
A those  
B these  
C that
- 45 ***Give me \_\_\_\_\_ cheese.***  
A some  
B few  
C very much

- 46 **I \_\_\_\_\_ to buy some beer.**  
A am go  
B am going  
C goes
- 47 **He's talking about the painter \_\_\_\_\_ masterpieces are exhibited in the museum.**  
A whose  
B which  
C what
- 48 **Tim goes to primary school: he \_\_\_\_\_ with his little friend.**  
A has a good time  
B has a time  
C have a good time
- 49 **These books and \_\_\_\_\_ are French.**  
A those ones  
B those one  
C there one
- 50 **The Louvre Museum is not \_\_\_\_\_ far.**  
A too  
B a lot  
C very of
- 51 **The town he lives \_\_\_\_\_ is Strasbourg.**  
A in  
B by  
C on
- 52 **These shoes are very \_\_\_\_\_ at the moment.**  
A fashion  
B fashioned  
C fashionable
- 53 **Who gave it \_\_\_\_\_ ?**  
A at you  
B through you  
C to you
- 54 **I'm sure John \_\_\_\_\_ the job. He has a lot of experience.**  
A will get  
B get  
C shall to get

- 55 **"No," he \_\_\_\_\_ "I didn't speak".**  
A asked  
B wondered  
C answered
- 56 **They've bought some books \_\_\_\_\_ my sister.**  
A by  
B for  
C at
- 57 **Did you hear \_\_\_\_\_ I said?**  
A what  
B which  
C that
- 58 **She only ate \_\_\_\_\_ cake.**  
A those  
B some  
C any
- 59 **This motorcycle is \_\_\_\_\_ powerful than mine.**  
A lest  
B less  
C least
- 60 **The Nile river flows through Egypt and it receives two tributaries, \_\_\_\_\_ the White Nile and the Blue Nile.**  
A calling  
B calls  
C called
- 61 **I have invited three friends \_\_\_\_\_ .**  
A of my  
B of mine  
C mine
- 62 **I met Tom \_\_\_\_\_ I was waiting for the bus.**  
A during  
B while  
C meanwhile
- 63 **Let \_\_\_\_\_ come in.**  
A he  
B him  
C his

- 64 **One \_\_\_\_\_ sisters is ill.**  
A of mine  
B of my  
C between my
- 65 **We must go home immediately: it is \_\_\_\_\_ midday.**  
A often  
B always  
C already
- 66 **Past times seem \_\_\_\_\_ than the present times.**  
A best  
B best of  
C better
- 67 **In 10 minutes' time, I \_\_\_\_\_ to watch TV.**  
A going  
B am going  
C am
- 68 **The town he is talking \_\_\_\_\_ is Edinburgh.**  
A of  
B along  
C about
- 69 **I was happy till John and Mary \_\_\_\_\_ .**  
A comes  
B came  
C will come
- 70 **I gave \_\_\_\_\_ some advice.**  
A those  
B them  
C they
- 71 **I can \_\_\_\_\_ you to the airport.**  
A take  
B bring  
C fetch
- 72 **Nothing can amuse him, \_\_\_\_\_ interests him.**  
A no-one  
B one  
C no someone

73 ***If you are careful, you \_\_\_\_\_ have troubles.***

- A are never
- B will never
- C will ever

74 ***Europe is crossed \_\_\_\_\_ many rivers.***

- A by
- B from
- C through

75 ***Yesterday I \_\_\_\_\_ to go to the hospital.***

- A have
- B had
- C must

76 ***I'll be \_\_\_\_\_ home on Monday.***

- A back
- B from
- C to

77 ***\_\_\_\_\_ Japanese food before?***

- A Have you tried
- B Do you try
- C Are you trying

78 ***Tell me, \_\_\_\_\_ French ?***

- A was they
- B is you
- C are you

79 ***I \_\_\_\_\_ that book yesterday.***

- A has finished
- B finished
- C have finished

80 ***She is not \_\_\_\_\_ careful as you.***

- A as
- B like
- C so like

81 ***I'm tired \_\_\_\_\_ waiting.***

- A in
- B of
- C at

- 82 ***It seems to me that \_\_\_\_\_ is over.***  
A sometimes  
B everywhere  
C everything
- 83 ***England is the country we come \_\_\_\_\_ .***  
A out  
B forward  
C from
- 84 ***Look over there. Who are \_\_\_\_\_ men?***  
A that  
B this  
C those
- 85 ***Nora is the only person \_\_\_\_\_ understands me.***  
A which  
B what  
C who
- 86 ***Is David one \_\_\_\_\_ your students?***  
A in  
B of  
C among of
- 87 ***\_\_\_\_\_ present is quite expensive.***  
A This  
B Those  
C These
- 88 ***He is much \_\_\_\_\_ than me.***  
A most rich  
B more rich  
C richer
- 89 ***Excuse me, there's \_\_\_\_\_ at the door.***  
A anyone  
B someone  
C some
- 90 ***Philip has visited the Bosphorus and has brought back \_\_\_\_\_ of photographs.***  
A many  
B a lot  
C much

- 91 **Mr and Mrs White are friends of \_\_\_\_\_ .**  
A mine  
B me  
C my
- 92 **The author \_\_\_\_\_ we talk about is American.**  
A which  
B that  
C what
- 93 **There \_\_\_\_\_ always many people.**  
A is  
B are  
C was
- 94 **I must arrive \_\_\_\_\_ the shop closes.**  
A behind  
B along  
C before
- 95 **You will find someone \_\_\_\_\_ help you.**  
A to  
B that  
C who
- 96 **Drive \_\_\_\_\_ !**  
A careful  
B carefully  
C with careful
- 97 **The other tourists \_\_\_\_\_ gone to the coffee shop.**  
A must have  
B must are  
C has
- 98 **The dinner smells \_\_\_\_\_.**  
A well  
B better  
C good
- 99 **I'm a bit short \_\_\_\_\_ money.**  
A in  
B of  
C out

- 100 **Roses are the flowers I love \_\_\_\_\_ .**  
A most  
B much  
C many
- 101 **The wonder \_\_\_\_\_ nature fascinates our souls.**  
A in  
B for  
C of
- 102 **Simon \_\_\_\_\_ his children to go to bed but they didn't.**  
A tells  
B said  
C told
- 103 **My house has a garden but \_\_\_\_\_ doesn't.**  
A my uncle  
B uncle of mine  
C my uncle's
- 104 **We will go \_\_\_\_\_ the Mont Blanc tunnel.**  
A through  
B along  
C between
- 105 **He was talking and I \_\_\_\_\_ him.**  
A were listening to  
B was listening  
C was listening to
- 106 **When the bell rang \_\_\_\_\_ went out.**  
A everybody  
B every  
C several
- 107 **You work \_\_\_\_\_ than your father.**  
A least  
B less  
C lesser
- 108 **Are you interested \_\_\_\_\_ art and architecture?**  
A in  
B of  
C for

- 109 **We're going to start painting the house tomorrow \_\_\_\_\_ it's not raining.**  
A notwithstanding  
B provided  
C unless
- 110 **We'll go on a tour with \_\_\_\_\_ .**  
A him  
B his  
C he
- 111 **Winter in Russia is very \_\_\_\_\_ .**  
A cold  
B ice  
C hot
- 112 **Your photos are bigger \_\_\_\_\_ .**  
A to mine  
B than my  
C than mine
- 113 **Give me \_\_\_\_\_ book.**  
A other  
B any other  
C others
- 114 **He's \_\_\_\_\_ to miss the train.**  
A gone  
B has  
C going
- 115 **He \_\_\_\_\_ been invited.**  
A have  
B have not  
C had not
- 116 **After \_\_\_\_\_ his homework, Paul has gone for a walk in the wood.**  
A done  
B doing  
C did
- 117 **Please shut the door \_\_\_\_\_.**  
A quietly  
B quiet  
C quite

- 118 **Tell me \_\_\_\_\_ has won.**  
A what  
B who  
C which ones
- 119 **\_\_\_\_\_ we go for a walk ?**  
A Let  
B Shall  
C Shan't not
- 120 **Hurry \_\_\_\_\_ ! It's time to leave.**  
A up  
B at  
C in
- 121 **The station is on the \_\_\_\_\_ side of the road.**  
A another  
B other  
C over
- 122 **Chambord is \_\_\_\_\_ biggest castle in the Loire .**  
A one  
B the  
C one of
- 123 **Sorry, I can't speak to \_\_\_\_\_ at the moment.**  
A her  
B she  
C hers
- 124 **Can you hear \_\_\_\_\_ ?**  
A their  
B our  
C them
- 125 **I'm a friend of \_\_\_\_\_ .**  
A she  
B hers  
C her
- 126 **I've told you \_\_\_\_\_ .**  
A twice  
B for twice times  
C twice times

- 127 **There** \_\_\_\_ **some children in the garden.**  
A were  
B has been  
C was
- 128 **I don't often** \_\_\_\_\_ **you that I love you, do I?**  
A tell  
B tells  
C say
- 129 **He's eating** \_\_\_\_ **he's hungry.**  
A because of  
B because  
C why
- 130 **It is** \_\_\_\_ **to stay.**  
A more good  
B most good  
C better
- 131 **This soup tastes** \_\_\_\_\_.  
A nicely  
B nice  
C goodly
- 132 **I don't like** \_\_\_\_\_ **wine.**  
A this  
B those  
C these
- 133 **I** \_\_\_\_\_ **wrong.**  
A should to  
B need be  
C must be
- 134 **I'm sorry I** \_\_\_\_ **spoken.**  
A hasn't  
B haven't  
C has
- 135 **Can you be** \_\_\_\_\_ **please?**  
A quiet  
B quietly  
C with quiet

- 136 ***It's late, I really \_\_\_\_\_ go home now.***  
A must  
B have  
C had to
- 137 ***It's alright, I \_\_\_\_\_!***  
A joked  
B am joking  
C will joke
- 138 ***If I could, I \_\_\_\_\_ to go to the mountains.***  
A would  
B like  
C would like
- 139 ***Do you know \_\_\_\_\_ old Paul is?***  
A how much  
B how  
C what
- 140 ***Mary is very fond \_\_\_\_\_ animals.***  
A at  
B in  
C of
- 141 ***That ladder doesn't look \_\_\_\_\_.***  
A safely  
B safe  
C safly
- 142 ***That landscape was one of \_\_\_\_\_ beautiful.***  
A the more  
B the most  
C the much
- 143 ***\_\_\_\_\_ a long time since he went to the swimming-pool.***  
A It's been  
B He was  
C There is
- 144 ***Don't worry about the dog. It \_\_\_\_\_ you.***  
A hurted  
B won't hurt  
C have hurt

- 145 **What are you thinking \_\_\_\_\_ ?**
- A of
  - B in
  - C at
- 146 **We have parked our car \_\_\_\_\_ the house.**
- A front of
  - B below
  - C in front of
- 147 **Describe their characteristics \_\_\_\_\_ any difference.**
- A underlining
  - B underline
  - C underlined
- 148 **Annie is \_\_\_\_\_ for a new job.**
- A expecting
  - B wanting
  - C looking
- 149 **He'll be away from Italy \_\_\_\_\_ Monday.**
- A by
  - B during
  - C until
- 150 **That TV is out of order, it doesn't \_\_\_\_\_ .**
- A work
  - B go
  - C use
- 151 **\_\_\_\_\_ here one more day !**
- A Let's
  - B Stay us
  - C Let's stay
- 152 **\_\_\_\_\_ beautiful country house you have !**
- A What
  - B What a
  - C Which
- 153 **Please \_\_\_\_\_ Katherine to call a taxi.**
- A say
  - B tell
  - C to say

- 154 **May I go now, if you don't \_\_\_\_\_ ?**  
A worry  
B mean  
C mind
- 155 **Paul is \_\_\_\_\_ a new movie.**  
A seeing  
B looking  
C watching
- 156 **If I can, \_\_\_\_\_ to the country.**  
A I'll go  
B will go  
C will
- 157 **Yes, I can give you \_\_\_\_\_ .**  
A these one  
B this ones  
C these ones
- 158 **Whose are \_\_\_\_\_ books? They're mine.**  
A this  
B these  
C that
- 159 **Today I \_\_\_\_\_ go to the dentist with my sister.**  
A must  
B have  
C had to
- 160 **Good morning, I \_\_\_\_\_ some oranges.**  
A would  
B would like  
C like
- 161 **He \_\_\_\_\_ will bring it to you.**  
A herself  
B himself  
C self
- 162 **He \_\_\_\_\_ go to the post office.**  
A must  
B have  
C has

- 163 ***It is useful to do \_\_\_\_\_ ten minutes of gym exercises every morning.***  
A at least  
B at the least  
C lesser
- 164 ***\_\_\_\_\_ you are, you cannot come in.***  
A Whichever  
B Who  
C Whoever
- 165 ***The thief \_\_\_\_\_ caught by the policeman.***  
A were  
B has  
C was
- 166 ***\_\_\_\_\_ them has their own features.***  
A Ones  
B Each  
C Each of
- 167 ***He has \_\_\_\_\_ paper nor ink to write.***  
A neither  
B nor  
C nothing
- 168 ***The \_\_\_\_\_ guides are out of the cathedral.***  
A others two  
B other two  
C two others
- 169 ***Florence is famous \_\_\_\_\_ its art treasures.***  
A in  
B for  
C at
- 170 ***\_\_\_\_\_ far is to our hotel?***  
A What  
B How  
C How much
- 171 ***\_\_\_\_\_ saw him go out.***  
A No-one  
B No  
C Nothing

- 172 **What are you talking \_\_\_\_\_ ?**  
A of  
B about of  
C about
- 173 **Give us one \_\_\_\_\_ specials.**  
A of yours  
B your  
C of your
- 174 **Your flat is a bit \_\_\_\_\_ mine.**  
A like  
B as  
C how
- 175 **Tom isn't free next Saturday. He \_\_\_\_\_**  
A will to work  
B is working  
C has worked
- 176 **Italy has many cities: in the Northern \_\_\_\_\_ there is a continental climate.**  
A one  
B ones  
C some
- 177 **This is \_\_\_\_\_ troubles me.**  
A that  
B what  
C which
- 178 **She studies more \_\_\_\_\_ you.**  
A of  
B than  
C that
- 179 **Last Thursday \_\_\_\_\_ a tiring day for me.**  
A were  
B were there  
C was
- 180 **Who \_\_\_\_\_ coming?**  
A has  
B is  
C will

- 181 **The city centre was crowded \_\_\_\_\_ tourists.**  
A of  
B in  
C with
- 182 **The engineer \_\_\_\_\_ project has been approved is German.**  
A what  
B who  
C whose
- 183 **Usually, \_\_\_\_\_ don't like saying their age.**  
A people  
B person  
C the persons
- 184 **There are \_\_\_\_\_ wonderful books.**  
A something  
B some  
C someone
- 185 **We are responsible \_\_\_\_\_ serious mistakes.**  
A for  
B in  
C at
- 186 **Wait, don't give \_\_\_\_\_ this book.**  
A him  
B to him  
C to his
- 187 **My father has gone \_\_\_\_\_ London by car.**  
A in  
B from  
C to
- 188 **It is my book: give it \_\_\_\_\_.**  
A to me back  
B me back  
C back to me
- 189 **The little children have often met in the courtyard where they \_\_\_\_\_ their time playing.**  
A used spent  
B used to spend  
C has spent

- 190 *I \_\_\_\_\_ to show you the room.*
- A am going
  - B going
  - C will
- 191 \_\_\_\_\_ *he work too much?*
- A Does
  - B Do
  - C Don't
- 192 *I \_\_\_\_\_ already said it many times.*
- A have
  - B did
  - C has
- 193 *She worked as much \_\_\_\_\_ him.*
- A so
  - B as
  - C too
- 194 *He is ill and can only drink \_\_\_\_\_ milk.*
- A no
  - B any
  - C some
- 195 *Do you have a \_\_\_\_\_ sweater?*
- A large
  - B size
  - C big
- 196 *The Louvre is \_\_\_\_\_ famous palace in Paris.*
- A the most
  - B the more
  - C most
- 197 *I think that \_\_\_\_\_ knows him.*
- A no
  - B nobody
  - C every
- 198 *The Western coasts of France \_\_\_\_\_ often struck by strong storms.*
- A is
  - B went
  - C are

- 199 **Have you got this skirt in my\_\_\_\_\_ ?**  
A size  
B height  
C weight
- 200 **I don't agree with \_\_\_\_\_ you have just said.**  
A what  
B who  
C that
- 201 **The letter I wrote was full \_\_\_\_\_ mistakes.**  
A in  
B for  
C of
- 202 **George came disguised as Pierrot; his costume was \_\_\_\_\_ at the party.**  
A one of the better  
B the better  
C one of the best
- 203 **Do you feel \_\_\_\_\_ before examinations?**  
A nervous  
B nervously  
C nerves
- 204 **John's father died \_\_\_\_\_ years ago.**  
A little  
B a little  
C a few
- 205 **\_\_\_\_\_ our holiday it rained a lot.**  
A During  
B While  
C Meanwhile
- 206 **\_\_\_\_\_ flowers do not smell.**  
A Every  
B Any  
C Some
- 207 **Do you want \_\_\_\_\_ cup of tea?**  
A more  
B another  
C other

- 208 ***I can't do \_\_\_\_\_ exercise.***  
A this  
B those  
C these
- 209 \_\_\_\_\_ ***do you like ?***  
A Whichever  
B What one  
C Which one
- 210 \_\_\_\_\_ ***can I help you ?***  
A What  
B How  
C For how
- 211 ***She \_\_\_\_\_ to spend the summer at the seaside and the winter in the town.***  
A have preferred  
B has preferred  
C has favoured
- 212 \_\_\_\_\_ ***I said is true.***  
A What  
B Which  
C It
- 213 ***He \_\_\_\_\_ more than 40 years in Africa.***  
A have lived  
B has lived  
C living
- 214 \_\_\_\_\_ ***to school, I met Daniel.***  
A While  
B Going  
C To going
- 215 ***The subject I love \_\_\_\_\_ is Latin.***  
A the less  
B least  
C the more
- 216 ***History is the subject I love \_\_\_\_\_ .***  
A more  
B of more  
C most

- 217 **He is 44 but he only \_\_\_\_\_ 35.**
- A shows
  - B looks
  - C demonstrates
- 218 **Tom cooks very \_\_\_\_\_.**
- A good
  - B best
  - C well
- 219 **\_\_\_\_\_ a beautiful show !**
- A What
  - B How
  - C How much
- 220 **I can't understand why he's late, \_\_\_\_\_ he didn't get our message.**
- A unless
  - B providing
  - C as long as
- 221 **We're going to leave \_\_\_\_\_ France tomorrow morning.**
- A for
  - B at
  - C to
- 222 **\_\_\_\_\_ the weather like today?**
- A What's
  - B How's
  - C It is
- 223 **The tricolour flag \_\_\_\_\_ high on the palace since dawn.**
- A has been shown
  - B have shown
  - C have been shown
- 224 **Those fields are more fertile \_\_\_\_\_ these ones.**
- A of
  - B from
  - C than
- 225 **We have been waiting \_\_\_\_\_ three hours.**
- A for
  - B since
  - C along

- 226 ***This is the person about \_\_\_\_\_ we were talking.***  
A whom  
B what  
C whose
- 227 ***This is the old lady I was talking \_\_\_\_ yesterday evening.***  
A at  
B from  
C to
- 228 ***\_\_\_\_\_ are some plants which give neither fruit nor flowers.***  
A There  
B Where  
C Few
- 229 ***I think she is becoming \_\_\_\_\_ interesting.***  
A more and more  
B most and most  
C more and most
- 230 ***Don't give it \_\_\_\_\_ , please.***  
A me  
B to mine  
C to me
- 231 ***The children can stay here \_\_\_\_\_ they don't make too much noise.***  
A until  
B unless  
C providing
- 232 ***I \_\_\_\_\_ of going to the hairdresser's with you.***  
A were thinking  
B was think  
C was thinking
- 233 ***I wish I could speak English \_\_\_\_\_ you .***  
A as  
B how  
C like
- 234 ***Hurry up! You're always so \_\_\_\_\_.***  
A slowly  
B bit a bit  
C slow

- 235 ***My English book and \_\_\_\_\_ are similar.***  
A the your  
B your  
C yours
- 236 ***Where are you \_\_\_\_\_ this afternoon ?***  
A go  
B gone  
C going
- 237 ***The \_\_\_\_\_ wind is the Northern wind.***  
A more cold  
B colder  
C coldest
- 238 ***\_\_\_\_\_ he's gone out ?***  
A Do think  
B Do you think  
C Do you thinks
- 239 ***\_\_\_\_\_ one of these books is the best ?***  
A What  
B Which  
C Whatever
- 240 ***I spend \_\_\_\_\_ my spare time gardening.***  
A most of  
B much  
C many
- 241 ***I'm English. My friend is English, \_\_\_\_\_ .***  
A also  
B too  
C also he is
- 242 ***You can smoke in here \_\_\_\_\_ you leave a window open.***  
A unless  
B thus  
C as long as
- 243 ***Where do you come \_\_\_\_\_ ?***  
A from  
B out  
C of

- 244 ***I've forgotten \_\_\_\_\_ in my car.***  
A something  
B thing  
C ones
- 245 ***I love music \_\_\_\_\_ I can't play any musical instruments.***  
A although  
B in spite of  
C despite
- 246 ***\_\_\_\_\_ are you doing ?***  
A Which  
B Where  
C What
- 247 ***This museum is one \_\_\_\_\_ important in the world.***  
A the most  
B most  
C of the most
- 248 ***The old lady \_\_\_\_\_ sitting on a stool on the left side of the chimney.***  
A was  
B were  
C have been
- 249 ***You should not leave \_\_\_\_\_ this weather.***  
A on  
B in  
C under
- 250 ***It is the man we often talk \_\_\_\_\_ .***  
A of  
B about  
C along
- 251 ***I have talked \_\_\_\_\_ about this business.***  
A to him  
B him  
C to his
- 252 ***You can use my car \_\_\_\_\_ you drive carefully.***  
A unless  
B as long as  
C . Nevertheless

- 253 **Take this or another, \_\_\_\_\_ .**  
A it is the same  
B is the same  
C it is same
- 254 **It is necessary for me to arrive at the station \_\_\_\_\_ the train leaves.**  
A before  
B behind  
C beside
- 255 **What would you like \_\_\_\_\_ your main course?**  
A for  
B at  
C in
- 256 **I can't meet you this evening. A friend of mine \_\_\_\_\_ to see me.**  
A came  
B is coming  
C was coming
- 257 **Your writing is similar \_\_\_\_\_ mine.**  
A to  
B on  
C at
- 258 **Diplomacy is a science \_\_\_\_\_ rules international relationships.**  
A which  
B what  
C whose
- 259 **Have you \_\_\_\_\_ your pencil?**  
A founded  
B find  
C found
- 260 **You \_\_\_\_\_ a terrible mistake!**  
A did  
B do  
C made
- 261 **We will go to see \_\_\_\_\_ .**  
A them  
B their  
C theirs

- 262 \_\_\_\_\_ *is satisfied with himself is happy.*
- A Whoever
  - B Whomever
  - C Whatever
- 263 *It's cold, you must put on some \_\_\_\_\_ clothes.*
- A warm
  - B hot
  - C strong
- 264 *Europe was \_\_\_\_\_ by Napoleon.*
- A been conquered
  - B conquered
  - C conquer
- 265 *I've got little time and \_\_\_\_\_ work.*
- A lot
  - B a lot of
  - C much of
- 266 *A selfish man thinks only of \_\_\_\_\_.*
- A him
  - B self of him
  - C himself
- 267 \_\_\_\_\_ *must I answer to?*
- A Who
  - B What
  - C Which
- 268 *I'm playing tennis tomorrow \_\_\_\_\_ it's raining.*
- A unless
  - B providing
  - C as long as
- 269 *I've met one \_\_\_\_\_ friends.*
- A of mine
  - B between my
  - C of my
- 270 *If the weather \_\_\_\_\_ good, he'll go to the seaside tomorrow.*
- A will
  - B is
  - C been

- 271 **I hope \_\_\_\_\_ no danger.**  
A there isn't  
B it isn't  
C there is
- 272 **He's got the \_\_\_\_\_ rights as you.**  
A equal  
B self  
C same
- 273 **Listen \_\_\_\_\_ : go away immediately.**  
A at me  
B to me  
C me
- 274 **It's difficult to find \_\_\_\_\_ Italian coffee in England.**  
A very  
B right  
C real
- 275 **Tell me \_\_\_\_\_ you want and I'll try to help you.**  
A for who  
B that  
C what
- 276 **I don't need anything \_\_\_\_\_ .**  
A other  
B else  
C whichever
- 277 **\_\_\_\_\_ nice is this old harbour !**  
A How much  
B How  
C Here
- 278 **The Northern coasts of France are \_\_\_\_\_ the Channel.**  
A limits by  
B limited  
C limited by
- 279 **Last Monday I \_\_\_\_\_ the Natural History Museum with a friend.**  
A visited  
B have visit  
C visit

280 **There are \_\_\_\_\_ mistakes in your homework.**

- A lot of
- B a lot
- C a lot of

281 **You must remember to \_\_\_\_\_ thank you to Auntie Jane.**

- A tells
- B told
- C say

# Francese

- 1 **Il n'a pas réussi à l'examen \_\_\_\_\_ prévu.**  
A comme  
B comment  
C que
- 2 **Où \_\_\_\_\_ lieu le festival du cinéma ?**  
A est  
B a  
C trouve
- 3 **Je \_\_\_\_\_ aller au Canada.**  
A pense de  
B pense  
C pense pour
- 4 **Tout \_\_\_\_\_ qu'il a dit était vrai.**  
A celle  
B ce  
C cet
- 5 **Tournez à gauche \_\_\_\_\_ feu.**  
A à le  
B aux  
C au
- 6 **\_\_\_\_\_ jour sommes-nous aujourd'hui?**  
A Quoi  
B Quel  
C Que
- 7 **Ma maison est large, \_\_\_\_\_ est petite.**  
A la votre  
B votre  
C la vos
- 8 **J'ai \_\_\_\_\_ bonnes nouvelles pour toi.**  
A du  
B des  
C de
- 9 **Il \_\_\_\_\_ les côtes de la Bretagne l'année dernière.**  
A a vis  
B est vu  
C a vu

- 10 **Dis-moi \_\_\_\_\_ que tu veux.**  
A quoi  
B ce  
C de quoi
- 11 **Ils ne savaient quoi \_\_\_\_\_ .**  
A disent  
B dis  
C dire
- 12 **Si, par hasard, il vous \_\_\_\_\_ un peu d'argent, achetez-moi un flacon de parfum.**  
A restaient  
B restes  
C reste
- 13 **Veux-tu venir avec moi? Non, je t' \_\_\_\_\_ dans la voiture.**  
A attends  
B expect  
C attendre
- 14 **N'avez- \_\_\_\_\_ jamais visité ce pays?**  
A toi  
B vous  
C elles
- 15 **Je ne sais pas \_\_\_\_\_ dire.**  
A que ce  
B que  
C quoi
- 16 **Les découvertes géographiques \_\_\_\_\_ la fin du Moyen Age.**  
A marque  
B marquent  
C marques
- 17 **Il nous rendra visite \_\_\_\_\_ Noël.**  
A devant  
B avant  
C auprès
- 18 **Pour aller à Paris vous devez passer \_\_\_\_\_ Lyon.**  
A pour  
B à travers  
C par

- 19 **Il devait \_\_\_\_\_ parler.**  
A à moi  
B à me  
C me
- 20 **C'est la route \_\_\_\_\_ je passe tous les jours.**  
A où  
B par où  
C de où
- 21 **Pouvez-vous \_\_\_\_\_ montrer le chemin?**  
A à moi  
B me  
C moi
- 22 **Ne me donne pas ce livre-là; donne-moi \_\_\_\_\_ .**  
A ce-là  
B ce-ci  
C celui-ci
- 23 **Je vais \_\_\_\_\_ ce manteau.**  
A éprouver  
B prouver  
C essayer
- 24 **Attendez jusqu'au moment où vous \_\_\_\_\_ votre numéro, s'il vous plaît.**  
A écoutez  
B percevez  
C entendrez
- 25 **Les deux jeunes anglais \_\_\_\_\_ une chambre.**  
A ont trouvé  
B trouve  
C sont trouvé
- 26 **Je suis \_\_\_\_\_ de travailler.**  
A en train  
B en  
C train
- 27 **\_\_\_\_\_ une heure je t'attends devant l'école.**  
A En  
B Par  
C Dans

- 28 **Qu' \_\_\_\_\_ t-il?**  
A arrivent  
B arrivée  
C arrive
- 29 **Il m'a regardé \_\_\_\_\_.**  
A à travers  
B de travers  
C pour travers
- 30 **Maintenant je vais \_\_\_\_\_ tu ne veuille que je reste.**  
A à moins  
B à moins que  
C moins que
- 31 **Il y a une \_\_\_\_\_ émission à la télé.**  
A nouveau  
B nouvelle  
C neuf
- 32 **Pour bien dicter il \_\_\_\_\_ scander les syllabes.**  
A fait  
B faut  
C font
- 33 **As tu \_\_\_\_\_ caméra?**  
A un  
B une  
C le
- 34 **Je croyais qu'il \_\_\_\_\_ à la maison.**  
A étaient  
B est  
C était
- 35 **Jeanne \_\_\_\_\_ à Tokyo il y a deux jours**  
A arrivé  
B a arrivé  
C est arrivée
- 36 **Combien \_\_\_\_\_ par mois vas-tu au cinéma ?**  
A fois  
B pour fois  
C de fois

- 37 **Je ne connais pas \_\_\_\_\_ acteur.**  
A ce nouvel  
B cet nouvel  
C ce nouveaux
- 38 **Les livres étaient \_\_\_\_\_ .**  
A à ils  
B à leur  
C à eux
- 39 **Marie \_\_\_\_\_ ici l'année dernière, maintenant elle est à Londres.**  
A as été  
B est  
C a été
- 40 **J' \_\_\_\_\_ à une fête demain soir.**  
A ira  
B irai  
C irait
- 41 **Nous sommes déjà \_\_\_\_\_ l'année dernière.**  
A venu  
B vient  
C venus
- 42 **J'ai encore beaucoup \_\_\_\_\_ courses à faire.**  
A des  
B du  
C de
- 43 **Voici une plume et un stylo: voulez-vous celui-ci ou \_\_\_\_\_ ?**  
A celles-là  
B celle  
C celle-là
- 44 **Elle n'a pas apprécié \_\_\_\_\_ dîner.**  
A celle  
B ces  
C ce
- 45 **Donne-moi \_\_\_\_\_ de fromage.**  
A un peu  
B un petit  
C plus que

- 46 **Je \_\_\_\_\_ acheter de la bière.**  
A va  
B vais  
C irons
- 47 **Il parle du peintre \_\_\_\_\_ les chefs-d'œuvre sont exposés dans le musée.**  
A dont  
B que  
C de quoi
- 48 **Le petit va à l'école maternelle: il \_\_\_\_\_ avec ses petits camarades.**  
A s'amuse  
B amuse  
C s'amusent
- 49 **Ces livres-ci et \_\_\_\_\_ sont français.**  
A ceux-là  
B celles-là  
C ces
- 50 **Le palais du Louvre n'est pas \_\_\_\_\_ loin.**  
A très  
B plus de  
C beaucoup
- 51 **La ville \_\_\_\_\_ il habite est Strasbourg.**  
A où  
B dont  
C auprès
- 52 **Ces chaussures sont \_\_\_\_\_ mode.**  
A à la dernier  
B à dernière  
C à la dernière
- 53 **Qui est-ce \_\_\_\_\_ te l'a donné ?**  
A que  
B quoi  
C qui
- 54 **Je suis sûr que John \_\_\_\_\_ cet emploi. Il a une grande expérience.**  
A obtiendra  
B obtiennent  
C obtendra

- 55 **"Non," répondit- \_\_\_\_\_ "je n'ai pas parlé".**  
A elles  
B lui  
C il
- 56 **Ils ont acheté des livres \_\_\_\_\_ ma sœur.**  
A des  
B pour  
C parce
- 57 **As-tu écouté \_\_\_\_\_ j'ai dit?**  
A ce que  
B ce  
C que
- 58 **Elle n'a mangé \_\_\_\_\_ la tarte.**  
A pas jamais  
B que de  
C rien
- 59 **Cette moto est \_\_\_\_\_ puissante que la mienne.**  
A la moins  
B moins  
C le moins
- 60 **Le Nil traverse l'Égypte et il reçoit deux affluents \_\_\_\_\_ le Nil blanc et le Nil bleu.**  
A appellés  
B appelées  
C appelés
- 61 **J'ai invité trois \_\_\_\_\_ mes amis.**  
A des  
B de  
C du
- 62 **J'ai rencontré Tom \_\_\_\_\_ j'attendais le bus.**  
A pendant  
B pendant que  
C alors que
- 63 **Laisse- \_\_\_\_\_ entrer.**  
A ce  
B le  
C ça

- 64 **Une \_\_\_\_\_ mes sœurs est malade.**  
A des  
B de  
C du
- 65 **Il faut rentrer tout de suite : \_\_\_\_\_ déjà midi.**  
A c'est  
B est-il  
C il est
- 66 **Le passé semble \_\_\_\_\_ que le présent.**  
A le mieux  
B le plus bon  
C meilleur
- 67 **Dans dix minutes, je \_\_\_\_\_ regarder la télé.**  
A vais à  
B vais  
C vais de
- 68 **La ville \_\_\_\_\_ elle parle est Édimbourg.**  
A de qui  
B de quoi  
C dont
- 69 **J'étais bien jusqu'à quand John et Marie \_\_\_\_\_ .**  
A ont arrivés  
B sont arrivés  
C arriveront
- 70 **Je \_\_\_\_\_ ai donné des conseils.**  
A à eux  
B leur  
C leurs
- 71 **Je \_\_\_\_\_ accompagner à l'aéroport.**  
A peux t'  
B te peux  
C te peut
- 72 **Rien ne l'amuse, \_\_\_\_\_ ne l'intéresse.**  
A personne  
B quelqu'un  
C aucun

- 73 **Si tu agis avec prudence, tu n' \_\_\_\_\_ pas d'ennuis.**  
A aura  
B auras  
C as
- 74 **L'Europe est arrosée \_\_\_\_\_ beaucoup de fleuves.**  
A par  
B de  
C du
- 75 **J'ai \_\_\_\_\_ aller à l'hôpital hier.**  
A dois  
B dû  
C doit
- 76 **Je \_\_\_\_\_ chez moi lundi prochain.**  
A serai  
B serait  
C sera
- 77 **\_\_\_\_\_ des spécialités japonaises?**  
A As-tu jamais goûté  
B Tu jamais goûter  
C Va tu jamais goûter
- 78 **Dis donc, est-ce que \_\_\_\_\_ français ?**  
A es tu  
B nous soyons  
C tu es
- 79 **J' \_\_\_\_\_ ce livre hier.**  
A a achevé  
B ai terminé  
C ai finie
- 80 **Elle n'est pas \_\_\_\_\_ attentive que toi.**  
A si  
B comme  
C ça
- 81 **J'en ai assez \_\_\_\_\_ attendre.**  
A en  
B d'  
C pour

- 82 **Il me semble que \_\_\_\_\_ est terminé.**  
A personne  
B tout le monde  
C tout
- 83 **L'Angleterre est le pays \_\_\_\_\_ nous venons.**  
A dont  
B de où  
C d'où
- 84 **Regardez-là. Qui sont \_\_\_\_\_ hommes?**  
A cette  
B ce  
C ces
- 85 **Nora est la seule \_\_\_\_\_ me comprend.**  
A que  
B quoi  
C qui
- 86 **Est-ce que David est un \_\_\_\_\_ vos élèves?**  
A en  
B de  
C demi
- 87 **\_\_\_\_\_ cadeau a coûté beaucoup d'argent.**  
A Ce  
B Cet  
C Ces
- 88 **Il est beaucoup \_\_\_\_\_ riche que moi.**  
A plus que  
B si  
C plus
- 89 **Excusez-moi, il y a \_\_\_\_\_ à la porte.**  
A quelque  
B quelqu'un  
C lequel
- 90 **Philippe a visité la Bosphore et il en a rapporté \_\_\_\_\_ photographies.**  
A plus  
B beaucoup de  
C beaucoup

- 91 **Monsieur et Madame Blanc sont des amis \_\_\_\_\_ .**  
A à moi  
B de moi  
C miennes
- 92 **L'auteur \_\_\_\_\_ nous parlons est américain.**  
A de qui  
B dont  
C que
- 93 **Il \_\_\_\_\_ toujours beaucoup de monde.**  
A y est  
B y a  
C a
- 94 **Je dois arriver \_\_\_\_\_ la fermeture du magasin.**  
A devant  
B auprès  
C avant
- 95 **Tu trouveras \_\_\_\_\_ qui t'aidera.**  
A quelqu'un  
B celui que  
C il que
- 96 **Conduisez \_\_\_\_\_ !**  
A avec soin  
B avec soin  
C avec soi
- 97 **Les autres touristes \_\_\_\_\_ être allés au café.**  
A doivent  
B ont dû  
C doivent d'
- 98 **Le dîner était \_\_\_\_\_.**  
A délicieuse  
B délice  
C délicieux
- 99 **Je suis un peu à court \_\_\_\_\_ argent.**  
A en  
B d'  
C de l'

- 100 **Les roses sont les fleurs que j'aime \_\_\_\_\_ plus.**
- A le
  - B de
  - C en
- 101 **Le spectacle \_\_\_\_\_ nature ravit notre âme.**
- A du
  - B de
  - C de la
- 102 **Simon \_\_\_\_\_ à ses enfants de se coucher mais ils ne veulent pas.**
- A as dit
  - B a dire
  - C a dit
- 103 **Ma maison a un jardin: \_\_\_\_\_ mon oncle n'en pas.**
- A celle du
  - B ce de
  - C celle de
- 104 **Nous passerons \_\_\_\_\_ le tunnel du Mont Blanc.**
- A par
  - B pour
  - C travers
- 105 **Il parlait et je l' \_\_\_\_\_ avec plaisir.**
- A écoutez
  - B écouté
  - C écoutais
- 106 **Quand la cloche a sonné \_\_\_\_\_ est sorti.**
- A tout le monde
  - B tout les gens
  - C beaucoup gens
- 107 **Tu travailles \_\_\_\_\_ que ton père.**
- A de moins
  - B moins
  - C à moins
- 108 **Aimez- \_\_\_\_\_ l'art et l'architecture?**
- A vous
  - B elles
  - C pas

- 109 **Demain nous commençons à peindre la maison \_\_\_\_\_ il ne pleuve pas.**  
A pourtant  
B à condition qu'  
C moins que
- 110 **Nous ferons un tour avec \_\_\_\_\_ .**  
A lui  
B il  
C ils
- 111 **L'hiver en Russie est très \_\_\_\_\_ .**  
A froid  
B glace  
C chaud
- 112 **Tes photos sont plus grandes que \_\_\_\_\_ .**  
A le miennes  
B les miens  
C les miennes
- 113 **Donnez-moi un livre \_\_\_\_\_ .**  
A quelque  
B quelconque  
C quiconque
- 114 **Il \_\_\_\_\_ manquer son train.**  
A vient  
B viens  
C va
- 115 **Il \_\_\_\_\_ pas été invité.**  
A n'avez  
B avais  
C n'avait
- 116 **Après \_\_\_\_\_ ses devoirs, Paul est allé se promener à travers le bois.**  
A fait  
B avoir fait  
C faites
- 117 **S'il vous plaît, fermez la porte \_\_\_\_\_.**  
A doucement  
B doucement  
C ducement

- 118 **Dis-moi \_\_\_\_\_ a gagné.**  
A quel  
B qui  
C quelles
- 119 \_\_\_\_\_ **faire un petit tour?**  
A On  
B On va  
C On allons
- 120 **Dépêche- \_\_\_\_\_ ! Il est temps de partir.**  
A toi  
B te  
C tu
- 121 **La gare est \_\_\_\_\_ côté de la rue.**  
A d'autre  
B de l'autre  
C en l'autre
- 122 **Chambord est \_\_\_\_\_ grand château de la Loire.**  
A plus  
B le plus  
C la plus
- 123 **Pardon, en ce moment je ne peux pas \_\_\_\_\_ parler.**  
A lui  
B à elle  
C les
- 124 **Est-ce \_\_\_\_\_ tu m'écoutes ?**  
A qui  
B de que  
C que
- 125 **Je suis \_\_\_\_\_ amie .**  
A ses  
B son  
C leurs
- 126 \_\_\_\_\_ **la deuxième fois que je te le répète.**  
A C'est  
B Il est  
C Est

- 127 **Il y \_\_\_\_\_ des enfants dans le jardin.**  
A avait  
B était  
C étaient
- 128 **Je ne te \_\_\_\_\_ pas souvent que je t'aime, n'est-ce pas?**  
A dis  
B dire  
C dit
- 129 **Il mange \_\_\_\_\_ il a faim.**  
A pourquoi  
B parce qu'  
C parce que
- 130 **Il vaut \_\_\_\_\_ rester.**  
A meilleur  
B le meilleur  
C mieux
- 131 **Cette soupe a un bon \_\_\_\_\_.**  
A savoir  
B goût  
C savoureux
- 132 **\_\_\_\_\_ vin ne me plaît pas.**  
A Ce  
B Cette  
C Ces
- 133 **Je m' \_\_\_\_\_ trompé.**  
A étés  
B était  
C étais
- 134 **Je regrette de \_\_\_\_\_ avoir parlé.**  
A n'  
B ne pas  
C pas n'
- 135 **S'il vous plaît, ne \_\_\_\_\_ pas.**  
A bougez  
B bougeoir  
C buger

- 136 **Il est tard, je \_\_\_\_\_ absolument me n'aller.**  
A dois  
B doit  
C doive
- 137 **Tout va bien, je \_\_\_\_\_!**  
A . Plaisantes  
B tplaisane  
C . Plaisant
- 138 **Si je pouvais, je \_\_\_\_\_ aller à la montagne.**  
A voudrait  
B voudriez  
C voudrais
- 139 **Tu sais \_\_\_\_\_ âge a Paul?**  
A quelle  
B quel  
C que
- 140 **Marie aime beaucoup \_\_\_\_\_ animaux.**  
A l'  
B le  
C les
- 141 **L'échelle ne semble pas \_\_\_\_\_.**  
A assurée  
B sûre  
C certaine
- 142 **Le paysage était \_\_\_\_\_ plus beaux.**  
A du  
B des  
C de
- 143 **\_\_\_\_\_ longtemps qu'il n'est pas allé à la piscine.**  
A Ça fait  
B Il fait  
C Fait-il
- 144 **Ne te préoccupe pas pour le chien. Il \_\_\_\_\_ .**  
A ne mord  
B ne mord pas  
C ne te morde pas

- 145 \_\_\_\_\_ **pensez-vous ?**
- A A quoi
  - B Quoi
  - C A que
- 146 **Nous avons garé la voiture \_\_\_\_\_ la mairie.**
- A au pieds
  - B au bas
  - C devant
- 147 **Décrivez leurs caractéristiques \_\_\_\_\_ quelques différences.**
- A en soulignant
  - B en souligne
  - C souligné
- 148 **Anne va \_\_\_\_\_ un autre emploi.**
- A expecter
  - B vouloir
  - C chercher
- 149 **Il sera hors d'Italie \_\_\_\_\_ lundi.**
- A pour
  - B pendant
  - C jusqu'à
- 150 **Cette télévision est en panne, elle \_\_\_\_\_ .**
- A ne marche pas
  - B ne marche pas jamais
  - C ne marche
- 151 \_\_\_\_\_ **ici encore un jour !**
- A Reste-toi
  - B Restons nous
  - C Restons
- 152 \_\_\_\_\_ **belle maison tu as à la campagne !**
- A Que
  - B Quelle
  - C Quel
- 153 **S'il te plaît, \_\_\_\_\_ à Catherine d'appeler un taxi.**
- A dit
  - B dis
  - C disent

- 154 **Est-ce que je peux aller maintenant, si tu \_\_\_\_\_ d'accord?**
- A est pas
  - B serait
  - C es
- 155 **Paul \_\_\_\_\_ de regarder un nouveau film.**
- A est train
  - B est en
  - C est en train
- 156 **Si je peux, \_\_\_\_\_ à la campagne.**
- A j'irai
  - B je va
  - C j'irait
- 157 **Oui, je peux te donner \_\_\_\_\_ .**
- A ces
  - B celui
  - C ceux-ci
- 158 **A qui sont \_\_\_\_\_ livres? Ils sont à moi.**
- A cette
  - B ces
  - C celles
- 159 **Aujourd'hui je dois \_\_\_\_\_ à la campagne avec ma sœur.**
- A aller
  - B d'aller
  - C de venir
- 160 **Bonjour, je \_\_\_\_\_ des journaux.**
- A vouloir
  - B voudrais
  - C voudraient
- 161 **Il te l'apportera \_\_\_\_\_ -même.**
- A il
  - B lui
  - C elle
- 162 **Il \_\_\_\_\_ aller à la poste.**
- A doit
  - B dois
  - C doivent

- 163 **Tous les matins il est bon de faire \_\_\_\_\_ dix minutes de gymnastique.**  
A au moins  
B à le moins  
C moins
- 164 \_\_\_\_\_ **vous soyez, vous ne devez pas entrer.**  
A Que  
B Qui  
C Qui que
- 165 **Le voleur \_\_\_\_\_ attrapé par le gendarme.**  
A sont  
B êtes  
C fut
- 166 \_\_\_\_\_ **elles a ses propres caractéristiques.**  
A Chacun d'  
B Chacun  
C Chacune d'
- 167 **Il n'a \_\_\_\_\_ papier ni encre pour écrire.**  
A ni  
B ne  
C non
- 168 **Les \_\_\_\_\_ guides sont devant la cathédrale.**  
A deux autre  
B deux autres  
C deux d'autres
- 169 **Florence est célèbre \_\_\_\_\_ ses trésors artistiques.**  
A en  
B pour  
C par
- 170 \_\_\_\_\_ **de kilomètres pour notre hôtel?**  
A Que  
B Combien  
C Quels
- 171 \_\_\_\_\_ **ne l'a vu sortir.**  
A Personne  
B Aucun  
C Pas

- 172 \_\_\_\_\_ **parlez-vous ?**
- A Du quoi
  - B Quoi
  - C De quoi
- 173 **Donnez-nous une \_\_\_\_\_ spécialités.**
- A des vos
  - B de votre
  - C de vos
- 174 **Ton appartement ressemble \_\_\_\_\_ mien.**
- A au
  - B à le
  - C le
- 175 **Tom n'est pas libre le samedi. Il \_\_\_\_\_.**
- A est travaillant
  - B travaille
  - C a travaillé
- 176 **L'Italie a beaucoup de villes: \_\_\_\_\_ du Nord ont un climat continental**
- A ceux
  - B celles
  - C celles-là
- 177 **Voilà ce \_\_\_\_\_ me trouble.**
- A quoi
  - B qui
  - C -ci
- 178 **Elle étudie plus \_\_\_\_\_ toi.**
- A de
  - B que
  - C du
- 179 **Jeudi dernier \_\_\_\_\_ une journée fatigante pour moi.**
- A il été
  - B as été
  - C a été
- 180 **Qui \_\_\_\_\_ arrive ?**
- A est-ce que
  - B est-ce qui
  - C est que

- 181 **Le centre de la ville n'était pas plein \_\_\_\_\_ touristes.**  
A des  
B en  
C de
- 182 **L'ingénieur \_\_\_\_\_ le projet a été approuvé est allemand.**  
A donc  
B de lequel  
C dont
- 183 **En général, \_\_\_\_\_ n'aime pas dire son âge.**  
A on  
B ça  
C les gens
- 184 **Il \_\_\_\_\_ magnifiques livres.**  
A y a des  
B y a de  
C a des
- 185 **Nous sommes responsables de \_\_\_\_\_ graves erreurs.**  
A nos  
B notre  
C le notre
- 186 **Attends, ne lui donne \_\_\_\_\_ ce livre.**  
A pas  
B rien  
C personne
- 187 **Mon père est parti \_\_\_\_\_ Londres en voiture.**  
A par  
B à  
C pour
- 188 **C'est mon livre: rends- \_\_\_\_\_.**  
A il-moi  
B le-à-moi  
C le-moi
- 189 **Les petits enfants se rencontraient souvent dans la cour où ils \_\_\_\_\_ leur temps à s'amuser.**  
A passent  
B passaient  
C passe

- 190 **Je \_\_\_\_\_ te montrer la chambre.**  
A vais  
B va  
C vienne
- 191 **Est-ce qu' \_\_\_\_\_ travaille trop?**  
A il  
B elles  
C eux
- 192 **Je vous \_\_\_\_\_ répété mille fois.**  
A l'ai  
B ai  
C l'as
- 193 **Elle a travaillé \_\_\_\_\_ lui.**  
A autant  
B autant que  
C tant que
- 194 **Il est malade et il ne boit \_\_\_\_\_ lait.**  
A que de  
B que de la  
C que du
- 195 **Avez-vous une veste \_\_\_\_\_ 32 ?**  
A grosse  
B taille  
C grande
- 196 **Le Louvre est le palais \_\_\_\_\_ célèbre de Paris.**  
A le plus  
B le plus que  
C plus que
- 197 **Je crois que \_\_\_\_\_ ne le connaît.**  
A rien  
B personne  
C tout
- 198 **Les côtes occidentales de la France \_\_\_\_\_ souvent battues par de violentes tempêtes.**  
A ont  
B aient  
C sont

199 **Avez-vous cette jupe à ma \_\_\_\_\_ ?**

- A taille
- B largeur
- C poids

200 **Je ne suis pas d'accord avec \_\_\_\_\_ que tu a dit.**

- A ce
- B celui
- C celle

201 **La lettre que j'ai écrit était pleine \_\_\_\_\_ fautes.**

- A en
- B pour
- C de

202 **Georges se présenta déguisé en Pierrot, son costume était un \_\_\_\_\_ réussis de la fête.**

- A de mieux
- B des meilleur
- C des mieux

203 **Est-ce que tu est \_\_\_\_\_ avant un examen?**

- A nerveux
- B nerf
- C nervure

204 **Le père de Jean est mort \_\_\_\_\_ longtemps.**

- A de
- B du
- C depuis

205 **\_\_\_\_\_ nos vacances il a beaucoup plut.**

- A Pendant
- B Tandis que
- C En attendant

206 **\_\_\_\_\_ fleurs n'ont pas d'odeur.**

- A Certains
- B Aucun
- C Certaines

207 **Voulez-vous \_\_\_\_\_ tasse de thé?**

- A un autre
- B une autre
- C autre

- 208 **Je ne peux pas faire \_\_\_\_\_ exercice.**  
A cet  
B celles  
C cette
- 209 \_\_\_\_\_ **veux-tu ?**  
A Quel  
B Quiconque  
C Lequel
- 210 \_\_\_\_\_ **puis-je vous être utile ?**  
A Par quoi  
B En quoi  
C Comment est-ce que
- 211 **Elle \_\_\_\_\_ passer l'été à la mer et l'hiver en ville.**  
A est préféré  
B a préféré  
C aurait préférée
- 212 **Ce \_\_\_\_\_ j'ai dit est vrai.**  
A que  
B qui  
C quoi
- 213 **Il a \_\_\_\_\_ plus de quarante ans en Afrique.**  
A vint  
B vécu  
C vu
- 214 \_\_\_\_\_ **à l'école, j'ai rencontré Daniel.**  
A Pendant  
B En allant  
C En aller
- 215 **La matière que j'aime \_\_\_\_\_ c'est le latin.**  
A moins  
B le moins  
C de moins
- 216 **L'histoire est la matière que j'aime \_\_\_\_\_ .**  
A de plus  
B en plus  
C le plus

- 217 **Il a 44 ans mais il \_\_\_\_\_ seulement 35.**  
A prouve  
B paraît  
C manifeste
- 218 **Tom cuisine très \_\_\_\_\_.**  
A beau  
B belle  
C bien
- 219 **\_\_\_\_\_ beau spectacle !**  
A Quel  
B Quoi  
C Combien
- 220 **Je ne comprend pas pourquoi il est en retard \_\_\_\_\_ n'ait pas reçu notre message.**  
A à moins qu'il  
B moins qu'il  
C à moins que il
- 221 **Nous allons partir \_\_\_\_\_ la France demain matin.**  
A pour  
B par  
C à
- 222 **\_\_\_\_\_ temps fait-il aujourd'hui?**  
A Quel  
B Quoi  
C Que
- 223 **Le drapeau tricolore \_\_\_\_\_ du haut du palais depuis l'aube.**  
A est exposé  
B as exposé  
C est exposée
- 224 **Ces champs-là sont plus fertiles \_\_\_\_\_ ceux-ci.**  
A de  
B des  
C que
- 225 **Nous avons attendu \_\_\_\_\_ trois heures.**  
A pendant  
B pour  
C par

- 226 **C'est la personne \_\_\_\_\_ nous parlons.**  
A dont  
B qui  
C que
- 227 **C'est la vieille femme \_\_\_\_\_ j'ai parlé hier soir.**  
A auquel  
B à quelle  
C à laquelle
- 228 **\_\_\_\_\_ des plantes qui ne donnent ni fruits ni fleurs.**  
A Il y a  
B Il ait  
C Il y a-t-il
- 229 **Je pense qu'elle est devient \_\_\_\_\_ timide.**  
A de plus en plus  
B plus en plus  
C en plus que
- 230 **Ne \_\_\_\_\_ la donne pas, je t'en prie.**  
A à moi  
B moi  
C me
- 231 **Les enfants peuvent rester ici \_\_\_\_\_ ne fassent pas de bruit.**  
A pourvu que ils  
B pourvu ils  
C pourvu qu'ils
- 232 **Je \_\_\_\_\_ aller chez le coiffeur avec toi.**  
A pensait  
B pensais d'  
C pensais
- 233 **J'aimerais parler anglais \_\_\_\_\_ toi .**  
A que  
B comment  
C comme
- 234 **Dépêche-toi! Tu es toujours si \_\_\_\_\_.**  
A lentement  
B lenteur  
C lent

- 235 **Mon livre d'anglais et \_\_\_\_\_ sont semblables.**
- A il tien
  - B le tiennes
  - C le tien
- 236 **Où \_\_\_\_\_ vous allez cet après-midi ?**
- A que
  - B est-il
  - C est-ce que
- 237 **Le vent \_\_\_\_\_ froid est le vent du Nord**
- A plus
  - B plus que
  - C le plus
- 238 **\_\_\_\_\_ qu'il est sorti ?**
- A Pensez-tu
  - B Penses-tu
  - C Penser-tu
- 239 **\_\_\_\_\_ de ces livres est le meilleur ?**
- A Laquelle
  - B Lequel
  - C Lesquelles
- 240 **Je passe \_\_\_\_\_ de mes loisirs à jardiner.**
- A une bonne part
  - B un bon part
  - C une belle parte
- 241 **Je suis anglais. Mon ami est anglais, \_\_\_\_\_ .**
- A il aussi
  - B lui aussi
  - C aussi lui
- 242 **Tu peux fumer ici \_\_\_\_\_ tu tiennes une porte ouverte.**
- A pourvu
  - B parce que
  - C pourvu que
- 243 **\_\_\_\_\_ est-ce que tu viens ?**
- A D'où
  - B De où
  - C Où

- 244 ***J'ai oublié \_\_\_\_\_ chose dans ma voiture.***  
A quelque  
B quelqu'une  
C quelques
- 245 ***J'aime la musique \_\_\_\_\_ je ne joue aucun instrument.***  
A bien que  
B parce  
C que
- 246 ***\_\_\_\_\_ que tu fais ?***  
A Qu'est  
B Est-ce  
C Qu'est-ce
- 247 ***Ce musée est un \_\_\_\_\_ importants au monde.***  
A de plus  
B plus  
C des plus
- 248 ***La vieille femme \_\_\_\_\_ assise dans un fauteuil à gauche de la cheminée.***  
A était  
B fut  
C étaient
- 249 ***Vous ne devriez pas partir \_\_\_\_\_ mauvais temps.***  
A dans cette  
B avec ce  
C dans cet
- 250 ***C'est l'homme \_\_\_\_\_ nous parlons souvent.***  
A de qui  
B dont  
C de que
- 251 ***Je \_\_\_\_\_ ai parlé de cette affaire.***  
A lui  
B à lui  
C il
- 252 ***Ne te préoccupe pas pour le chien. Il \_\_\_\_\_ .***  
A si bien que  
B pourvu que  
C à moins que

- 253 **Apportez l'un ou l'autre, \_\_\_\_\_ la même chose.**  
A c'est  
B il est  
C elle est
- 254 **Il faut que j'arrive à la gare \_\_\_\_\_ le départ du train.**  
A avant  
B devant  
C près
- 255 **Que-ce que tu aimerait \_\_\_\_\_ entrée?**  
A comme  
B près  
C en
- 256 **Je ne peux pas te voir ce soir. Mon ami \_\_\_\_\_ pour me rencontrer.**  
A vendra  
B viendra  
C viens
- 257 **Ton écriture ressemble \_\_\_\_\_ mienne.**  
A à la  
B la  
C à le
- 258 **La diplomatie est la science \_\_\_\_\_ régule les rapports internationaux.**  
A qui  
B que  
C quoi
- 259 **As-tu \_\_\_\_\_ ton crayon?**  
A trouver  
B trouves  
C trouvé
- 260 **Tu \_\_\_\_\_ une erreur terrible!**  
A a fais  
B fait  
C a fait
- 261 **Nous irons \_\_\_\_\_ eux.**  
A chez  
B de  
C d'

- 262 **Celui \_\_\_\_\_ se contente est heureux.**  
A qui  
B que  
C quoi
- 263 **Il fait froid, mets-toi des vêtements \_\_\_\_\_ .**  
A chauds  
B chauffés  
C forts
- 264 **L'Europe fut \_\_\_\_\_ par Napoléon.**  
A conquit  
B conquise  
C conquis
- 265 **J'ai peu de temps et \_\_\_\_\_ travail.**  
A beaucoup  
B beaucoup de  
C beaucoup en
- 266 **Un égoïste ne pense qu'à \_\_\_\_\_ .**  
A il  
B lui  
C soi
- 267 **\_\_\_\_\_ dois-je donner ma réponse ?**  
A A qui  
B A lequel  
C Qui
- 268 **Je jouerai au tennis demain \_\_\_\_\_ il ne pleuve.**  
A à moins qu'  
B si qu'  
C à moins
- 269 **J'ai rencontré un \_\_\_\_\_ amis.**  
A du mes  
B de mon  
C de mes
- 270 **Si le temps \_\_\_\_\_ beau, il ira à la mer demain.**  
A êtes  
B sera  
C serais

- 271 **J'espère qu'il \_\_\_\_\_ pas de danger.**  
A n'est  
B n'a  
C n'y a
- 272 **Il a les \_\_\_\_\_ droits que vous.**  
A même  
B il-même  
C mêmes
- 273 **Ecoute: \_\_\_\_\_ tout de suite.**  
A part  
B pars  
C partent
- 274 **Il est difficile de trouver \_\_\_\_\_ café italien en Angleterre.**  
A la vrai  
B vrai  
C du vrai
- 275 **Dis-moi \_\_\_\_\_ que tu veux et je t'aiderai.**  
A qui  
B quoi  
C ce
- 276 **Je n'ai pas besoin de \_\_\_\_\_ .**  
A autre  
B rien d'autre  
C rien autre
- 277 **\_\_\_\_\_ il est joli, ce vieux port!**  
A Quant  
B Comme  
C Combien
- 278 **Les côtes de la France sont \_\_\_\_\_ la Manche.**  
A baignées de  
B baignés par  
C baignées par
- 279 **Lundi dernier je \_\_\_\_\_ visiter le Musée d'histoire naturelle avec un ami.**  
A suis allé  
B ai allé  
C suis allé à

280 *Il y a beaucoup \_\_\_\_\_ fautes dans votre devoir.*

A des

B du

C de

281 *Rappelle-toi de \_\_\_\_\_ tante Jeanne.*

A mercier

B dire merci

C remercier

# Spagnolo

- 1 **Suspendió el examen \_\_\_\_\_ esperábamos.**  
A tal como  
B igual que  
C cómo
- 2 **¿Dónde \_\_\_\_\_ lugar el festival de cine?**  
A da  
B tiene  
C ha
- 3 **Yo \_\_\_\_\_ en marcharme a vivir a Canadá.**  
A fui pensado  
B estoy pensando  
C pensando
- 4 **Todo \_\_\_\_\_ dijo era verdad.**  
A que  
B lo que  
C quien
- 5 **Tuerza a la izquierda \_\_\_\_\_ el semáforo.**  
A entre  
B sobre  
C en el
- 6 **A \_\_\_\_\_ día estamos hoy?**  
A Cuál  
B Qué  
C Cuántos
- 7 **Mi casa es grande y \_\_\_\_\_ es pequeña.**  
A la tuya  
B tu  
C la de ti
- 8 **Tengo \_\_\_\_\_ buenas noticias para ti.**  
A una  
B nada  
C algunas
- 9 **Él \_\_\_\_\_ las costas de Bretaña el año pasado.**  
A ha visitado  
B han visitado  
C visitó

- 10 **Dime \_\_\_\_\_ quieres.**  
A que  
B lo que  
C lo cual
- 11 **No supieron qué \_\_\_\_\_ .**  
A hablar  
B dijeran  
C decir
- 12 **Si por casualidad te \_\_\_\_\_ algo de dinero, cómprame un frasco de perfume.**  
A sobró  
B sobraré  
C sobra
- 13 **¿Vendrás conmigo? No, te \_\_\_\_\_ en el coche.**  
A esperaré  
B esperé  
C estaré
- 14 **¿No has visitado \_\_\_\_\_ este país?**  
A una vez  
B nunca  
C siempre
- 15 **No sé qué \_\_\_\_\_.**  
A hubo dicho  
B hube hablado  
C decir
- 16 **Los descubrimientos geográficos \_\_\_\_\_ el final de la Edad Media.**  
A marcó  
B marcaron  
C mercado
- 17 **Nos visitará \_\_\_\_\_ Navidad.**  
A además de  
B antes de  
C detrás de
- 18 **Yendo a París, tienes que pasar \_\_\_\_\_ Lyon.**  
A entre  
B para  
C por

- 19 **Él \_\_\_\_\_ hablar conmigo.**  
A tengo que  
B tuvo  
C tuvo que
- 20 **Ésta es la calle \_\_\_\_\_ paso todos los días.**  
A a través que  
B por la que  
C entre la que
- 21 **¿Quieres \_\_\_\_\_ el camino?**  
A mostrar a mí  
B mostrarme  
C me mostrar
- 22 **No me des ese libro; dame \_\_\_\_\_ .**  
A uno  
B eso  
C éste
- 23 **Iré a \_\_\_\_\_ este abrigo.**  
A cogirme  
B girarme  
C probarme
- 24 **Espere hasta que \_\_\_\_\_ su número, por favor.**  
A oirá  
B esté oyendo  
C oiga
- 25 **Ellos \_\_\_\_\_ una habitación.**  
A han encontrado  
B encontraron  
C han encontrado
- 26 **Ahora \_\_\_\_\_.**  
A estoy trabajando  
B trabajé  
C hube trabajado
- 27 **\_\_\_\_\_ una hora te iré a esperar a la salida del colegio.**  
A En tiempo  
B A tiempo  
C Dentro de

- 28 **¿Qué \_\_\_\_\_ aquí?**  
A se pasa  
B se sucede  
C pasa
- 29 **Me miró \_\_\_\_\_.**  
A con enfadado  
B enfadado  
C mucho enfado
- 30 **Me voy a ir ya, \_\_\_\_\_ quieras que me quede.**  
A siempre que  
B a menos que  
C mientras que
- 31 **Hays \_\_\_\_\_ programa de televisión.**  
A nuevo  
B un nuevo  
C nuevos
- 32 **Tú \_\_\_\_\_ separar las sílabas para dictar bien.**  
A ha de  
B tienes que  
C debe de
- 33 **¿Tienes \_\_\_\_\_ cámara de fotos?**  
A algo de  
B una  
C mucha
- 34 **Creí que \_\_\_\_\_ en casa.**  
A está  
B estará  
C estaba
- 35 **Jane \_\_\_\_\_ a Tokio hace dos días.**  
A ha llegado  
B llega  
C llegó
- 36 **¿\_\_\_\_\_ veces al mes vas al cine?**  
A Cuánto  
B Cómo  
C Cuántas

- 37 **No conozco a \_\_\_\_\_ actor.**  
A este nuevo  
B nuevo  
C estos nuevo
- 38 **Los libros eran \_\_\_\_\_ .**  
A ellos  
B sus  
C suyos
- 39 **Mary \_\_\_\_\_ aquí el año pasado, y ahora está en Londres.**  
A ha estado  
B está  
C estuvo
- 40 **Yo \_\_\_\_\_ a una fiesta mañana por la noche.**  
A fui  
B voy a ir  
C va
- 41 **Nosotros ya \_\_\_\_\_ aquí el año pasado.**  
A venimos  
B fuimos  
C vinimos
- 42 **Todavía tengo \_\_\_\_\_ compras que hacer.**  
A montañas  
B mucho  
C una montaña de
- 43 **Aquí hay un lápiz y un bolígrafo: ¿quieres éste o \_\_\_\_\_ ?**  
A ésos  
B éstos  
C ése
- 44 **A ella no le gustaba \_\_\_\_\_ cena.**  
A esas  
B estas  
C esa
- 45 **Dame \_\_\_\_\_ de queso.**  
A un poco  
B pocos  
C mucho

- 46 **Yo \_\_\_\_ comprar cerveza.**  
A ir a  
B voy a  
C va a
- 47 **Está hablando del pintor \_\_\_\_ obras maestras se exhiben en el museo.**  
A cuyas  
B las cuales  
C que
- 48 **Tim va a la escuela primaria y \_\_\_\_\_ con su amiguito.**  
A se lo pasa muy bien  
B se lo pasa tiempo  
C lo hubo pasado bien
- 49 **Estos libros y \_\_\_\_\_ son franceses.**  
A esos otros  
B otros esos  
C ese ahí
- 50 **El Museo del Louvre no está \_\_\_\_ lejos.**  
A demasiado  
B mucho  
C muy de
- 51 **La ciudad \_\_\_\_ la que vive es Estrasburgo.**  
A en  
B por  
C sobre
- 52 **Actualmente están muy \_\_\_\_\_ estos zapatos.**  
A modernos  
B en moda  
C de moda
- 53 **¿Quién \_\_\_\_ dio?**  
A lo te  
B a ti  
C te lo
- 54 **Seguro que John \_\_\_\_\_ el trabajo. Tiene mucha experiencia.**  
A conseguirá  
B hubo conseguido  
C tendrá que conseguir

- 55 **“No,” \_\_\_\_\_ él, “Yo no he hablado”.**  
A preguntó  
B se preguntó  
C contestó
- 56 **Han traído unos libros \_\_\_\_\_ mi hermana.**  
A por  
B para  
C hacia
- 57 **¿Has oído \_\_\_\_\_ he dicho?**  
A lo que  
B lo cual  
C que
- 58 **Ella sólo comió \_\_\_\_\_ de pastel.**  
A eso  
B algo  
C todo
- 59 **Esta motocicleta es \_\_\_\_\_ potente que la mía.**  
A menor  
B menos  
C lo menos
- 60 **El río Nilo recorre Egipto y tiene dos afluentes, \_\_\_\_\_ el Nilo Blanco y el Nilo Azul.**  
A llamando  
B llaman  
C llamados
- 61 **He invitado a tres amigos \_\_\_\_\_ .**  
A de mí  
B míos  
C mis
- 62 **Conocí a Tom \_\_\_\_\_ esperaba el autobús.**  
A durante  
B mientras  
C mientras tanto
- 63 **\_\_\_\_\_ entrar.**  
A Deja a él  
B Déjale  
C Deja que

- 64 **Una \_\_\_\_\_ hermanas está enferma.**  
A de las mías  
B de mis  
C de las mis
- 65 **Tenemos que irnos a casa inmediatamente: es \_\_\_\_\_ mediodía.**  
A a menudo  
B siempre  
C ya
- 66 **El pasado parece \_\_\_\_\_ que el presente.**  
A el mejor  
B lo mejor de  
C mejor
- 67 **Dentro de 10 minutos, \_\_\_\_\_ a ver la tele.**  
A yendo  
B voy a ir  
C estoy
- 68 **La ciudad \_\_\_\_\_ está hablando es Edimburgo.**  
A de  
B acerca  
C de la que
- 69 **Estaba contento hasta que \_\_\_\_\_ John y Mary.**  
A vienen  
B vinieron  
C vendrán
- 70 **\_\_\_\_\_ di algunos consejos.**  
A los  
B les  
C a ellos
- 71 **Yo puedo \_\_\_\_\_ al aeropuerto.**  
A llevarte  
B traerte  
C buscarte
- 72 **No hay nada que le divierta, \_\_\_\_\_ le interesa.**  
A nadie  
B uno  
C no alguien

- 73 **Si vas con cuidado, \_\_\_\_\_ problemas.**  
A no están nunca  
B nunca tendrás  
C tendrás jamás
- 74 **Europa está surcada \_\_\_\_\_ muchos ríos.**  
A por  
B desde  
C a través de
- 75 **Ayer \_\_\_\_\_ que ir al hospital.**  
A tengo  
B tuve  
C debo
- 76 **Estaré \_\_\_\_\_ casa el lunes.**  
A de vuelta en  
B desde  
C a
- 77 **¿Tú ya \_\_\_\_\_ la comida japonesa ?**  
A Habías probado  
B Pruebas  
C Estabas probando
- 78 **Dime, ¿ \_\_\_\_\_ francés ?**  
A ellos era  
B tú es  
C tú eres
- 79 **Yo \_\_\_\_\_ este libro ayer.**  
A he terminado  
B terminé  
C han termino
- 80 **Ella no es \_\_\_\_\_ cuidadosa como tú.**  
A tan  
B igual  
C así
- 81 **Estoy cansado \_\_\_\_\_ esperar.**  
A en  
B de  
C a

- 82 **Me parece que \_\_\_\_\_ ha terminado.**  
A a veces  
B doquier  
C todo
- 83 **Inglaterra es el país \_\_\_\_\_ procedemos .**  
A fuera del que  
B al que  
C del que
- 84 **Mira. ¿Quiénes son \_\_\_\_\_ hombres?**  
A ese  
B este  
C esos
- 85 **Nora es la única persona \_\_\_\_\_ me entiende.**  
A quién  
B cual  
C que
- 86 **¿David es uno \_\_\_\_\_ sus estudiantes?**  
A en  
B de  
C en medio de
- 87 **\_\_\_\_\_ regalo es demasiado caro.**  
A Este  
B Esos  
C Estos
- 88 **Él es mucho \_\_\_\_\_ que yo.**  
A muy rico  
B rico  
C más rico
- 89 **Perdone, \_\_\_\_\_ está llamando a la puerta .**  
A alguno  
B alguien  
C algo
- 90 **Philip ha estado en el Bósforo y ha traído consigo \_\_\_\_\_ de fotografías.**  
A muchas  
B una montaña  
C mucho

- 91 **El Sr. y la Sra. White son amigos \_\_\_\_\_ .**  
A míos  
B de mí  
C mis
- 92 **El autor \_\_\_\_\_ hablamos es americano.**  
A cuyo  
B del que  
C que
- 93 **Siempre \_\_\_\_\_ mucha gente.**  
A están  
B hay  
C habían
- 94 **Tengo que llegar \_\_\_\_\_ de que cierre la tienda.**  
A detrás  
B al lado  
C antes
- 95 **Encontrarás a alguien \_\_\_\_\_ te ayude.**  
A que  
B quien  
C para
- 96 **¡Conduce \_\_\_\_\_ !**  
A cuidadoso  
B con cuidado  
C con cuidadoso
- 97 **Los demás turistas \_\_\_\_\_ ido a la cafetería.**  
A deben haber  
B deben estar  
C ha
- 98 **La cena huele \_\_\_\_\_ .**  
A bueno  
B lo mejor  
C bien
- 99 **Voy un poco corto \_\_\_\_\_ dinero.**  
A en  
B de  
C por

- 100 **Las rosas son las flores que \_\_\_\_\_ me gustan .**  
A más  
B mucho  
C muchas
- 101 **Las maravillas \_\_\_\_\_ naturaleza fascinan nuestro espíritu.**  
A en  
B para  
C de
- 102 **Simon les \_\_\_\_\_ a sus hijos que se fueran a la cama pero no lo hicieron.**  
A dice  
B habló  
C dijo
- 103 **Mi casa tiene jardín, pero \_\_\_\_\_ no tiene.**  
A de mi tío  
B del tío mío  
C la de mi tío
- 104 **Pasaremos \_\_\_\_\_ el túnel del Montblanc.**  
A por  
B a lo largo  
C entre
- 105 **Él hablaba y yo le \_\_\_\_\_.**  
A estaré escuchando  
B escucharía  
C estaba escuchando
- 106 **Cuando sonó el timbre \_\_\_\_\_ salió.**  
A todo el mundo  
B cada  
C bastante
- 107 **Tú trabajas \_\_\_\_\_ que tu padre.**  
A al menos  
B menos  
C menor
- 108 **¿Te interesas \_\_\_\_\_ el arte y la arquitectura?**  
A por  
B de  
C para

- 109 **Mañana empezaremos a pintar la casa \_\_\_\_\_ no llueve.**  
A pese a que  
B si es que  
C a menos que
- 110 **Vamos a dar una vuelta con \_\_\_\_\_ .**  
A él  
B su  
C tú
- 111 **Los inviernos en Rusia son muy \_\_\_\_\_ .**  
A fríos  
B hielos  
C cálidos
- 112 **Tus fotos son más grandes \_\_\_\_\_ .**  
A a las mías  
B que mi  
C que las mías
- 113 **Dame \_\_\_\_\_ libro.**  
A un otro  
B cualquier otro  
C otros
- 114 **Ella \_\_\_\_\_ perder el tren.**  
A fue  
B ha  
C va a
- 115 **Él \_\_\_\_\_ sido invitado.**  
A han  
B no han  
C no había
- 116 **Después de \_\_\_\_\_ los deberes, Paul se ha ido a pasear por el bosque.**  
A hecho  
B hacer  
C hizo
- 117 **Por favor, cierren \_\_\_\_\_.**  
A despacio  
B tranquilo  
C silencioso

- 118 **Dime \_\_\_\_\_ ha vencido.**
- A qué
  - B quién
  - C cuáles
- 119 **¿ \_\_\_\_\_ a dar una vuelta?**
- A Queremos
  - B Vamos
  - C No queremos
- 120 **¡Date \_\_\_\_\_ ! Es hora de irnos.**
- A prisa
  - B rápido
  - C veloz
- 121 **La estación está al \_\_\_\_\_ lado de la calle.**
- A un otro
  - B otro
  - C pasado
- 122 **Chambord is \_\_\_\_\_ castillo más grande del Loira .**
- A un
  - B el
  - C uno de
- 123 **Lo siento, no puedo hablar con \_\_\_\_\_ en este momento.**
- A ella
  - B la ella
  - C suya
- 124 **¿ \_\_\_\_\_ oyes a ellos?**
- A los
  - B las
  - C les
- 125 **Soy amigo de \_\_\_\_\_ .**
- A la ella
  - B ella
  - C suya
- 126 **Te lo he dicho \_\_\_\_\_ .**
- A dos veces
  - B por dos veces
  - C dobles veces

- 127 \_\_\_\_ *algunos niños en el jardín*
- A Había
  - B Habían
  - C Estaba
- 128 **No te \_\_\_\_\_ muy a menudo que te quiero, ¿verdad?**
- A digo
  - B dice
  - C hablo
- 129 **Come \_\_\_\_\_ tiene hambre.**
- A por
  - B porque
  - C por qué
- 130 **Es \_\_\_\_\_ quedarse.**
- A más bueno
  - B más mejor
  - C mejor
- 131 **Esta sopa sabe \_\_\_\_\_.**
- A buenamente
  - B bien
  - C buena
- 132 **No me gusta \_\_\_\_\_ vino.**
- A este
  - B estos
  - C esta
- 133 **Yo \_\_\_\_\_ estar equivocado.**
- A debería que
  - B necesito de
  - C debo
- 134 **Siento \_\_\_\_\_ hablado.**
- A no ha
  - B no haber
  - C ha
- 135 **¿Puedes estarte \_\_\_\_\_ por favor?**
- A quieto
  - B tranquilamente
  - C con tranquilidad

- 136 **Es tarde, \_\_\_\_\_ que volver a casa ahora.**  
A tengo  
B debo  
C debía
- 137 **¡No pasa nada, estoy \_\_\_\_\_!**  
A broma  
B bromeando  
C bromearé
- 138 **Si pudiera, \_\_\_\_\_ ir a la montaña.**  
A quiero  
B gusta  
C me gustaría
- 139 **¿Sabéis \_\_\_\_\_ edad tiene Paul?**  
A cuánta  
B qué  
C cuál
- 140 **Mary es una amante \_\_\_\_\_ los animales.**  
A a  
B en  
C de
- 141 **Esa escalera no parece \_\_\_\_\_.**  
A seguramente  
B segura  
C asegura
- 142 **Ese paisaje era uno de \_\_\_\_\_ hermosos.**  
A más  
B los más  
C muy
- 143 **\_\_\_\_\_ mucho tiempo desde que vino a la piscina.**  
A Ha pasado  
B Él estaba  
C Está
- 144 **No te preocupes por el perro. No te \_\_\_\_\_ daño.**  
A hizo  
B hará  
C ha hecho

- 145 *¿ \_\_\_\_\_ qué estás pensando ?*  
A en  
B alrededor de  
C a
- 146 *Hemos aparcado el coche \_\_\_\_\_ la casa.*  
A frente de  
B debajo  
C enfrente de
- 147 *Describe sus características \_\_\_\_\_ todas las diferencias.*  
A subrayando  
B subraya  
C subrayado
- 148 *Annie está \_\_\_\_\_ otro trabajo.*  
A encontrando  
B queriendo  
C buscando
- 149 *Estará fuera de Italia \_\_\_\_\_ el lunes.*  
A dentro  
B durante  
C hasta
- 150 *Este televisor está estropeado, no \_\_\_\_\_ .*  
A funciona  
B marcha  
C usa
- 151 *¡ \_\_\_\_\_ aquí un día más!*  
A Nosotros quedar  
B Quedamos  
C Quedémonos
- 152 *¡ \_\_\_\_\_ bonita casa de campo tenéis!*  
A Cuál  
B Qué  
C Cómo
- 153 *Por favor, \_\_\_\_\_ a Katherine que llame a un taxi.*  
A háblale  
B dile  
C decir

- 154 *¿Podría irme ahora, si no le \_\_\_\_\_ ?*  
A preocupa  
B parece  
C molesta
- 155 *Paul está \_\_\_\_\_ una película nueva.*  
A observando  
B guardando  
C viendo
- 156 *Si puedo, \_\_\_\_\_ al campo.*  
A iré  
B voy ir  
C quiero
- 157 *Sí puedo darte \_\_\_\_\_ .*  
A este otros  
B esto otros  
C estos otros
- 158 *¿De quién son \_\_\_\_\_ libros? Son míos.*  
A este  
B estos  
C ese
- 159 *Hoy \_\_\_\_\_ que ir al dentista con mi hermana.*  
A tengo  
B he  
C hube
- 160 *Buenos días, \_\_\_\_\_ naranjas.*  
A quisieran  
B quisiera  
C me gustaría
- 161 *Él \_\_\_\_\_ te lo va a traer.*  
A misma  
B mismo  
C mismos
- 162 *Él \_\_\_\_\_ ir a la oficina de correos.*  
A tiene que  
B ha que  
C tienes que

- 163 **Es bueno hacer \_\_\_\_\_ diez minutos de gimnasia todas las mañanas.**  
A por lo menos  
B al mínimo  
C lo menos
- 164 \_\_\_\_\_ **que seas, no puedes entrar.**  
A Cualquiera  
B Quien  
C Quienquiera
- 165 **El ladrón \_\_\_\_\_ capturado por el policía.**  
A fueron  
B ha  
C fue
- 166 \_\_\_\_\_ **ellos tiene sus propias características.**  
A Unos  
B Cada  
C Cada uno de
- 167 **No tiene \_\_\_\_\_ papel ni tinta para escribir.**  
A ni  
B nulo  
C nada
- 168 **Los \_\_\_\_\_ guías están fuera de la catedral.**  
A dos demás  
B otros dos  
C otros demás
- 169 **Florenia es famosa \_\_\_\_\_ sus tesoros artísticos.**  
A para  
B por  
C en
- 170 **¿A \_\_\_\_\_ distancia se encuentra nuestro hotel?**  
A Cuál  
B Qué  
C Cuánta
- 171 \_\_\_\_\_ **le vio salir.**  
A Nadie  
B No alguien  
C Nada

- 172 *¿ \_\_\_\_\_ qué estás hablando ?*
- A a
  - B alrededor de
  - C acerca de
- 173 *Danos una \_\_\_\_\_ especialidades.*
- A de las tuyas
  - B tus
  - C de tus
- 174 *Tu piso \_\_\_\_\_ un poco al mío.*
- A se parece
  - B es parecido
  - C es como
- 175 *Tom no está libre el próximo sábado porque \_\_\_\_\_.*
- A trabajaría
  - B trabaja
  - C ha trabajado
- 176 *En Italia hay muchas ciudades: en \_\_\_\_\_ del Norte el clima es continental.*
- A unas
  - B las
  - C ésas
- 177 *Esto es \_\_\_\_\_ me preocupa.*
- A que
  - B lo que
  - C lo cual
- 178 *Ella estudia más \_\_\_\_\_ tú.*
- A de
  - B que
  - C de que
- 179 *El jueves pasado \_\_\_\_\_ un día muy difícil para mí.*
- A fueron
  - B hubo
  - C fue
- 180 *¿Quién \_\_\_\_\_ venir ?*
- A ha
  - B va a
  - C va

- 181 **El centro de la ciudad estaba lleno \_\_\_\_\_ turistas.**
- A con
  - B en
  - C de
- 182 **El ingeniero \_\_\_\_ proyecto ha sido aprobado es alemán.**
- A que
  - B quien
  - C cuyo
- 183 **Por lo general, \_\_\_\_\_ no le gusta decir su edad.**
- A a la gente
  - B a nadie
  - C a las personas
- 184 **Hay \_\_\_\_\_ libros fantásticos.**
- A algo
  - B algunos
  - C alguien
- 185 **Somos responsables \_\_\_\_\_ graves errores.**
- A de
  - B en
  - C para
- 186 **Espera, no \_\_\_\_\_ des este libro.**
- A le
  - B lo
  - C la
- 187 **Mi padre ha ido \_\_\_\_\_ Londres en coche.**
- A en
  - B de
  - C a
- 188 **Ése es mi libro: \_\_\_\_\_.**
- A vuélvelo a mí
  - B vuélvemelo
  - C devuélvemelo
- 189 **Los niños pequeños se reunían a menudo en el patio donde \_\_\_\_\_ el tiempo jugando.**
- A solían pasado
  - B solían pasar
  - C ha pasado

- 190 **Yo \_\_\_\_\_ a enseñar la habitación.**  
A te voy  
B yendo  
C quiero
- 191 **¿Él \_\_\_\_\_ demasiado?**  
A trabaja  
B trabajan  
C trabajar
- 192 **Yo ya lo \_\_\_\_\_ dicho muchas veces.**  
A he  
B ha  
C hay
- 193 **Ella trabajaba tanto \_\_\_\_\_ él.**  
A igual  
B como  
C que
- 194 **Él está enfermo y sólo puede tomar \_\_\_\_\_ leche.**  
A nada de  
B algo  
C un poco de
- 195 **¿Tiene algún jersey \_\_\_\_\_ 32?**  
A grande  
B de la talla  
C de la medida
- 196 **El Louvre es \_\_\_\_\_ famoso edificio de Paris.**  
A el más  
B el mucho  
C más
- 197 **Creo que \_\_\_\_\_ le conoce.**  
A nada  
B nadie  
C todo
- 198 **Las costas del oeste de Francia \_\_\_\_\_ azotadas a menudo por fuertes tormentas .**  
A es  
B vienen  
C son

- 199 *¿Tiene usted esta falda en mi \_\_\_\_\_ ?*
- A talla
  - B altura
  - C peso
- 200 *No estoy de acuerdo con \_\_\_\_\_ acabas de decir.*
- A lo que
  - B quién
  - C que
- 201 *La carta que escribí estaba llena \_\_\_\_\_ errores.*
- A en
  - B por
  - C de
- 202 *George vino disfrazado de Pierrot; su disfraz fue \_\_\_\_\_ de la fiesta.*
- A uno mejor
  - B el más mejor
  - C uno de los mejores
- 203 *¿Te pones \_\_\_\_\_ antes de los exámenes?*
- A nervioso
  - B nerviosamente
  - C nervios
- 204 *El padre de John murió hace \_\_\_\_\_ años.*
- A poco
  - B un poco de
  - C unos pocos
- 205 \_\_\_\_\_ *nuestras vacaciones llovió muchísimo.*
- A Durante
  - B Mientras
  - C Mientras tanto
- 206 \_\_\_\_\_ *flores carecen de olor.*
- A Cada
  - B Todas
  - C Algunas
- 207 *¿Quiere \_\_\_\_\_ taza de té?*
- A más
  - B otra
  - C una otra

- 208 **No sé hacer \_\_\_\_\_ ejercicio.**
- A este
  - B esos
  - C estos
- 209 \_\_\_\_\_ **te gusta?**
- A Cualquiera
  - B Qué una
  - C Cuál
- 210 \_\_\_\_\_ **puedo ayudarte?**
- A Qué
  - B Cómo
  - C Por cómo
- 211 **Ella \_\_\_\_\_ pasar el verano en la playa y el invierno en la ciudad.**
- A han preferido
  - B ha preferido
  - C ha favorecido
- 212 \_\_\_\_\_ **dije es cierto.**
- A Lo que
  - B El cual
  - C Esto
- 213 **Él \_\_\_\_\_ en África más de 40 años.**
- A han vivido
  - B ha vivido
  - C viviendo
- 214 \_\_\_\_\_ **a la escuela me encontré a Daniel.**
- A Mientras
  - B Yendo
  - C Cuando yendo
- 215 **La asignatura que \_\_\_\_\_ me gusta es el Latín.**
- A menor
  - B menos
  - C la menos
- 216 **La Historia es la asignatura que \_\_\_\_\_ me gusta .**
- A muy
  - B la más
  - C más

- 217 **Tiene 44 años, pero no \_\_\_\_\_ más de 35.**  
A demuestra  
B aparenta  
C parece
- 218 **Tom cocina muy \_\_\_\_\_.**  
A bueno  
B mejor  
C bien
- 219 **¡ \_\_\_\_\_ bonito espectáculo!**  
A Qué  
B Cómo  
C Cuántos
- 220 **No entiendo por qué se retrasa, \_\_\_\_\_ no recibiera nuestro mensaje.**  
A a menos que  
B siempre que  
C mientras que
- 221 **Nos marchamos \_\_\_\_\_ Francia mañana por la mañana.**  
A a  
B en  
C por
- 222 **¿ \_\_\_\_\_ tiempo hace hoy?**  
A Qué  
BCuál  
C Es esto
- 223 **La bandera tricolor \_\_\_\_\_ en lo alto del palacio desde el amanecer.**  
A ha estado ondeando  
B han ondeado  
C han estado ondeando
- 224 **Esos campos son más fértiles \_\_\_\_\_ éstos.**  
A de  
B desde  
C que
- 225 **Hemos estado esperando \_\_\_\_\_ tres horas.**  
A durante  
B desde  
C para

- 226 **Ésta es la persona de \_\_\_\_ estábamos hablando.**
- A la que
  - B el que
  - C cuya
- 227 **Ésta es la anciana dama \_\_\_\_ estuve hablando ayer por la noche.**
- A a que
  - B desde que
  - C con quien
- 228 **\_\_\_\_\_ algunas plantas que no dan ni frutos ni flores.**
- A Hay
  - B Dónde
  - C Pocas
- 229 **Pienso que ella es \_\_\_\_ interesante.**
- A cada vez más
  - B siempre más
  - C más y mucho
- 230 **No me lo des \_\_\_\_\_ , por favor.**
- A mí
  - B al mío
  - C a mí
- 231 **Los niños pueden quedarse aquí \_\_\_\_\_ no hagan demasiado ruido.**
- A hasta que
  - B a menos que
  - C siempre que
- 232 **Yo \_\_\_\_ en ir a la peluquería contigo.**
- A estaban pensando
  - B estaba pensar
  - C estaba pensando
- 233 **Me gustaría saber hablar inglés \_\_\_\_\_ tú .**
- A igual
  - B cómo
  - C como
- 234 **¡Date prisa! Eres muy \_\_\_\_\_.**
- A lentamente
  - B poco a poco
  - C lento

- 235 ***Mi libro de inglés y \_\_\_\_\_ son parecidos.***  
A tu  
B el de ti  
C el tuyo
- 236 ***¿A dónde vas \_\_\_\_\_ esta tarde?***  
A ir  
B ido  
C a ir
- 237 ***El viento \_\_\_\_\_ es el viento del Norte.***  
A fríísimo  
B fría  
C más frío
- 238 ***¿\_\_\_\_\_ que ha salido?***  
A Pensar  
B Piensas  
C No pensar
- 239 ***¿\_\_\_\_\_ de estos libros es el mejor?***  
A Qué  
B Cuál  
C Cualquier
- 240 ***Paso \_\_\_\_\_ mi tiempo libre trabajando en el jardín.***  
A la mayor parte de  
B mucho  
C numeroso
- 241 ***Soy inglés. Mi amigo \_\_\_\_\_ es inglés .***  
A tampoco él  
B también  
C también él es
- 242 ***Puedes fumar aquí dentro \_\_\_\_\_ dejes la ventana abierta.***  
A a menos que  
B así  
C siempre que
- 243 ***¿\_\_\_\_\_ dónde vienes ?***  
A De  
B Con  
C Sobre

- 244 **Me he olvidado \_\_\_\_\_ en el coche.**
- A algo
  - B cosa
  - C unos
- 245 **Me gusta mucho la música, \_\_\_\_\_ no sé tocar ningún instrumento musical.**
- A pese a que
  - B en consecuencia
  - C mientras
- 246 **¿ \_\_\_\_\_ estás haciendo?**
- A Lo cuál
  - B Dónde
  - C Qué
- 247 **Este museo es uno \_\_\_\_\_ importantes del mundo.**
- A el más
  - B más
  - C de los más
- 248 **La anciana dama \_\_\_\_\_ sentada en un taburete a la izquierda de la chimenea.**
- A estaba
  - B estuviera
  - C han estado
- 249 **No deberíais salir \_\_\_\_\_ este tiempo.**
- A en
  - B con
  - C bajo
- 250 **Éste es el hombre \_\_\_\_\_ hablamos a menudo .**
- A de
  - B del que
  - C que
- 251 **He hablado \_\_\_\_\_ sobre este asunto.**
- A con él
  - B de él
  - C a él
- 252 **Puedes coger mi coche \_\_\_\_\_ conduzcas con cuidado.**
- A a menos que
  - B siempre que
  - C sin embargo

- 253 **Coge éste u otro, \_\_\_\_\_ .**
- A da lo mismo
  - B está el mismo
  - C es el mismo
- 254 **Es preciso que yo llegue a la estación \_\_\_\_\_ de que salga el tren.**
- A antes
  - B detrás
  - C además
- 255 **¿Qué le gustaría tomar \_\_\_\_\_ segundo plato?**
- A de
  - B al
  - C en
- 256 **No puedo reunirme contigo esta noche porque \_\_\_\_\_ a verme un amigo.**
- A vino
  - B vendrá
  - C vendría
- 257 **Tu letra es muy parecida \_\_\_\_\_ la mía.**
- A a
  - B de
  - C con
- 258 **La Diplomacia es la ciencia \_\_\_\_\_ regula las relaciones internacionales.**
- A que
  - B quien
  - C cuya
- 259 **¿Has \_\_\_\_\_ tu lápiz?**
- A encontraste
  - B encontrado
  - C encontrado
- 260 **Tú \_\_\_\_\_ un terrible error.**
- A hiciste
  - B haces
  - C cometiste
- 261 **Iremos a \_\_\_\_\_ a ellos.**
- A verles
  - B verlos
  - C ver

- 262 \_\_\_\_\_ **que esté satisfecho consigo mismo es feliz.**
- A Quienquiera
  - B Cualquier cosa
  - C Doquiera
- 263 **Hace frío, deberías ponerte ropa \_\_\_\_\_.**
- A de abrigo
  - B caliente
  - C pesada
- 264 **Europa fue \_\_\_\_\_ por Napoleón.**
- A sido conquistada
  - B conquistada
  - C conquistar
- 265 **Tengo poco tiempo y \_\_\_\_\_ trabajo.**
- A montaña
  - B una montaña de
  - C mucho de
- 266 **Un egoísta no piensa más que en \_\_\_\_\_.**
- A suyo
  - B lo mismo de él
  - C sí mismo
- 267 **¿A \_\_\_\_\_ tengo que preguntárselo?**
- A quién
  - B qué
  - C cómo
- 268 **Mañana voy a jugar a tenis \_\_\_\_\_ llueva.**
- A a menos que
  - B siempre que
  - C mientras
- 269 **Me he encontrado a uno \_\_\_\_\_ amigos.**
- A de los míos
  - B entre mi
  - C de mis
- 270 **Si \_\_\_\_\_ buen tiempo, mañana iré a la playa.**
- A hará
  - B hace
  - C hizo

- 271 **Espero \_\_\_\_\_ peligro.**  
A que no hay  
B que no es  
C que no haya
- 272 **Tiene los \_\_\_\_\_ derechos que tú.**  
A iguales  
B propios  
C mismos
- 273 **\_\_\_\_\_ bien: véte inmediatamente.**  
A Escucha a mí  
B Escúchame  
C Me escucha
- 274 **Es difícil encontrar el \_\_\_\_\_ café italiano en Inglaterra.**  
A real  
B correcto  
C verdadero
- 275 **Dime \_\_\_\_\_ quieres e intentaré ayudarte.**  
A para quién  
B lo cual  
C lo que
- 276 **No necesito nada \_\_\_\_\_ .**  
A otro  
B más  
C cualquiera
- 277 **¡ \_\_\_\_\_ bonito es este viejo puerto!**  
A Cómo  
B Qué  
C Aquí
- 278 **Las costas del norte de Francia \_\_\_\_\_ el Canal.**  
A limita por  
B limitan en  
C limitan con
- 279 **El lunes pasado \_\_\_\_\_ el Museo de Historia Natural con un amigo.**  
A visité  
B hemos visitado  
C visita

280 **Hay \_\_\_\_\_ errores en tus deberes.**

- A montaña de
- B una montaña
- C una montaña de

281 **No te olvides de \_\_\_\_\_ a tía Jane cuánto se lo agradeces.**

- A dice
- B dijiste
- C decirle

# Tedesco

- 1 \_\_\_\_\_ **erwartet bestand er den Test nicht.**
- A Wie
  - B Was
  - C Welcher
- 2 **Wo \_\_\_\_\_ das Kino-Festival statt?**
- A gibt
  - B findet
  - C hat
- 3 **Ich \_\_\_\_\_ nach Kanada auszuwandern.**
- A war beabsichtigt
  - B beabsichtige
  - C daran denkend
- 4 **Alles \_\_\_\_\_ er sagte, entsprach der Wahrheit.**
- A das
  - B was
  - C wen
- 5 **Biege \_\_\_\_\_ der Ampel links ab.**
- A am
  - B auf
  - C an
- 6 \_\_\_\_\_ **Datum ist heute?**
- A Wie
  - B Welches
  - C Wie viele
- 7 **Mein Haus ist groß, \_\_\_\_\_ ist klein.**
- A deines
  - B das deines
  - C dein
- 8 **Ich habe \_\_\_\_\_ gute Nachrichten für dich.**
- A einen
  - B keinen
  - C einige
- 9 **Er \_\_\_\_\_ die Küsten der Bretagne letztes Jahr.**
- A haben besucht
  - B hatten besucht
  - C besuchte

- 10 **Sag mir \_\_\_\_\_ du willst.**  
A dass  
B was  
C wessen
- 11 **Sie wussten nicht, was sie \_\_\_\_\_ sollten.**  
A sagend  
B gesagt  
C sagen
- 12 **Wenn du zufällig ein wenig Geld übrig \_\_\_\_\_, kauf mir eine Flasche Parfüm.**  
A hättest  
B haben wirst  
C hast
- 13 **Kommst du mit mir? Nein, ich \_\_\_\_\_ auf dich im Wagen.**  
A warte  
B erwarte  
C bleibe
- 14 **Hast du nicht \_\_\_\_\_ dieses Land besucht?**  
A niemals  
B irgendwann  
C keineswegs
- 15 **Ich weiß nicht, was ich \_\_\_\_\_ soll**  
A zu sagen  
B sage  
C sagen
- 16 **Die geografischen Entdeckungen \_\_\_\_\_ das Ende des Mittelalters.**  
A markiert  
B markieren  
C vermarkten
- 17 **Er wird uns \_\_\_\_\_ Weihnachten besuchen.**  
A neben  
B vor  
C hinter
- 18 **Um nach Paris zu gelangen, musst du \_\_\_\_\_ Lyon fahren.**  
A zwischen  
B entlang  
C über

- 19 **Er \_\_\_\_\_ mich sprechen.**
- A hat
  - B hatte
  - C musste
- 20 **Das ist die Straße, \_\_\_\_\_ ich jeden Tag fahre.**
- A unter der
  - B auf der
  - C zwischen der
- 21 **Zeigst du \_\_\_\_\_ den Weg?**
- A zu mir
  - B mir
  - C meiner
- 22 **Gib mir nicht dieses Buch, sondern das \_\_\_\_\_.**
- A diese
  - B welche
  - C andere
- 23 **Ich gehe diesen Mantel \_\_\_\_\_.**
- A nehmen
  - B anmachen
  - C anprobieren
- 24 **Warte bitte bis du deine Nummer \_\_\_\_\_.**
- A wirst hören
  - B hast gehört
  - C hörst
- 25 **Sie \_\_\_\_\_ ein Zimmer.**
- A fanden
  - B gefunden
  - C haben gefunden
- 26 **Ich \_\_\_\_\_.**
- A arbeite gerade
  - B arbeiten gerade
  - C arbeitest jetzt
- 27 **Ich werde eine Stunde \_\_\_\_\_ vor der Schule auf dich warten.**
- A Zeit
  - B der Zeit
  - C lang

- 28 **Was \_\_\_\_\_ ?**  
A sein los  
B machen los  
C ist los
- 29 **Er sah mich \_\_\_\_\_ an.**  
A mit Ärger  
B verärgert  
C ärgerlicher
- 30 **Ich gehe jetzt, \_\_\_\_\_ du möchtest, dass ich bleibe.**  
A vorausgesetzt  
B es sei denn  
C solange
- 31 **Es gibt \_\_\_\_\_ TV-Programm.**  
A neues  
B ein neues  
C neue
- 32 **Du \_\_\_\_\_ die Silben buchstabieren, um gut zu diktieren.**  
A hast  
B musst  
C musst zu
- 33 **Hast du dir \_\_\_\_\_ Kamera gekauft?**  
A ein wenig  
B eine  
C einen
- 34 **Ich dachte er \_\_\_\_\_ zu Hause.**  
A gewesen  
B wird sein  
C sei
- 35 **Judith \_\_\_\_\_ vor zwei Tagen in Tokyo an.**  
A hat  
B ist  
C kam
- 36 **\_\_\_\_\_ gehst du pro Monat ins Kino?**  
A Wie viel  
B Wie  
C Wie oft

- 37 **Ich kenne \_\_\_\_\_ Schauspieler nicht.**  
A diesen neuen  
B neue  
C diese neue
- 38 **Die Bücher gehörten \_\_\_\_\_.**  
A denen  
B deren  
C ihnen
- 39 **Maria \_\_\_\_\_ letztes Jahr hier, nun ist sie in London.**  
A hat  
B ist  
C war
- 40 **Ich \_\_\_\_\_ morgen Abend auf eine Party.**  
A werde gehend  
B gehe  
C ging
- 41 **Wir \_\_\_\_\_ bereits letztes Jahr hierher.**  
A kommen  
B gekommen  
C kamen
- 42 **Ich habe noch \_\_\_\_\_ Kurse zu absolvieren.**  
A Mengen  
B vielen  
C eine Menge
- 43 **Hier ist ein Bleistift und ein Füller: möchtest du den hier oder \_\_\_\_\_?**  
A diese  
B dieser  
C den anderen
- 44 **Sie mochte \_\_\_\_\_ Abendessen nicht.**  
A solches  
B denen  
C dieses
- 45 **Gib mir \_\_\_\_\_ Käse.**  
A ein wenig  
B zu wenig  
C zu viel

- 46 **Ich \_\_\_\_\_ ein paar Biere.**  
A bin kaufen  
B kaufe  
C gehen kaufen
- 47 **Er spricht über den Maler, \_\_\_\_\_ Meisterwerke im Museum ausgestellt sind.**  
A dessen  
B welcher  
C was
- 48 **Peter geht in die Grundschule: er \_\_\_\_\_ mit seinem kleinen Freund.**  
A hat viel Spaß  
B hat einen Spaß  
C hat einen guten Spaß
- 49 **Diese Bücher und \_\_\_\_\_ sind französisch.**  
A diese  
B diesen  
C dieser
- 50 **Der Louvre ist nicht \_\_\_\_\_ weit entfernt.**  
A sehr  
B eine Menge  
C stark
- 51 **Die Stadt, \_\_\_\_\_ er lebt, ist Strassburg.**  
A in der  
B auf der  
C unter der
- 52 **Diese Schuhe sind augenblicklich sehr \_\_\_\_\_.**  
A mit Mode  
B bei Mode  
C in Mode
- 53 **Wer gab \_\_\_\_\_ das?**  
A zu dir  
B über dich  
C dir
- 54 **Ich bin mir sicher, dass John den Job \_\_\_\_\_ . Er hat viel Erfahrung.**  
A bekommen wird  
B bekommt hat  
C bekam hat

- 55 «Nein» \_\_\_\_\_ er, «Ich habe nichts gesagt».
- A fragte
  - B wunderte
  - C antwortete
- 56 **Sie kauften einige Bücher \_\_\_\_\_ meine Schwester.**
- A durch
  - B für
  - C bei
- 57 **Hast du gehört \_\_\_\_\_ ich gesagt habe?**
- A was
  - B wen
  - C dass
- 58 **Sie aß nur \_\_\_\_\_ Kuchen.**
- A diese
  - B ein wenig
  - C alle
- 59 **Dieses Motorrad ist \_\_\_\_\_ stark als meines.**
- A am wenigsten
  - B weniger
  - C mindestens
- 60 **Der Nil fließt durch Ägypten und hat zwei Zuflüsse, die Weißer und Blauer Nil \_\_\_\_\_.**
- A geheißt werden
  - B gerufen werden
  - C genannt werden
- 61 **Ich habe drei Freunde \_\_\_\_\_ eingeladen.**
- A von meiner
  - B von mir
  - C von mein
- 62 **Ich traf Tom \_\_\_\_\_ ich auf den Bus wartete.**
- A zwischen
  - B während
  - C zwischenzeitlich
- 63 **Lass \_\_\_\_\_ rein.**
- A er
  - B ihn
  - C sein

- 64 **Eine \_\_\_\_\_ Schwestern ist krank.**  
A von mir  
B meiner  
C unter meinen
- 65 **Wir müssen auf der Stelle nach Hause fahren: es ist \_\_\_\_\_ Mittag.**  
A oft  
B immer  
C bereits
- 66 **Die Vergangenheit erscheint \_\_\_\_\_ als die Gegenwart.**  
A besten  
B bestens  
C besser
- 67 **In 10 Minuten \_\_\_\_\_ ich fernsehen.**  
A werden  
B werde  
C wurden
- 68 **Die Stadt, \_\_\_\_\_ er spricht, ist Edinburgh.**  
A über deren  
B entlang deren  
C über die
- 69 **Ich war guter Laune bis Hans und Maria \_\_\_\_\_.**  
A kommen  
B eintrafen  
C kommen werden
- 70 **Ich gab \_\_\_\_\_ ein paar Ratschläge.**  
A diese  
B ihnen  
C sie
- 71 **Ich kann dich zum Flughafen \_\_\_\_\_.**  
A bringen  
B bringe  
C holen
- 72 **Nichts amüsiert ihn, \_\_\_\_\_ interessiert ihn.**  
A niemand  
B kein irgendwer  
C kein jemand

- 73 **Wenn du vorsichtig bist, \_\_\_\_\_ Probleme haben.**  
A wirst du keinen  
B wirst du nie  
C wirst du jemals
- 74 **Europa wird \_\_\_\_\_ vielen Flüssen durchquert.**  
A von  
B über  
C durch
- 75 **Gestern \_\_\_\_\_ ich ins Krankenhaus gehen.**  
A habe  
B musste  
C muss
- 76 **Ich bin Montag wieder \_\_\_\_\_.**  
A zurück  
B davon  
C zu
- 77 **\_\_\_\_\_ schon einmal Japanisch gegessen?**  
A Hast du  
B Haben du  
C Hatten du
- 78 **Sag mir, \_\_\_\_\_ Franzose?**  
A war diese  
B ist du  
C bist du
- 79 **Ich \_\_\_\_\_ gestern das Buch zu Ende.**  
A lesen  
B las  
C gelesen
- 80 **Sie ist nicht \_\_\_\_\_ vorsichtig wie du.**  
A so  
B wie  
C so wie
- 81 **Ich habe es satt \_\_\_\_\_ warten.**  
A hin  
B zu  
C bei

- 82 **Ich glaube, dass \_\_\_\_\_ vorbei ist.**  
A manchmal  
B überall  
C alles
- 83 **England ist das Land, \_\_\_\_\_ wir kommen.**  
A aus  
B vorne  
C von dem
- 84 **Schau mal. Wer sind \_\_\_\_\_ Menschen?**  
A das  
B dies  
C diese
- 85 **Nora ist die einzige Person \_\_\_\_\_ mich versteht.**  
A welche  
B was  
C die
- 86 **Ist David \_\_\_\_\_ deiner Schüler?**  
A an  
B einer  
C unter
- 87 **\_\_\_\_\_ Geschenk ist ziemlich teuer.**  
A Dieses  
B Diese  
C Die
- 88 **Er ist viel \_\_\_\_\_ als ich.**  
A mehr reicher  
B reichsten  
C reicher
- 89 **Entschuldige, da ist \_\_\_\_\_ an der Tür.**  
A jedermann  
B jemand  
C einige
- 90 **Philip besuchte den Bosphorus und machte dort \_\_\_\_\_ Fotos.**  
A sehr  
B eine Menge  
C umfangreich

- 91 **Hr. und Fr. Weiß sind Freunde von \_\_\_\_\_.**  
A mir  
B mich  
C mein
- 92 **Der Autor, \_\_\_\_\_ wir sprechen, ist Amerikaner.**  
A welchen  
B über den  
C was
- 93 **Da \_\_\_\_\_ immer viele Menschen.**  
A ist  
B sind  
C war
- 94 **Ich muss \_\_\_\_\_ Ladenschluss ankommen.**  
A hinter  
B entlang  
C vor
- 95 **Du wirst jemanden finden, \_\_\_\_\_ hilft.**  
A der dir  
B das  
C wer
- 96 **Fahre \_\_\_\_\_ !**  
A mit Sicht  
B vorsichtig  
C mit Vorsichtigkeit
- 97 **Die anderen Touristen \_\_\_\_\_ ins Kaffee gegangen.**  
A sind wohl  
B müssen wohl  
C hatten wohl
- 98 **Das Abendessen duftet \_\_\_\_\_.**  
A götlich  
B besser  
C gut
- 99 **Ich bin etwas knapp \_\_\_\_\_ Kasse.**  
A in  
B bei  
C aus

- 100 **Rosen sind die Blumen, die ich \_\_\_\_\_ liebe.**
- A am meisten
  - B viel
  - C meistens
- 101 **Das Wunder \_\_\_\_\_ Natur fasziniert unsere Seele.**
- A in
  - B für
  - C der
- 102 **Simon \_\_\_\_\_ seinen Kindern ins Bett zu gehen, aber sie wollten nicht.**
- A sagen
  - B zu sagen
  - C sagte
- 103 **Mein Haus besitzt einen Garten, \_\_\_\_\_ nicht.**
- A meines Onkels
  - B des Onkels von mir
  - C dasjenige meines Onkels
- 104 **Wir werden \_\_\_\_\_ den Mont Blanc-Tunnel fahren.**
- A durch
  - B entlang
  - C zwischen
- 105 **Er sprach und ich \_\_\_\_\_ zu.**
- A gehörte ihm
  - B wurde ihm gehört
  - C hörte ihm
- 106 **Als die Glocke ertönte, verließen \_\_\_\_\_ den Raum.**
- A alle
  - B jedermann
  - C meisten
- 107 **Du arbeitest \_\_\_\_\_ als dein Vater.**
- A wenigsten
  - B weniger
  - C geringer
- 108 **Hast du Interesse \_\_\_\_\_ Kunst und Literatur?**
- A an
  - B von
  - C bei

- 109 **Wir werden morgen beginnen das Haus zu streichen, \_\_\_\_\_ es regnet nicht.**  
A obwohl  
B vorausgesetzt  
C so lange
- 110 **Wir machen mit \_\_\_\_\_ einen Ausflug.**  
A ihm  
B seinem  
C er
- 111 **Russische Winter sind sehr \_\_\_\_\_.**  
A kalt  
B eisern  
C heiß
- 112 **Deine Fotos sind größer \_\_\_\_\_.**  
A zu meinen  
B denn meinen  
C als meine
- 113 **Gib mir \_\_\_\_\_ Buch.**  
A andere  
B irgendein  
C anderen
- 114 **Er \_\_\_\_\_ den Zug verpassen.**  
A ging  
B hat  
C wird
- 115 **Er \_\_\_\_\_ eingeladen.**  
A haben  
B haben nicht  
C wurde nicht
- 116 **Nachdem Paul seine Hausarbeit \_\_\_\_\_ ging er in den Wald, um spazieren zu gehen.**  
A tat  
B erledigt hatte  
C getan
- 117 **Schließe die Tür bitte \_\_\_\_\_.**  
A leise  
B ruhig  
C ganz

- 118 **Sag mir, \_\_\_\_\_ gewonnen hat.**  
A was  
B wer  
C welchen
- 119 **\_\_\_\_\_ wir einen Spaziergang?**  
A Lass  
B Machen  
C Macht
- 120 **\_\_\_\_\_! Wir müssen jetzt los.**  
A Beeil dich  
B Beeil dir  
C Beeil ihr
- 121 **Die Haltestelle liegt auf der \_\_\_\_\_ Seite der Straße.**  
A einer anderen  
B anderen  
C über
- 122 **Chambord ist \_\_\_\_\_ größte Schloss an der Loire.**  
A ein  
B das  
C eines von
- 123 **Tut mir leid, ich kann im Moment nicht mit \_\_\_\_\_ sprechen.**  
A ihr  
B sie  
C ihrer
- 124 **Kannst du \_\_\_\_\_ hören?**  
A deren  
B ihr  
C sie
- 125 **Ich bin ein Freund von \_\_\_\_\_.**  
A sie  
B ihr  
C ihrer
- 126 **Ich sagte es dir \_\_\_\_\_.**  
A zweimal  
B zwei Male  
C doppelte Male

- 127 **Da** \_\_\_\_ **einige Kinder im Garten.**  
A waren  
B gewesen  
C war
- 128 **Ich** \_\_\_\_\_ **dir nicht oft, dass ich dich liebe, richtig?**  
A sage  
B sagen  
C zu sagen
- 129 **Er isst,** \_\_\_\_ **er hungrig ist.**  
A aufgrund  
B weil  
C warum
- 130 **Es ist** \_\_\_\_ **zu bleiben.**  
A mehr besser  
B am meisten gut  
C besser
- 131 **Die Suppe schmeckt** \_\_\_\_\_.  
A hübsch  
B gut  
C niedlich
- 132 **Ich mag** \_\_\_\_\_ **Wein nicht.**  
A diesen  
B diese  
C dieser
- 133 **Ich** \_\_\_\_\_ **getäuscht.**  
A sollte mich  
B brauche mich  
C habe mich
- 134 **Es tut mir leid, ich** \_\_\_\_ **gesprochen.**  
A hast nicht  
B habe nicht  
C hat
- 135 **Könntest Du bitte** \_\_\_\_\_ **sein?**  
A still  
B ruhevoll  
C mit Ruhe

- 136 **Es ist spät, ich \_\_\_\_\_ jetzt wirklich nach Hause gehen.**  
A muss  
B müssen  
C habe müssen
- 137 **Alles in Ordnung, ich \_\_\_\_\_!**  
A scherzen nur  
B scherze nur  
C werde scherzen nur
- 138 **Wenn ich könnte, \_\_\_\_\_ in die Berge fahren.**  
A wäre ich gerne  
B liebte ich gerne  
C würde ich gerne
- 139 **Weißt du \_\_\_\_\_ alt Paul ist?**  
A wie viele  
B wie  
C was
- 140 **Mary hat eine Schwäche \_\_\_\_\_ Tiere.**  
A bei  
B in  
C für
- 141 **Die Leiter sieht nicht \_\_\_\_\_ aus.**  
A sicherlich  
B sicher  
C sichtlich
- 142 **Diese Landschaft war eine der \_\_\_\_\_.**  
A am meisten schönen  
B schönsten  
C so schönen
- 143 **\_\_\_\_\_ lange her, seitdem er ins Schwimmbad ging.**  
A Es ist  
B Er war  
C Da ist
- 144 **Hab keine Angst. Der Hund \_\_\_\_\_.**  
A beisst  
B tut dir nichts  
C biss

- 145 \_\_\_\_\_ **denkst du?**
- A An was
  - B Über
  - C Bei
- 146 **Wir parkten unseren Wagen \_\_\_\_\_ dem Haus.**
- A vorne
  - B unter
  - C vor
- 147 **Beschreibe ihre Eigenschaften, indem du alle Unterschiede \_\_\_\_\_.**
- A hervorhebst
  - B unterstreichen
  - C unterstrichen
- 148 **Anna \_\_\_\_\_ einen neuen Job.**
- A erwartend
  - B wünschend
  - C sucht
- 149 **Er ist nicht in Italien \_\_\_\_\_ Montag.**
- A durch
  - B während
  - C bis
- 150 **Dieser Fernseher ist kaputt, er \_\_\_\_\_ nicht.**
- A funktioniert
  - B geht
  - C benutzt
- 151 \_\_\_\_\_ **noch einen Tag hierbleiben!**
- A Lasse
  - B Mach uns
  - C Lass uns
- 152 \_\_\_\_\_ **ein schönes Landhaus Du hast!**
- A Was
  - B Was für
  - C Welches
- 153 **Bitte \_\_\_\_\_ Maria, sie soll ein Taxi bestellen.**
- A sagen
  - B sag
  - C zu sagen

- 154 \_\_\_\_\_, **wenn ich jetzt gehe?**
- A Beunruhigt es dir
  - B Macht es dich was aus
  - C Macht es dir was aus
- 155 **Paul \_\_\_\_\_ sich einen neuen Film an.**
- A sehen
  - B schauen
  - C schaut
- 156 **Wenn ich kann, \_\_\_\_\_ das Land besuchen.**
- A werde ich
  - B wurde ich
  - C war ich
- 157 **Ja, ich kann dir \_\_\_\_\_ geben.**
- A dessen
  - B deren
  - C diese
- 158 **Wem gehören \_\_\_\_\_ Bücher? Sie gehören mir.**
- A dieses
  - B diese
  - C jenes
- 159 **Heute \_\_\_\_\_ ich mit meiner Schwester zum Zahnarzt gehen.**
- A muss
  - B habe
  - C hatte ich
- 160 **Guten Morgen, ich \_\_\_\_\_ ein paar Orangen.**
- A würde haben
  - B hätte gerne
  - C habe gerne
- 161 **Er \_\_\_\_\_ wird es dir bringen.**
- A sie selbst
  - B selbst
  - C sich selbst
- 162 **Er \_\_\_\_\_ zum Postamt gehen.**
- A muss
  - B hat
  - C hatte

- 163 **Es ist sehr gesund, jeden Morgen \_\_\_\_\_ zehn Minuten Gymnastik zu betreiben.**
- A mindestens
  - B zum Mindesten
  - C am mindesten
- 164 \_\_\_\_\_ **du bist, du kommst hier nicht rein.**
- A Was auch immer
  - B Wer
  - C Wer auch immer
- 165 **Der Dieb \_\_\_\_\_ vom Polizisten gestellt.**
- A war
  - B hat
  - C wurde
- 166 \_\_\_\_\_ **ihnen hat seine eigenen Besonderheiten.**
- A Manche
  - B Jede
  - C Jeder von
- 167 **Er hat \_\_\_\_\_ Papier noch Tinte zum Schreiben.**
- A weder
  - B noch
  - C kein
- 168 **Die \_\_\_\_\_ Führer sind außerhalb der Kathedrale.**
- A anders beiden
  - B beiden anderen
  - C beiden anders
- 169 **Florenz ist berühmt \_\_\_\_\_ seine Kunstschatze.**
- A an
  - B für
  - C bei
- 170 \_\_\_\_\_ **weit ist unser Hotel entfernt?**
- A Was
  - B Wie
  - C Wie viel
- 171 \_\_\_\_\_ **sah ihn hinausgehen.**
- A Niemand
  - B Keines
  - C Nichts

- 172 \_\_\_\_ *sprichst du?*
- A Von
  - B Von über
  - C Wovon
- 173 *Geben Sie uns eines \_\_\_\_ Sonderangebote.*
- A Ihren
  - B Ihres
  - C Ihrer
- 174 *Deine Wohnung ein wenig \_\_\_\_\_ meine.*
- A wie
  - B nach
  - C bei
- 175 *Tom hat kommenden Samstag keine Zeit. Er \_\_\_\_\_.*
- A wird arbeitet
  - B arbeitet
  - C hat arbeitet
- 176 *In Italien gibt es viele Städte: \_\_\_\_\_ im Norden weisen ein kontinentales Klima auf.*
- A die eine
  - B diejenigen
  - C die manchen
- 177 *Das ist es, \_\_\_\_ mich beunruhigt.*
- A dass
  - B was
  - C wessen
- 178 *Sie studiert mehr \_\_\_\_ du.*
- A von
  - B als
  - C denn
- 179 *Letzter Donnerstag \_\_\_\_\_ ein anstrengender Tag für mich.*
- A ist
  - B war da
  - C war
- 180 *Wer \_\_\_\_\_?*
- A hatte gekommen
  - B ist gekommen
  - C wird gekommen

- 181 **Das Stadtzentrum war überfüllt \_\_\_\_\_ Touristen.**
- A von
  - B in
  - C mit
- 182 **Der Ingenieur, \_\_\_\_ Projekt in Deutschland genehmigt wurde.**
- A was
  - B wer
  - C dessen
- 183 **Normalerweise sprechen die \_\_\_\_\_ nur ungern über ihr Alter.**
- A Menschen
  - B Person
  - C die Personen
- 184 **Hier sind \_\_\_\_\_ sehr schöne Bücher.**
- A etwas
  - B ein paar
  - C einer
- 185 **Wir sind verantwortlich \_\_\_\_\_ für gravierende Fehler.**
- A für
  - B an
  - C bei
- 186 **Warte, gib \_\_\_\_\_ nicht dieses Buch.**
- A ihm
  - B zu ihm
  - C zu seinem
- 187 **Mein Vater fuhr mit dem Wagen \_\_\_\_\_ London.**
- A in
  - B von
  - C nach
- 188 **Es ist mein Buch: gib es \_\_\_\_\_.**
- A zu mir zurück
  - B mich zurück
  - C mir zurück
- 189 **Die kleinen Kinder trafen sich oft im Hof, wo sie \_\_\_\_\_, miteinander zu spielen.**
- A gewöhnlich die Zeit damit verbracht hatte
  - B gewöhnlich die Zeit damit verbrachten
  - C gewöhnlich die Zeit damit verbracht hat

- 190 **Ich \_\_\_\_\_ dir das Zimmer zeigen.**  
A werde  
B gehen  
C wollen
- 191 **\_\_\_\_\_ er zu viel?**  
A Arbeitet  
B Tut  
C Tut er nicht
- 192 **Ich \_\_\_\_\_ dies bereits mehrmals.**  
A sagte  
B hatte  
C habe
- 193 **Sie arbeitete so viel \_\_\_\_\_ er.**  
A so  
B wie  
C auch
- 194 **Er ist krank und darf nur \_\_\_\_\_ Milch trinken.**  
A keine  
B irgendwelche  
C ein wenig
- 195 **Haben Sie einen Pulli \_\_\_\_\_ 40?**  
A in groß  
B in Größe  
C groß
- 196 **Der Louvre ist das \_\_\_\_\_ Gebäude von Paris.**  
A berühmteste  
B mehr berühmte  
C meist berühmte
- 197 **Ich denke, dass ihn \_\_\_\_\_ kennt.**  
A alle  
B niemand  
C keinerlei
- 198 **Die Westküste Frankreichs \_\_\_\_\_ oft von starken Stürmen heimgesucht.**  
A ist  
B war  
C wird

- 199 **Haben Sie diesen Rock in meiner \_\_\_\_\_ ?**
- A Größe
  - B Höhe
  - C Gewicht
- 200 **Ich stimme dem nicht zu \_\_\_\_\_ du gesagt hast.**
- A was
  - B wen
  - C dass
- 201 **Der Brief, den ich schrieb, war \_\_\_\_\_ Fehlern.**
- A voll in
  - B voll für
  - C voll mit
- 202 **Georg kam maskiert als Pierrot; sein Verkleidung war \_\_\_\_\_ der Party.**
- A einer der besseren
  - B der bessere
  - C eine der besten
- 203 **Bist du \_\_\_\_\_ vor Prüfungen?**
- A nervös
  - B nervlich
  - C nervig
- 204 **Tonis Vater starb vor \_\_\_\_\_ Jahren.**
- A ein wenig
  - B ein bisschen
  - C einigen
- 205 **\_\_\_\_\_ unseres Urlaubs regnete es viel.**
- A Während
  - B Währenddessen
  - C Zwischenzeitlich
- 206 **\_\_\_\_\_ Blumen duften nicht.**
- A Jede
  - B Alle
  - C Einige
- 207 **Möchtest du \_\_\_\_\_ Tasse Tee?**
- A noch mehr
  - B noch eine
  - C noch eine andere

- 208 **Ich schaffe \_\_\_\_\_ Übung nicht.**  
A diese  
B diesen  
C dieser
- 209 \_\_\_\_\_ **gefällt dir?**  
A Welchen auch immer  
B Was für einen  
C Welcher
- 210 \_\_\_\_\_ **kann ich dir helfen?**  
A Was  
B Wie  
C Für wie
- 211 **Sie \_\_\_\_\_, den Sommer am Strand und den Winter in der Stadt zu verbringen.**  
A habe vorgezogen  
B zog es vor  
C hat begünstigt
- 212 \_\_\_\_\_ **ich sagte, ist wahr.**  
A Was  
B Welche  
C Es
- 213 **Er \_\_\_\_\_ mehr als 40 Jahre in Afrika.**  
A lebend  
B lebte  
C gelebt
- 214 \_\_\_\_\_ **ich zur Schule ging, traf ich Daniel.**  
A Wenn  
B Während  
C Wann
- 215 **Das Fach, das ich \_\_\_\_\_ mag, ist Latein.**  
A zumindest  
B am wenigsten  
C am geringsten
- 216 **Geschichte ist das Fach, das ich \_\_\_\_\_ mag.**  
A mehr  
B am höchsten  
C am meisten

- 217 **Er ist 44, \_\_\_\_\_ aber wie 35 aus.**  
A sah  
B sieht  
C zeigt
- 218 **Tom kocht sehr \_\_\_\_\_.**  
A wohl  
B am besten  
C gut
- 219 **\_\_\_\_\_ für eine herrliche Show!**  
A Was  
B Wie  
C Wie sehr
- 220 **Ich verstehe nicht, warum er verspätet ist, \_\_\_\_\_ er erhielt unsere Nachricht nicht.**  
A es sei denn  
B vorausgesetzt  
C solange
- 221 **Wir fahren morgen früh \_\_\_\_\_ Frankreich.**  
A nach  
B bei  
C an
- 222 **\_\_\_\_\_ heute das Wetter?**  
A Wie ist  
B Wie  
C Ist
- 223 **Die Trikolore \_\_\_\_\_ seit dem Morgengrauen hoch über dem Gebäude.**  
A hängt  
B hängte  
C hat gehangen
- 224 **Diese Felder sind fruchtbarer \_\_\_\_\_ die anderen.**  
A von  
B denn  
C als
- 225 **Wir warteten drei Stunden \_\_\_\_\_.**  
A lang  
B seit  
C entlang

- 226 ***Das ist die Person, \_\_\_\_\_ wir sprachen.***  
A über die  
B was  
C dessen
- 227 ***Das ist die alte Dame, \_\_\_\_ ich gestern Abend sprach.***  
A bei  
B von  
C mit der
- 228 ***\_\_\_\_\_ Pflanzen, die weder Früchte noch Blüten tragen.***  
A Es gibt  
B Wo  
C Wenige
- 229 ***Ich denke, sie wird \_\_\_\_\_ interessanter.***  
A immer  
B meist und meist  
C mehr und meist
- 230 ***Gib es \_\_\_\_\_ nicht, bitte.***  
A mich  
B zu meiner  
C mir
- 231 ***Die Kinder können hier bleiben, \_\_\_\_\_ sie machen nicht zu viel Lärm.***  
A bis  
B außer  
C vorausgesetzt
- 232 ***Ich \_\_\_\_\_, ob ich mit dir zum Friseur gehen soll.***  
A war denkend  
B wurde gedacht  
C überlegte
- 233 ***Ich würde gern so gut Englisch sprechen \_\_\_\_\_ du.***  
A welcher  
B welche  
C wie
- 234 ***Beeil dich! Du bist immer so \_\_\_\_\_.***  
A langweilig  
B stückweise  
C langsam

- 235 **Mein Englischbuch ähnelt dem \_\_\_\_\_.**
- A des deinen
  - B deines
  - C deinen
- 236 **Wohin \_\_\_\_\_ du heute Nachmittag?**
- A gehen
  - B ging
  - C gehst
- 237 **Der \_\_\_\_\_ Wind ist der Nordwind.**
- A mehr kältere
  - B kälter
  - C kälteste
- 238 **\_\_\_\_\_ er ist ausgegangen?**
- A Denkst
  - B Denkst du
  - C Denken du
- 239 **\_\_\_\_\_ dieser Bücher ist am besten?**
- A Was
  - B Welches
  - C Was immer
- 240 **Ich verbringe \_\_\_\_\_ meiner Freizeit mit Gartenpflege.**
- A den größten Teil
  - B viele
  - C mehr
- 241 **Ich bin Engländer. Mein Freund ist \_\_\_\_\_ Engländer.**
- A dann auch
  - B ebenfalls
  - C ebenfalls auch
- 242 **Du kannst hier rauchen, \_\_\_\_\_ du ein Fenster offen lässt.**
- A auch wenn
  - B obwohl
  - C solange
- 243 **\_\_\_\_\_ kommst du?**
- A Woher
  - B Woraus
  - C Wovon

- 244 **Ich vergaß \_\_\_\_\_ in meinem Wagen.**  
A etwas  
B welcher  
C ein
- 245 **Ich liebe Musik, \_\_\_\_\_ ich kein Musikinstrument spielen kann.**  
A obwohl  
B nichtsdestotrotz  
C trotz
- 246 **\_\_\_\_\_ machst du?**  
A Welchen  
B Wo  
C Was
- 247 **Das Museum ist \_\_\_\_\_ bedeutendsten auf der Welt.**  
A eines der meist  
B das meist  
C eines der
- 248 **Die alte Dame \_\_\_\_\_ auf einem Hocker an der linken Seite des Kamins.**  
A saß  
B war  
C wurde
- 249 **Du solltest nicht fahren \_\_\_\_\_ diesem Wetter.**  
A auf  
B bei  
C unter
- 250 **Das ist der Mann, \_\_\_\_\_ wir oft sprechen.**  
A von  
B über den  
C entlang
- 251 **Ich sprach \_\_\_\_\_ über dieses Geschäft.**  
A mit ihm  
B ihm  
C zu seiner
- 252 **Du kannst meinen Wagen benutzen \_\_\_\_\_ du vorsichtig fährst.**  
A obschon  
B solange  
C nichtsdestotrotz

- 253 **Egal, welches du nimmst, \_\_\_\_\_.**  
A es ist das gleiche  
B ist das gleiche  
C ist gleich
- 254 **Ich muss am Bahnhof ankommen, \_\_\_\_\_ der Zug abfährt.**  
A bevor  
B vorne  
C neben
- 255 **Was hätten Sie gerne \_\_\_\_\_ Hauptgang?**  
A als  
B bei  
C an
- 256 **Heute Abend können wir uns nicht sehen. Ein Freund von mir \_\_\_\_\_ mich besuchen.**  
A käme  
B kommt  
C wäre gekommen
- 257 **Deine Schrift ähnelt \_\_\_\_\_ meinen.**  
A der  
B auf  
C bei
- 258 **Diplomatie ist eine Wissenschaft \_\_\_\_\_ die internationale Beziehungen bestimmt.**  
A die  
B was  
C dessen
- 259 **Hast du deinen Bleistift \_\_\_\_\_ ?**  
A findet  
B fand  
C gefunden
- 260 **Du hast einen fürchterlichen Fehler \_\_\_\_\_!**  
A getan  
B gegangen  
C begangen
- 261 **Wir werden \_\_\_\_\_ besuchen.**  
A sie  
B ihnen  
C deren

- 262 \_\_\_\_\_ *mit sich selbst im Reinen ist, ist glücklich.*
- A Wer auch immer
  - B Wem auch immer
  - C Was auch immer
- 263 *Es ist kalt, du musst dir \_\_\_\_\_ Kleidung anziehen.*
- A warme
  - B heiÙe
  - C starke
- 264 *Europa wurde von Napoleon \_\_\_\_\_.*
- A erobern
  - B erobert
  - C zu erobern
- 265 *Ich habe wenig Zeit und \_\_\_\_\_ Arbeit.*
- A Haufen
  - B viel
  - C Menge
- 266 *Egoisten denken nur an \_\_\_\_\_.*
- A ihn
  - B ich von ihm
  - C sich selbst
- 267 \_\_\_\_\_ *muss ich antworten?*
- A Wem
  - B Zu was
  - C Zu welchem
- 268 *Ich spiele morgen Tennis, \_\_\_\_\_ es regnet nicht.*
- A es sei denn
  - B obwohl
  - C obschon
- 269 *Ich habe einen \_\_\_\_\_ Freunde getroffen.*
- A von meine
  - B unter meinen
  - C meiner
- 270 *Wenn das Wetter gut \_\_\_\_\_, wird er morgen ans Meer fahren.*
- A war
  - B ist
  - C hatte

- 271 **Ich hoffe \_\_\_\_\_ keine Gefahr.**  
A da ist nicht  
B es ist nicht  
C da ist
- 272 **Er hat \_\_\_\_\_ Rechte wie du.**  
A gleich  
B gleichsam  
C dieselben
- 273 **Höre \_\_\_\_\_: hau auf der Stell ab.**  
A zu mir  
B mir gut zu  
C mich
- 274 **Es ist schwer, in England \_\_\_\_\_ italienischen Kaffee zu bekommen.**  
A sehr  
B korrekten  
C echten
- 275 **Sag' mir \_\_\_\_\_ du brauchst und ich werde versuchen, dir zu helfen.**  
A für wen  
B dass  
C was
- 276 **Ich brauche \_\_\_\_\_.**  
A anders  
B nichts  
C welcher
- 277 **\_\_\_\_\_ schön dieser alte Hafen ist!**  
A Wie viel  
B Wie  
C Wie sehr
- 278 **Die Nordküste Frankreichs ist \_\_\_\_\_ den Ärmelkanal.**  
A eingegrenzt durch  
B begrenzt bei  
C begrenzt durch
- 279 **Letzten Montag \_\_\_\_\_ ich mit einem Freund das Nationalmuseum.**  
A besuchte  
B habe besucht  
C besuche ich

280 **Deine Hausaufgaben enthalten \_\_\_\_\_ Fehlern.**

- A Haufen von
- B Menge von
- C eine Menge von

281 **Vergiss nicht, Tante Anna danke zu \_\_\_\_\_.**

- A sage
- B sagte
- C sagen