

TRACCIA C

TRACCIA ESCLUSA

Il candidato illustri la funzione del Piano di conservazione nella gestione documentale anche alla luce della normativa vigente; spieghi i criteri di massima che occorre adottare nella sua redazione; definisca il Piano di conservazione della documentazione prodotta da un Comune relativa alle risorse umane di seguito indicata proponendone i termini di conservazione e le relative prescrizioni di carattere gestionale individuando i nuclei documentali sulla base delle segnature alfanumeriche.

DOCUMENTAZIONE	
1. Personale in servizio	1. Fascicoli personali dei dipendenti e assimilati
2. Concorsi, selezioni, colloqui	1. Criteri generali e normativa per il reclutamento del personale: un fasc. con eventuali sottofascicoli 2. Procedimenti per il reclutamento del personale: un fasc. per ciascun procedimento (fasc. per affare), con i seguenti sottofascicoli: a. Bando e manifesto b. Domande c. Allegati alle domande (ove previsti dal bando) d. Verbali e. Prove d'esame f. Copie bando restituite al Comune 3. <u>Curricula</u> inviati per richieste di assunzione 4. Domande di assunzione pervenute senza indicazione di concorso o selezione 5. Criteri generali e normativa per il reclutamento del personale: un fasc. con eventuali sottofascicoli
3. Assunzioni e cessazioni	1. Criteri generali e normativa per le assunzioni e cessazioni 2. Determinazioni di assunzione e cessazione dei singoli inserite nei singoli fascicoli personali
4. Comandi e distacchi; mobilità	1. Criteri generali e normativa per comandi, distacchi, mobilità 2. Determinazioni di comandi, distacchi e mobilità inserite nei singoli fascicoli personali
5. Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni	1. Criteri generali e normativa per le attribuzioni di funzioni, ordini di servizio e missioni 2. Determinazioni di attribuzione di funzioni inserite nei singoli fascicoli personali 3. Determinazioni di missioni inserite nei singoli fascicoli personali 4. Determinazioni di ordini di servizio inserite nei singoli fascicoli personali 5. Ordini di servizio collettivi 6. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni
6. Inquadramenti e applicazione contratti	1. Criteri generali e normativa per gli inquadramenti e le applicazione dei contratti collettivi di lavoro

fr

C. Toschi

francesca

Roberto

collettivi di lavoro	2. Determinazione dei ruoli e contratti collettivi 3. Determinazioni relative ai singoli
7. Retribuzioni e compensi	1. Criteri generali e normativa per le retribuzioni e compensi 2. Anagrafe delle prestazioni: schede 3. Determinazioni inserite nei singoli fascicoli personali 4. Ruoli degli stipendi: base di dati/ tabulati 5. Provvedimenti giudiziari di requisizione dello stipendio
8. Trattamento fiscale, contributivo e assicurativo	1. Criteri generali e normativa per gli adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi 2. Trattamento assicurativo inserito nei singoli fascicoli personali 3. Trattamento contributivo inserito nei singoli fascicoli personali 4. Trattamento fiscale inserito nei singoli fascicoli personali 5. Assicurazione obbligatoria inserita nei singoli fascicoli personali
9. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro	1. Criteri generali e normativa per la tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro 2. Rilevazione dei rischi, ai sensi della 626/94: un fasc. per sede 3. Prevenzione infortuni 4. Registro infortuni 5. Verbali delle rappresentanze dei lavoratori per la sicurezza 6. Denuncia di infortunio e pratica relativa, con referti, inserita nei singoli fascicoli personali 7. Fascicoli relativi alle visite mediche ordinarie (medicina del lavoro)
10. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo	1. Criteri generali e normativa per le dichiarazioni di infermità 2. Dichiarazioni di infermità e calcolo dell'indennizzo inserite nel singolo fascicolo personale
11. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto	1. Criteri generali e normativa per il trattamento di fine rapporto 2. Trattamento pensionistico e di fine rapporto inserito nel singolo fascicolo personale
12. Servizi al personale su richiesta	1. Criteri generali e normativa per i servizi su richiesta 2. Domande di servizi su richiesta (mensa, asili nido, colonie estive, soggiorni climatici, etc.)
13. Provvedimenti disciplinari	1. Criteri generali e normativa per i provvedimenti disciplinari 2. Provvedimenti disciplinari inseriti nel singolo fascicolo personale

R. in A. Toschi

Que

francesca

TRACCIA A

Il candidato definisca le linee guida di un progetto di informatizzazione di un sistema documentario specificandone le fasi, le responsabilità e le criticità organizzative, archivistiche e tecnologiche alla luce delle disposizioni vigenti in materia di gestione e conservazione dei documenti informatici

Alberto Bagni
~~Stefano Bagni~~
K. A. Katala.

TRACCIA
ESCLUSA

Quero
a. T. T. T.
P. M. M.
K. M. M.
M. M. M.

TRACCIA B

Comunicare gli archivi al pubblico. Il candidato predisponga una relazione tecnica finalizzata alla pubblicazione online degli strumenti di ricerca, analizzando anche i limiti posti della normativa vigente in materia di accesso e riservatezza valutando altresì costi e benefici dell'intervento.

Per i
a. T. 2010/1
K. 2010/1
P. 2010/1
M. 2010/1