

ESAME IDONEITA' DIRETTORE TECNICO DI AGENZIA E VIAGGI

FOGLIO ISTRUZIONI

PREMESSA

La prova consta di **60 quesiti** a risposta multipla con 3 alternative di risposta (A, B, C) di cui una sola corretta. I quesiti sono sorteggiati immediatamente prima della prova, utilizzando il sistema informatico Formez che estrae casualmente i quesiti tra quelli della apposita banca dati già pubblicata sul sito istituzionale. Supera la prova ed è ammesso all'orale ogni candidato che risponde correttamente ad almeno 42 quesiti.

COME CONSULTARE IL VOLUME DEI TEST

Le domande della banca dati, nelle loro varie tipologie e nelle 4 lingue previste, contenute in un volume sigillato, sono numerate in ordine progressivo. I numeri che identificano i 60 quesiti estratti sono disposti su apposito modulo riprodotto in sede e distribuito ai candidati.

Il candidato deve ricercare sul volume i 60 quesiti estratti sulla base della loro numerazione, e riportare le risposte sull'apposito **foglio a lettura ottica**.

LA PROVA

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di **100 minuti**

Dato il sistema di lettura ottica per la correzione, è obbligatorio annerire completamente il cerchietto corrispondente alla risposta scelta, facendo attenzione a non apporre nessun segno o marcatura di alcun genere nelle altre caselle.

Come *minuta* è possibile utilizzare sia il volume dei test, sia il modulo con i numeri che identificano i quesiti.

ATTENZIONE! Non è consentito a pena di esclusione:

- rimuovere il cellophane che sigilla il volume prima del "VIA";
- consultare manuali, utilizzare strumentazioni di calcolo o apparecchiature elettroniche, comunicare con altre persone fuori o dentro la sala;
- apporre qualunque segno di riconoscimento sul *foglio a lettura ottica* o sulle buste;
- continuare la prova allo scadere dei 100 minuti;
- **appropriarsi del volume contenete i test, che è di proprietà dell'Amministrazione e come tale deve essere restituito pena, oltre all'annullamento immediato della prova, l'eventuale adozione di ogni altro provvedimento ai sensi della normativa vigente.**

CONSEGNA DELL'ELABORATO.

Allo scadere del tempo, il candidato deve immediatamente:

- inserire il cartoncino anagrafico, firmato in maniera leggibile, nella busta piccola;
- sigillare la busta piccola con all'interno soltanto il cartoncino anagrafico;
- inserire nella busta grande il *foglio a lettura ottica* (senza piegarlo) e la busta piccola;
- sigillare la busta grande.

Il volume dei test e il modulo con i numeri delle domande estratte, devono essere lasciati sul banco.

PROCEDURA DI ANONIMATO E CORREZIONE

Immediatamente dopo la consegna, dinanzi a tutti i candidati che vorranno assistere, il Comitato di vigilanza procederà all'apposizione dei codici a barre che garantiscono l'anonimato.

Ultimata l'apposizione dei codici anonimi e sempre dinanzi ai candidati, verranno sigillati, in distinti plichi, le buste contenenti i cartoncini anagrafici e i fogli a lettura ottica. I plichi sigillati saranno riaperti al termine della giornata per la successiva correzione con procedure automatizzate che sarà sempre pubblica ed alla quale siete invitati ad assistere.

I **criteri di correzione** per la prova selettiva sono i seguenti:

- **+1 per ogni risposta esatta;**
- **0 in caso di risposta errata o per la risposta non data.**

ACCESSO AGLI ATTI ON-LINE

Tramite il sito internet <http://ripam.formez.it>, è possibile accedere agli atti concorsuali, utilizzando la password stampata sull'etichetta anagrafica e seguendo le istruzioni pubblicate dopo la correzione degli elaborati. Si consiglia di riportare la password nei riquadri sottostanti e conservare il presente foglio istruzioni.