

Enti locali	
Area Amministrazione Generale - Vigili Urbani Categoria Professionale "C"	
Apprendimento generale:	metodi e strumenti di lavoro di tipo generale comune e pubblica amministrazione
Specializzazione professionale:	processi di lavoro
Stage:	lavoro sul campo
APPRENDIMENTO GENERALE	
METODI E STRUMENTI DI LAVORO DI TIPO GENERALE	
<p>OBIETTIVI DIDATTICI Riconoscere e razionalizzare il processo di comunicazione. Acquisire conoscenze e capacità operative nella gestione dell'organizzazione.</p>	
<p>CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI</p> <p>Strumenti per la comunicazione Principi di comunicazione: lo schema della comunicazione. Comunicazione a una e due vie. Disturbi nella comunicazione. Modalità di comunicazione del Comune: interna/esterna, comunicazione scritta. La comunicazione interpersonale: comunicazione non verbale, tecnica delle domande, obiezioni e reclami. Teoria e principi dell'organizzazione: efficacia ed efficienza dell'azione organizzativa.</p>	
COMUNE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
<p>OBIETTIVI DIDATTICI Acquisire consapevolezza delle innovazioni legislative, analizzando le tappe più significative del percorso normativo. Acquisire conoscenze sulle modalità di agire della Pubblica Amministrazione. Acquisire conoscenze sul nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali. Acquisire conoscenze sulla privatizzazione del rapporto di lavoro del dipendente pubblico.</p>	
<p>CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI</p> <p>Le collettività locali e le loro forme organizzate Le autonomie regionali e locali: Regioni, Province, Comuni, Comunità Montane. Il ruolo della Regione e degli altri EE.LL. alla luce dei nuovi sistemi dei rapporti instauratisi a seguito delle leggi "Bassanini": il conferimento delle funzioni, il principio di sussidiarietà.</p> <p>Gli elementi costitutivi del comune Le funzioni del comune: funzioni proprie, statali esercitate dal comune, delegate. Gli organi elettivi del comune: Sindaco, Giunta, Consiglio. La disciplina inerente l'elezione e lo scioglimento degli organi di direzione politica. Gli organi burocratici del comune: Segretario comunale, Vice segretario, Dirigenti, Apicali. Le funzioni degli organi burocratici.</p> <p>Organizzazione e risorse degli enti locali L'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali. Il bilancio annuale. Il bilancio pluriennale. Il conto consuntivo. Il PEG. Il regolamento degli uffici e dei servizi. Il regolamento di contabilità.</p> <p>Il funzionamento dell'amministrazione Il procedimento amministrativo. Il provvedimento amministrativo. Il decentramento e la semplificazione dell'azione amministrativa. Il controllo sugli atti della PA e sugli organi della PA.</p> <p>Il pubblico impiego Il rapporto di lavoro del pubblico impiego; la dirigenza; l'ARAN; la contrattazione decentrata.</p>	
Torna ad inizio pagina	

SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

I PROCESSI DI LAVORO

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire conoscenze sulle modalità di primo intervento e procedure di soccorso. Acquisire conoscenze sulle normative che regolano le funzioni della polizia municipale.

Acquisire conoscenze sulle normative che regolano la circolazione stradale. Acquisire conoscenze sulle attività di polizia finalizzate a prevenire pericoli provocati da attività dell'uomo. Acquisire conoscenze sui principali atti amministrativi prodotti dagli ufficiali e dagli agenti di polizia giudiziaria. Sapere predisporre l'istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni. Saper predisporre ed istruire gli atti documentati mediante verbali.

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Procedure di soccorso

Tecniche di primo soccorso

Assetto della polizia municipale

Inquadramento ed assetto ordinamentale; le funzioni della Polizia Locale; dipendenze gerarchiche e dipendenze funzionali, gli agenti, gli addetti al coordinamento e controllo, il comandante di Corpo, il Sindaco. La legge 65/86, approfondimenti e confronto con la nuova proposta di legge in materia di Polizia Locale.

Diritto amministrativo punitivo

Principi regolanti le sanzioni amministrative pecuniarie ed accessorie; le competenze; la legge 689/81; le integrazioni sistema mediante le innovazioni del D.lgs. 507/99; confronti e differenze tra il sistema generale ed il Codice della Strada.

La compilazione del processo verbale, le ordinanze ingiuntive, pagamento in misura ridotta ed inammissibilità.

Esercitazione pratica: la compilazione dei verbali.

Diritto della circolazione stradale

Principi, definizioni e classificazioni, la regolamentazione della circolazione stradale; i poteri di ordinanza ex art. 7 D.lgs. 285/92; servizi di Polizia Stradale, le competizioni sportive su Strada

Le Sanzioni accessorie previste dal Titolo VI a tutela delle potestà pubbliche: l'obbligo di sospendere una determinata attività. Nozioni di tecnica del traffico: il ruolo degli operatori di Polizia Stradale l'art. 11 e l'art. 12 C.d.S..

La tutela delle strade; la fascia di Rispetto; gli atti vietati, le occupazioni della sede stradale, le opere ed i cantieri stradali, la pubblicità lungo le strade; la regolamentazione degli accessi e delle diramazioni. Le Sanzioni accessorie previste dal Titolo VI a tutela delle strade: il ripristino dello stato dei luoghi. La segnaletica stradale, le segnalazioni degli agenti del traffico. Cenni sulla classificazione dei veicoli, sulla destinazione d'uso degli stessi, sui documenti d'immatricolazione e di circolazione. Le Sanzioni accessorie previste dal Titolo VI in materia di regolarità dei documenti di guida e di circolazione o di corretta destinazione d'uso: il ritiro e la sospensione dei documenti di guida o di circolazione. La guida dei veicoli; le Patenti di guida, i requisiti psico-fisici, i requisiti morali; la depenalizzazione del reato di guida senza Patente; il nuovo sistema delle sanzioni accessorie. Gli illeciti Penali previsti dal C.d.S.; la connessione obiettiva con un reato; sanzioni amministrative accessorie e sanzioni penali. Le norme di comportamento; Principi informatori della circolazione, precedenza, sorpasso, velocità, sosta e fermata, ciclomotori e casco; i documenti di circolazione e l'art. 180 C.d.S., comportamento a seguito di sinistro stradale; l'assicurazione R.C.A.. Obblighi verso gli agenti. Rimozione e blocco, confisca, fermo amministrativo. La gestione dell'ufficio contravvenzioni; la formazione del ruolo e la destinazione dei proventi. Esercitazioni pratiche: la rilevazione della velocità mediante autovelox; la compilazione dei verbali al C.d.S.

Sistemi tecnici per la rilevazione del sinistro stradale, metodi, finalità, sviluppo planimetrico dei dati

raccolti. Esercitazione pratica di rilevazione di sinistro stradale. Esercitazione pratica di tecnica del traffico: segnalazioni manuali degli agenti del traffico.

Legislazione di pubblica sicurezza

Attività di Polizia e Costituzione (associazioni e riunioni); i diritti di libertà. Le potestà di Polizia, il concetto di P.S., le autorità di P.S., il Sindaco. Ufficiali ed agenti di P.S. l'identificazione e l'accompagnamento coatto; esecutorietà dei provvedimenti di Polizia. I pubblici spettacoli, classificazione dei locali di pubblico spettacolo; i circhi ed i parchi di divertimento; i locali ricettivi: alberghi, affittacamere, case di riposo, case di cura, la comunicazione di cessione di fabbricato; Autorimessa e noleggio. Gli esercizi pubblici per la somministrazione di alimenti e bevande; i circoli privati; le pubbliche agenzie; i mestieri girovaghi; Mestieri rumorosi ed industrie insalubri. Le denunce d'infortunio sul luogo di lavoro; le misure di prevenzione con particolare riguardo al Foglio di via obbligatorio; Cenni in materia di disciplina degli stupefacenti, e delle armi. La disciplina dell'igiene degli alimenti. La depenalizzazione effettuata dal D.lgs 507/99. L'abitabilità e l'agibilità. La panificazione normative e controlli; il regolamento di Polizia Mortuaria, il trasporto fuori territorio, la concessione dei servizi: limiti.

Legislazione urbanistica e polizia edilizia

La Pianificazione del territorio; la concessione Edilizia; l'autorizzazione Edilizia; la Denuncia d'Inizio attività; gli interventi liberi. Le aree protette, la tutela dei beni culturali, paesaggistici ed ambientali. L'attività di vigilanza edilizia: soggetti funzioni e compiti; l'abusivismo totale; le difformità edilizie, i cambi di destinazione d'uso, le varianti. Sanzioni Penali e Sanzioni amministrative. Il divieto di erogazione per le aziende di servizi pubblici. Le violazioni al regolamento edilizio comunale; le violazioni alle norme generali di prevenzione degli infortuni; le contravvenzioni previste da leggi speciali. Gli atti di polizia Edilizia; le procedure operative; le esercitazioni pratiche nella realizzazione di tutti gli atti di polizia Edilizia in relazione alle diverse tipologie di violazioni.

Diritto penale e pratica di polizia giudiziaria

Principi generali del diritto penale: elemento materiale elemento soggettivo; colpa e dolo; delitti e contravvenzioni; tentativo, concorso di persone nel reato; concorso di reati. Delitti contro la P.A.; delitti contro il patrimonio; delitti contro la persona.

Il processo penale; i soggetti del processo penale; il modello ordinario di processo penale; i modelli differenziali del processo penale; le indagini preliminari; la custodia cautelare; l'arresto ed il fermo di P.G. La Polizia Giudiziaria; le attività di P.G., le funzioni di P.G.; la documentazione delle attività di P.G. e l'attività d'informazione; i limiti dell'attività investigativa; l'utilizzazione degli atti d'indagine. Attività d'investigazione; attività d'assicurazione; attività esecutiva. Redazione di atti di P.G. secondo tipologie di reati e procedure operative.

Legislazione commerciale e polizia annonaria

La semplificazione amministrativa in generale ed in materia di commercio. l'attività di vigilanza nel commercio su aree private; Il nuovo sistema sanzionatorio del D.lgs 114/98; i compiti della Regione; grandi e medie strutture di vendita; gli esercizi di vicinato.

Gli orari ed i prezzi di vendita; le vendite straordinarie e le forme speciali di vendita; gli apparecchi automatici; le vendite a domicilio; le vendite per corrispondenza, televisive, su internet. Commercio di cose antiche o usate.

L'attività di vigilanza nel commercio su aree pubbliche. Il sistema sanzionatorio; compiti della regione e compiti del comune; le aree demaniali; i produttori agricoli; divieti specifici di vendita su suolo pubblico per specifiche tipologie di prodotti.

I provvedimenti interdettivi connessi all'accertamento delle violazioni. Esercitazione pratica: compilazione di verbali in materia di commercio su aree private e di commercio su aree pubbliche.

Diritto ambientale

Inquinamento del suolo da rifiuti: D.lgs. 22/97. tipologie di rifiuti; tipologie di violazioni; sanzioni amministrative e sanzioni penali. Il Recupero dei veicoli abbandonati su suolo pubblico D.M. 460/99. Inquinamento delle acque: D.lgs 152/99 nuovo regime delle classificazioni; nuovo regime sanzionatorio. Inquinamento dell'Area: il Ridotto inquinamento atmosferico; le immissioni poco significative. Inquinamento acustico: 659 C.P.; legge quadro e provvedimenti regionali. Inquinamento elettromagnetico.

Cenni di protezione civile

Il ruolo della Polizia Municipale nel sistema nazionale di Protezione Civile.

Gli accertamenti

Gli accertamenti: anagrafici, tributari.

[Torna ad inizio pagina](#)

STAGE

LAVORO SUL CAMPO

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire familiarità con armi da sparo comuni attraverso esercitazioni di tiro.
Completare lo sviluppo delle capacità operative in una situazione molto simile a quella lavorativa.
Verificare sul campo il complesso delle conoscenze, capacità e comportamenti acquisiti nell'intero corso.
Agevolare la fase di passaggio da una situazione protetta (il corso) ad una reale (il lavoro).

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Esercitazioni al tiro. Interviste sulla struttura organizzativa, sulle modalità di rapporto con i cittadini, sul funzionamento degli uffici.
Simulazione di un intero processo di lavoro (o di una sua significativa fase). Inserimento nella normale attività lavorativa.

[Torna ad inizio pagina](#)