

Ente Parco Nazionale Area Tecnica - Tecnici ex VI, VII e VIII qualifica funzionale	
Apprendimento generale:	metodi e strumenti di lavoro di tipo generale il parco e la pubblica amministrazione processi di lavoro comuni ruolo del dipendente pubblico informatica individuale
Specializzazione professionale:	processi di lavoro ruolo e comportamento sul lavoro
Stage:	lavoro sul campo
APPRENDIMENTO GENERALE	
METODI E STRUMENTI DI LAVORO DI TIPO GENERALE	
<p>OBIETTIVI DIDATTICI Lo sviluppo di capacità e comportamenti individuali orientati all'attuazione dei processi di lavoro L'acquisizione di capacità di lettura e di interpretazione delle norme, dell'organizzazione e del suo funzionamento in chiave di integrazione, efficacia, efficienza e qualità Descrivere i principali modelli di struttura organizzativa e saperne spiegare le coerenze con le diverse articolazioni dei processi produttivi, dei ruoli e dei comportamenti organizzativi Lo sviluppo di conoscenze e capacità nella gestione dei principali processi di trattamento dell'informazione Applicare i principi e i metodi di interpretazione delle fonti normative Acquisire conoscenze sul Diritto Ambientale e sulla Tutela dagli inquinamenti Conoscere ed applicare i principi della Pianificazione Strategica (VII-VIII Qualifiche) Descrivere i principali elementi che caratterizzano la comunicazione ambientale ed istituzionale</p> <p>CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI L'individuo, il gruppo e l'organizzazione Il concetto di comportamento organizzativo. Il comportamento organizzativo come fattore produttivo Gli elementi base del "comportamento" individuale. Il contributo della psicologia. La maturità relazionale ed i meccanismi di difesa Il rapporto con la realtà: la percezione. I giochi di percezione. Gli "Stereotipi" La dimensione di gruppo: le dinamiche. Il gruppo come risorsa La comunicazione interpersonale. Efficienza ed efficacia operativa delle comunicazioni Come si parla in pubblico: la chiarezza espositiva. La relazione interpersonale La leadership: teoria e pratica. La comunicazione interpersonale. Efficienza ed efficacia operativa delle comunicazioni L'apprendimento e il problem solving. I processi logici di base Il processo decisionale. Le funzioni operative del gruppo e la metodologia nella riunione di gruppo Cambiamento e comportamento organizzativo. La negoziazione</p> <p>Raccolta, analisi e trattamento dell'informazione Raccolta, analisi e trattamento delle informazioni: le fonti dell'informazione, l'informazione statistica e l'archiviazione, il nuovo catasto comunale: normativa e applicazioni, il piano informatizzato, l'ipertesto relativo alle procedure edilizie ed urbanistiche, la rete civica, l'anagrafe territoriale, l'informatizzazione del catasto Presentazione di casi di studio di Sistemi Informativi Territoriali in aula multimediale I Sistemi Informativi e la tecnologia</p> <p>Strumenti per l'analisi giuridica Il diritto: introduzione. Fonti del diritto e norme giuridiche. I criteri per la risoluzione dei contrasti tra le norme. Legge e atti legislativi. Fonti comunitarie e regolamenti amministrativi. L'atto amministrativo Gli strumenti per la conoscenza del diritto da applicare (Gazzette, Bollettini, Sentenze). Consultazione assistita in biblioteca degli strumenti di diritto da applicare Il Diritto Ambientale in Italia Introduzione al diritto Ambientale in Italia: l'evoluzione della normativa. Lo sviluppo della normativa per la</p>	

tutela dagli inquinamenti: la tutela dell'Aria, dell'Acqua e del Suolo.
La normativa dei rifiuti alla luce del Decreto "Ronchi" (d.lgs 22/97)

Strumenti per l'analisi organizzativa

Il concetto di organizzazione e il concetto di ruolo. L'organizzazione come sistema. L'organizzazione come processo.

Strategie di gestione organizzativa. Le componenti dell'analisi organizzativa. Le strutture organizzative. I modelli organizzativi più adottati. Accentramento e decentramento.

Gli strumenti di gestione: la procedura e la delega. I modelli misti: l'organizzazione per progetti e la struttura a matrice.

Implicazioni e conseguenze delle tipologie di modelli organizzativi. Metodologie per l'analisi dei ruoli.

I criteri strategici per le scelte organizzative. Le condizioni di buon funzionamento organizzativo.

L'analisi di flusso. Il problema del coordinamento e dell'integrazione. Specializzazione e flessibilità: il modello della funzionalità integrata. La qualità totale.

Gli strumenti di integrazione: dalle procedure alla gestione per obiettivi.

Il problema culturale. Responsabilità e collaborazione. I sistemi meritocratici. Il clima organizzativo.

La comunicazione interna e la trasparenza.

La pianificazione strategica

Introduzione alla Pianificazione strategica. I contenuti essenziali di un processo di pianificazione strategica.

Il processo di pianificazione strategica: l'identificazione dei soggetti, dei mandati, dei destinatari e degli interessati, la strutturazione di programma, la temporalizzazione del processo, l'ingegnerizzazione dei piani e programmi, l'analisi dei costi, il monitoraggio.

La comunicazione e la comunicazione ambientale

Introduzione alla comunicazione ambientale. Il concetto di ambiente, sue implicazioni e valenze. La percezione ambientale.

La comunicazione: le regole, le dinamiche, le tecniche.

Comunicazione interpersonale, problematiche del "front office"

Informare e comunicare per l'ambiente: problematiche generali, limiti, opportunità, e particolarità della comunicazione ambientale

Educare per l'ambiente: educazione al cambiamento, alla gestione, allo sviluppo sostenibile.

La comunicazione istituzionale: perché comunicare, come comunicare.

La promozione, l'immagine coordinata.

Comunicazione e promozione istituzionale "dal vivo": visita di studio alla manifestazione "Parco Produce"-Quartiere Fieristico di Ancona

IL PARCO E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire conoscenze del sistema della P.A. e dei suoi rapporti con L'Ente Parco

Descrivere le relazioni intercorrenti tra i diversi soggetti istituzionali con particolare riferimento ai rapporti con lo Stato e le istituzioni comunitarie

Acquisire conoscenze delle normative generali riguardanti la Pubblica Amministrazione e gli EE.LL., della struttura e funzionamento dell'Ente Parco, dei principali soggetti istituzionali (competenze e ruoli)[VII-VIII Qualifiche]

Acquisire conoscenze del contesto di riferimento in cui opera L'Ente Parco (i cittadini, gli operatori economici, le associazioni, ecc)

Acquisire conoscenze dei concetti di innovazione riguardanti la P.A. e gli EE.LL. in particolare (efficienza, efficacia, produttività, qualità dei servizi) [VII-VIII Qualifiche]

Conoscere lo stato giuridico e il trattamento economico del personale

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Il Quadro Istituzionale della PA e le Autonomie Locali in relazione all'Ente Parco

Il Quadro Istituzionale della Pubblica Amministrazione e delle Autonomie Locali: un approccio al federalismo amministrativo

Il nuovo ordinamento delle autonomie locali nella Legge 142/90 ed il quadro delle leggi successive

collegate.

Il Rapporto PA-Cittadino: la Partecipazione e il diritto di Accesso

Le trasformazioni del rapporto P.A. / cittadino sul piano normativo. La trasparenza e l'accesso ai documenti amministrativi nella legislazione vigente

Il Decentramento Amministrativo

Il Decentramento Amministrativo alla luce della Riforma Bassanini.

Il Capo I della legge 59/97: una grande riforma della Struttura Amministrativa dello Stato a Costituzione invariata

Il Ministero dell'Ambiente, i Servizi Tecnici e gli Enti Parco

Il Ministero dell'Ambiente, i servizi Tecnici e gli Enti Parco

Organizzazione e Compiti degli Enti Parco

Organizzazione e Compiti degli Enti Parco. La pianta organica. Il Profilo istituzionale dell'Ente Parco. Il personale

Il Personale degli Enti Parco

Il personale degli Enti Parco. Il contratto collettivo per gli Enti Pubblici non economici

I PROCESSI DI LAVORO COMUNI

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire conoscenze generali dei principali processi di lavoro (programmazione, attuazione, gestione, controllo)

Acquisire capacità di lettura e di supporto alla formazione dei principali strumenti di programmazione [VII-VIII Qualifiche]

Acquisire conoscenze e capacità di gestione degli strumenti di concertazione e contrattazione [VII-VIII Qualifiche]

Acquisire capacità di formulare/elaborare i principali atti/procedure tipo

Acquisire conoscenze delle azioni di controllo e vigilanza relative ai principali processi di lavoro

Descrivere le diverse fasi del procedimento amministrativo

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

La Gestione e l'Amministrazione

I principi costituzionali della P. A.: il buon andamento e la imparzialità. Funzione amministrativa e procedimento amministrativo fra autorità e partecipazione: l'attività discrezionale e la componente tecnico-scientifica nella scelta amministrativa. Efficacia, efficienza, economicità, produttività dell'azione amministrativa: la combinazione con i principi di trasparenza, democraticità e garanzia nella L. 241/90 e successive modifiche.

Gli strumenti dell'azione amministrativa. Procedimento amministrativo e partecipazione nell'amministrazione locale.

La scelta degli strumenti consensuali per definire il contenuto ovvero in luogo dei provvedimenti autoritativi: limiti di applicabilità concreta e rapporto tra discrezionalità ed autonomia negoziale. Accordo di programma e Conferenza di servizi

La semplificazione attraverso la deregulation e/o delegificazione.

Le attività private che si possono svolgere previa comunicazione dell'inizio attività e quelle che acquisiscono l'assenso della P.A. dal silenzio di quest'ultima.

Esistenza, validità ed efficacia degli atti e dei provvedimenti amministrativi.

I caratteri del provvedimento amministrativo: autoritarità, esecutività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità, nominatività.

Organizzazione della P.A. ex art. 5 Cost. Decentramento organico, decentramento autarchico, autonomia, comparto autonomistico, Regioni. Regioni: art. 117 Cost., DPR 111/72, DPR 616/77, L. 59/97, DLgs 112/98

La sussidiarietà come modulo organizzativo

Funzioni e competenze amministrative: funzioni e competenze amministrative proprie e attribuite, funzioni e competenze amministrative delegate, il ruolo della legge e del principio di legalità nella

determinazione delle funzioni degli enti locali, il potere di determinazione delle funzioni degli enti locali tra Stato e Regioni

La disciplina dell'esercizio delle funzioni locali (norm. Statale e reg., statuti e regolamenti degli EE.LL.): la legislazione statale, la legislazione regionale: limiti attuali e prospettive future, gli Statuti ed i regolamenti degli enti locali, la collaborazione fra enti locali e forme di cooperazione nella 142/90 e successive modifiche. Dall'amministrazione per atti all'amministrazione per risultati. Un passaggio incompiuto per li Enti Parco. Ragioni e prospettive di riforma.

Gli Strumenti di Concertazione e Contrattazione

La programmazione negoziata con particolare riferimento ai patti territoriali
I patti territoriali. Il caso studio dei giacimenti petroliferi dell'ENI in Basilicata
L'amministrazione per accordi: aspetti teorico-pratici

Il contenzioso

Il riparto di giurisdizione: giudice ordinario e giudice amministrativo, cenni sulle posizioni soggettive (interessi legittimi e diritti soggettivi)

I principali ricorsi amministrativi in materia urbanistica e nelle OO.PP.

Il contenzioso in tema di: espropriazione, contratti e sanzioni urbanistiche

Le attività di vigilanza e controllo

Le attività di vigilanza e controllo per gli Enti Parco. I controlli del Ministero dell'Ambiente

La Programmazione delle Risorse per gli Enti Parco

Elementi di Contabilità pubblica con specifico riferimento all'Ente Parco. Organizzazione e Flussi Procedurali

Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Parco. I sistemi e i contratti di appalto di Opere Pubbliche e Servizi

I contratti. Le gare

La Programmazione delle risorse finanziarie. Il bilancio degli Enti

La Gestione degli strumenti di finanziamento

Elementi per la gestione degli strumenti di Finanziamento.

Introduzione alla Gestione delle risorse europee. I fondi Strutturali europei

Il programma LIFE III: la presentazione dei progetti. Illustrazione dei alcuni progetti dimostrativi

Introduzione alla gestione delle risorse nazionali

IL RUOLO DEL DIPENDENTE PUBBLICO

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire una conoscenza del quadro delle regole che normano la figura del dipendente pubblico ed il relativo codice di condotta.

Descrivere le responsabilità penali del funzionario pubblico

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Modelli organizzativi e logiche di azione amministrativa

La responsabilità del funzionario pubblico alla luce delle recenti iniziative di riforma: il regime di responsabilità prima della 1990, la disciplina introdotta dalla legge 142/90, la legge 241/90 e l'istituto del responsabile del procedimento, la responsabilità nel D.L. 29/93, il codice di condotta del dipendente pubblico: origine, struttura e finalità

La responsabilità penale del funzionario pubblico: il quadro normativo di riferimento

INFORMATICA INDIVIDUALE

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire capacità operative nell'utilizzo dei principali strumenti di produttività individuale su personal computer

Descrivere le principali potenzialità delle tecnologie informatiche per l'automazione dell'ufficio.

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Le applicazioni dell'informatica individuale

Utilizzo del personal computer e delle principali periferiche in ambiente Windows: Word per Windows, Excel per Windows.

La navigazione in Internet. Le modalità di gestione della posta elettronica

I programmi per la gestione delle basi dati. ACCESS per Windows – principali funzioni e comandi.

Esempi applicativi per il trattamento dei dati

[Torna ad inizio pagina](#)

SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE

I PROCESSI DI LAVORO

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire le conoscenze sulle Politiche nazionali ed internazionali per la Conservazione della Natura

Acquisire i principi di base per la Conservazione della Natura

Acquisire e sistematizzare le conoscenze ed i principali contenuti delle discipline fondamentali dell'area tecnica degli Enti Parco

Conoscere il quadro dei principali orientamenti e delle tecniche di base in materia di pianificazione degli Enti Parco

Acquisire la capacità di controllare il processo di pianificazione socioeconomica e territoriale in termini di padronanza dei contenuti e delle metodologie necessarie e di coordinamento delle relazioni tra le istituzioni e gli attori coinvolti [VII-VIII qualifiche]

Acquisire i principi guida per la corretta progettazione, esecuzione e valutazione degli interventi di recupero ambientale e patrimoniale [VII-VIII qualifiche]

Acquisire conoscenze e capacità operative nell'espletamento delle procedure di attuazione dei piani e degli interventi dell'Ente Parco

Acquisire conoscenze e capacità operative per la gestione delle procedure per le pratiche autorizzative (espropri, demolizioni, nulla-osta...)[VII-VIII qualifiche]

Acquisire capacità di istruire le procedure autorizzative [VI qualifiche]

Acquisire capacità di organizzare la struttura dell'ufficio ed i suoi rapporti interni ed esterni nella formulazione di proposte progettuali, nel rispetto delle procedure amministrative, nella innovazione dei processi di lavoro [VII-VIII qualifiche] Acquisire conoscenze e capacità operative nel trattamento e rappresentazione di dati territoriali associati a cartografia

Acquisire capacità di implementare un sistema informativo centrato sul contesto territoriale di riferimento (informazioni socioeconomiche e territoriali georeferenziate), ma anche riferito all'organizzazione ed al controllo del lavoro interno di ufficio (informazioni sui procedimenti attraverso un set di indicatori economico-prestazionali) [VII-VIII qualifiche]

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Politiche e strumenti per la Conservazione dell'Ambiente

Sviluppo Sostenibile e Governo del Territorio. Le convenzioni internazionali. La Conferenza di Rio e l'Agenda 21

I piani d'azione ambientale della UE. Le direttive europee per la conservazione della Natura. L'Agenda 21 locale

Gli strumenti volontari e l'EMAS territoriale: le norme tecniche UNI EN ISO 14001 del 30.11.96

La certificazione ambientale: il regolamento EMAS applicato al territorio.

Unione Europea e Fondi Strutturali. Agenda 2000. La programmazione dei fondi 2000-2006

L'asse risorse naturali. La Carta del Turismo Sostenibile con particolare riferimento alla Aree Protette

La Conservazione della Natura: metodologie, indicatori e obiettivi sostenibili

Biodiversità e Conservazione dinamica: il caso del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano

Ecosistemi – Componente Abiotica: l'acqua. Aspetti biologici

Metodologie di studio per la protezione e salvaguardia delle Acque. Valutazione ed uso delle risorse idriche

Ecosistemi – Componente Abiotica: il suolo. Aspetti biologici

Metodologie di studio per la protezione e salvaguardia del Territorio. Ecosistemi – Componente Biotica

Metodologie di studio per la protezione e salvaguardia della flora e della Fauna. Ecosistemi –

Componente Abiotica: il suolo. Aspetti geologici. Aspetti idrogeologici. Metodologie di studio per la

protezione e salvaguardia del Territorio

Analisi del Rischio. Metodologie di studio per la protezione e salvaguardia delle Acque. Valutazione ed uso delle risorse idriche. Vulnerabilità degli acquiferi

La programmazione e la Gestione delle Risorse Territoriali

Gli strumenti di Pianificazione Territoriale delle Aree Protette. Interrelazione tra il Piano del Parco e gli altri strumenti di pianificazione. Esempi pratici di strumenti di pianificazione. Il quadro degli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica. I livelli di pianificazione: piani d'area vasta (i piani territoriali di coordinamento, i piani paesistici, il piano del parco), piani generali (il PRG e i piani intercomunali) e piani attuativi (i piani particolareggiati, i piani PEEP e i piani di lottizzazione).

Evoluzione del quadro normativo dalla legge urbanistica (L. 1150/42) ai nostri giorni

Il Piano Pluriennale Economico e Sociale. Il PPES del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano. Il Piano del Parco e il Regolamento. Finalità Obiettivi Funzioni Strumenti di Gestione

La Formazione del Piano: impostazione del Metodo. Il Piano del Parco e il Regolamento

La Formazione del Piano: esemplificazioni pratiche. La Bozza del Piano del Parco del Cilento e Vallo di Diano

Il management delle Aree Parco. Autorizzazioni e nulla osta rilasciate dall'Ente Parco. Procedure ed esemplificazioni

Esercitazione in aula sull'iter procedurale delle autorizzazione e dei nulla osta rilasciati dal Parco del Cilento e V. D.

La programmazione dei Fondi strutturali 2000-2006 in Campania con particolare riferimento alle Aree Protette

Introduzione all'analisi delle decisioni pubbliche. La procedura di Valutazione di Impatto Ambientale nel processo di valutazione, programmazione controllo e verifica delle trasformazioni territoriali

La Valutazione di Impatto Ambientale in Italia: norme europee, nazionali e regionali; analisi delle procedure.

La gestione della tutela ambientale e storico artistica: ruoli e funzioni degli Enti Pubblici e potere di controllo dell'Amministrazione Statale. Rapporti tra Enti Pubblici e Soprintendenza. I Beni Storico Artistici. I Beni Paesaggistici

Il Recupero e la Manutenzione del Territorio

Dal piano al progetto. Dalla pianificazione sovracomunale alle Opere Pubbliche

Il programma triennale delle OO.PP.: contenuti, procedure, priorità, adempimenti

Il quadro normativo in materia di OO.PP.: l'evoluzione della legislazione per le OO.PP., la legislazione vigente in materia di OO.PP. La programmazione degli interventi e l'acquisizione delle risorse

Introduzione alla progettazione degli interventi: il progetto preliminare, il progetto definitivo e il progetto esecutivo

Sintesi delle problematiche che si incontrano nella direzione e nel collaudo dei LL. PP., attraverso l'esame della L. 2248/1865 (all. F) e della L. 109/94.

Analisi delle problematiche che si incontrano nella direzione e nel collaudo dei LL.PP.. attraverso l'esame del Regolamento.

Operazioni precedenti la consegna dei lavori. Consegna dei lavori: verbali.

Documenti occorrenti per la tenuta contabile dei lavori: manuale del D.L, giornale dei lavori, libretti di misura, liste settimanali, registro di contabilità, SAL, certificato di pagamento, registro dei pagamenti, ordini di servizio. Sospensione e ripresa lavori. Proroghe, variazioni ed addizioni al progetto approvato.

Contestazioni tra amministrazione e appaltatore. Riserve. Rescissione dei contratti. Certificato di ultimazione. Avvisi ad opponendum. Conto finale

Collaudo delle Opere Pubbliche. Disposizioni preliminari. Visita e procedimento di Collaudo. Disposizioni Particolari sui Collaudi. Esempi di certificati di Collaudo e di certificati di Regolare Esecuzione

Adempimenti richiesti dalle leggi 1086/71, 64/74 e dalla Legge Regionale 9/83

Denuncia dei Lavori al Genio Civile. Prelievi. Prove di carico. Relazione a strutture ultimate. Certificato di collaudo statico.

Visita nel Cantiere dei Lavori relativi alla realizzazione della "Città della Scienza" a Bagnoli

Progettare per la difesa idrogeologica e la rinaturalizzazione. Il Progetto Integrato di recupero ambientale e valorizzazione del Parco del Cilento: indirizzi e metodi. Strumenti e metodi di Progettazione naturalistica integrata

Le tecniche di recupero e le sperimentazioni nel Parco del Cilento e Vallo di Diano

Il recupero ambientale dei Centri Storici. L'espropriazione per P.U. La dichiarazione di P.U. come presupposto per l'espropriazione. Il procedimento espropriativo nella legge fondamentale. Il procedimento ex L.865/71. Il procedimento ex L. 219/81. La determinazione dell'indennità secondo la legge fondamentale

Gli altri criteri di determinazione dell'indennità, fino all'art.5 bis L.359/92. Le questioni di costituzionalità.

La dichiarazione di indifferibilità e di urgenza, come presupposto per il sub procedimento di occupazione
La patologia del procedimento: l'occupazione illegittima, cenni, art. 1 comma 65 L.662/96. La cessione volontaria. La retrocessione
Il regime fiscale dell'espropriazione e della cessione volontaria. Occupazione acquisitiva: casi e problemi.

Preparazione e Relazione sullo Stage

Elementi di analisi socio-economica e territoriale dei sistemi locali. La comunicazione scritta: come si scrive una relazione tecnica

Stage 1: preparazione del lavoro sul campo ed assegnazione dei compiti

Stage 1: discussione e confronto sull'esperienza di stage

Tecniche di Monitoraggio e Telerilevamento e sistemi informativi geografici

Telerilevamento da Satellite: Fondamenti e applicazioni. Applicazioni e software per Image processing.

Gestione delle immagini aster. Introduzione ai Sistemi Informativi Geografici Integrati. Applicazioni di Telerilevamento per le Aree Naturali Protette: il Parco Nazionale dei Monti Sibillini

Il territorio del Parco del Cilento e Vallo di Diano da satellite.

I Sistemi Informativi Geografici

Acquisizione ed elaborazione di dati territoriali su Arc View GIS per Windows. La costruzione di carte tematiche

RUOLO E COMPORTAMENTO SUL LAVORO

OBIETTIVI DIDATTICI

Acquisire comportamenti orientati alla creazione di un "buon clima", al risultato e al servizio

Acquisire comportamenti orientati al cambiamento e all'innovazione

Saper spiegare che significato assumono in ambito organizzativo concetti quali: responsabilità, collaborazione, essere autonomi e integrati, essere orientati al risultato e al servizio, gestione ottimale delle risorse, clima

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Il ruolo e la responsabilità

Il ruolo e le responsabilità del tecnico del Parco. Comportamenti di collaborazione e di integrazione professionale

Comportamenti di responsabilità, autonomia, relazione, collaborazione e informazione nei principali processi di lavoro

Simulazioni in aula: prendere decisioni con assunzione di responsabilità, gestire, partecipare a riunioni, negoziare, operare in funzione di un obiettivo dato senza farsi coinvolgere da fattori estranei, comunicare in modo positivo, gestire situazioni conflittuali

La cultura del servizio nell'Ente Parco. Dal prodotto/compito al servizio/processo

[Torna ad inizio pagina](#)

STAGE

LAVORO SUL CAMPO

OBIETTIVI DIDATTICI

Completare le conoscenze teoriche sull'ente Parco e sul suo funzionamento acquisite in aula, attraverso l'osservazione e la verifica del suo concreto funzionamento nei rapporti con i cittadini/utenti, dell'azione degli organi politici, dell'organizzazione interna, delle principali attività e procedure poste in essere

Sperimentare sul campo il complesso di conoscenze, capacità e comportamenti acquisiti nell'intero corso
Sviluppare capacità operative inerenti un importante processo di lavoro riguardante l'area funzionale di riferimento

Sperimentare capacità ed attitudine al lavoro di gruppo raggiungendo un risultato con un vincolo temporale dato. Saper predisporre un rapporto scritto

CONTENUTI DIDATTICI PRINCIPALI

Stage introduttivo

I parchi da dove e verso dove: una visione globale. Introduzione alle tematiche dei parchi. I parchi europei che parlano italiano. Oltre la Natura: Lo scenario socio-economico e politico. La conservazione in pratica. Il Cilento dal vero.

Project Work

Simulazione di un intero processo di lavoro o di una sua significativa fase individuata insieme alla tutorship e dell'Ente Parco ospitante

Avviamento al lavoro

Assegnazione ai settori. Attuazione di un intero processo di lavoro o di una sua significativa fase individuata insieme alla tutorship e all'amministrazione ospitante

Strumenti e metodi di Progettazione naturalistica integrata. Le tecniche di recupero e le sperimentazioni nel Parco del Cilento e Vallo di Diano. Visita didattica nel territorio del Parco del Cilento e Vallo di Diano.

[Torna ad inizio pagina](#)