

Enti locali Area Tecnica - Tecnico Comunale Categoria Professionale "D"	
Apprendimento generale:	metodi e strumenti di lavoro di tipo generale enti locali e pubblica amministrazione processi di lavoro comuni
Specializzazione professionale:	processi di lavoro
Stage:	lavoro sul campo
APPRENDIMENTO GENERALE	
METODI E STRUMENTI DI LAVORO DI TIPO GENERALE	
OBIETTIVI DIDATTICI	
<p>Interagire nei diversi contesti organizzativi in modo funzionale al processo di lavoro Descrivere le diverse modalità di trasmissione delle informazioni all'interno di un'organizzazione Orientare il lavoro individuale e di gruppo alla soluzione di problemi attraverso una opportuna organizzazione delle risorse e dei metodi nel rispetto degli obiettivi e dei tempi Enunciare i principi che ispirano la cultura del servizio e della qualità totale Fornire esempi concreti relativi al contributo personale che può essere dato alla ricerca dell'efficienza ed efficacia in un'organizzazione pubblica Elencare gli aspetti fondamentali relativi alla realizzazione di un sistema informativo Conoscere i principi di raccolta, organizzazione e visualizzazione dei dati Descrivere i criteri e le logiche a cui devono essere uniformate le scelte pubbliche Applicare i principi e i metodi d'interpretazione e ricostruzione delle fonti normative Ricerca e coordinare il testo di diverse leggi tra loro collegate Conoscere le fonti giuridiche e gli strumenti comunitari Definire i concetti di efficienza, efficacia Rappresentare con un diagramma di flusso un procedimento amministrativo Costruire un organigramma e un funzionigramma Riconoscere la differenza tra modello organizzativo burocratico e professionale Individuare i principi a cui si ispira il codice di condotta del dipendente pubblico Descrivere il ruolo del responsabile del procedimento amministrativo Conoscere i criteri di valutazione ed analisi dei rischi nei luoghi di lavoro Conoscere le misure generali di tutela e relativi obblighi dei soggetti coinvolti Descrivere i contenuti e la struttura di un piano di sicurezza di cantiere temporaneo e mobile</p>	
CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI	
L'individuo, il gruppo e l'organizzazione	
<p>La cultura del servizio: rapporto tra il dipendente pubblico e il cittadino (trasparenza amministrativa) La cultura del risultato: il contributo individuale nella ricerca del modello di efficienza e di efficacia nelle organizzazioni pubbliche La comunicazione e l'informazione con il cliente/fornitore interno/esterno: simulazioni di ruolo</p>	
Raccolta, analisi e trattamento dei dati	
<p>Creazione dati: creazione ed editing di elementi spaziali, banche dati. Visualizzazione dei dati: la rappresentazione dei dati attraverso i grafici, le proiezioni cartografiche, l'impaginazione e la stampa delle mappe</p>	
Strumenti per l'analisi e la valutazione delle politiche pubbliche	
<p>Le scelte pubbliche: criteri politici, criteri tecnici, logica privatistica, logica pubblica. Il project financing ed il performance bond nel settore delle opere pubbliche</p>	
Strumenti per l'analisi giuridica	
<p>Strumenti per l'analisi giuridica: gli statuti ed i regolamenti degli EE.LL., l'atto amministrativo ed il rapporto con le norme che lo regolano, i criteri per la risoluzione dei contrasti tra le norme e tra le norme sovraordinate ed i regolamenti interni, procedure di adeguamento dello statuto e dei regolamenti interni</p>	

Esempi di statuti e regolamenti delle AA.LL.: tecniche di lettura e di interpretazione
Dall'atto amministrativo alla normativa di riferimento: ricostruzione del percorso logico di generazione di un atto amministrativo, ricerca della normativa richiamata dall'atto
La connessione tra le norme citate dall'atto e l'oggetto dell'atto stesso.
La dinamica delle norme attraverso le modifiche legislative con particolare riferimento a OO.PP. e Urbanistica: ricerca delle norme collegate, ricostruzione del testo in vigore, interpretazione di una legge-decreto, analisi dei riferimenti normativi
Le fonti Comunitarie, strumenti per l'analisi giuridica: le organizzazioni internazionali, gli organi istituzionali dell'UE, gli organi di giustizia, la procedura legislativa regolamentare, rapporto tra il diritto nazionale ed internazionale, l'applicazione delle normative comunitarie.
Criteri pratici d'interpretazione rispetto all'applicabilità di direttive, regolamenti e raccomandazioni
Esempi di atti concreti con produzione di atti comunitari
Gli atti di provvedimenti amministrativi: nozione, caratteri e requisiti, struttura formale dell'atto amministrativo, tipi di atti amministrativi, tipi di provvedimenti amministrativi
I fondi strutturali: il Fondo Sociale Europeo (FSE), compiti finalità ed obiettivi, la programmazione, le fasi e la riforma, gli strumenti per l'accesso al FSE, la nuova programmazione 2000/2006, indicazioni sulle attività di progettazione per l'FSE

Strumenti per l'analisi organizzativa

I principi generali delle discipline organizzative: efficienza, efficacia, produttività, qualità
L'approccio sistemico all'analisi organizzativa: rapporto ente ambiente
Il piano di analisi organizzativa: approcci, metodologie, tecniche, strumenti
L'impostazione di un piano di analisi: unità organizzativa, linee di attività risultato, processi e macroprocessi, linee e staff
Gli strumenti di analisi organizzativa: l'intervista, il questionario di analisi organizzativa ed analisi di processi
Analisi organizzativa e analisi dei processi: schemi di rappresentazione
Ruolo del dipendente pubblico e modello organizzativo: burocratico, professionale
Il responsabile del procedimento amministrativo: riflessi organizzativi, ruolo, compiti e obiettivi
Il contributo del tecnico dell'E.L. nei rapporti endorganizzativi ed interorganizzativi: ruolo e funzioni di responsabile dell'U.T., comportamenti di responsabilità ed autonomia all'interno dell'organizzazione dell'ente locale
Il codice di condotta del dipendente pubblico

Strumenti di controllo e garanzia della sicurezza nei luoghi di lavoro

Campo di applicazione dei D.Lgs. 626/94 e 494/96: entità coinvolte
Criteri e metodi operativi di analisi e valutazione del fattore di rischio: i rischi sul lavoro (classificazione e definizione), i principali aspetti del fattore rischio, obiettivi e criteri di valutazione
Misure generali di tutela obblighi delle entità coinvolte: misure generali di tutela, obblighi del datore di lavoro, del dirigente, del preposto, obblighi dei lavoratori
Il servizio di prevenzione e protezione: il rappresentante della sicurezza, l'uso dei D.P.I., movimentazioni dei carichi, uso di attrezzature munite di videotermini
Profili giuridici ed aspetti sanzionatori: evoluzione della normativa, responsabilità penali
La sicurezza nei cantieri alla luce del D.Lgs 494/96: legislazione vigente, analisi dei rischi, norme di buona tecnica e criteri di organizzazione dei cantieri per l'effettuazione dei lavori in sicurezza
Piano di sicurezza: identificazione del cantiere ed impostazione generale, analisi dei rischi indotti dall'ambiente esterno, analisi dei rischi intrinseci al funzionamento del cantiere, organizzazione e coordinamento dei lavori in funzione della sicurezza, analisi dei rischi da ubicazione, determinazione degli interventi di prevenzione e protezione necessari per l'eliminazione e riduzione dei rischi rilevati, prescrizioni operative

ENTI LOCALI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVI GENERALI

Descrivere la struttura della P.A. e le relazioni tra i diversi livelli amministrativi
Descrivere la struttura dell'ente locale e i suoi elementi costitutivi
Descrivere la condizione istituzionale degli enti locali territoriali
Individuare le funzioni proprie degli EE.LL., quelle svolte per conto dello stato e le altre trasferite o delegate dallo stato o dalle regioni
Descrivere i requisiti formali dei principali strumenti dell'azione amministrativa, il rispettivo procedimento

di formazione e gli effetti conseguenti

Descrivere ruolo e competenze degli organi degli EE.LL.

Descrivere la struttura organizzativa di un EE.LL.

Riassumere le principali modalità d'esercizio di alcuni dei poteri dei principali organi

Descrivere lo stato giuridico del personale

Elencare le principali risorse finanziarie ed economiche e descrivere il loro rapporto nell'ambito della finanza locale

Descrivere funzioni, principi e struttura di un procedimento amministrativo

Descrivere le diverse procedure e le finalità di controllo sull'ente locale

Descrivere le forme di gestione dei servizi pubblici

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

P.A. e autonomie locali : forme organizzative e quadro istituzionale

Gli elementi costitutivi del comune: territorio, personalità giuridica, popolazione

Autonomia politica e autonomia normativa: statuti, regolamenti, autarchia, autoamministrazione, decentramento

I compiti degli enti locali

Le funzioni amministrative degli EE.LL.: proprie, attribuite dallo Stato, trasferite e delegate. I compiti del comune per servizi di competenza statale: elettorato, anagrafe, stato civile, statistica, leva

Altre funzioni trasferite o delegate dallo stato e dalle regioni

Le funzioni proprie attribuite e delegate della provincia, alla luce del nuovo quadro normativo definito dalle leggi 142/90, 59/97, 127/97.

Funzioni e compiti del comune: funzioni amministrative di interesse provinciale nei diversi settori (ambiente, territorio, ecc.), compiti connessi ai servizi sanitari, istruzione secondaria, formazione professionale

Raccolta/elaborazione dati, assistenza tecnico amministrativa ai comuni

Aree di intervento potenziali. Gli strumenti dell'azione amministrativa: deliberazioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze

Gli atti di preparazione a una seduta Consiliare: convocazione, ordine del giorno, proposte di deliberazione

Presentazione di atti propri delle attività svolte all'interno degli EE.LL.: deliberazioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze, impegni di spesa, verbali

Organizzazione e risorse degli EE.LL.

La struttura organizzativa del comune: articolazione amministrativa, modelli organizzativi, dimensioni degli Enti, rapporti endorganizzativi ed interorganizzativi

Il governo del processo decisionale amministrativo del Comune

Gli organi del comune: sindaco, giunta, consiglio, commissioni consiliari, direttore generale, dirigenti, segretario comunale

Il personale ed il rapporto di lavoro: la natura del rapporto d'impiego e sua evoluzione, la privatizzazione del rapporto, lo status dei dipendenti, l'accesso all'impiego, costituzione del rapporto, doveri diritti e responsabilità penali

Le risorse economiche finanziarie: imposte proprie, addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali o regionali, tasse e diritti per servizi pubblici, trasferimenti erariali, altre entrate proprie, anche di natura patrimoniale, risorse per investimenti, altre entrate

Il patrimonio come risorsa economica

Le nuove politiche gestionali e programmatiche delle risorse economiche - finanziarie

Il funzionamento dell'amministrazione locale

Il procedimento amministrativo: funzione e principi. La struttura del procedimento amministrativo:

iniziativa, istruttoria (partecipazione). Rassegna di procedimenti tipici con diverso grado di complessità

Le diverse forme di controllo interno ed esterno degli EE. LL.: il consiglio comunale, il collegio dei revisori, il segretario comunale, i dirigenti, la ragioneria, il difensore civico, il CO.RE.CO., la Corte dei Conti

Controllo di legittimità sugli atti: oggetto e motivazioni

Le modalità di gestione dei pubblici servizi: azienda speciale, consorzio per la gestione di servizi sociali, consorzio azienda, convenzione, gestione in economia, istituzione comunale, società a partecipazione

locale

I PROCESSI DI LAVORO COMUNI

OBIETTIVI DIDATTICI

Descrivere gli strumenti di programmazione comunale

Descrivere gli strumenti di programmazione delle risorse umane, economico-finanziarie e quelli di pianificazione degli interventi di competenza comunale, intercomunale

Descrivere i principali atti e provvedimenti amministrativi e gli effetti loro connessi

Descrivere gli strumenti di attività negoziale del Comune

Illustrare il procedimento di formazione del bilancio ed i suoi movimenti di competenza e di cassa

Illustrare il procedimento di formazione del conto consuntivo

Descrivere i soggetti e le azioni di controllo e vigilanza interne ed esterne

Descrivere i più importanti strumenti di giustizia amministrativa e la distribuzione delle competenze tra gli organi deputati

Individuare gli elementi strutturali fondamentali di una sentenza (fatto/diritto/decisione)

Illustrare le principali forme di gestione dei servizi dell' EE.LL. e le possibili formule organizzatorie

Descrivere l'azione amministrativa relativa alle diverse forme di gestione

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

La programmazione degli interventi e delle risorse

Gli strumenti di programmazione, cooperazione e gestione comunale alla luce delle leggi 142/90, 241/90, 127/97 e successive modifiche: l'accordo di programma, la conferenza di servizi, la convenzione

I consorzi: l'unione di Comuni

La pianificazione delle risorse umane ed organizzative: i carichi di lavoro, la dotazione organica, l'area funzionale, qualifica funzionale, qualità della prestazione, distribuzione e mobilità interna

Organizzazione riorganizzazione di un E.L. di grande dimensione: città di Torino

La pianificazione degli interventi e la gestione del territorio: strumenti attuativi e di programmazione

La gestione e l'amministrazione

Gli atti di gestione amministrativa. Gli appalti degli EE.LL. con riferimento ai LL.PP.: nozione classificazione e legislazione, appalto dei LL.PP. oggetto e soggetti, sistemi di aggiudicazione

I contratti degli EE.LL. e l'ordinamento delle autonomie locali: classificazione, forma e nozione, contenuti ed allegati, regolamento dell'Ente, parti contraenti, alienazione beni

Gli atti di gestione amministrativa: autorizzazioni, certificazioni, concessioni, ordinanze, deliberazioni, impegni di spesa, determine, verbali

La procedura di formazione del bilancio: contenuti, formazione, approvazione, controllo

La procedura di formazione del conto consuntivo: l'accertamento delle entrate e l'impegno della spesa

Illustrazione ed analisi di atti di programmazione finanziaria e rendicontazione dei risultati di gestione: relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale, il P.E.G. e l'organizzazione dell'Ente, il conto consuntivo

Illustrazione ed analisi della struttura del bilancio: la parte entrate, la parte spese

Procedure per l'acquisizione delle entrate e per l'erogazione delle spese: elementi di controllo di gestione, dissesto finanziario dell'Ente

Le attività di vigilanza e controllo

I controlli interni: il consiglio comunale, il collegio dei revisori, il segretario comunale, i dirigenti, la ragioneria

I controlli esterni: il comitato di controllo, la corte dei conti

Il contenzioso

Il contenzioso: in tema di contratti, in tema di sanzioni urbanistiche, in tema di espropriazioni

Gli organi giurisdizionali: la giustizia ordinaria, il T.A.R.- Consiglio di Stato, la Corte dei Conti, le Commissioni tributarie

Le posizioni soggettive: interessi legittimi, interessi soggettivi
I ricorsi giurisdizionali ed i vari gradi di giudizio: giurisdizione di legittimità, merito, esclusiva, di competenza, giudizio di 1° grado, di appello, di ottemperanza
I ricorsi amministrativi: ricorso in opposizione, gerarchico, straordinario
Ricorso giurisdizionale alla Corte dei Conti ed al T.A.R.

La gestione dei servizi locali

La gestione dei servizi attraverso apparati specifici, in modo diretto ed indiretto: istituzioni comunali, aziende speciali, consorzi in convenzione

La gestione in economia: in concessione, tramite società a partecipazione locale.

[Torna ad inizio pagina](#)

SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

I PROCESSI DI LAVORO

OBIETTIVI DIDATTICI

Conoscere il quadro giuridico-istituzionale della pianificazione sovracomunale

Conoscere le norme che regolano le trasformazioni del territorio e i rapporti tra i vari strumenti di intervento

Conoscere la rete delle istituzioni che opera sul territorio

Conoscere il sistema di programmazione-pianificazione sovracomunale

Apprendere il quadro delle relazioni tra istituzioni

Acquisire i processi di lavoro relativi alla pianificazione d'area vasta

Conoscere le tecniche di valutazione dei piani e dei progetti

Conoscere le finalità e l'utilizzo dei sistemi informativi territoriali

Apprendere i contenuti giuridici e le procedure di formazione e approvazione dei vari atti di piano generale e piani attuativi

Apprendere gli elementi fondamentali per l'istruttoria del piano generale e dei piani attuativi

Conoscere i nuovi strumenti di pianificazione

Apprendere le modalità d'interpretazione e applicazione della normativa tecnica e dei regolamenti

Acquisizione delle capacità di elaborare le informazioni per pervenire al dimensionamento del fabbisogno d'intervento in OO.PP.

Acquisire la capacità di elaborare le informazioni utili per svolgere o affidare una progettazione

Acquisire la capacità ad organizzare, analizzare e valutare gli elaborati del progetto

Acquisire la capacità di gestire la produzione di atti amministrativi in materia urbanistica

Acquisire la capacità di elaborare atti tecnico-amministrativi in materia urbanistica

Acquisire la capacità di interloquire con Amministrazioni terze coinvolte nella produzione di atti

Acquisire la capacità di istruire gli atti per lo svolgimento della commissione edilizia comunale

Acquisire le capacità di organizzare il servizio di vigilanza e tutela del territorio

Acquisire le capacità di rilevare gli interventi abusivi a partire dagli atti di piano e dalle norme esistenti

Conoscere la normativa di riferimento per l'esecuzione di un'opera pubblica

Acquisire le capacità di organizzare gli atti necessari per l'affidamento e l'esecuzione dell'OO.PP.

Acquisire le capacità di svolgere il ruolo di direttore dei lavori

Acquisire le nozioni giuridiche e tecniche per procedere ad un esproprio

Acquisire la capacità di organizzare e gestire una procedura d'esproprio

Acquisire la capacità di organizzare e redigere gli atti necessari a collaudare un'opera o una fornitura

Acquisire la capacità a gestire i rapporti con la DL e l'impresa

Acquisire la capacità di orientare le scelte delle forme di gestione

Acquisire la capacità di supportare l'amministrazione all'interno di una struttura di concessione

Acquisire la capacità di gestire gli aspetti tecnici dei servizi tecnologici

Acquisire la capacità di intervenire in regime d'emergenza

Acquisire le capacità di procedere all'inventario e/o di commissionare all'esterno l'inventario di tutto o di parti del patrimonio

Acquisire le capacità di valutare i beni mobili e immobili dell'amministrazione

Acquisire le capacità di gestire e organizzare le procedure di acquisizione, dismissione o concessione dei beni

Acquisire la capacità di esercitare le proprie competenze tecniche nell'applicazione di norme relative a vari tributi comunali

Acquisire la capacità di raccogliere e sistematizzare le informazioni territoriali per fornire elementi per

valutare ipotesi di entrate

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Programmazione pianificazione progettazione

Quadro giuridico-istituzionale della programmazione/pianificazione: norme che regolano le trasformazioni del territorio, soggetti (titolarità e competenze), strumenti (diversi tipi di piano), relazioni tra istituzioni che operano sul territorio

Valutazione d'impatto ambientale: la disciplina legislativa, competenze, la relazione di compatibilità ambientale e lo studio di impatto ambientale, la fattibilità delle opere pubbliche ai sensi della nuova normativa

Sistema informativi territoriali. Introduzione ai GIS (componenti, funzioni, problemi risolvibili)

Interrogazione dei dati. Visualizzazione dei dati: introduzione ad Arcview, creazione di mappe cartografiche, gli attributi degli elementi spaziali, rappresentazioni simboliche degli elementi

I beni culturali ed ambientali: organizzazione amministrativa, i sistemi di tutela, sistema delle sanzioni, strumenti di pianificazione

La valutazione nel processo dei piani: aspetti operativi della valutazione del processo di piano, la decisione collettiva la problematica dell'aiuto alle decisioni del processo di piano, valutazione, scelta, decisione, il modello canonico delle conferenze collettive

Valutazione multicriteri delle sinergie e requisiti d'integrazione: il modello di valutazione M.C. delle soluzioni multidimensionali

Valutazione economico territoriale dei progetti.

Metodi e tecniche di valutazione: confronto a coppie, analisi multicriteri, analisi costi e benefici

La pianificazione degli interventi e la gestione del territorio: PRG, Piani attuativi.

Contenuti, metodologie e tecniche di formazione degli strumenti di piano (generale ed attuativo)

PRG Comunale e Piani attuativi: normativa tecnica e regolamenti, norme d'attuazione dei piani, struttura ed utilizzazione delle norme dei vari piani

Procedimento, atti dell'amministrazione: affidamento dell'incarico, istruttoria, adozione, approvazione.

Procedura di formazione

Programmi urbani complessi e piani /progetto: riqualificazione urbana, piani integrati di recupero, contratti di quartiere.

PRUSST programmi di riqualificazione urbana a sviluppo sostenibile: contenuti del decreto procedure, concetto di programmazione negoziata e tipologie, quadro di riferimento normativo ed indirizzi UE, rapporto tra programmazione negoziata e pianificazione di area vasta (copianificazione)

La valutazione nel processo di piani: aspetti operativi della valutazione del processo di piano, la decisione collettiva e le problematiche dell'aiuto alle decisioni del processo di piano, valutazione, scelta, decisione, il modello canonico delle conferenze collettive

Esempi applicativi: Bari progetto Asse Nord- Sud, il tracciato stradale e la valutazione m.c. nella lettura del paesaggio (la procedura CALPS)

La valutazione M.C. delle sinergie e requisiti di integrazione: il modello di motivazione multicriteri delle soluzioni multidimensionali. Esempio applicativo: il programma integrato Melfi

Previsione di OO.PP. e strategie delle scelte con riferimento alla normativa vigente: identificazione delle OO.PP. previste in rapporto al fabbisogno e costruzione del piano triennale (annuale) di attuazione, la strategia delle scelte, il regolamento e la delegificazione, autorità di vigilanza sui LL.OO.

I responsabili del programma e dell'attuazione degli interventi: l'adeguamento dell'organizzazione, il responsabile del procedimento

Il progetto di OO.PP. e la normativa di riferimento: normativa generale, normative settoriali, l'articolazione dei progetti, i livelli di progettazione, la qualità degli elaborati progettuali e la loro conformità alla normativa vigente. La redazione dei progetti (progettazione dell'U.T., progettazione affidata a liberi professionisti, ecc.). Subappalti e cottimo. Soggetti abilitati ad assumere Lavori Pubblici. Garanzie e contratto. Modalità di affidamento degli incarichi. Incentivi per le progettazioni interne e spese di progettazione

Il progetto di un' O.P. e gli elaborati tecnici che lo costituiscono: capitolato speciale d'appalto, capitolato generale, elaborati grafici, computo metrico estimativo

Attuazione degli interventi

La produzione di atti amministrativi in ambito comunale in materia di urbanistica, territorio, ambiente: provvedimenti abilitativi comunali in materia di edilizia privata (la concessione e l'autorizzazione ad edificare), competenze, l'onerosità della concessione, la concessione implicita, in deroga e in precario, funzionamento della Commissione Edilizia, funzioni comunali in materia di ambiente,

viabilità, infrastrutture a rete.

Produzione di atti amministrativi, in ambito provinciale, in materia di urbanistica, territorio, ambiente: la creazione dell'Ufficio di Piano

Controlli preliminari in materia d'edilizia privata: istruttoria dei progetti, calcolo oneri concessori

La disciplina permanente della L. 47/85, il sistema dei controlli e le sanzioni amministrative: il passaggio dalla legge 10/77 alla legge 47/85, la vigilanza sull'attività urbanistico – edilizia e i controlli periodici, responsabilità, assenza della concessione, totale difformità, parziale difformità, varianti essenziali, annullamento della concessione edilizia, poteri sostitutivi del Presidente della Regione, lottizzazione abusiva, la riscossione dei contributi, sanzioni e spese, le sanzioni e le azioni penali, gli interventi di demolizione, i divieti per aziende erogatrici di pubblici servizi.

Dall'istruttoria del progetto alla chiusura degli atti della gara : l'istruttoria interna ed i pareri di altri soggetti, deliberazione di approvazione (effetti della concessione edilizia), pareri obbligatori di altre amministrazioni, costruzioni in zone sismiche, tipologia di affidamento, espletamento della gara.

Direzione Lavori: quadro normativo che regola la D.L. e sua evoluzione, nomina, compiti del direttore dei lavori, consegna dei lavori, responsabilità, ordini di servizio, perizie di variante, controversie con l'appaltatore, l'ingegnere capo.

Presentazione di atti dovuti dal D.L.: atti di valenza giuridica, atti di valenza tecnico amministrativa

Contabilità dei lavori: oggetto della contabilità, accertamento e registrazione dei lavori, documenti amministrativi contabili.

I collaudi di OO.PP.: normativa di riferimento, funzione e struttura del collaudo, la figura del collaudatore, iter di collaudazione e atti del collaudo, elementi per il controllo dell'opera ultimata, approvazione del collaudo, risultati ed effetti del collaudo, la responsabilità per le difformità e i vizi dell'opera.

L'espropriazione per pubblico interesse. I principi costituzionali: l'istituto dell'espropriazione, la nozione costituzionale di proprietà, nozione di espropriazione; il procedimento: fonti del potere espropriativi, soggetti ed oggetto dell'espropriazione, la procedura espropriativa, la dichiarazione di pubblica utilità.

L'espropriazione per pubblico interesse. L'espropriazione e l'occupazione temporanea d'urgenza: occupazione temporanea d'urgenza, l'occupazione "sine titolo", l'indennità di esproprio; contratti di cessione volontaria: natura ed effetti, indennità di occupazione.

L'esproprio: limiti e possibilità attuali di un esproprio, il piano particellare d'esproprio

La gestione

Cenni sulla gestione dei servizi tecnologici: riferimento alla normativa vigente (acqua e RSU), principi di manutenzione delle reti, l'emergenza nelle reti. Normativa in materia di acque, RSU e gas metano

L'organizzazione e la gestione del servizio manutenzione stradale: le competenze della provincia, progettazione stradale, gli oneri di gestione, tecniche di valutazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria, opere di protezione e sicurezza stradale, piani di segnalamento, segnaletica

L'organizzazione e la gestione del servizio edilizia ed attrezzature scolastiche: le competenze della provincia, gli oneri di gestione, le risorse relative alla gestione, la manutenzione ordinaria e straordinaria.

Le procedure per il controllo ed il mantenimento del patrimonio edilizio

La gestione del patrimonio comunale e provinciale: quadro normativo per la definizione degli oneri di concessione (strade), metodologie di valutazione delle varie tipologie di beni, scelte del metodo in funzione dell'oggetto da valutare, definizione di canoni di concessione. Procedure di acquisizione o di vendita del patrimonio

La definizione dei parametri tecnici per la determinazione di oneri, tasse e tributi: quadro normativo per la definizione degli oneri di concessione, identificazione delle componenti tecniche presenti nelle norme o nei regolamenti che regolano le concessioni di suolo pubblico, la concessione temporanea di beni, ICI.

Gli appalti pubblici di forniture: disciplina legislativa, le forniture d'importo inferiore e superiore a 200.000 ECU, ambito di applicazione, esclusioni, procedure, pubblicità delle gare, scelta del contraente, regolamento delle spese in economia, requisiti dell'appaltatore, criteri di aggiudicazione. Emissione mandati di pagamento: disciplina legislativa e il D.Lgs. 157/95, ambito di applicazione, gli appalti, partecipazione alle gare, procedure di gara, concorsi di progettazione, adempimenti procedurali.

[Torna ad inizio pagina](#)

STAGE

LAVORO SUL CAMPO

OBIETTIVI DIDATTICI

Rilevare le attività e il funzionamento dell' Ente Locale (Provincia)

Descrivere e valutare l'organizzazione delle risorse umane e strumentali
Rilevare lo stato dell'arte in materia di gestione del territorio
Acquisire la capacità di produrre uno o più atti in sequenza facente parte di un processo di lavoro
Sperimentare le proprie capacità produttive in relazione all'esecuzione assistita di un processo di lavoro
Rilevare le attività e il funzionamento dell' Ente Locale (Comune)
Descrivere e valutare l'organizzazione delle risorse umane e strumentali
Rilevare lo stato dell'arte in materia di gestione del territorio
Acquisire la capacità di produrre uno o più atti in sequenza facente parte di un processo di lavoro
Sperimentare le proprie capacità produttive in relazione all'esecuzione assistita di un processo di lavoro

Indagine sull'organizzazione e il funzionamento di un ente locale

Analisi dell'organizzazione e del funzionamento dell'Ente locale (Provincia)
Visita all'Ente: primo contatto con l'amministrazione (organi politici, organi di gestione), illustrazione della struttura generale dell'Ente, assegnazione ai diversi settori. Elaborazione del materiale raccolto
Rilevazione del funzionamento degli uffici: organizzazione interna, risorse umane e strumentali, processi di lavoro. Elaborazione del materiale raccolto
Rilevazione dello stato dell'arte dell'Ente in materia di: tutela e valorizzazione ambientale, geologia e difesa del suolo, programmazione e pianificazione territoriale, trasporti, lavori pubblici: viabilità, manutenzione, patrimonio, edilizia scolastica. Elaborazione del materiale raccolto
Verifica del lavoro effettuato sul campo

Project work – Avviamento al lavoro

Acquisizione di uno o più processi di lavoro nell'area di competenza
La produzione di atti in uno o più processi di lavoro nei seguenti settori di lavoro:

A. Comune: iter formazione strumenti urbanistici (generali, attuativi, straordinari), attività edilizia dei privati, OO.PP. dalla programmazione al collaudo, manutenzione patrimonio e reti tecnologiche;

B. Provincia: valutazione degli strumenti urbanistici comunali, iter di formazione degli strumenti di pianificazione di area vasta, OO.PP. dalla programmazione al collaudo, manutenzione edilizia scolastica e strade.

Capacità operative in relazione all'esecuzione di un processo di lavoro

Indagine sull'organizzazione e il funzionamento di un ente locale

Analisi dell'organizzazione e del funzionamento dell'Ente locale (Comune)
Visita all'Ente: primo contatto con l'amministrazione (organi politici, organi di gestione), illustrazione della struttura generale dell'Ente, assegnazione ai diversi settori. Elaborazione del materiale raccolto
Rilevazione del funzionamento degli uffici: organizzazione interna, risorse umane e strumentali, processi di lavoro. Elaborazione del materiale raccolto
Rilevazione dello stato dell'arte dell'Ente in materia di: urbanistica, opere pubbliche, edilizia privata, abusivismo, gestione di servizi. Elaborazione del materiale raccolto.
Verifica del lavoro effettuato sul campo

Project work – Avviamento al lavoro

Acquisizione di uno o più processi di lavoro nell'area di competenza
La produzione di atti in uno o più processi di lavoro nei seguenti settori di lavoro: valutazione degli strumenti urbanistici comunali, iter di formazione degli strumenti di pianificazione di area vasta, OO.PP. dalla programmazione al collaudo, manutenzione edilizia scolastica e strade.
Capacità operative in relazione all'esecuzione di un processo di lavoro