

<b>Enti locali</b>	
<b>Area Amministrazione Generale - Vigili Urbani Categoria Professionale "D"</b>	
Apprendimento generale:	<a href="#">metodi e strumenti di lavoro di tipo generale comune e pubblica amministrazione</a> <a href="#">i processi di lavoro comuni</a> <a href="#">informatica individuale</a>
Specializzazione professionale:	<a href="#">processi di lavoro</a>
Stage:	<a href="#">lavoro sul campo</a>
<b>APPRENDIMENTO GENERALE</b>	
<b>METODI E STRUMENTI DI LAVORO DI TIPO GENERALE</b>	
<p><b>OBIETTIVI DIDATTICI</b> Riconoscere e razionalizzare il processo di comunicazione. Acquisire conoscenze sulla comunicazione pubblica. Acquisire conoscenze sulla modalità di comunicazione di un comune</p> <p><b>CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI</b></p> <p><b>Strumenti per la comunicazione</b> La comunicazione pubblica: introduzione al marketing, marketing dei servizi. La comunicazione come leva del Marketing. L'immagine. Principi base di comunicazione: lo schema della comunicazione. Comunicazione a 1 e 2 vie. Disturbi nella comunicazione. Percezione e comportamento. Modalità di Comunicazione del comune: interna/esterna. La comunicazione scritta. La semplificazione del linguaggio amministrativo. La comunicazione interpersonale: comunicazione non verbale, tecnica delle domande, obiezioni e reclami. La negoziazione. Role play (simulazioni sulla gestione di rapporti con utenza). Discussione di gruppo.</p> <p><b>COMUNE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b></p> <p><b>OBIETTIVI DIDATTICI</b> Acquisire consapevolezza delle innovazioni legislative, analizzando le tappe più significative del percorso normativo. Acquisire conoscenze sulle collettività locali e le loro forme organizzate. Acquisire conoscenze sugli elementi costitutivi e sulle funzioni del comune. Acquisire conoscenze sull'attività di Polizia Giudiziaria. Acquisire conoscenze sull'organizzazione degli enti locali. Acquisire conoscenze sul procedimento amministrativo. Acquisire conoscenze sulla privatizzazione del rapporto di lavoro del dipendente pubblico.</p> <p><b>CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI</b></p> <p><b>Quadro istituzionale della P.A. e delle autonomie locali</b> Le autonomie regionali e locali dopo le leggi nn. 59 e 127 /1997, 191/98 ed i D.lgs. n.112/98 e n°267/00. Regioni, Province, Comuni, Comunità Montane.</p> <p><b>Le collettività locali e le loro forme organizzate</b> Il Comune: evoluzione storica fino al Testo unico degli Enti Locali. Rapporti con regione, provincia e comunità montane. Le Fonti : Potestà normative del Comune. Formule organizzatorie.</p> <p><b>I compiti degli enti locali</b> Gli elementi costitutivi del Comune: territorio, popolazione, personalità. Le funzioni del Comune: funzioni proprie, statali esercitate dal Comune, delegate. Cenni sull'attività di Polizia Giudiziaria: i controlli di polizia.</p> <p><b>Organizzazione e risorse degli enti locali</b> Gli organi elettivi del Comune: sindaco, giunta, consiglio. La disciplina inerente l'elezione e le cause di</p>	

cessazione della carica, degli organi di direzione politica.

Le funzioni degli organi elettivi del Comune. Gli organi burocratici del Comune: Presidente della giunta, Segretario comunale, vice segretario, dirigenti, apicali. Le funzioni degli organi burocratici.

Gli organi politici del Comune. Modalità di elezione o nomina. Cause di cessazione dalla carica.

Rapporti tra organi burocratici e organi politici: riparto di competenze.

### **Il funzionamento dell'amministrazione**

Procedimento amministrativo: principi, struttura dell'atto e vizi. L'accesso e la privacy.

### **Il pubblico impiego**

D. lgs. 165/2001: organizzazione amministrativa e disciplina del rapporto di lavoro. Inquadramento contratto e posizioni economiche. La progressione orizzontale. La retribuzione integrativa. I compensi incentivanti. Le indennità art 14 C.C.N.L.

## **I PROCESSI DI LAVORO COMUNI**

### **OBIETTIVI DIDATTICI**

Acquisire capacità di lettura e supporto alla formazione dei principali strumenti di programmazione e pianificazione territoriale. Acquisire capacità di formulare ed elaborare i principali atti/procedure tipo.

Acquisire conoscenze sui contratti e sugli appalti. Acquisire conoscenze delle azioni di controllo e vigilanza relative ai principali processi di lavoro.

### **CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI**

#### **La Programmazione**

La Pianificazione Territoriale. Tutela dei Centri Storici. Aree protette. Piani di Bacino

#### **La gestione e l'amministrazione**

Gli atti collegiali del Comune. Gli atti monocratici del Comune. I controlli su tali atti. Stesura di un atto monocratico. Redazione di atti amministrativi. I beni necessari al funzionamento dei servizi. Forniture mediante gare o tramite l'economato. I servizi demografici. Contratti per forniture. Le code contrattuali relative al personale di polizia municipale. Gli appalti. Forme di gestione dei servizi.

#### **Le attività di vigilanza e controllo**

I controlli sugli atti del Comune.

## **INFORMATICA INDIVIDUALE**

### **OBIETTIVI DIDATTICI**

Acquisire capacità operative nell'utilizzo dei principali strumenti di produttività individuale su personal computer. Acquisire conoscenze e capacità operative nel trattamento dei dati con le tecniche statistiche di base.

### **CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI**

Il funzionamento dei principali dispositivi hardware di un sistema di elaborazione, i sistemi operativi. L'ambiente Windows. Trattamento dei testi (WINWORD). Elaborazioni numeriche, statistiche e grafiche su foglio elettronico (EXCEL).

[Torna ad inizio pagina](#)

## **SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE**

### **I PROCESSI DI LAVORO**

#### **OBIETTIVI DIDATTICI**

Acquisire conoscenze sulle normative che regolano le funzioni della polizia municipale Acquisire conoscenze sulle normative che regolano la circolazione stradale. Acquisire conoscenze sulle attività di polizia finalizzate a prevenire pericoli provocati da attività dell'uomo. Acquisire conoscenze sui principali atti amministrativi prodotti dagli ufficiali e dagli agenti di polizia giudiziaria. Sapere predisporre l'istruttoria

per il rilascio delle autorizzazioni.

## CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

### **Le funzioni della polizia municipale**

Quadro generale dell'attività di pubblica sicurezza: i soggetti. Inquadramento istituzionale e le funzioni della Polizia Municipale.

Cenni sull'attività di Polizia Giudiziaria: i controlli di polizia.

La polizia amministrativa. Misure di prevenzione. Disciplina relativa agli stranieri. La circolazione stradale.

Le funzioni di polizia giudiziaria. Ordine pubblico e interruzione di pubblico servizio.

La tutela delle strade. La pianificazione dei sistemi di viabilità. Le sanzioni in materia di tutela strade, accessi e diramazioni. I poteri d'ordinanza dell'ente proprietario delle strade. I documenti di circolazione e di guida. Le occupazioni della sede stradale.

I veicoli: classificazione. La segnaletica. La guida dei veicoli. Requisiti morali e psicofisici. La depenalizzazione. La connessione obiettiva con i reati. Illeciti penali previsti dal c.d.s. Le attività di P.G. in materia di armi. La riforma del commercio. Direttive regionali in materia di distribuzione commerciale.

Commercio al dettaglio su aree pubbliche.

Norme di comportamento Principi Informatori della Circolazione. Art.180. Obblighi verso gli agenti.

Circolazione Stradale. L'Assicurazione R.C.A. Sanzioni e Procedure. Pubblici Spettacoli e esercizi

pubblici. Circoli privati, giochi e scommesse. Mestieri girovagli. Normativa Commerciale in materia di

Pubblici Esercizi. Forme speciali di vendita. Inquadramento sistematico e rapporti con le attività di Polizia.

La circolazione stradale. Sviluppi Giurisprudenziali. Proposte di Riforma. Soluzione di casi pratici.

Artigianato.

Norme in materia di pubblicità sanitaria. Legislazione sul commercio. Cooperazione tra forze di Polizia.

L'art.12 del d.lgs. 285/92. La Rilevazione del Sinistro Stradale. Valenza delle Rilevazioni. La pratica di P.G. applicate alla polizia edilizia. Le attività d'indagine e le esecutive. La legge 47/85 tra effetti penali ed effetti amministrativi. Pratica.

L'applicazione pratica del sistema della protezione civile in ambito territoriale comunale. La tutela igienica degli alimenti e delle bevande. Polizia ambientale. Il decreto Legislativo 22/97. Il ciclo integrato dei rifiuti.

La tutela del suolo. Gli interventi di bonifica. Le depositerie dei veicoli rimossi.

Modelli di comando. Rapporto di comando. Verifica dei risultati. Tecniche di leadership. Modelli

organizzativi. Moduli operativi di polizia municipale. Polizia ambientale. Legislazione di P.S. per gli istituti

di vigilanza privata: normativa vigente, ratio dell'istituto e ambito applicativo Art. 208 c.d.s. provenienti da

contravvenzioni. Cassa vincolata. Formazione e riscossione dei ruoli. Recupero stragiudiziale dei crediti.

[Torna ad inizio pagina](#)

## STAGE

### **LAVORO SUL CAMPO**

#### **OBIETTIVI DIDATTICI**

Completare lo sviluppo delle capacità operative in una situazione molto simile a quella lavorativa.

Verificare sul campo il complesso delle conoscenze, capacità e comportamenti acquisiti nell'intero corso.

Agevolare la fase di passaggio da una situazione protetta (il corso) ad una reale (il lavoro).

#### **CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI**

Simulazione di un intero processo di lavoro (o di una sua significativa fase).

Inserimento nella normale attività lavorativa.

[Torna ad inizio pagina](#)