

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL  
RECLUTAMENTO DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI  
CENTOTREDICI UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE A  
TEMPO INDETERMINATO DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D,  
IN DIVERSI PROFILI DEI RUOLI DELLA REGIONE CALABRIA -  
PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO -  
FINANZIARIO - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

---

- 1) **Per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi riguardanti medesime attività o risultati, è possibile indire una conferenza di servizi istruttoria (art. 14, L. 241/1990). Da chi può essere indetta?**
- A Solo dal privato interessato
  - B Esclusivamente dall'amministrazione procedente
  - C Dall'amministrazione procedente, anche su richiesta di altra amministrazione coinvolta nel procedimento o del privato interessato
- 
- 2) **Ai sensi delle norme in materia di contratti pubblici, in quale delle seguenti ipotesi le stazioni appaltanti utilizzano il "dialogo competitivo"?**
- A Quando i partecipanti alla procedura di affidamento sono meno di tre
  - B Quando i partecipanti alla procedura di affidamento sono troppo numerosi
  - C Quando l'appalto non può essere aggiudicato senza preventive negoziazioni a causa di circostanze particolari in relazione alla natura, complessità o impostazione finanziaria e giuridica dell'oggetto dell'appalto o a causa dei rischi a esso connessi
- 
- 3) **Ai sensi delle norme in materia di contratti pubblici, un accordo quadro è:**
- A un accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici che ha una durata non superiore a dieci anni
  - B un accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici e il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste
  - C un accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici che ha una durata non superiore a otto anni, se concluso per appalti nei settori ordinari, e quattro per appalti nei settori speciali
- 
- 4) **Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie di ufficio, le quali devono rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza commette il delitto di:**
- A rivelazione del contenuto di documenti segreti, ai sensi dell'art. 621 c.p.
  - B rivelazione ed utilizzazione dei segreti d'ufficio, ai sensi dell'art. 326 c.p.
  - C abuso d'ufficio, ai sensi dell'art. 323 c.p.
- 
- 5) **L'art. 355 c.p. punisce il delitto di "Inadempimento di contratti di pubbliche forniture". Si tratta di:**
- A un reato comune, poiché può essere commesso da chiunque
  - B un reato proprio, poiché l'autore deve essere parte nel contratto di pubblica fornitura
  - C un reato proprio, poiché soggetto attivo è il pubblico ufficiale
- 
- 6) **La condanna per quale dei seguenti reati determina l'applicazione della pena accessoria dell'interdizione perpetua dai pubblici uffici ex art. 317-bis c.p.?**
- A Concussione
  - B Abuso d'ufficio
  - C Interruzione di un servizio pubblico
-

- 7) **Ai sensi dell'art. 37 reg. (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR), come è denominato il soggetto che deve essere designato ogniqualvolta il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali?**
- A Garante della protezione dei dati pubblici (GPDP)
  - B Autorità interna per la protezione dei dati (AIPD)
  - C Responsabile della protezione dei dati (RPD)
- 
- 8) **Ai sensi dell'art. 37 reg. (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR), il responsabile della protezione dei dati (DPO):**
- A deve essere un dipendente del titolare o del responsabile del trattamento
  - B può anche essere un dipendente del titolare o del responsabile del trattamento
  - C non deve essere un dipendente del titolare del trattamento
- 
- 9) **Ai sensi dell'art. 1, comma 6, L. 190/2012, quale, tra gli organi di seguito elencati, ai fini della predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione, fornisce, su richiesta, il necessario supporto tecnico e informativo agli enti locali, anche al fine di assicurare che i piani siano formulati e adottati nel rispetto delle linee guida contenute nel Piano nazionale approvato dalla Commissione?**
- A Il Dipartimento della Funzione Pubblica
  - B Il Prefetto
  - C Il Ministro dell'Interno
- 
- 10) **Ai sensi dell'art. 10, comma 8, D.Lgs. 33/2013, ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare, sul proprio profilo sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente":**
- A il Piano triennale per la prevenzione della corruzione
  - B la relazione di accompagnamento di ogni provvedimento amministrativo emanato
  - C l'iter di formazione e approvazione dei provvedimenti amministrativi di maggior rilievo
- 
- 11) **Secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 15, L. 190/2012, nei siti web istituzionali delle amministrazioni pubbliche sono pubblicati, tra gli altri, anche i relativi bilanci e conti consuntivi, al fine di:**
- A garantire l'informatizzazione
  - B assicurare la trasparenza
  - C garantire il controllo di gestione
- 
- 12) **Ai sensi dell'art. 123 Cost., gli Statuti ordinari sono approvati e/o modificati:**
- A con legge regionale
  - B con legge costituzionale
  - C con legge ordinaria della Repubblica
- 
- 13) **Ai sensi dell'art. 14, comma 1, dello Statuto della Regione Calabria sono organi della Regione:**
- A Il Consiglio regionale, il Presidente della Giunta regionale e la Giunta regionale.
  - B Il Consiglio regionale, il Presidente della Giunta regionale e la Giunta regionale, ma non il Presidente del Consiglio regionale e l'Ufficio di Presidenza.
  - C Il Presidente del Consiglio regionale e l'Ufficio di Presidenza ma non il Consiglio regionale, il Presidente della Giunta regionale e la Giunta regionale.
- 
- 14) **Secondo quanto previsto dall'art. 122, ultimo comma, della Costituzione, chi può revocare gli assessori regionali?**
- A Il Consiglio regionale
  - B Il Presidente della Giunta regionale
  - C Il Presidente del Consiglio regionale su parere del Ministro dell'Interno
- 
- 15) **A chi spetta la ratifica dei trattati internazionali e chi deve autorizzarla, per specifici accordi?**

- A La ratifica spetta al Presidente del Consiglio dei Ministri, previa autorizzazione delle Camere nelle ipotesi indicate dall'art. 80 Cost.
  - B La ratifica spetta al Presidente della Repubblica, previa autorizzazione del Consiglio dei Ministri nelle ipotesi indicate dall'art. 80 Cost.
  - C La ratifica spetta al Presidente della Repubblica, previa autorizzazione delle Camere nelle ipotesi indicate dall'art. 80 Cost.
- 

16) **Quanto dura il mandato dei Giudici Costituzionali?**

- A 9 anni
  - B 5 anni
  - C 7 anni
- 

17) **Devi coordinare la riunione che si terrà oggi pomeriggio, ma hai necessità di farti sostituire a causa di una sopravvenuta urgenza inderogabile. Come ti organizzi?**

- A Invi una e-mail al direttore perché cerchi un sostituto che coordini la riunione al tuo posto
  - B Non hai tempo per organizzarti; chiedi al direttore del personale di rimandare la riunione
  - C Informi il direttore del personale della tua impossibilità di partecipare alla riunione. Chiedi a un collaboratore di sostituirti e invii una e-mail ai partecipanti in cui ti scusi e li informi di aver individuato il collaboratore che coordinerà la riunione al tuo posto
- 

18) **Sei in ferie, il tuo direttore ti telefona e ti chiede di svolgere un lavoro entro il giorno successivo poiché si tratta di un'urgenza. Cosa fai?**

- A Fai presente al tuo direttore che sei in ferie e gli chiedi la cortesia di rivolgersi a un altro collega
  - B Comprendi la situazione di urgenza e soprattutto sai che il direttore si fida di te, pertanto svolgi il lavoro richiesto. Recupererai le ore dedicate al lavoro un altro giorno
  - C Ti rifiuti categoricamente e gli chiedi di non cercarti più durante i tuoi giorni di ferie
- 

19) **Il tuo collega di stanza è un gran provocatore, scherza sempre con te in modo pesante e si esprime nei confronti degli altri colleghi d'ufficio con giudizi sgradevoli e battute sarcastiche. Come reagisci?**

- A Rimani indifferente di fronte al suo comportamento, vuoi evitare di farlo arrabbiare
  - B Cerchi di non entrare in conflitto con lui, evitando di rispondere alle sue provocazioni. In un momento successivo, in privato, gli dici che, secondo il tuo parere, è fondamentale rispettare i colleghi
  - C Rispondi alle sue provocazioni con pesanti insulti e gli dici chiaramente, una volta per tutte, che ti ha esasperato e la deve smettere
- 

20) **Lavori come dipendente di un'azienda e, insieme al manager, devi partecipare a una riunione con un cliente importante. Poco prima che inizi la riunione, il tuo manager ti chiama per avvisarti che non sarà presente a causa di altri impegni. Cosa fai?**

- A Ti scusi per l'assenza del manager, ti annoti le richieste del cliente e le riporti al manager
  - B Ti impegni al massimo per condurre la riunione e assistere il cliente. Annoti le criticità da discutere in un secondo momento con il manager
  - C Invi, di tua spontanea volontà, un'e-mail al cliente spiegando che la riunione è stata annullata, poiché il tuo manager è assente
- 

21) **Sei il nuovo manager di un'azienda e sei nel periodo di formazione; per la prima volta hai stabilito obiettivi individuali e di squadra da raggiungere. Alla scadenza del tempo prefissato verifichi che gli obiettivi assegnati, sia individuali che di gruppo, hanno avuto soltanto un parziale successo. Come reagisci?**

- A Organizzi una riunione di gruppo e rimproveri apertamente i tuoi collaboratori per la mancanza di impegno dimostrata
  - B Fissi degli incontri, sia individuali che di gruppo, per capire quali possano essere state le problematiche e concordare insieme degli obiettivi efficaci
  - C Invi una e-mail a tutto il team per comunicare il parziale successo
- 

22) **Uno stagista, inserito nell'ufficio di cui sei responsabile, ti riferisce di non essere assolutamente in grado di svolgere il compito che gli è stato assegnato. Come reagisci?**

- A Lo convochi insieme ad una dipendente esperta e che stimi; stabilite insieme le modalità e i tempi per un affiancamento, in modo da rendere lo stagista autonomo in breve tempo
  - B Lo informi che hai deciso di prenderti tempo per rivedere i compiti che gli sono stati assegnati e, per il momento, gli affidi un lavoro meno impegnativo
  - C Fissi un breve incontro con lo stagista e gli dai consigli veloci e pratici sullo svolgimento del compito
- 

23) **Ti è stata affidata la responsabilità di un gruppo di lavoro particolarmente efficiente. Il precedente responsabile esercitava un forte controllo. Il tuo obiettivo è mantenere gli stessi standard di efficienza e contemporaneamente creare un clima più disteso. Come ti comporti?**

- A Eserciti meno controllo possibile e valuti come reagisce il gruppo
  - B Moltiplichi le pause durante la giornata lavorativa, in modo che il gruppo possa anche rilassarsi e socializzare
  - C Pur rispettando la gerarchia, coinvolgi il più possibile il gruppo nelle decisioni. Controlli settimanalmente che gli obiettivi siano raggiunti
- 

24) **Individuare l'abbinamento errato:**

- A Modena/Emilia Romagna
  - B Verona/Veneto
  - C Catanzaro/Sardegna
- 

25) **"Se la matita ha la punta, allora può scrivere". Sulla base di questo assunto, quale delle seguenti affermazioni è sicuramente vera?**

- A Se la matita non ha la punta allora non scrive
  - B Le matite non scrivono
  - C Se la matita non scrive allora non ha la punta
- 

26) **Negare la frase "Ogni donna ama viaggiare" significa affermare che:**

- A se un essere umano non ama viaggiare allora non è una donna
  - B c'è almeno una donna che non ama viaggiare
  - C nessuna donna ama viaggiare
- 

27) **Da un fioraio i gelsomini sono in minor numero rispetto alle mammole e alle mimose, che sono a loro volta meno delle rose. È certamente vero che:**

- A le mammole e le mimose sono in numero uguale
  - B le rose sono meno delle mammole
  - C le rose sono più dei gelsomini
- 

28) **Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "vinello : vitello = babordo : x"**

- A x = balordo
  - B x = prua
  - C x = mare
- 

29) **Negare la frase "Almeno uno dei cappotti di Carla ha la fodera strappata" significa affermare che:**

- A tutti i cappotti di Carla hanno la fodera strappata
  - B i cappotti di Carla quasi tutti, ma non tutti, hanno la fodera strappata
  - C nessuno dei cappotti di Carla ha la fodera strappata
- 

30) **"Tutte le persone romagnole sono forti; Gennaro è romagnolo; Ruggero è forte". Se tali affermazioni sono vere, individua l'unica affermazione corretta:**

- A Ruggero è romagnolo
  - B Gennaro è forte
  - C le persone forti sono romagnole
-

- 31) **“Se Viola è in ufficio, allora Mina è all’asilo”. Se l’affermazione precedente è vera, quale delle seguenti è certamente vera?**
- A Se Mina non è all’asilo, allora Viola non è in ufficio
  - B Se Mina è all’asilo, allora Viola è in ufficio
  - C Se Viola è in ufficio, allora Mina non è all’asilo
- 
- 32) **Ai sensi dell'art. 35, co. 2, D.P.R. 445/2000, quale dei seguenti documenti non è equipollente alla carta d'identità?**
- A La tessera sanitaria
  - B Il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici
  - C Il libretto di pensione
- 
- 33) **Ai sensi dell'art. 40, co. 1, D.P.R. 445/2000, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide se utilizzate:**
- A nei rapporti con gli organi centrali e periferici della P.A.
  - B solo nei rapporti tra privati
  - C nei rapporti con gli organi periferici della P.A.
- 
- 34) **Ai sensi dell'art. 5, co. 6, D.Lgs. 33/2013, qual è il termine entro il quale deve concludersi il procedimento di accesso civico?**
- A Venti giorni
  - B Trenta giorni
  - C Quindici giorni
- 
- 35) **Ai sensi dell'art. 40, co. 3, D.Lgs. 165/2001, quale dei seguenti criteri deve essere osservato nella disciplina della durata dei contratti collettivi nazionali e integrativi?**
- A L'obbligo di far coincidere la vigenza della disciplina giuridica e di quella economica
  - B L'obbligo di prevedere sempre una vigenza della parte economica inferiore a quella giuridica
  - C L'obbligo di definire una diversa durata per la disciplina economica e per quella giuridica
- 
- 36) **Ai sensi dell'art. 55-ter D.Lgs. 165/2001, il procedimento disciplinare, avente ad oggetto fatti in relazione ai quali procede l'autorità giudiziaria, è:**
- A proseguito e concluso anche in pendenza del procedimento penale
  - B sospeso in attesa dell'esito di quello penale
  - C sospeso in casi di particolare complessità
- 
- 37) **Ai sensi dell'art. 55-quater D.Lgs. 165/2001, cosa comporta la reiterata violazione degli obblighi concernenti la prestazione lavorativa che abbia determinato l'applicazione, in sede disciplinare, della sospensione dal servizio per un periodo complessivo superiore a un anno nell'arco di un biennio?**
- A La decurtazione di un quinto dello stipendio
  - B L'immediata sospensione cautelare dal servizio senza stipendio
  - C La sanzione disciplinare del licenziamento con preavviso
- 
- 38) **La Regione provvede alla ricognizione e al conseguente rinnovo degli inventari dei beni mobili (art. 64 del D.Lgs. 118/2011):**
- A almeno ogni tre anni
  - B almeno ogni dieci anni
  - C almeno ogni cinque anni
- 
- 39) **Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 118/2011, le somme accertate e non riscosse e versate entro il termine dell'esercizio:**
- A costituiscono i residui passivi
  - B costituiscono economie di spesa
  - C costituiscono i residui attivi

- 
- 40) **Il bilancio di previsione finanziario rappresenta il quadro delle risorse che la Regione prevede di acquisire e di impiegare, riferite ad un orizzonte temporale (art. 39 D.Lgs. 118/2011):**
- A almeno biennale
  - B almeno quinquennale
  - C almeno triennale
- 
- 41) **Ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo n. 36/2023 , il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, di norma, si articola in:**
- A esclusivamente progettazione ed esecuzione
  - B esclusivamente programmazione
  - C programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione
- 
- 42) **Ai sensi dell'art. 18, co. 2, D.P.R. 445/2000, oltre che dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, quale altro soggetto può eseguire le copie autentiche di atti o documenti?**
- A Il Difensore civico territoriale
  - B Il Responsabile per la protezione dei dati personali
  - C Il Segretario comunale
- 
- 43) **Ai sensi dell'articolo 19 dello Statuto della Regione Calabria, il Consiglio regionale tiene di diritto la prima adunanza:**
- A non oltre il decimo giorno dalla proclamazione degli eletti, su convocazione del nuovo Presidente del Consiglio regionale
  - B non oltre la seconda settimana dalla proclamazione degli eletti, su convocazione del Presidente della Giunta regionale
  - C non oltre il primo giorno non festivo della terza settimana successiva alla proclamazione degli eletti, su convocazione del Presidente del Consiglio uscente
- 
- 44) **Nell'ipotesi di reato di "Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione" di cui all'art. 328 c.p., l'atto che il pubblico ufficiale indebitamente rifiuta è un atto:**
- A illegale
  - B del suo ufficio
  - C discrezionale
- 
- 45) **Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, il principio volto a trovare all'interno dei documenti contabili di programmazione e previsione di bilancio la possibilità di fronteggiare gli effetti derivanti dalle circostanze imprevedibili e straordinarie che si possono manifestare durante la gestione è definito**
- A Principio della prudenza
  - B Principio della integrità
  - C Principio della flessibilità
- 
- 46) **Ai sensi dell'art. 17 reg. (UE) 2016/279 sulla protezione dei dati (GDPR), l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali (cosiddetto diritto all'oblio) che lo riguardano?**
- A Sì, ma limitatamente ai dati particolari
  - B Sì, senza ingiustificato ritardo se sussistono determinati motivi
  - C Sì, ma unicamente se i dati personali sono stati trattati illecitamente
- 
- 47) **Ai sensi dell'art. 152 D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy), le controversie che riguardano l'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali dinanzi a quali autorità giudiziaria devono essere proposte?**
- A Al Tribunale europeo
  - B All'autorità giudiziaria amministrativa
  - C All'autorità giudiziaria ordinaria

- 
- 48) **Con riferimento all'offerta dei servizi della società dell'informazione, l'art. 2-quinquies D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy) stabilisce che il consenso deve essere espresso dai genitori per il trattamento dei dati dei soggetti di età:**
- A inferiore a 17 anni
  - B inferiore a 15 anni
  - C inferiore a 14 anni
- 
- 49) **Ai sensi dell'art. 2-ter D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy), qual è la differenza tra comunicazione e diffusione dei dati?**
- A La comunicazione dei dati è rivolta solo all'interessato, mentre la diffusione è rivolta a soggetti indeterminati
  - B La comunicazione dei dati è rivolta a soggetti determinati, diversi dall'interessato, mentre la diffusione è rivolta a soggetti indeterminati
  - C La comunicazione dei dati è effettuata con strumenti personalizzati mentre la diffusione è effettuata con mezzi accessibili a tutti
- 
- 50) **Ai sensi dell'art. 2 reg. (UE) 2016/279, al trattamento di dati personali effettuato da persone fisiche per l'esercizio di attività a carattere esclusivamente personale o domestico si applicano le disposizioni del GDPR?**
- A No, non si applicano
  - B Sì, ma solo se i dati sono destinati ad una comunicazione sistematica o alla diffusione
  - C Sì, anche se con modalità semplificate
- 
- 51) **Quale diritto attribuisce all'interessato l'art. 15 reg. (UE) 2016/679, sulla protezione dei dati (GDPR)?**
- A Diritto di rettifica
  - B Diritto all'oblio
  - C Diritto di accesso
- 
- 52) **L'informativa, ai sensi degli articoli 13 e 14 reg. (UE) 2016/679, oltre che nel momento in cui si acquisiscono i dati, deve essere fornita anche:**
- A almeno una volta l'anno
  - B almeno una volta ogni due anni
  - C quando cambia la finalità della raccolta dei dati
- 
- 53) **Ai sensi dell'art. 9 reg. (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR), sono particolari categorie di dati personali quelli che:**
- A rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona
  - B riguardano determinate categorie di soggetti (magistrati, appartenenti a forze di polizia, diplomatici, alti funzionari della Pubblica Amministrazione) che devono essere sottoposti a cautele rinforzate
  - C conferiscono particolari diritti circa la loro comunicazione e diffusione per motivi di ordine pubblico, ricerca scientifica, statistica, sicurezza dello Stato, salute pubblica
- 
- 54) **Ai sensi dell'art. 30 del regolamento (UE) 2016/679, il registro delle attività di trattamento dei dati personali è obbligatorio?**
- A Sì, in ogni caso e senza alcuna eccezione
  - B No, la sua predisposizione è rimessa alla discrezione del titolare del trattamento
  - C Sì, con eccezione per gli organismi con meno di 250 dipendenti, ma solo se non effettuano trattamenti a rischio
- 
- 55) **In materia di "Controlli sulle assenze", l'art. 55-septies del D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., nell'ipotesi di assenza per malattia protratta per un periodo superiore a dieci giorni e, in ogni caso, dopo il secondo evento di malattia nell'anno solare l'assenza**

- A non è richiesto alcun tipo di certificazione medica
  - B viene giustificata esclusivamente mediante certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio sanitario nazionale
  - C può essere giustificata anche tramite una semplice autocertificazione, così come stabilisce l'art. 15 del CCNL di riferimento
- 

56) **Ai sensi dell'art. 123 Cost., a chi spetta promuovere la questione di legittimità costituzionale degli Statuti regionali dinanzi alla Corte costituzionale?**

- A Al Governo, entro trenta giorni dalla loro pubblicazione
  - B Al Presidente della Repubblica, entro sessanta giorni dalla loro pubblicazione
  - C Ai Presidenti delle Camere, entro quaranta giorni dalla loro pubblicazione
- 

57) **Cosa s'intende, ai sensi dell'art. 9 D.Lgs. 33/2013, per "Amministrazione Trasparente"?**

- A L'insieme delle norme in materia di trasparenza nella Pubblica Amministrazione
  - B Un'apposita sezione, collocata nella home page dei siti istituzionali, al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa in materia
  - C Un'apposita sezione, collocata nella home page dell'ANAC, al cui interno sono contenuti i procedimenti sanzionatori attivati in caso di violazione delle norme anticorruzione
- 

58) **La L.190/2012 stabilisce che**

- A la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza deve essere rivolta innanzitutto ai dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione
  - B la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza deve essere rivolta esclusivamente agli impiegati contabili e amministrativi
  - C la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza deve essere rivolta innanzitutto agli eletti
- 

59) **L'ANAC riferisce periodicamente sull'attività di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione:**

- A Al Presidente della Repubblica
  - B Al Governo
  - C Al Parlamento
- 

60) **I dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, sono definiti:**

- A dati biometrici
  - B dati pseudoanonimizzati
  - C dati amministrativi
- 

61) **A norma dell'art.16 del d.lgs. n. 33/2013, con quale periodicità le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi ai tassi di assenza del personale?**

- A annualmente
  - B trimestralmente
  - C mensilmente
- 

62) **La L.190/2012 stabilisce che**

- A la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza deve essere rivolta esclusivamente agli impiegati contabili e amministrativi
  - B la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza deve essere rivolta innanzitutto agli eletti
  - C la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza deve essere rivolta innanzitutto ai dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione
-

- 63) Secondo quanto previsto dall'art.32 del Reg. (Ue) 2016/679, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative:
- A preliminarmente sottoposte all'approvazione del Garante per la protezione dei dati personali
  - B adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio
  - C differenziate in base alla nazionalità degli utenti i cui dati personali vengono trattati
- 
- 64) La rotazione ordinaria del personale all'interno della Pubblica Amministrazione è una misura organizzativa
- A finalizzata a prevenire la corruzione
  - B finalizzata a formare le figure apicali
  - C finalizzata a favorire il ricambio generazionale
- 
- 65) La tutela del whistleblower - dipendente che segnala illeciti di interesse generale e non di interesse individuale, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro - rientra tra le misure generali di prevenzione della corruzione?
- A La normativa italiana non ha ancora recepito le indicazioni europee in materia di whistleblower
  - B sì
  - C no
- 
- 66) Quale delle seguenti rappresenta la conclusione corretta della frase "Se qualche automobilista è una persona spericolata e nessuna persona spericolata è tranquilla"?
- A Tutte le persone agitate sono automobilisti
  - B Qualche automobilista non è tranquillo
  - C Tutti i automobilisti sono tranquilli
- 
- 67) La frase "Non c'è falegname senza pialla" implica una delle affermazioni elencate, indicare quale:
- A ogni falegname ha almeno una pialla
  - B almeno un falegname ha una pialla
  - C ogni falegname ha più di una pialla
- 
- 68) Tommaso è informato. Tutti gli artisti sono informati. Simona è un'artista. In base a queste informazioni, quale delle seguenti affermazioni è necessariamente vera?
- A Gli informati sono tutti artisti
  - B Tommaso è un artista
  - C Simona è informata
- 
- 69) 1,9,17,25,?
- A 23
  - B 12
  - C 33
- 
- 70) 1,5,9,13,?
- A 17
  - B 33
  - C 26
- 
- 71) Zz,Aa,Bb,?
- A Cc
  - B Hh
  - C Ff
- 
- 72) B, e, C, ?, D  
(fare riferimento all'alfabeto italiano)

- A f
- B G
- C E

---

73) **Dopo aver trascorso nella stessa azienda un lungo periodo, senti l'esigenza di crescere professionalmente e inizi a valutare nuove offerte di lavoro. In ufficio intanto si diffonde la notizia che vuoi lasciare l'azienda. Come ti comporti?**

- A Ignori le voci che hai sentito e continui a valutare le offerte
- B Ti rechi dal tuo capo per informarlo che stai valutando nuove possibilità lavorative. Nel frattempo continui a lavorare con il tuo solito impegno
- C Fai di tutto per scoprire chi ha messo in giro la notizia, in modo da non rivolgergli più la parola

---

74) **Dirigi un gruppo di lavoro e durante un briefing che conduci rilevi uno scarso livello di attenzione. Come ti comporti?**

- A Abbandoni il briefing: non ha senso portarlo avanti, se nessuno ti ascolta
- B Porti a termine il briefing cercando di non prestare attenzione all'atteggiamento dei tuoi collaboratori
- C Ti interrompi e, prima di riniziare, cerchi di capire come mai il livello di attenzione sia così basso confrontandoti con i tuoi collaboratori

---

75) **Sei un dipendente comunale e sei spesso a contatto con il pubblico. Ultimamente sei spesso irritato nei confronti degli utenti, privo di pazienza e rispondi impulsivamente. Come ti comporti?**

- A Speri che si tratti di una situazione passeggera, cerchi di controllarti in attesa che passi
- B Fai svolgere il tuo lavoro agli altri colleghi finché questo periodo non passa
- C Ti dedichi a una attività che ti aiuti a rilassarti e a sviluppare un maggior autocontrollo. Se la situazione non migliora, chiedi aiuto ad un professionista

---

76) **Il tuo ufficio deve effettuare un'attività di informazione sul whistleblowing**

- A Predispongo una nota in cui comunico l'esistenza della normativa
- B Chiedi la convocazione di una riunione tra dirigenti in cui proponi un seminario informativo rivolto ai dipendenti al fine di sensibilizzare il personale e ampliare le loro conoscenze
- C Non faccio nulla

---

77) **E' stata finalmente consegnata, al settore spedizioni, una nuova macchina per legare le scatole di grosse dimensioni**

- A Informi il personale assegnato al settore spedizioni della novità e gli organizzi un corso di formazione con i responsabili della società che ha fornito l'apparecchiatura. Alla fine del corso chiedi che siano certificati i risultati e informi i Dirigenti coinvolti e la Direzione chiedendo un loro parere
- B Ti accerti che sia presente l'opuscolo con le istruzioni
- C Organizzi un incontro fra gli esperti della società che ha venduto il prodotto e i Dirigenti coinvolti

---

78) **Si devono acquistare delle nuove apparecchiature informatiche per il reparto posta e protocollo**

- A Lasci che un tuo collaboratore esperto organizzi il settore informatico
- B Organizzi un team di esperti e li informi sui risultati da raggiungere. Ad ogni partecipante attribuisce dei compiti precisi e dettagli le particolari problematiche che devono essere risolte
- C Convochi alcuni collaboratori e li incarichi di eseguire l'acquisto delle apparecchiature informatiche

---

79) **Ho avuto l'incarico di organizzare un archivio dove sono conservati i software acquistati nel corso degli ultimi tre anni**

- A Individuo un gruppo di lavoro e redigo un documento in cui indico le procedure da seguire. Condivido con gli altri funzionari tutte le informazioni riguardanti i software, il luogo di conservazione e le procedure di uso e consultazione. Mi accerto che tutti siano stati informati. Scrivo una circolare informativa a tutto il personale
- B Scrivo una circolare dove spiego le procedure per la consultazione e l'utilizzo dei software
- C Recupero tutto il materiale e lo custodisco personalmente

---

80) **La forma repubblicana dello Stato Italiano:**

- A può essere oggetto di revisione costituzionale solo se ne facciano domanda un quinto dei membri di una Camera o cinquecentomila elettori o cinque Consigli regionali
  - B può essere oggetto di revisione costituzionale
  - C non può essere oggetto di revisione costituzionale
- 

81) **Quando è entrata in vigore la Costituzione italiana?:**

- A 1 gennaio 1948
  - B 2 giugno 1948
  - C 27 dicembre 1947
- 

82) **Hanno modificato il sistema operativo dell'ufficio in cui sei impiegata e sei in difficoltà. Come ti comporti?**

- A Ti lamenti del nuovo sistema, lo critichi apertamente sostenendo che non è affatto adeguato alle esigenze dell'ufficio
  - B Chiedi aiuto alla collega esperta scusandoti per il disturbo arrecato, promettendole di farle perdere meno tempo possibile impegnandoti con la massima attenzione
  - C Ignori il problema facendo scorrere il tempo, apprenderai il nuovo sistema operativo gradatamente, secondo i tuoi ritmi
- 

83) **La direzione ti informa che ad un collega non verrà ulteriormente rinnovato il contratto di lavoro e in quanto responsabile dell'ufficio sei invitato a darne comunicazione all'interessato. Come ti comporti?**

- A In maniera informale, comunichi al collega la decisione della direzione congratulandoti per il buon lavoro svolto. Riprogrammi la scaletta di consegne di lavoro nel breve e lungo termine affidando gli incarichi del collega in questione ad altri dipendenti
  - B Non intervieni aspettando che la direzione stessa comunichi all'interessato la decisione presa
  - C Convochi il collega suggerendogli, in modo molto confidenziale, di cercare un'altra occupazione e gli comunichi la decisione presa dalla direzione criticandola aspramente
- 

84) **Ti danno una promozione e contemporaneamente ti viene assegnato un incarico importante. Non vorresti rifiutare per la fiducia accordata ma senti di non avere ancora le competenze necessarie per portarlo a termine. Cosa fai?**

- A Accetti l'incarico e chiedi supporto al responsabile dell'ufficio e/o ai nuovi colleghi più esperti che hanno maggiore dimestichezza ed esperienza con questo tipo di incarichi
  - B Rifiuti l'incarico
  - C Fai appello a tutte le tue risorse per portarlo a termine nel limite del possibile secondo le tue capacità
- 

85) **I membri del team che dirigi gradirebbero essere informati sulle strategie organizzative future dell'azienda. Come ti comporti?**

- A Proponi alla direzione di organizzare appuntamenti istituzionali informativi periodici, affinché il personale si senta coinvolto nelle strategie e sugli obiettivi aziendali
  - B Ti mostri disponibile per organizzare con loro un incontro specifico sull'argomento, attendi che la direzione emani qualche comunicazione
  - C Chiarisci al tuo team che la conoscenza delle strategie organizzative aziendali è un'esclusiva del dirigente del team
- 

86) **Durante una riunione del tuo gruppo di lavoro scopri che avevi ragione in merito alla non esattezza di alcuni dati aziendali, contrariamente a quanto sostenuto dal tuo capo. Cosa fai?**

- A Con discrezione parli con il capo provandogli la fondatezza delle tue ragioni e facendo l'interesse aziendale
  - B Non intervieni, temi di creare tensioni col tuo capo, anche se a discapito dell'interesse aziendale
  - C Invia una e-mail al tuo capo con i dati corretti
- 

87) **Fai un colloquio per svolgere un tirocinio in una grande azienda. Ti chiedono di svolgere più ore di quelle che avevi previsto, sei preoccupato perché devi anche dedicarti agli impegni di studio che hai. Cosa fai?**

- A Chiedi tutte le informazioni di cui hai bisogno per capire come puoi organizzarti, al fine di accettare la proposta
- B Esprimi il tuo interesse a collaborare con loro, ma con un orario ridotto
- C Rifiuti l'attività proposta in quanto non vuoi trascurare gli studi

- 
- 88) È un periodo di lavoro molto intenso, la direzione ti comunica l'assegnazione al gruppo che coordini di un tirocinante per i prossimi sei mesi. Come reagisci?
- A Lo accogli e lo metti al corrente delle attività principali; gli fai presente che potrà riferirsi a te o ai colleghi più esperti per ogni esigenza
  - B Gli presenti i collaboratori, saranno loro a occuparsi della sua formazione
  - C Informi la direzione che gli impegni lavorativi non ti permettono di formarlo, chiedi di inserirlo in un altro gruppo
- 
- 89) Indicare i termini che completano la seguente proporzione verbale: "x : y = consolare : scoraggiare"
- A x = esibire; y = occultare
  - B x = sembrare; y = apparire
  - C x = saggiare; y = testare
- 
- 90) Indicare i termini che completano la seguente proporzione verbale: "giochi : x = y : emeroteca"
- A x = pinacoteca; y = film
  - B x = dispositivi elettronici; y = quadri
  - C x = ludoteca; y = giornali
- 
- 91) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A per
  - B gli
  - C con
- 
- 92) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A Tirreno
  - B Adriatico
  - C Atlantico
- 
- 93) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A presente
  - B passato
  - C congiuntivo
- 
- 94) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A Londra
  - B Salerno
  - C Caserta
- 
- 95) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A Lazio
  - B Campania
  - C Italia
- 
- 96) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A cono
  - B cilindro
  - C quadrato
- 
- 97) In base a quanto disposto dall'art. 10 bis, comma 1, L. 241/1990, nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, entro il termine, decorrente dal ricevimento della comunicazione):

- A dieci giorni
  - B venti giorni
  - C trenta giorni
- 

98) **La conferenza decisoria di cui all'articolo 14, comma 2 della legge 241/1990 , si svolge, in base a quanto disposto dall'art. 14 bis, comma 1, della medesima legge:**

- A in forma semplificata e in modalità asincrona, salvo i casi di cui ai commi 6 e 7 della legge 241/1990.
  - B necessariamente in modalità sincrona.
  - C in forma semplificata senza particolari modalità.
- 

99) **Nei casi in cui è prevista l'acquisizione di assensi, concerti o nulla osta comunque denominati di amministrazioni pubbliche e di gestori di beni o servizi pubblici, per l'adozione di provvedimenti normativi e amministrativi di competenza di altre amministrazioni pubbliche, le amministrazioni o i gestori competenti comunicano il proprio assenso, concerto o nulla osta (art. 17 bis, comma 1, L. 241/1990):**

- A entro trenta giorni dal ricevimento dello schema di provvedimento, corredato della relativa documentazione, da parte dell'amministrazione precedente.
  - B entro venti giorni dal ricevimento dello schema di provvedimento, corredato della relativa documentazione, da parte dell'amministrazione precedente.
  - C entro dieci giorni dal ricevimento dello schema di provvedimento, corredato della relativa documentazione, da parte dell'amministrazione precedente.
- 

100) **Indicare la definizione corretta di "prodotto del reato":**

- A l'utilità economica direttamente derivante dall'illecito
  - B l'utilità economica direttamente o indirettamente derivante dall'illecito
  - C le cose materiali derivate al reo frutto delle attività penalmente rilevanti
- 

101) **L'art. 322-BIS c.p. estende la punibilità per i fatti di cui agli artt. 314, 316, da 317 a 320 e 322, terzo e quarto comma, del codice penale tra gli altri, ai seguenti soggetti:**

- A esclusivamente ai membri e agli addetti a enti costituiti sulla base dei Trattati che istituiscono le Comunità europee
  - B esclusivamente ai membri delle assemblee parlamentari internazionali o di un'organizzazione internazionale o sovranazionale e ai giudici e funzionari delle corti internazionali
  - C ai membri della Commissione delle Comunità europee, del Parlamento europeo, della Corte di Giustizia e della Corte dei conti delle Comunità europee
- 

102) **La condotta del pubblico ufficiale o dell'incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità integra il reato di:**

- A concussione ex art. 317 c.p.
  - B estorsione aggravata ex artt. 629, 61 n. 9, c.p.
  - C indebita induzione a dare o promettere utilità ex art. 319-quater c.p.
- 

103) **Ai sensi dell'art. 1 dello Statuto della Regione Calabria, in quale città ha sede il Consiglio regionale?**

- A Catanzaro
  - B Reggio Calabria
  - C Cosenza
- 

104) **Ai sensi dell'art. 20 dello Statuto della Regione Calabria, quale maggioranza è richiesta per l'elezione del Presidente del Consiglio regionale nei primi due scrutini?**

- A Maggioranza dei tre quinti dei componenti il Consiglio
  - B Maggioranza dei due terzi dei componenti il Consiglio
  - C Maggioranza semplice dei consiglieri regionali
-

- 105) **Ai sensi dell'art. 41 dello Statuto della Regione Calabria, la legge regionale è promulgata dal Presidente della Giunta regionale entro:**
- A 15 giorni dalla sua approvazione
  - B 30 giorni dalla sua approvazione
  - C 10 giorni dalla sua approvazione
- 
- 106) **Ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. 190/2012, la funzione di vigilanza e controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure anticorruzione adottate dalle pubbliche amministrazioni è esercitata:**
- A dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)
  - B dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri
  - C dalla Guardia di Finanza
- 
- 107) **Ai sensi dell'art. 1, comma 8, L. 190/2012, l'attività di elaborazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione (PTPCT):**
- A può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione
  - B può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione previo assenso scritto del Ministro dell'Interno
  - C non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione
- 
- 108) **Secondo quanto previsto dall'art. 7 D.Lgs. 33/2013, i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:**
- A non sono riutilizzabili
  - B sono pubblicati in formato di tipo chiuso e sono riutilizzabili
  - C sono pubblicati in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili
- 
- 109) **Ai sensi dell'art. 55-sexies, co. 3, D.Lgs. 165/2001, cosa comporta il mancato esercizio o la decadenza dell'azione disciplinare, dovuti all'omissione o al ritardo, senza giustificato motivo, degli atti del procedimento disciplinare?**
- A Il licenziamento disciplinare
  - B La sospensione dal servizio fino a un massimo di sei mesi per i soggetti responsabili
  - C La sospensione dal servizio fino a un massimo di tre mesi per i soggetti responsabili
- 
- 110) **Ai sensi dell'art. 55-bis, co. 9-ter, D.Lgs. 165/2001, la violazione dei termini e delle disposizioni sul procedimento disciplinare determinano la decadenza dell'azione disciplinare?**
- A Sì, in ogni caso
  - B Sì, ma solo in caso di mancato rispetto delle fasi del procedimento disciplinare
  - C No, purché non risulti irrimediabilmente compromesso il diritto di difesa del dipendente e le modalità di esercizio dell'azione disciplinare
- 
- 111) **Secondo le disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., per le Regioni, il dirigente cui sono conferite funzioni di coordinamento è sovraordinato**
- A limitatamente alla durata dell'incarico, al restante personale dirigenziale
  - B per la durata di cinque anni, al restante personale dirigenziale
  - C per la durata di tre anni, al restante personale dirigenziale
- 
- 112) **Ai sensi dell'art. 5, co. 6, D.Lgs. 33/2013, come deve concludersi il procedimenti di accesso civico?**
- A Anche con un semplice contatto telefonico
  - B Con provvedimento espresso anche se non è richiesta motivazione
  - C Con provvedimento espresso e motivato
- 
- 113) **Ai sensi dell'art. 5, co. 7, D.Lgs. 33/2013, entro quanto tempo il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) è tenuto a decidere sulla richiesta di riesame pervenutagli in seguito a diniego totale o parziale all'accesso o mancata risposta nei termini?**
- A Entro quarantacinque giorni
  - B Entro trenta giorni
  - C Entro venti giorni

- 
- 114) **Ai sensi dell'art. 5, co. 3, D.Lgs. 33/2013, in quale ipotesi l'istanza di accesso civico può essere presentata anche al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)?**
- A Se l'istanza abbia a oggetto dati di natura finanziaria
  - B Se l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria
  - C Se l'istanza abbia a oggetto dati non più oggetto di pubblicazione obbligatoria
- 
- 115) **"Principi contabili applicati", di cui all'art. 3 del D.Lgs. 118/2011, garantiscono**
- A Esclusivamente il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive del Ministero dell'economia e delle finanze
  - B Il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili
  - C La perequazione e la omogeneità dei conti pubblici secondo le direttive della Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi controllati e protetti.
- 
- 116) **Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, il principio secondo il quale i dati contabili di bilancio devono rappresentare le reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria di esercizio, è definito**
- A Principio della coerenza
  - B Principio della veridicità
  - C Principio dell'equilibrio di bilancio
- 
- 117) **Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito**
- A All'esercizio in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari
  - B All'esercizio in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari, solo se questi superano i 10.000 euro
  - C All'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono