

Enti locali - COMUNE
Area Contabilità e Finanza - Categoria professionale "C" e "D"

Apprendimento generale:	metodi e strumenti di lavoro di tipo generale informatica individuale comune e pubblica amministrazione processi di lavoro comuni ruolo del dipendente pubblico
Specializzazione professionale:	processi di lavoro
Stage:	lavoro sul campo

APPRENDIMENTO GENERALE

METODI E STRUMENTI DI LAVORO DI TIPO GENERALE

OBIETTIVI DIDATTICI

Creare una base conoscitiva di tipo generale con riguardo alla pianificazione del territorio ed alle politiche comunitarie di sviluppo dell'economia locale.

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

La gestione del territorio

La pianificazione urbanistica: i livelli. Il piano provinciale di coordinamento territoriale. Il piano regolatore generale comunale. I piani attuativi. Alcuni strumenti della pianificazione territoriale: i P.E.E.P. (l. 167/62), i piani di recupero (l. 457/78), il piano urbano del traffico, il piano della rete di vendita.

Lo sviluppo locale

Le politiche e gli strumenti per lo sviluppo locale. La programmazione negoziata decentrata: intesa istituzionale di programma, contratti d'area, contratto di programma.
Lo sportello unico per le attività produttive.

INFORMATICA INDIVIDUALE

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire capacità operative nell'utilizzo dei principali strumenti di produttività individuale su personal computer. Acquisire conoscenze e capacità operative nel trattamento dei dati con le tecniche statistiche di base.

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Gli scenari attuali dell'Information Technology e le possibili evoluzioni. I sistemi operativi e gli applicativi di produttività individuale
Introduzione alla gestione dei dati: interrogazione data base ODBC, utilizzo di MS Query, report e tabelle pivot.
Le basi di dati on-line. Gli strumenti informatici per l'analisi gestionale.
La gestione e l'analisi dei dati: rapporto conclusivo.

IL COMUNE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire conoscenze del sistema della P.A. e dei suoi rapporti con il comune. Acquisire conoscenze delle normative generali riguardanti gli enti locali, della struttura e funzionamento della Provincia, dei principali soggetti istituzionali. Acquisire conoscenze del contesto di riferimento in cui opera il Comune e della sua complessità.

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Le fonti

Disposizioni sulla legge in generale. Il sistema delle fonti normative: la gerarchia e il principio di competenza. I rapporti tra i gradi delle fonti. Il rapporto con gli altri ordinamenti. La delegificazione: i regolamenti.

I principi costituzionali. Le fasi e la disciplina del procedimento amministrativo.

La conferenza di servizi e gli accordi di programma. La partecipazione al procedimento: gli accordi procedurali e sostitutivi.

Gli atti e i provvedimenti amministrativi: elementi caratteristici. La discrezionalità ed il merito. Il diritto di accesso. La trasparenza dell'attività amministrativa: gli U.R.P.

Profili generali del decentramento istituzionale

La dinamica del sistema del governo locale. La riforma amministrativa dello Stato e il decentramento: un breve excursus. Il "federalismo amministrativo". La condivisione delle politiche: le Conferenze Stato-regioni e Stato-città ed autonomie locali.

La "riscrittura dei poteri" operata dalla legge delega 59/97 (e decreti delegati): principi, limiti e un bilancio ad oggi. I principi del conferimento di funzioni alle Regioni ed agli enti locali. Le forme associative e cooperative tra le autonomie locali per lo svolgimento delle funzioni.

Il sistema regionale italiano nel dibattito di revisione costituzionale. L'autonomia (speciale e ordinaria), l'organizzazione le funzioni e le competenze delle Regioni. La potestà legislativa: contenuti, limiti e controllo. L'attività amministrativa ed il controllo. I rapporti tra Regioni ed enti locali.

I comuni e le province

Autonomia statutaria e potestà regolamentare. Gli elementi costitutivi e gli ambiti territoriali.

Le funzioni amministrative dei comuni e delle province. La partecipazione popolare. Le forme associative per lo svolgimento coordinato di funzioni e servizi.

Le comunità montane. Le aree e le città metropolitane.

Gli organi del comune e della provincia

L'elezione degli organi. Il consiglio: composizione e competenze. La giunta: composizione e competenze. Il sindaco (e il presidente della provincia): le competenze. Gli organi di decentramento comunale. Il rapporto interorganico. Il controllo sugli organi.

Il segretario comunale e provinciale: lo status dopo la riforma del 97. L'ordinamento, la nomina, le funzioni, i rapporti con la dirigenza.

Il direttore generale: la nomina, le funzioni, i rapporti con la dirigenza e con il segretario.

Contenuti e finalità. La dotazione organica. Il nucleo di valutazione: nomina, modalità di funzionamento, regole operative.

Ruolo, competenze e responsabilità nel rapporto politica-amministrazione. Il contratto dei dirigenti negli enti locali. Il "caso" dei piccoli comuni: le conseguenze e i riflessi organizzativi. La valutazione dei dirigenti.

Il pubblico impiego tra disciplina legislativa e "contrattualizzazione" del rapporto. Il CCNL del comparto Regioni – enti locali. 1998-2001. La contrattazione collettiva decentrata integrativa.

Il nuovo ordinamento professionale ed il passaggio dal sistema delle qualifiche al sistema delle categorie.

La progressione "orizzontale" e la progressione "verticale". L'area delle posizioni organizzative. La valutazione del personale.

I PROCESSI DI LAVORO COMUNI

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire conoscenze generali dei principali processi di lavoro (programmazione, attuazione, gestione e controllo). Acquisire capacità di lettura e supporto alla formazione dei principali strumenti di programmazione. Acquisire capacità di formulare ed elaborare i principali atti/procedure tipo. Acquisire conoscenze delle azioni di controllo e vigilanza relative ai principali processi di lavoro.

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Gli atti amministrativi comunali

Le deliberazioni del consiglio e della giunta: la forma, i contenuti, l'iter istruttorio, l'efficacia e l'esecutività.

Le determinazioni dirigenziali: la forma, i contenuti, l'iter istruttorio, l'efficacia l'esecutività.

Le determinazioni dei responsabili degli uffici e dei servizi: natura, forma e contenuti, tipologie, iter

istruttorio, efficacia ed esecutività.

Gli appalti dei lavori pubblici ed i contratti nell'ente locale

I contenuti e gli attori della legge "quadro" in materia di lavori pubblici. La delegificazione: il regolamento di attuazione D.P.R. 554/99. La programmazione triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche. La progettazione dei lavori pubblici.

Gli appalti pubblici di forniture di beni e di prestazioni di servizi. Contenuti operativi dell'attività contrattuale dell'ente locale. Procedure e modalità operative per la scelta del contraente. La direzione dei lavori. L'esecuzione dei lavori.

Il controllo sugli atti

Il nuovo regime dei controlli dopo la riforma del 97. L'ordinamento del regime dei controlli: il Comitato regionale di controllo ed il Difensore civico. Il controllo eventuale, potestativo, necessario, sostitutivo: definizioni, contenuti, modalità, attori.

La patologia dei provvedimenti amministrativi

Le cause di invalidità dei provvedimenti amministrativi. L'autotutela. I ricorsi amministrativi. Il riparto delle competenze giurisdizionali tra il giudice ordinario e il giudice amministrativo. Elementi del giudizio amministrativo. La giurisdizione del giudice ordinario.

Il principio della responsabilità personale. La responsabilità civile: definizioni, fattispecie, giurisdizione. I reati contro la P.A.: fattispecie, casistica, giurisdizione.

I servizi pubblici locali

I servizi pubblici nel sistema delle autonomie locali e le proposte di riforma. Il fondamento giuridico di servizio pubblico.

La tutela dell'utenza: le carte dei servizi.

Il ruolo del comune e le competenze in materia di servizi pubblici locali. Le forme di gestione: modalità e presupposti.

IL RUOLO DEL DIPENDENTE PUBBLICO

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire la conoscenza delle regole di condotta del dipendente pubblico e la consapevolezza della propria collocazione organizzativa e dei comportamenti coerenti con le finalità dell'ente locale, in una visione culturale di servizio al cittadino.

Acquisire una conoscenza dei principali contenuti della responsabilità contabile dei dipendenti pubblici.

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Il personale

Il codice di comportamento. La responsabilità disciplinare. L'estinzione del rapporto di lavoro. Le controversie relative ai rapporti di lavoro: la giurisdizione del giudice ordinario e del giudice amministrativo.

La responsabilità amministrativa e contabile degli amministratori e dei dipendenti degli enti locali

I profili generali della responsabilità amministrativa nella disciplina vigente. I controlli della Corte dei Conti. La responsabilità contabile.

[Torna ad inizio pagina](#)

SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

I PROCESSI DI LAVORO

OBIETTIVI DIDATTICI

Approfondire le conoscenze delle discipline che costituiscono il corpus teorico dell'area funzionale.

Analizzare le principali tecniche di programmazione economico-finanziaria.

Predisporre tutti i documenti di bilancio previsti dalla normativa vigente. Acquisire competenza per una gestione ottimale del patrimonio locale. Acquisire la conoscenza necessaria per la gestione efficiente del fisco locale. Acquisire conoscenza dei processi di lavoro e delle procedure economiche e finanziarie.

Acquisire capacità operative nell'espletamento delle procedure e delle tecniche di controllo di gestione.

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Il sistema di bilancio degli enti locali e la programmazione. La gestione del bilancio

I principi generali della riforma dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali nel contesto della riforma di bilancio dello Stato e delle Regioni. Cenni sul nuovo bilancio dello Stato e delle Regioni.

Le caratteristiche e la struttura del bilancio degli enti locali. La potestà regolamentare. La programmazione di bilancio ed il processo di formazione.

La relazione previsionale e programmatica: gli elementi caratteristici ed i contenuti, le logiche e le metodologie di costruzione.

Il bilancio pluriennale: le caratteristiche e la struttura, la connessione con la relazione previsionale e programmatica.

Il bilancio annuale di previsione: i principi; l'esercizio e la gestione provvisoria; il fondo di riserva; l'ammortamento dei beni patrimoniali; i servizi per conto di terzi; le variazioni. Gli "altri" allegati al bilancio annuale di previsione.

Il piano esecutivo di gestione: definizioni, struttura e finalità; formazione e adozione; modalità di gestione; le variazioni. Le implicazioni organizzative e gestionali dell'adozione del PEG e l'art. 3 del d.lgs. 29/93.

La predisposizione e l'approvazione del bilancio e dei suoi allegati: l'iter, gli attori e le competenze, i controlli, la pubblicità.

Aspetti operativi della redazione del bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione.

Le fasi gestionali delle entrate e delle spese ed i principi contabili di gestione; i residui attivi e passivi. Il risultato contabile di amministrazione e di gestione.

L'euro nei bilanci degli enti locali.

Gli aspetti operativi del procedimento di acquisizione delle entrate: la previsione regolamentare, i soggetti, le fasi e i contenuti delle relative documentazioni. Le entrate a destinazione vincolata. La gestione contabile delle entrate tributarie e delle entrate aventi carattere patrimoniale. La gestione contabile delle entrate da indebitamento.

Gli aspetti operativi del procedimento di effettuazione della spesa: la previsione regolamentare, i soggetti, le fasi e i contenuti delle relative documentazioni.

Esame delle caratteristiche delle determinazioni; la regolarità contabile e l'esecutività.

Le modalità di gestione contabile delle spese correnti e delle spese in conto capitale.

Casi particolari di assunzione di impegni. La formazione di debiti fuori bilancio ed il procedimento di riconoscimento di legittimità.

Gli aspetti finanziari e contabili della gestione del personale.

La finanza derivata

I trasferimenti erariali: la disciplina delineata dal d.lgs. 244/97 e succ. modificazioni.

I fondi di parte corrente ed i fondi in conto capitale: i contenuti, le finalità, i destinatari. Le prospettive: i principi dettati dall'art. 10 della legge delega 133/99.

I trasferimenti regionali agli enti locali.

Introduzione e concetti generali: definizione di imposte, tasse e contributi; l'autonomia finanziaria e l'autonomia fiscale. La riforma dei tributi locali: dalla legge n° 662/96 al d. lgs. n° 446/97 e successive modificazioni. La potestà regolamentare generale dei comuni in materia di entrate ex art. 52 del d. lgs. 446/97.

L'imposta comunale sugli immobili (ICI): la natura giuridica, il presupposto impositivo, i soggetti passivi, la base imponibile, le aliquote, le esenzioni, le detrazioni, le riduzioni. Gli adempimenti del contribuente: versamenti e dichiarazioni. L'attività comunale di controllo: liquidazione e accertamento. Il contenzioso e le sanzioni. La potestà regolamentare dettata dall'art. 59 del d. lgs. 446/1997: contenuti e finalità.

La tassa sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU): la nuova disciplina dei rifiuti dettata dal d. lgs. n° 22/97. La classificazione dei rifiuti. La potestà regolamentare dei comuni. I piani di gestione dei rifiuti: gli attori, i contenuti e le finalità. La definizione della tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani. Il sistema sanzionatorio.

La tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP): la potestà regolamentare e la facoltà di trasformazione in canone. L'oggetto della tassa ed i soggetti attivi e passivi; le esenzioni; la denuncia ed il versamento; il controllo.

L'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni.

Cenni alle imposte abolite e alla gestione del progresso: l'imposta comunale sull'esercizio di arti e professioni e le tasse sulle concessioni comunali.

Cenni su: addizionale energia elettrica, diritti di peso e misura, tassa di ammissione ai concorsi a posti comunali.

Il sistema idrico integrato: le disciplina vigente e le disposizioni dettate dalla legge 36/94. La tariffa del servizio idrico e la tariffa del servizio di fognatura e depurazione; la riscossione della tariffa.

L'addizionale comunale e provinciale all'IRPEF: la disciplina vigente, la struttura, la determinazione dell'aliquota.

L'imposta sul valore aggiunto: la casistica, le operazioni imponibili e le operazioni esenti; l'effettuazione delle operazioni; i versamenti periodici e la dichiarazione annuale. Le regolarizzazioni a credito e a debito.

L'imposta regionale sulle attività produttive: i profili generali dell'imposta; la soggettività passiva e gli adempimenti dei comuni.

La potestà regolamentare ex d. lgs. 446/97, artt. 525 e 53. Il servizio di riscossione e la legge delega 337/98. La riforma della disciplina del servizio di riscossione mediante ruolo: i dd. lgs. 37/99, 46/99 e 112/99.

Le sanzioni tributarie non penali e la riforma della disciplina: principi, determinazione delle sanzioni, irrogazione e riscossione. Il ravvedimento e la definizione agevolata. Il regolamento comunale per l'applicazione delle sanzioni. L'istituto dell'accertamento con adesione e dell'autotutela: i d. lgs. n° 218/97, la legge n° 449/97 e la regolamentazione.

Il contenzioso tributario: oggetto, soggetti, procedimento.

Il conto del patrimonio

Gli elementi costitutivi del patrimonio degli enti locali: definizioni introduttive. Gli inventari e i criteri per la rilevazione.

La valutazione degli elementi del patrimonio: i criteri dettati dall'art. 72 del d.lgs. 77/95.

Le registrazioni finanziarie (e loro rettifiche) ed i riflessi sul patrimonio dell'ente. Struttura e contenuti del conto del patrimonio.

Le finalità dell'impostazione di un sistema di contabilità economica nell'ente locale.

Il significato economico dei fatti di gestione. Il conto economico secondo l'art. 71 del d.lgs. 77/95: struttura e contenuti. Le rettifiche del risultato finanziario al conto economico. Gli ammortamenti.

Il prospetto di conciliazione: analisi della struttura e del funzionamento.

Il servizio di tesoreria

Finalità e contenuti del servizio di tesoreria; i soggetti abilitati allo svolgimento, le modalità di affidamento del servizio, l'approvazione e i contenuti della convenzione. La tesoreria unica. La riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese; la custodia di titoli, valori e depositi cauzionali.

Gli adempimenti e le verifiche contabili. Le anticipazioni di tesoreria: presupposti, finalità e competenze.

Il conto della gestione di cassa del tesoriere. Le responsabilità del tesoriere e la competenza giurisdizionale in materia.

La previsione regolamentare del servizio di economato: regolamento di contabilità/regolamento economale. La disciplina e i contenuti del servizio di economato; status, competenze e responsabilità dell'economista. Il conto dell'economista e la competenza giurisdizionale in materia.

Gli altri agenti contabili a denaro e a materia: status, competenze, responsabilità; il conto della gestione e la competenza giurisdizionale in materia.

Il finanziamento degli investimenti mediante indebitamento

Disciplina generale e regole particolari del ricorso all'indebitamento.

La Cassa depositi e prestiti e le altre istituzioni creditizie. La procedura per l'assunzione di un mutuo con la Cassa depositi e prestiti.

Cenni ai prestiti obbligazionari: i soggetti, i requisiti previsti, gli elementi caratteristici del prestito.

La redazione dei piani economico-finanziari: la previsione dell'art. 46 del d. lgs. 504/92.

Cenni alle altre fonti di finanziamento: i fondi dell'Unione Europea, il project financing.

Il patto di stabilità interno: le finalità e gli obiettivi, le modalità di calcolo, le responsabilità.

Il rendiconto

Il rendiconto della gestione negli enti locali: gli elementi costitutivi, il processo di formazione, l'iter per l'approvazione. La relazione illustrativa della giunta. Il conto del bilancio: definizione, struttura e contenuti. Analisi di redazione del conto del bilancio. La determinazione del risultato contabile di amministrazione e di gestione.

Gli allegati al rendiconto: la tabella dei parametri di deficiarietà strutturale e la tabella dei parametri gestionali.

Le certificazioni consuntive per gli organi di controllo esterno.

Il controllo interno di gestione

Definizioni, finalità e presupposti per l'adozione di un sistema di controllo interno di gestione nell'ente locale. La centralità della programmazione di bilancio. I metodi di analisi.

Le interconnessioni tra il controllo di gestione, il PEG ed il sistema informativo contabile dell'ente. La contabilità analitica. L'attività di report e la valutazione dei risultati. Il referto del controllo di gestione.

Il risanamento finanziario

Enti deficitari ed enti dissestati: definizioni. La deliberazione di dissesto e le conseguenze per l'ente. Il risanamento della gestione: le competenze degli organi istituzionali e la predisposizione dell'ipotesi bilancio stabilmente riequilibrato. Prescrizioni e limiti conseguenti al risanamento: i riflessi sulla gestione del bilancio. Le verifiche dell'organo di revisione. Il procedimento di liquidazione e i compiti dell'organo straordinario della liquidazione. Il rendiconto della gestione.

La revisione economico finanziaria

L'organo di revisione dei conti nell'ente locale: la previsione legislativa, statutaria e regolamentare. Le funzioni e le responsabilità dell'organo di revisione.

[Torna ad inizio pagina](#)

STAGE

LAVORO SUL CAMPO

OBIETTIVI DIDATTICI

Completare le conoscenze teoriche sull'ente locale e sul suo funzionamento acquisite in aula attraverso una fase di rilevazione sul campo finalizzata all'osservazione e verifica del suo concreto funzionamento dal punto di vista dei rapporti con i cittadini-utenti, dell'azione degli organi politici e collegiali, dell'organizzazione interna e delle principali attività e procedure poste in essere. Sperimentare ad un livello iniziale alcuni metodi e strumenti di lavoro di tipo generale.

Sviluppare capacità operative inerenti un importante processo di lavoro riguardante l'area funzionale di riferimento. Sperimentare capacità ed attitudine al lavoro di gruppo raggiungendo un risultato con un vincolo temporale dato.

Completare lo sviluppo delle capacità operative in una situazione simile a quella lavorativa. Verificare sul campo il complesso di conoscenze, capacità e comportamenti acquisiti nell'intero corso. Agevolare la fase di passaggio da una situazione protetta (il corso) ad una reale (il lavoro).

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Simulazione di un intero processo di lavoro (o di una sua significativa fase).

Inserimento nella normale attività lavorativa del tecnico dell'area economico-finanziaria.

[Torna ad inizio pagina](#)