

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO DETERMINATO, DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI 5410 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - TECNICO DI AMMINISTRAZIONE - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

-
- 1) **A norma di quanto dispone il c.p.a., a chi sono devolute, salvo ulteriori previsioni di legge, le controversie in materia di accesso ai documenti amministrativi e violazione degli obblighi di trasparenza amministrativa?**
A Giudice ordinario.
B Giudice amministrativo.
C Tribunale amministrativo regionale del Lazio.
-
- 2) **Le situazioni giuridiche soggettive passive operano una limitazione della sfera di operatività dell'individuo restringendone la sfera giuridica. Costituisce una situazione giuridica passiva:**
A Dovere.
B Potere.
C Interesse legittimo.
-
- 3) **Ai sensi dell'art. 5-bis, D.Lgs. n. 33/2013, l'accesso generalizzato può essere negato ove, per la tutela degli interessi legittimi, sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento?**
A Sì.
B È sempre in facoltà dell'amministrazione decidere se procedere al diniego o far ricorso al potere di differimento.
C No.
-
- 4) **Stato di disoccupazione, qualità di pensionato, qualità di studente. Nei rapporti con la P.A. quale/quali tra i citati stati, fatti, qualità personali possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione?**
A Solo qualità di pensionato.
B Solo stato di disoccupazione.
C Tutti quelli citati.
-
- 5) **L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale criterio impone l'obbligo di rendere noto il termine entro il quale deve concludersi il procedimento amministrativo?**
A Pubblicità.
B Economicità.
C Efficienza.
-
- 6) **L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale principio indica il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti?**
A Efficacia.
B Economicità.
C Pubblicità.
-
- 7) **Quale principio generale dell'ordinamento comunitario consiste nell'esercitare la giusta misura del potere in modo tale da assicurare un'azione idonea adeguata alle circostanze di fatto, che non alteri il giusto equilibrio tra i valori, gli interessi e le situazioni giuridiche coinvolte nell'azione amministrativa?**
A Legittimo affidamento.
B Di non aggravamento.
C Proporzionalità.
-
- 8) **Fasi del procedimento amministrativo. Il ricorso è proprio:**
A Sia della fase istruttoria sia della fase integrativa dell'efficacia.
B Della fase istruttoria.
C Della fase d'iniziativa.
-
- 9) **La sottoscrizione, elemento strutturale, del provvedimento amministrativo:**
A Contiene l'indicazione dell'autorità da cui il provvedimento promana.
B È la parte precettiva dell'atto in cui viene messa per iscritto la volontà dell'amministrazione.
C Contiene la firma dell'autorità che emana l'atto o di quella delegata.

-
- 10) **Con riferimento alle principali fasi del procedimento amministrativo si individuino, per la fase istruttoria, l'affermazione corretta.**
- A È la fase in cui si acquisiscono e si valutano i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto.
 - B Quanto a competenza spetta ordinariamente ad autorità diversa da quella cui compete l'adozione del provvedimento finale.
 - C È il momento propulsivo del procedimento.
-
- 11) **Quando un procedimento amministrativo sia iniziato su istanza di parte, l'amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**
- A Solo se l'istanza è avanzata da una amministrazione centrale dello Stato.
 - B Sì, lo prevede espressamente la legge sul procedimento amministrativo.
 - C No.
-
- 12) **Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste costituisce ai fini del T.U. sulla documentazione amministrativa:**
- A Dichiarazione sostitutiva di certificazione.
 - B Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
 - C Documento informatico.
-
- 13) **Con riferimento alle principali fasi del procedimento amministrativo si individuino, per la fase decisoria, l'affermazione corretta.**
- A È un momento solo eventuale, ricorrente nelle ipotesi previste dalla legge.
 - B Determina il contenuto dell'atto da adottare.
 - C Deve sempre manifestarsi con un atto semplice adottato da una singola p.a.
-
- 14) **Il D.Lgs. 286/1999 fa obbligo alle pubbliche amministrazioni di dotarsi di strumenti adeguati a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa. Ciò allo scopo di realizzare:**
- A La valutazione ed il controllo strategico.
 - B Il controllo di regolarità amministrativa e contabile.
 - C Il controllo di gestione.
-
- 15) **La dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 è:**
- A L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive.
 - B Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato.
 - C L'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti.
-
- 16) **La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso generalizzato di dati e documenti (art. 5-bis, D.Lgs. n. 33/2013)?**
- A Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge.
 - B No. In nessun caso l'amministrazione può rifiutare l'accesso civico dai dati e documenti.
 - C Sì. L'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali dati o documenti possano essere sottratti all'accesso civico.
-
- 17) **I provvedimenti amministrativi di secondo grado:**
- A Incidono su atti precedentemente emanati dalla p.a.
 - B Si sostanziano negli atti di controllo.
 - C Fanno sempre cessare l'efficacia di un precedente provvedimento.
-
- 18) **A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete?**
- A Al responsabile del procedimento.
 - B In ogni caso al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - C All'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
-
- 19) **Quali controlli sono finalisticamente orientati ad accertare il corretto funzionamento di un apparato dal punto di vista della legittimità dell'azione globale e della coerenza al principio di buon andamento dell'azione amministrativa consacrato nell'art. 97 Cost.?**
- A Controlli ispettivi.
 - B Controlli sugli organi.
 - C Controlli sugli atti.

-
- 20) **Stante il pluralismo della pubblica amministrazione, in una classificazione delle numerose tipologie di enti pubblici, si definiscono enti territoriali:**
- A Le persone giuridiche in cui prevale l'aspetto patrimoniale.
 - B Gli enti rispetto ai quali il territorio è elemento costitutivo.
 - C Le persone giuridiche in cui prevale l'aspetto personale.
-
- 21) **Le amministrazioni pubbliche devono garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance?**
- A No, non sussiste alcun obbligo per le amministrazioni.
 - B Sì, lo prevede espressamente l'art. 10 D.Lgs. n. 33/2013.
 - C L'obbligo sussiste solo per le amministrazioni individuate dall'ANAC.
-
- 22) **Il nominativo del Responsabile della trasparenza deve essere indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione?**
- A No, per espressa previsione di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013.
 - B Solo se diverso dal Responsabile per la prevenzione e corruzione (art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013).
 - C Sì, lo prevede espressamente l'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013.
-
- 23) **Gli elementi accidentali del provvedimento amministrativo:**
- A Sono apponibili anche se non congrui con il contenuto e la funzione svolta dal provvedimento.
 - B Sono necessari giuridicamente per dar vita all'atto.
 - C Possono essere discrezionalmente apposti dalla p.a. purché non alterino la natura e la funzione tipica dell'atto.
-
- 24) **Quale strumento di matrice conservativa del provvedimento, con efficacia non retroattiva, pone in essere la p.a. quando attua una revisione di un provvedimento che non ne comporta una totale eliminazione?**
- A Proroga.
 - B Conferma c.d. impropria.
 - C Riforma.
-
- 25) **Tra i caratteri che caratterizzano gli enti pubblici rispetto agli enti privati, l'autonomia si distingue tradizionalmente tra politica e giuridica. L'autonomia giuridica (capacità dell'ente di autodeterminarsi per il raggiungimento dei fini che è chiamato a perseguire), a sua volta, assume varie configurazioni. L'autonomia finanziaria:**
- A È la capacità dell'ente di porre in essere norme giuridiche vincolanti per una generalità di soggetti, sotto forma di leggi, regolamenti o Statuti.
 - B È la capacità dell'ente di definire o concorrere alla definizione della propria struttura organizzativa, in genere mediante l'emanazione di propri regolamenti.
 - C Consiste nella capacità dell'ente di imporre tributi propri.
-
- 26) **Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, l'esercizio dell'azione civile nel processo penale è soggetto al pagamento del contributo unificato?**
- A No, se è chiesta solo la condanna generica del responsabile.
 - B No, in ogni caso.
 - C Sì.
-
- 27) **Ai sensi dell'art. 160, comma 1, del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, devono essere annotati:**
- A I pagamenti dell'erario, le prenotazioni a debito, i crediti da recuperare.
 - B I pagamenti dell'erario e i crediti da recuperare, non le prenotazioni a debito.
 - C I pagamenti dell'erario e le prenotazioni a debito, non i crediti da recuperare.
-
- 28) **Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, agli atti e provvedimenti del processo penale si applica l'imposta di bollo?**
- A No, compresi i certificati penali.
 - B Sì.
 - C No, con l'esclusione dei certificati penali.
-
- 29) **Ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del D.M. 27 marzo 2000, n. 264, l'accesso alle informazioni contenute nei registri presso gli uffici giudiziari e il rilascio di copie, estratti o certificati è disciplinato secondo i livelli: pubblico; limitato agli aventi diritto; consentito solo previa autorizzazione dell'autorità competente secondo la legge; riservato agli uffici e alle autorità specificamente individuati dalla legge. Nel sistema informatico a ciascun livello di accesso viene attribuito uno specifico:**
- A Avatar.
 - B Codice di identificazione.
 - C Pseudonimo.
-
- 30) **Ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, l'ammissione al patrocinio è valida:**

- A Per ogni grado e per ogni fase del processo e per tutte le eventuali procedure, derivate ed accidentali, comunque connesse.
- B Per ogni grado e per ogni fase del processo e per tutte le eventuali procedure, ad esclusione delle accidentali, comunque connesse.
- C Per ogni grado e per ogni fase del processo, ad esclusione delle eventuali procedure, derivate ed accidentali, comunque connesse.

-
- 31) **Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, con riferimento agli ausiliari del magistrato nel processo penale, civile, amministrativo, contabile e tributario, nel determinare gli onorari variabili il magistrato deve tener conto:**
- A Del contesto e dell'eventuale disagio sociale, della rispettabilità e della stima ambientale per la prestazione fornita.
 - B Delle difficoltà, della completezza e del pregio della prestazione fornita.
 - C Dell'integrità morale e del decoro della prestazione fornita.
-
- 32) **Ai sensi dell'art. 33 delle disposizioni di attuazione del Codice di procedura civile, negli uffici giudiziari aventi un numero rilevante di affari, il capo dell'ufficio può autorizzare la divisione del registro cronologico:**
- A In due volumi uno contenente i numeri pari l'altro contenente i numeri dispari o anche in volumi distinti per materia.
 - B In cinque volumi contenenti una divisione per lettere alfabetiche accorpate (A-E, F-L, M-P, Q-T, U-Z) o anche in volumi distinti per anno.
 - C In volumi contenenti ognuno un anno solare o anche in volumi distinti per curatori.
-
- 33) **Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.M. 27 marzo 2000, n. 264, presso gli uffici giudiziari, il responsabile dei sistemi informativi automatizzati certifica la conformità:**
- A Alle regole procedurali e non a quelle tecniche contemporaneamente alla messa in uso del sistema.
 - B Alle regole tecniche e alle regole procedurali prima della messa in uso del sistema.
 - C Alle regole tecniche e non a quelle procedurali dopo la messa in uso del sistema.
-
- 34) **Ai sensi dell'art. 168-bis del Codice di procedura civile, formato un fascicolo d'ufficio, il cancelliere lo presenta senza indugio:**
- A Al presidente del tribunale.
 - B Al giudice istruttore.
 - C Al pubblico ministero.
-
- 35) **Ai sensi dell'art. 74 delle disposizioni di attuazione del Codice di procedura civile, gli atti e i documenti di causa sono inseriti in sezioni separate del fascicolo di parte?**
- A No.
 - B Sì.
 - C Soltanto gli atti, non i documenti di causa.
-
- 36) **Ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, al custode, diverso dal proprietario o avente diritto, di beni sottoposti a sequestro penale probatorio e preventivo, e, nei soli casi previsti dal codice di procedura civile, al custode di beni sottoposti a sequestro penale conservativo e a sequestro giudiziario e conservativo:**
- A Spettano onorario, indennità e rimborso spese, comprese quelle per raggiungere la sede di lavoro, anche se non indispensabili per la specifica conservazione del bene.
 - B Spetta un'indennità per la custodia e la conservazione.
 - C Non spetta un'indennità per la custodia e la conservazione.
-
- 37) **Ai sensi dell'art. 69, comma 1, del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, la sepoltura e la traduzione dei detenuti sono escluse dalle spese di giustizia?**
- A Sì la traduzione, no la sepoltura.
 - B Sì, sia la sepoltura sia la traduzione.
 - C Sì la sepoltura, no la traduzione.
-
- 38) **We have _____ time but not _____.**
- A Some / much.
 - B Not / for.
 - C Got / any.
-
- 39) **Which of the following is the correct word-order?**
- A Jane with Marc went last year Canada to.
 - B Last year Jane went to Canada with Marc.
 - C Last year with Marc went Jane to Canada.
-
- 40) **What are youthis evening?**

- A** Goes.
- B** Does.
- C** Doing.