

PROGRAMMA D'ESAME

**DIRITTO AMMINISTRATIVO**

1. La gerarchia delle fonti. La funzione amministrativa e le fonti del diritto amministrativo. Le fonti del diritto europeo. Rapporti tra diritto europeo e diritto interno. Rapporti tra diritto amministrativo e diritto privato.
2. I soggetti del diritto amministrativo. I diritti soggettivi e gli interessi legittimi. Le azioni di classe (class action). I cd. interessi superindividuali. Interessi semplici e interessi di fatto.
3. L'organizzazione della Pubblica Amministrazione: principi costituzionali. I ministeri, gli enti pubblici, gli enti pubblici economici, gli enti pubblici autarchici, gli enti pubblici in forma societaria, le autorità indipendenti, gli enti pubblici territoriali e non territoriali le regioni e gli enti locali.
4. L'attività amministrativa. Attività amministrativa di diritto pubblico e di diritto privato. Discrezionalità amministrativa, tecnica e mista. Il procedimento amministrativo e il provvedimento amministrativo. L'informatizzazione della P.A. Gli atti amministrativi: elementi, categorie, vizi. Il sistema dei controlli. Gli accordi. Le garanzie di partecipazione al procedimento amministrativo, il diritto di accesso ai documenti amministrativi: la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
5. L'oggetto dell'attività amministrativa. I beni e i diritti della pubblica amministrazione. La responsabilità della P.A.
6. I contratti della P.A. Gli appalti pubblici e il nuovo codice dei contratti. La patologia del rapporto contrattuale.
7. La tutela giurisdizionale nei confronti della pubblica amministrazione: giustizia amministrativa e giustizia ordinaria. Il processo amministrativo e la tutela cautelare nel processo amministrativo. La giurisdizione della Corte dei conti.
8. Il personale. Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni. Accesso al pubblico impiego, organizzazione degli uffici e svolgimento del rapporto di lavoro. Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. La contrattazione collettiva. Diritti, doveri e responsabilità degli impiegati pubblici. La valorizzazione del merito e la misurazione della *performance*. La dirigenza pubblica.
9. La dimensione nazionale ed europea del diritto amministrativo.
10. La trasparenza. Differenze tra le diverse forme di accesso.
11. L'anticorruzione e il ruolo dell'ANAC.

**DIRITTO CIVILE**

1. Le fonti del diritto, nazionali e dell'Unione Europea. L'efficacia della legge nel tempo e nello spazio.
2. Persone fisiche e persone giuridiche. Requisiti di esistenza.
3. Le cose e i beni.
4. Le situazioni giuridiche. I fatti e gli atti giuridici: efficacia e validità. Il rapporto giuridico.
5. Diritti assoluti e diritti relativi.
6. I diritti della personalità. La tutela della *privacy* alla luce del diritto dell'Unione Europea.
7. Diritti reali e possesso.
8. Teoria generale del negozio giuridico. Sostituzione nell'attività giuridica e vizi della volontà.
9. Matrimonio, unioni civili e convivenze di fatto: vicende costitutive, modificative ed estintive. La famiglia, la vita coniugale e gli obblighi. Filiazione ed adozione.
10. Concetto, principi fondamentali e tipologia della successione per causa di morte. Accettazione e rinuncia all'eredità. La successione testamentaria. La successione legittima e la successione necessaria. Donazione.
11. Le obbligazioni. Fonti. Specie di obbligazioni. Modificazioni soggettive ed oggettive del rapporto obbligatorio. Adempimento, inadempimento, estinzione. Obbligazioni nascenti da atti unilaterali e dalla legge. Titoli di credito. Obbligazioni nascenti da fatto illecito.

12. Contratti in generale e loro classificazione. Elementi essenziali e accidentali. Le parti del contratto, la responsabilità, gli effetti. L'invalidità. Le vicende del rapporto contrattuale e le sopravvenienze. I singoli contratti.
13. Le diverse forme di responsabilità: contrattuale, extracontrattuale, precontrattuale e speciali.
14. Le garanzie.
15. Il rapporto di lavoro e sue classificazioni. L'imprenditore e l'azienda. Tipologie di società.
16. La tutela dei diritti: trascrizione, prove, privilegi e garanzie patrimoniali. Prescrizione e decadenza. La cosa giudicata.
17. Elementi in materia di tutela giurisdizionale e processo civile.

## **DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO**

1. Funzione delle norme di diritto internazionale privato.
2. Fonti convenzionali e dell'Unione europea.
3. Il diritto processuale civile internazionale. Criteri di giurisdizione e giurisdizione in materia contenziosa. Giurisdizione volontaria. Litispendenza e connessione. Provvedimenti provvisori e cautelari.
4. Qualificazione delle espressioni utilizzate dalle norme di diritto internazionale privato. Criteri di collegamento. Il problema del "rinvio". Diritto internazionale privato e ordinamenti plurilegislativi (Stati federali ecc.). Norme di applicazione necessaria. Ordine pubblico internazionale.
5. Le norme italiane di diritto internazionale privato: persone, famiglia, successioni, diritti reali, contratti e obbligazioni non contrattuali, forma degli atti, processo.
6. Le norme speciali relative alla navigazione marittima ed aerea.
7. Principali convenzioni di diritto internazionale privato stipulate dall'Italia e la normativa europea di riferimento.
8. Le norme italiane in materia di cittadinanza.
9. Limiti alla giurisdizione italiana. Riconoscimento ed esecuzione in Italia di sentenze straniere.
10. Cooperazione fra Stati in campo giudiziario. L'arbitrato commerciale.

## **DIRITTO CONSOLARE**

1. Cenni generali di diritto consolare: il ruolo della consuetudine, le convenzioni consolari bilaterali e multilaterali; la Convenzione di Vienna del 24 aprile 1963; la giurisprudenza internazionale; gli atti della legislazione italiana in materia consolare
2. Lo stabilimento delle relazioni consolari e le loro possibili anomalie. La suddivisione degli uffici consolari.
3. Il personale dell'Ufficio consolare: categorie, gradimento, accettabilità. Il capo dell'Ufficio consolare e la missione consolare: inizio, cessazione, revoca dell'exequatur e decesso. I funzionari consolari e gli impiegati consolari. Il console onorario.
4. Ordinamento e funzioni degli uffici consolari: caratteri generali e limiti (D.lgs. 71/2011 e DPR n.18/1967). L'attività di protezione e assistenza ai cittadini all'estero; le funzioni in materia di stato civile, con riferimento anche ai registri ed agli atti di matrimonio, unioni civili, nascita e morte; le funzioni in materia di decessi e di rimpatrio salme; le funzioni in materia di cooperazione giudiziaria civile e penale; le funzioni notarili ed in materia di successioni ereditarie; la promozione e la protezione del commercio; le attribuzioni in materia giurisdizionale.
5. Gli atti di volontaria giurisdizione, la tutela e la curatela; le funzioni in materia di tutela dei minori sottratti.
6. Principi generali dell'ordinamento italiano in tema di adozioni; competenze del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e di altri dicasteri.
7. Le funzioni in materia di cittadinanza.
8. Le funzioni in materia di passaporti e carte di identità. Documenti di viaggio.
9. Il sistema Schengen ed il rilascio dei visti.
10. L'esercizio del diritto di voto da parte degli italiani residenti all'estero; le altre funzioni consolari in materia elettorale.
11. Gli organi di rappresentanza elettiva delle collettività italiane all'estero (CGIE, Comites).
12. Schedario e anagrafe consolare. L'AIRE.

13. Le funzioni consolari in materia di navigazione marittima ed aerea.
14. Le funzioni consolari in materia scolastica.
15. I privilegi e le immunità consolari: definizione, ratio e classificazione. Le immunità dell'Ufficio consolare e quelle dei funzionari consolari. Il trattamento degli impiegati consolari e degli impiegati privati del personale consolare. Il trattamento dei familiari. Le immunità dei consoli onorari.
16. La tutela consolare di cittadini dell'Unione Europea da parte di consolati di paesi UE diversi da quello di cittadinanza.

## CONTABILITÀ DI STATO

1. Le fonti e i soggetti della contabilità pubblica.  
La Costituzione e in particolare l'articolo 81. La legge 31 dicembre 2009, n. 196 e successive modificazioni. La L. 24 dicembre 2012, n. 243. I soggetti: la Pubblica Amministrazione, il Ministero dell'economia e delle finanze e, in particolare, il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. Cassa Depositi e Prestiti.
2. Profili generali del Bilancio dello Stato.  
Tipi di bilancio. Il bilancio dello Stato italiano. I principi del bilancio. Il ciclo del bilancio, il principio della programmazione e il semestre europeo. I rapporti con l'UE in tema di finanza pubblica. Il Documento di economia e finanza. La Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza. Il bilancio di previsione e la «nuova» legge di bilancio ai sensi della L. 163/2016. Programmazione delle risorse finanziarie e Accordi tra ministeri. La formazione e l'approvazione del bilancio. I disegni di legge collegati alla manovra di finanza pubblica. Il budget dello Stato. La copertura finanziaria delle leggi. L'esercizio provvisorio. Assestamento e variazioni di bilancio. I Fondi di riserva.
3. La struttura del bilancio, la sua esecuzione e rendicontazione.  
La classificazione e le fasi delle entrate e delle spese. Le leggi di spesa pluriennali e a carattere permanente. Le gestioni fuori bilancio. I residui. La gestione di tesoreria. Il rendiconto generale dello Stato e i rendiconti speciali: conti amministrativi e conti giudiziali. Funzioni del rendiconto. La parificazione.
4. I beni della P.A.  
Categorie di beni pubblici. I beni demaniali. I beni patrimoniali. I beni patrimoniali indisponibili. Gli inventari. La gestione patrimoniale del MAECI, con particolare riferimento agli uffici all'estero.
5. I contratti pubblici.  
L'azione amministrativa «privatizzata». Il Codice dei contratti pubblici (d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come aggiornato dal d. lgs. 19 aprile 2017, n. 56). I contratti sopra soglia e sotto soglia. I principi generali per l'affidamento e l'esecuzione di appalti e concessioni. Il Responsabile unico del procedimento. La fase propedeutica alla gara: pianificazione, programmazione e progettazione. La qualificazione e l'aggregazione delle stazioni appaltanti. La procedura di evidenza pubblica: profili introduttivi e fasi. La scelta del contraente: indizione della procedura, modalità e criteri di aggiudicazione. I soggetti partecipanti, i criteri di selezione e il soccorso istruttorio. Le cause di esclusione dalla gara e l'avvalimento Dalla presentazione dell'offerta all'aggiudicazione della gara. La stipulazione del contratto e la sospensione del termine. L'approvazione del contratto. L'esecuzione del contratto. Vicende particolari dell'esecuzione del contratto. Gli «acquisti» centralizzati. La tutela stragiudiziale in materia di contratti pubblici. Il riparto di giurisdizione in materia di contratti pubblici.
6. Il sistema dei controlli.  
Il D. Lgs. 286/1999. I controlli del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato. Monitoraggio e controllo dei conti pubblici. L'analisi e la valutazione della spesa. I controlli interni di gestione: La riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile: il D. Lgs. 30 giugno 2011, n. 123. Il controllo successivo sulla gestione. Il controllo della Corte dei Conti.
7. Responsabilità e giurisdizione. La responsabilità nel pubblico impiego: diverse tipologie. Le responsabilità del pubblico dipendente. La responsabilità a contenuto patrimoniale. Il danno erariale. In particolare, il danno all'immagine della P.A. La responsabilità contabile. La responsabilità amministrativa o erariale. Differenze tra responsabilità amministrativa e responsabilità contabile. La responsabilità civile verso i terzi. La giurisdizione della Corte dei conti nelle materie di contabilità pubblica.

8. Aspetti specifici della gestione finanziaria del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale con particolare riferimento alla gestione delle sedi all'estero alla luce del D.P.R. 1° febbraio 2010, n. 54. La legge 15/85 e i conti correnti valuta tesoro. L'articolo 1, comma 7 del Codice dei contratti.

## **ELEMENTI DI DIRITTO PUBBLICO**

1. Concetto e partizione del diritto pubblico.
2. Lo Stato: elementi ed organi. Forme di Stato e forme di Governo.
3. L'ordinamento costituzionale italiano. I principi fondamentali. I diritti di libertà. Gli organi costituzionali: Parlamento, Presidente della Repubblica, Governo, la Corte Costituzionale.
4. Le autonomie territoriali e il nuovo assetto discendente dalla riforma del titolo V della Costituzione. Genesi ed evoluzione.
5. La funzione legislativa: il procedimento legislativo. Il sistema delle fonti normative. Le fonti dell'Unione europea.
6. La funzione giurisdizionale: struttura e funzionamento dell'ordinamento giudiziario.
7. La funzione esecutiva. Il Governo e i suoi atti. L'articolazione dei Ministeri.
8. La pubblica amministrazione: dalle riforme degli anni '90 fino ai più recenti sviluppi in materia di lotta alla corruzione e trasparenza. Il provvedimento amministrativo.

## **ELEMENTI DI DIRITTO INTERNAZIONALE PUBBLICO E DELL'UNIONE EUROPEA**

1. Stati, organizzazioni internazionali e altri soggetti dell'ordinamento internazionale. Il sistema delle Nazioni Unite.
2. Il sistema delle norme internazionali. Il diritto non scritto e la sua codificazione, il diritto convenzionale e il procedimento di formazione dei trattati. La Convenzione di Vienna del 1969 sul diritto dei trattati (opzionale).
3. La responsabilità internazionale. I metodi di risoluzione delle controversie. L'uso della forza nel diritto internazionale.
4. I rapporti diplomatici e le rappresentanze diplomatiche. Gli Agenti diplomatici e gli Agenti consolari. Loro immunità e privilegi con particolare riferimento alla disciplina prevista dalla Convenzione di Vienna del 18 aprile 1961 sulle relazioni e immunità diplomatiche e dalla Convenzione di Vienna del 24 aprile 1963 sulle relazioni consolari.
5. L'Unione Europea. Storia ed evoluzione. I Trattati istitutivi dell'Unione europea e le altre fonti del suo ordinamento. Composizione e competenze delle istituzioni e dei principali organi. Le politiche dell'Unione.
6. L'adattamento dell'ordinamento interno alle norme internazionali e dell'Unione europea.

## **INFORMATICA**

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con una verifica applicativa di:

1. Internet come strumento di comunicazione. La ricerca e l'acquisizione di informazioni.
2. La posta elettronica. Microsoft Outlook e Outlook Express.
3. Word processor: composizione, modifica e stampa di un documento.
4. Microsoft Excel come foglio elettronico in cui si possono immagazzinare informazioni o formule per l'elaborazione dei dati. Predisposizione di moduli, tabelle e grafici.
5. L'informatica e la Pubblica Amministrazione: il Codice dell'Amministrazione Digitale.

## **GEOGRAFIA POLITICA ED ECONOMICA**

1. Geografia generale: lo stato del pianeta. Ambiente, risorse, popolazione. Nozioni fondamentali sulla distribuzione delle religioni, delle lingue e delle culture.
2. Lineamenti generali fisici, demografici, politici ed economici.

3. I principali paesi del mondo: confini, quadro politico ed istituzionale, popolazione, struttura e dinamica dell'economia.
4. Geografia delle produzioni e degli scambi. I prodotti agricoli ed industriali, produzioni minerarie, economia delle fonti di energia. Tendenze di base nella divisione internazionale del lavoro: settori tradizionali e settori ad alto tasso di innovazione tecnologica. Lo sviluppo dell'economia dei servizi.
5. Geografia dei trasporti e delle comunicazioni. Reti di trasporto terrestri, marittime ed aeree. Le telecomunicazioni.
6. Il commercio estero dell'Italia. Principali mercati di importazione ed esportazione. Gli effetti sul commercio italiano delle fondamentali tendenze dell'economia mondiale.
7. L'economia delle fonti di energia e l'uso delle risorse idriche.
8. Dalla Comunità europea all'Unione europea.
9. I protagonisti dell'economia mondiale nell'era della globalizzazione.

