

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI 264 POSTI DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, ASSISTENTE TECNICO, AREA II, A TEMPO INDETERMINATO, PER I RUOLI DEL PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA. - PROVA SCRITTA - BUSTA 1

1) I file che si trovano nel cestino, possono essere recuperati ?

- A No
- B Si
- C Solo con programmi specifici

2) Quale tra questi software non è un sistema operativo ?

- A Office
- B Android
- C Windows

3) Si possono rinominare file e cartelle ?

- A No
- B Solo i file
- C Si

4) Quali tra questi sono sistemi operativi?

- A Linux e MacOS
- B Paint e notepad
- C Word ed Excel

5) Cosa succede se elimino un collegamento dal desktop?

- A Nulla, il programma potrà essere aperto dal pulsante Start
- B Il programma a cui è collegato verrà disinstallato.
- C Il programma a cui è collegato verrà eliminato.

6) Una cartella può contenere ?

- A Solo file
- B File e menu
- C File e cartelle

7) Come si controlla se sono attivi i servizi di posta su Outlook?

- A Occorre accedere alla lista servizi del task manager
- B Occorre contattare l'amministratore di sistema
- C Outlook non è un servizio ma un client di posta

8) Quali sono i protocolli di rete utilizzati per la posta elettronica?

- A IMAP
- B SMTP, POP3 e IMAP
- C POP3

9) E' possibile salvare presentazioni PowerPoint in HTML?

- A Non è possibile
 - B Sì, ma occorre avere versioni specifiche del pacchetto Office o usare dei convertitori
 - C Sì, dal menu selezionando la voce esporta
-

10) Dove è preferibile scaricare i messaggi di posta?

- A Solo sul client
 - B Solo su server
 - C Una copia su client
-

11) E' possibile esportare una presentazione PowerPoint come file video?

- A No, non è possibile
 - B Sì, ma devo usare un tool esterno
 - C Sì, c'è la funziona di export in salva
-

12) Come si capisce che si stanno inviando dal browser dati su un canale di comunicazione protetto?

- A Appare un popup di avviso sullla pagina
 - B La url della pagina cambia ed appare un lucchetto
 - C Appare solo un lucchetto sulla destra
-

13) Cosa è Internet Explorer

- A un browser
 - B un linguaggio di programmazione
 - C un editor per scrivere in internet
-

14) Quale di queste periferiche può sostituire il mouse

- A scanner
 - B plotter
 - C touchpad
-

15) Quale definizione di "tuning" è corretta

- A ottimizzare la velocità di esecuzione e il consumo di risorse di un programma o di un sistema operativo
 - B spegnere il computer ad un orario stabilito
 - C allineare i dati di due archivi
-

16) Cosa significa RAM

- A Reserved Access Memory
 - B Random Access Memory
 - C Reserved Array Memory
-

17) Cosa si intende per "algoritmo"

- A un software di sviluppo
 - B un'operazione complessa
 - C un processo per la soluzione di un problema
-

18) Cosa è un "gruppo di continuità"

- A un sistema di batterie tampone per compensare eventuali black-out della rete elettrica
 - B una batteria di riserva acquistata insieme al computer
 - C una periferica di connessione alla rete
-

19) la combinazione di tasti CTRL+V cosa fa?

- A svuota la memoria
 - B blocca il computer
 - C incolla quanto copiato
-

20) Come si possono recuperare i file dal cestino in windows

- A solo con la funzione "ripristina" del cestino
 - B si deve prima cancellare il cestino
 - C non è possibile recuperarli, perché se si apre il cestino si prendono i virus
-

21) Cosa si intende per sistemi Client/Server?

- A Un' architettura di integrazione di rete
 - B L'insieme dei sistemi collegati ad Internet
 - C Una rete di sistemi per trasferire file
-

22) Quale di queste estensioni in genere indica una immagine

- A .img
 - B .jpg
 - C .fot
-

23) A cosa serve il BIOS

- A controlla che nel computer non ci siano virus
 - B controlla che gli utenti non compiano azioni illecite
 - C rende disponibili le funzioni base di un computer e dopo ogni avvio si assicura che le componenti principali come memoria, CPU e altre componenti dell'hardware siano funzionanti.
-

24) Quali sono i componenti principale di un PC?

- A Tastiera, mouse e schermo.
 - B Tastiera, unità centrale, monitor.
 - C Lettore CD, mouse, stampante
-

25) Power point è un nuovo sistema operativo

- A non sempre
 - B solo se installato su Windows
 - C no
-

26) Individuare l'abbinamento errato:

- A Nelson Mandela/Nobel per la pace
 - B Wassily Leontief/Nobel per la medicina
 - C Albert Einstein/Nobel per la fisica
-

27) "È sbagliato non ammettere che la competenza dell'architetto non è bastata per impedire che la perizia risultasse errata. ". Qual è il significato corretto dell'affermazione precedente?

- A La perizia è risultata errata nonostante la competenza dell'architetto
 - B Grazie alla competenza dell'architetto la perizia non è risultata errata
 - C Bisogna ammettere che l'architetto non è stato competente
-

28) Individuare l'abbinamento errato:

- A Arco di Trionfo/Parigi
 - B Arco di Costantino/Roma
 - C Sagrada Família/Madrid
-

29) Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "modella : x = cantante : canzone"

- A x = vestito
 - B x = sfilata
 - C x = musica
-

30) **"Tutti i cacciatori sono muscolosi; Rambo è un cacciatore; tutte le persone muscolose sono affascinanti". Quale, tra quelle elencate di seguito, NON rappresenta la conclusione corretta delle informazioni precedenti?**

- A Anche chi non è cacciatore può essere affascinante
 - B Rambo non è affascinante
 - C Rambo è muscoloso
-

31) **Sapendo che Francesco è più povero di Mario, che a sua volta è più povero di Gabriele, e sapendo che Carlo è più ricco di Francesco ma non di Mario né di Gabriele, si può affermare che:**

- A Carlo e Gabriele sono più poveri di Mario
 - B Francesco è il più povero dei quattro
 - C Francesco è il più ricco dei quattro
-

32) **Negare la frase "Tutti sono intelligenti e almeno uno non è serio" significa affermare che:**

- A esiste almeno uno non intelligente e serio
 - B qualcuno non è intelligente o tutti sono seri
 - C nessuno è intelligente e almeno uno è serio
-

33) **Devi coordinare la riunione che si terrà oggi pomeriggio, ma hai necessità di farti sostituire a causa di un'urgenza inderogabile. Come ti organizzi?**

- A Invi una e-mail al direttore perché cerchi un sostituto per coordinare la riunione al tuo posto
 - B Informi il direttore del personale della tua impossibilità di partecipare alla riunione. Chiedi a un collaboratore di sostituirti alla riunione e invii una e-mail ai partecipanti in cui ti scusi e informi che hai individuato il collaboratore che farà le tue veci
 - C Annulli la riunione perché nessuno dei tuoi colleghi è in grado di sostituirti
-

34) **Un tuo dipendente si sente poco valorizzato e ti chiede di essere inserito in nuovi progetti. Come ti comporti?**

- A Convochi il dipendente per comprendere meglio le sue aspettative e cerchi di individuare nuove attività affini al suo profilo e alle sue aspirazioni
 - B Gli dici che in futuro terrai conto delle sue esigenze
 - C Non presti ascolto alla sua richiesta, sarai tu a valutare se e quando valorizzarlo
-

35) **Un nuovo membro del team di cui fai parte ha preparato una relazione che secondo te va migliorata in alcuni punti, ma lui non è d'accordo con le tue osservazioni e sostiene che la relazione non abbia bisogno di miglioramenti. Cosa fai?**

- A Ascolti con interesse il punto di vista del tuo collega e con gentilezza gli suggerisci di fidarsi dei tuoi consigli data la tua maggiore esperienza
 - B Dato che è sicuro del suo lavoro, non insisti nel suggerirgli le modifiche
 - C Riferisci al responsabile del team che il nuovo collega è arrogante e poco collaborativo
-

36) **La tua responsabile ti ha chiesto di pianificare alcune date per consentire ai membri del team che dirigi di partecipare alla formazione sulla comunicazione; percepisci malumore e scarsa motivazione da parte di alcuni rispetto all'ennesima proposta formativa. Come reagisci?**

- A Chiedi alla responsabile di annullare il corso di formazione: temi che il malumore di alcuni membri del team possa influenzare negativamente la performance lavorativa di tutto il gruppo
 - B Poiché sai che la formazione è importante per la performance del team, convochi un breve incontro per presentare il calendario della formazione
 - C Durante la riunione settimanale, presentando il calendario formativo, motivi l'importanza della proposta formativa con esempi di problematiche reali che recentemente hanno coinvolto il team e che questo corso potrebbe aiutare a risolvere
-

- 37) **Una collaboratrice del gruppo che dirigi, capace nel proprio lavoro e da te stimata, ti ha sostituito nella conduzione di una riunione di lavoro. Ti hanno in seguito riferito che ha dichiarato di sentirsi poco valorizzata dalla direzione. Come reagisci?**
- A Preferisci non intervenire, col suo lavoro potrà dimostrare il proprio valore alla direzione
 - B Organizzi un incontro con la collaboratrice e accogli la sua percezione di mancata valorizzazione da parte della direzione; ti rendi disponibile per sostenerla nella richiesta di formazione professionale specifica che le sarà utile per una futura crescita lavorativa
 - C Fissi un incontro con la collaboratrice, le fai presente che, sebbene sia una risorsa importante per l'ufficio, non farà carriera lamentandosi con i colleghi di non avere i giusti riconoscimenti
-
- 38) **Sei il responsabile di un call center di assistenza. L'azienda utilizza un sistema di gestione computerizzata delle telefonate. Un agente atmosferico provoca un calo di tensione nelle linee elettriche, il tempo medio di attesa per ottenere una risposta aumenta. Come affronti l'emergenza?**
- A Concedi la giornata libera ai dipendenti
 - B Chiama i tecnici e attendi che risolvano la situazione
 - C Avvisi subito i tecnici e fai attivare i messaggi pre-registrati che informano che l'azienda è impegnata a risolvere il problema e che il servizio sarà ripreso in tempi brevi
-
- 39) **Da qualche tempo, uno dei membri del tuo gruppo di lavoro sembra meno coinvolto e motivato. Le sue giornate di lavoro spesso sono più corte e le assenze per motivi personali sono sempre più frequenti. Questa situazione ha delle conseguenze anche sui risultati dell'intero gruppo di lavoro. Come ti comporti?**
- A Decidi di parlarne con il tuo superiore, in modo da giustificare lo scarso rendimento del gruppo. Ti dispiacerebbe se attribuisse a te lo scarso rendimento del gruppo
 - B Programmi nel breve termine un incontro per parlare con il tuo collega e capire l'origine di questo atteggiamento. Ti rendi disponibile ad aiutarlo a superare questo momento di difficoltà
 - C Trattandosi di problemi personali, decidi di non intervenire per non risultare invadente
-
- 40) **Noti che all'interno del gruppo di lavoro che coordini, da qualche giorno, c'è poca collaborazione e tale situazione potrebbe avere ricadute negative in termini di performance. Cosa fai?**
- A Riunisci il gruppo e spieghi che un corretto scambio di comunicazioni è basilare per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato e condiviso. Proponi al gruppo di partecipare a un corso di formazione sulla comunicazione efficace in contesto lavorativo
 - B Non intervieni poiché pensi che ogni gruppo di lavoro possa attraversare momenti di conflitto interno
 - C Invia una e-mail in cui ricordi al gruppo la data della presentazione dei risultati del progetto e esorti tutti a collaborare
-
- 41) **Che cosa si intende per dispositivo di input?**
- A Un software per gestire il sistema operativo
 - B Un dispositivo hardware per immettere dati nel computer
 - C Un dispositivo hardware che visualizza i dati generati dal computer
-
- 42) **Le dimensioni della RAM viene misurata in ?**
- A Pixel
 - B Km
 - C Gbyte
-
- 43) **Quali tra queste non sono una porta di input e/o output del PC ?**
- A USB
 - B VGA
 - C HTTP
-
- 44) **Quali termini vengono utilizzati come sinonimi di software ?**
- A App e Programma
 - B Hard disk e Disco fisso
 - C USB e Pendrive

-
- 45) **Quale porta permette il trasferimento di segnali audio e video ad alta definizione ?**
- A VGA
 - B HDMI
 - C USB
-
- 46) **Qual è il metodo migliore per recuperare email cancellate?**
- A Ripristinando il registro di sistema salvato in precedenza
 - B Ripristinando un backup di windows
 - C Controllando nella directory posta eliminata o da un backup recente di Outlook
-
- 47) **Quali modalità di accesso alla posta si possono configurare su Microsoft Exchange?**
- A Modalità punto punto
 - B Web e client/server
 - C Modalità Publish e Subscribe
-
- 48) **Come è preferibile rispondere ad un messaggio indirizzato a molti destinatari allo scopo di salvaguardarne la privacy?**
- A Eliminare i destinatari sconosciuti
 - B Mettere i destinatari dell'email in CCN
 - C Replicare con rispondi a tutti, ma criptare il messaggio per renderlo visibile solo ai destinatari noti
-
- 49) **E' possibile proteggere in scrittura un file scritto con il pacchetto Office?**
- A Si, con apposita voce del menu File
 - B Occorre software di terze parti
 - C Da windows selezionando le info del file
-
- 50) **E' possibile avere il controllo ortografico di due lingue contemporaneamente in Office?**
- A No, la correzione avviene impostando un solo correttore ortografico per volta
 - B Si, basta selezionarli dal menù Strumenti-Revisione
 - C Dipende dalla versione di office
-
- 51) **A cosa serve un MODEM**
- A a collegare un computer a una linea telefonica
 - B a moderare la linea
 - C a telefonare fuori dall'Italia
-
- 52) **Quale tra questi indirizzi di posta elettronica non è corretto**
- A nome@virgilio.it
 - B nomecognome@virgilio.it
 - C nome.cognome@virgilio-it
-
- 53) **Cosa si intende per "processo"**
- A un mouse che non funziona
 - B uno spazio riservato di memoria
 - C un programma che viene eseguito
-
- 54) **Un sistema "multiprocessore" è...**
- A un sistema dove più processi cooperano al suo funzionamento
 - B una unità centrale multitasking
 - C tre computer che lavorano nella stessa stanza

-
- 55) Cosa sono i "COOKIE"
- A informazioni che un server web memorizza nel disco di un utente collegato a internet
 - B circuiti di sicurezza internet
 - C virus molto pericolosi
-
- 56) Quale definizione è corretta per "sistema di time sharing"
- A un sistema che consente di sospendere un programma per due ore
 - B un sistema che consente di collegare al computer un video gioco per tre ore
 - C un sistema che permette di associare per un lasso di tempo chiamato slice time un determinato processo alla CPU
-
- 57) Cosa è un "driver"
- A Un componente software che consente al sistema operativo e a un dispositivo di comunicare tra loro
 - B un disco fisso veloce
 - C un programma di guida sicura
-
- 58) A cosa serve un sistema operativo?
- A A creare e gestire un database
 - B A gestire processi, file, cartelle e relativo Input e Output
 - C A compilare in linguaggio macchina
-
- 59) Quali tipi di collegamento fisico possono avere due sistemi interconnessi?
- A Collegamento attraverso condivisione del File System
 - B Collegamento attraverso protocollo http
 - C Collegamento via cavo o via onde radio (wifi,bluetooth,GSM,etc.)
-
- 60) Cosa significa FTP
- A Personale trasmissione dei file
 - B Presentazione telematica dei file
 - C Protocollo di trasferimento file
-
- 61) Completare correttamente il seguente sillogismo: "Tutti i bagnini sono aitanti. Nessun aitante è una persona allegra. Dunque è un bagnino".
- A nessuna persona allegra
 - B ogni aitante
 - C qualche persona allegra
-
- 62) "Tutti i pizzaioli sono spiritosi; nessun salumiere è spiritoso". Date le premesse, individua l'unica affermazione corretta:
- A alcuni pizzaioli non sono spiritosi
 - B nessun salumiere è pizzaiolo
 - C alcuni salumieri sono pizzaioli
-
- 63) Negare la frase "Almeno uno degli hotel di Napoli ha la piscina" significa affermare che:
- A a Napoli non vi sono hotel
 - B a Napoli tutti gli hotel hanno la piscina
 - C a Napoli nessun hotel ha la piscina
-
- 64) Negare la frase "Tutte le persone alte sono buone" significa affermare che:
- A tutte le persone basse sono buone
 - B nessuna persona bassa è buona
 - C almeno una persona alta non è buona

-
- 65) Durante un tè tra amiche Diletta afferma di volere più zucchero di Viola, Patrizia più di Diletta, che ne prende quanto Alessia. Chi delle quattro prende meno zucchero?
- A Viola
 - B Patrizia
 - C Alessia
-
- 66) Sei il coordinatore di un ufficio e ricevi lamentele circa le difficoltà di relazione e comunicazione con una collega pensionanda. Come ti comporti?
- A Incontri la collega e sottolinei l'importanza della sua esperienza per formare i colleghi più giovani che subentreranno
 - B Pensi che sia un momento delicato per la collega che sta per andare in pensione; quindi, lasci che gestisca in autonomia il passaggio di consegne
 - C Fai notare alla collega che il fatto che stia per andare in pensione non la giustifica a essere scostante nei confronti dei colleghi più giovani. Se non cambia atteggiamento, le invierai una lettera di richiamo
-
- 67) Sei in una riunione per l'avvio di un nuovo progetto e speri che il tuo manager ti assegni il ruolo principale sulla base del feedback positivo ricevuto finora. Al contrario delle tue aspettative, il ruolo principale è assegnato a un altro collega, mentre a te vengono assegnati alcuni compiti di supporto. Cosa fai?
- A Organizzi un incontro con il tuo manager per chiedere perché non ti è stato assegnato il ruolo principale e per provare a convincerlo a cambiare idea
 - B Si tratta di una scelta del manager e non dipende da te, non puoi fare niente
 - C Completati le tue attività di supporto e guardi in quali altri aspetti del progetto puoi essere coinvolto per supportare la sua realizzazione; rinnovi al manager il tuo interesse a rivestire un ruolo più importante
-
- 68) Nonostante l'incremento di personale, rilevi un calo in termini di produttività del gruppo di lavoro che coordini. Come ti comporti?
- A Decidi di non intervenire e di aspettare, probabilmente si tratta di una condizione provvisoria dovuta all'inserimento del nuovo personale
 - B Ne parli con il direttore chiedendo il suo intervento, sicuramente daranno più ascolto a lui
 - C Convochi un incontro per offrire ai collaboratori la possibilità di partecipare alla definizione dei ruoli e delle responsabilità
-
- 69) Devi organizzare una riunione con il gruppo di cui sei responsabile per il giorno seguente. Invi una e-mail a tutti i partecipanti per chiedere le preferenze di orario. La metà dei partecipanti preferirebbe iniziare la riunione alle 9, l'altra metà, invece, preferirebbe iniziare alle 11. Come ti comporti?
- A L'indomani potrai essere in ufficio tutto il giorno. Invi un'altra e-mail chiedendo ai partecipanti di accordarsi sull'orario e di comunicartelo
 - B Ti consulti di nuovo con i partecipanti per capire le esigenze più urgenti, se necessario, individui un altro orario
 - C Nonostante tu abbia molto lavoro arretrato da portare a termine, decidi di svolgere due riunioni, una alle 9 e una alle 11
-
- 70) Sei spesso oggetto di critiche e battute da parte di un collega più anziano che non si risparmia di prenderti in giro. Come ti comporti?
- A Affronti il collega facendogli presente che sei consapevole che lui ama scherzare e che anche a te piace divertirti ma che forse sul posto di lavoro è meglio contenersi
 - B Ti arrabbi e fai in modo di rispondergli anche tu con battute e prese in giro
 - C Ti concentri solo sul tuo lavoro ignorando le sue critiche e le sue battute