

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI 264 POSTI DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, ASSISTENTE TECNICO, AREA II, A TEMPO INDETERMINATO, PER I RUOLI DEL PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA. - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) **Come è composto il computer?**
- A Hardware e stampante
 - B Hardware e tastiera
 - C Hardware e software
-
- 2) **Che tipo di computer si intende per notebook?**
- A Non è un computer
 - B Fisso
 - C Portatile
-
- 3) **Quali sono i vantaggi nell'avere molta memoria RAM a disposizione ?**
- A Utilizzare molti programmi nello stesso momento
 - B Installare più programmi
 - C Archiviare più dati
-
- 4) **Una CPU da 1 giga hertz, significa che ?**
- A Formatta 1 miliardo di caratteri al secondo
 - B Esegue 1 miliardo di operazioni al secondo
 - C Proietta sullo schermo 1 miliardo di pixel al secondo
-
- 5) **Per spostare una finestra ?**
- A Trascino il centro della finestra
 - B Trascino la barra dei menù
 - C Trascino la barra del titolo
-
- 6) **Che tipo di periferica è la tastiera ?**
- A di Input
 - B di Input e Output
 - C di Output
-
- 7) **Esiste un formato di interscambio per le presentazioni PowePoint?**
- A PST
 - B PPTX
 - C PNRR
-
- 8) **Come si imposta una regola di inoltro posta su Outlook?**
- A Per questa funzionalità occorre ricorrere a dei componenti esterni non forniti con il pacchetto Office
 - B Si seleziona Regole posta in arrivo da menù, si aggiunge nuova regola e si seleziona l'azione reindirizza, si inserisce infine l'indirizzo email dove reindirizzare il messaggio
 - C Si seleziona Regole posta in arrivo da menù, si aggiunge nuova regola e si seleziona l'azione inoltra, si inserisce infine l'indirizzo email dove inviare il messaggio
-

- 9) **A cosa serve la modalità "revisione" per i file di Word ?**
- A Serve a revisionare i documenti già memorizzati
 - B Serve per non cancellare il file.
 - C Serve a tenere traccia delle modifiche effettuate
-
- 10) **Un indirizzo email con formato: guest@dominio va considerato come spam o messaggio malevolo?**
- A Il nome guest di un indirizzo non è indice di pericolosità, il dominio dovrebbe invece essere noto e controllato
 - B Sì, sempre
 - C No, mai
-
- 11) **E' possibile confrontare due file del pacchetto Office per stabilirne le differenze?**
- A No, occorre sw di terze parti
 - B Sì, dal menù strumenti
 - C No, perché Office protegge i file salvati
-
- 12) **Come si comporta un browser con cookies bloccati?**
- A Riesce ad aprire solo la pagina di informazione tracciatura cookie
 - B Dipende dal sito a cui si sta accedendo
 - C Non riesce ad aprire nessuna pagina
-
- 13) **Quale di questi non è un "motore di ricerca"**
- A virgilio
 - B microsoft
 - C yahoo
-
- 14) **Quale estensione ha un file "compresso"**
- A .ppt
 - B .zip
 - C .pdf
-
- 15) **A cosa serve una LAN**
- A a bonificare i dati inviati
 - B a collegare una rete di computer in un'area limitata
 - C a inviare file
-
- 16) **Quale di questi linguaggi si usa per le query di una base dati**
- A SQL
 - B MAC-OS
 - C Assembler
-
- 17) **Dove sono archiviati i dati in un database relazionale**
- A in tabelle
 - B negli archivi
 - C in oggetti
-
- 18) **Qual'è la definizione è corretta per "multitasking"**
- A lo spazio di lavoro sul desktop
 - B l'esecuzione di un programma alla volta
 - C l'esecuzione contemporanea di più operazioni

-
- 19) **Quando fai doppio clic con il tasto sinistro del mouse su una icona presente nel desktop, cosa succede ?**
- A Non succede nulla
 - B I caratteri posti sotto l'icona entrano in modalità modifica
 - C Si apre il file o programma associato all'icona
-
- 20) **In cosa consiste l'operazione di "restore" dei dati**
- A nel salvataggio dei dati del giorno precedente
 - B nella scrittura di una tabella dati
 - C nel ripristino dei dati di back-up
-
- 21) **quale di queste estensioni indica una presentazione**
- A .pres
 - B .ppt
 - C .word
-
- 22) **Che differenza c'è tra processo utente e servizio di sistema?**
- A Sono processi che hanno modalità di avvio, gestione e termine diversi
 - B Nessuna differenza
 - C Sono processi che girano in memoria principale e secondaria
-
- 23) **Che cosa si intende per input ?**
- A Un dispositivo hardware che visualizza i dati generati dal computer
 - B Un dispositivo hardware per immettere dati nel computer
 - C Un software per navigare in internet
-
- 24) **Cosa differenzia sistemi distribuiti da sistemi centralizzati?**
- A Il sistema centralizzato si trova in una rete con topologia ad anello quello distribuito su una rete qualsiasi
 - B Il sistema centralizzato si trova al centro di una rete con topologia a stella quello distribuito su un bus ad interconnessione
 - C Nel sistema centralizzato le risorse si trovano in un unico punto di accesso, nel distribuito sono geograficamente dislocate su diversi punti
-
- 25) **Quando si chiude un file i dati inseriti vengono automaticamente salvati ?**
- A vengono salvati solo i dati che sono stati memorizzati all'ultimo salvataggio
 - B no, mai
 - C sono salvati solo i dati inseriti fino ad un'ora prima
-
- 26) **Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:**
- A abnegazione
 - B rifiuto
 - C dedizione
-
- 27) **"L'elettrocardiogramma non ha consentito di dimostrare l'impossibilità che il paziente abbia avuto un infarto". Qual è il significato corretto dell'affermazione precedente?**
- A L'elettrocardiogramma ha dimostrato che il paziente ha avuto un infarto
 - B È impossibile che il paziente abbia avuto un infarto
 - C L'elettrocardiogramma non ha dimostrato che il paziente non ha avuto un infarto
-
- 28) **Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "x : flotta = isola : arcipelago"**
- A x = scuola
 - B x = nave
 - C x = calciatore

-
- 29) **“Solo se l’alunno chiede scusa, l’insegnante provvede a riammetterlo in classe”. In base alla precedente informazione, è necessariamente vero che:**
- A se l’alunno non chiede scusa, l’insegnante non provvede a riammetterlo in classe
 - B se l’alunno non chiede scusa, l’insegnante provvede a riammetterlo in classe
 - C è possibile che l’insegnante provveda a riammettere l’alunno in classe anche se questi non chiede scusa
-
- 30) **Bartolo è il cognato di Moira; Moira è la madre dei figli di Dario. Se Arturo è il padre di Dario, quale tra le seguenti affermazioni è sicuramente vera?**
- A Arturo è il padre di Moira
 - B Arturo è il nonno dei figli di Moira e Dario
 - C Bartolo e Dario sono fratelli
-
- 31) **Individuare l’abbinamento errato:**
- A cardiologo/cuore
 - B nefrologo/nervi
 - C pneumologo/polmoni
-
- 32) **A una sfilata, Viola ha il vestito più corto di Diletta, che a sua volta lo ha più corto di Beatrice, e Michela ha il vestito più lungo di Viola. Possiamo dedurre che:**
- A Viola ha il vestito più lungo di Diletta
 - B Diletta ha il vestito più lungo di Michela
 - C Michela e Diletta hanno il vestito più lungo di Viola
-
- 33) **Sei stato appena assunto come direttore generale di un’azienda. Il precedente direttore ha dato le dimissioni poiché non è stato efficace: il suo stile di leadership non è stato apprezzato, anzi giudicato fortemente accentratore. Come ti comporti?**
- A Ti concentri sul tuo lavoro, non ti interessano i motivi per cui il precedente direttore ha dato le dimissioni
 - B Contatti il direttore generale che ti ha preceduto per capire bene come mai ha lasciato l’incarico, poiché non ti fidi di ciò che ti hanno detto i collaboratori
 - C Cerchi di capire bene cosa non ha funzionato con il tuo predecessore; coinvolgi i collaboratori nella definizione di valori e visioni da condividere a livello aziendale
-
- 34) **Sei venuto a conoscenza, da fonti certe, che un tecnico dell’ufficio che dirigi, molto valido e preparato, avrà un colloquio con il responsabile del personale di un’altra amministrazione. Cosa fai?**
- A Organizzi un incontro con il tuo tecnico per capire le motivazioni che lo hanno spinto a fare un colloquio con un’altra amministrazione. Cerchi di comprendere le sue esigenze e di conciliarle con gli incarichi disponibili perché reputi che la sua preparazione sia importante per il tuo ufficio
 - B Fai notare al tuo tecnico che il suo comportamento è un chiaro segnale di disinteresse per l’ufficio in cui lavora e pertanto gli comunichi che, se vuole, può andarsene immediatamente
 - C Aspetti che si evolva la situazione, monitorando le attività del tecnico, per verificare se è possibile sostituirlo. Magari il tecnico decide di restare
-
- 35) **Sei il referente di un nuovo progetto e affidi a un tirocinante la relazione sullo stato dei lavori. La relazione è inadeguata sul piano tecnico e contiene anche alcuni errori di ortografia. Come ti comporti?**
- A Convochi il tirocinante e gli riferisci che la relazione che gli avevi affidato deve essere nuovamente svolta e che un collaboratore più esperto lo affiancherà nella stesura
 - B Convochi il tirocinante, gli dici che è inaccettabile che una persona non padroneggi nemmeno l’ortografia e che riferirai alla direzione che non è in grado di svolgere il suo lavoro
 - C Convochi il tirocinante e gli riferisci che la relazione che gli avevi affidato deve essere nuovamente svolta. Chiedi se ha bisogno di delucidazioni per chiarire qualche passaggio più complicato e poi gli consigli, al fine di evitare refusi, di fare una lettura attenta e di attivare il correttore automatico, trattandosi di documentazione importante
-

- 36) **Nonostante tu sia oberato di lavoro, sei stato incaricato di predisporre il piano annuale delle attività di team building dell'ufficio entro due settimane, e a una tua collega è stato chiesto di presentarlo all'assemblea di dipartimento. Cosa fai?**
- A Ti organizzi in modo da concludere il lavoro nei tempi richiesti, se necessario, chiedi alla direzione l'autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario. Ultimato il piano, ti coordini con la collega per la sua presentazione all'assemblea
 - B Per evitare di appesantire il tuo carico lavorativo già ingente, chiedi alla collega di svolgere il compito al tuo posto
 - C Suggestisci alla direzione di far predisporre il piano a chi lo presenterà, anche in considerazione della mole di lavoro che già devi gestire
-
- 37) **Dirigi un gruppo di lavoro che si contraddistingue per il rendimento e le relazioni interpersonali positive dei suoi membri. Si presenta un problema e i tuoi collaboratori hanno qualche difficoltà nell'affrontarlo. Normalmente li lasci liberi di agire in autonomia. Come ti comporti in questa occasione?**
- A Rinnovi al gruppo la tua fiducia, lo incoraggi a lavorare sul problema e ti rendi disponibile per discuterne
 - B Rimproveri aspramente i membri del gruppo, manifesti la tua delusione. Agisci da solo per correggere gli errori commessi
 - C Dato che confidi nelle loro capacità, lasci che il gruppo risolva il problema da solo e non intervieni
-
- 38) **Il nuovo team di cui fai parte lavora con ottimi risultati e vi è un buon clima fra colleghi e vorresti approfondire il rapporto con loro. Come ti comporti?**
- A Dato che sei entrato da poco nel team, non vuoi sembrare invadente nei confronti dei colleghi. Aspetti che siano gli altri a prendere iniziativa
 - B Proponi ai tuoi colleghi di andare a mangiare qualcosa tutti insieme durante la pausa pranzo
 - C Proponi di fare delle pause caffè durante l'orario lavorativo per parlare di interessi personali
-
- 39) **Sei stato nominato responsabile di un progetto e devi presentarti al team che dovrai coordinare. Cosa fai?**
- A Informi con una circolare i tuoi collaboratori che sei il responsabile del progetto
 - B Convochi una riunione e fai un discorso motivazionale in cui sottolinei che ritieni il lavoro un elemento di crescita personale e che intendi stabilire un rapporto basato sulla collaborazione
 - C Convochi una riunione e fai un discorso motivazionale in cui chiarisci che non esiterai ad esigere il sacrificio di qualunque esigenza individuale pur di ottenere un successo personale
-
- 40) **Lavori in un negozio con turni di otto ore. Sei arrivato alle 8 e terminerai il lavoro alle 17. Il negozio chiude alle 19 ma il collega che deve fare la chiusura si è ammalato; il titolare ti chiede di fare due ore di straordinario. Come ti comporti?**
- A Ti rendi disponibile poiché comprendi la criticità della situazione
 - B Comprendi la criticità della situazione, ma preferisci non occuparti della chiusura perché non conosci bene la procedura
 - C Ti rifiuti e dici al titolare di chiudere prima il negozio
-
- 41) **Che cosa si intende per dispositivo di input?**
- A Un software per gestire il sistema operativo
 - B Un dispositivo hardware per immettere dati nel computer
 - C Un dispositivo hardware che visualizza i dati generati dal computer
-
- 42) **Le dimensioni della RAM viene misurata in ?**
- A Pixel
 - B Km
 - C Gbyte
-
- 43) **Quali tra queste non sono una porta di input e/o output del PC ?**
- A USB
 - B VGA
 - C HTTP

-
- 44) Quali termini vengono utilizzati come sinonimi di software ?
- A App e Programma
 - B Hard disk e Disco fisso
 - C USB e Pendrive
-
- 45) Quale porta permette il trasferimento di segnali audio e video ad alta definizione ?
- A VGA
 - B HDMI
 - C USB
-
- 46) Qual è il metodo migliore per recuperare email cancellate?
- A Ripristinando il registro di sistema salvato in precedenza
 - B Ripristinando un backup di windows
 - C Controllando nella directory posta eliminata o da un backup recente di Outlook
-
- 47) Quali modalità di accesso alla posta si possono configurare su Microsoft Exchange?
- A Modalità punto punto
 - B Web e client/server
 - C Modalità Publish e Subscribe
-
- 48) Come è preferibile rispondere ad un messaggio indirizzato a molti destinatari allo scopo di salvaguardarne la privacy?
- A Eliminare i destinatari sconosciuti
 - B Mettere i destinatari dell'email in CCN
 - C Replicare con rispondi a tutti, ma criptare il messaggio per renderlo visibile solo ai destinatari noti
-
- 49) E' possibile proteggere in scrittura un file scritto con il pacchetto Office?
- A Sì, con apposita voce del menu File
 - B Occorre software di terze parti
 - C Da windows selezionando le info del file
-
- 50) E' possibile avere il controllo ortografico di due lingue contemporaneamente in Office?
- A No, la correzione avviene impostando un solo correttore ortografico per volta
 - B Sì, basta selezionarli dal menù Strumenti-Revisione
 - C Dipende dalla versione di office
-
- 51) A cosa serve un MODEM
- A a collegare un computer a una linea telefonica
 - B a moderare la linea
 - C a telefonare fuori dall'Italia
-
- 52) Quale tra questi indirizzi di posta elettronica non è corretto
- A nome@virgilio.it
 - B nomecognome@virgilio.it
 - C nome.cognome@virgilio-it
-
- 53) Cosa si intende per "processo"
- A un mouse che non funziona
 - B uno spazio riservato di memoria
 - C un programma che viene eseguito

-
- 54) **Un sistema "multiprocessore" è...**
- A un sistema dove più processi cooperano al suo funzionamento
 - B una unità centrale multitasking
 - C tre computer che lavorano nella stessa stanza
-
- 55) **Cosa sono i "COOKIE"**
- A informazioni che un server web memorizza nel disco di un utente collegato a internet
 - B circuiti di sicurezza internet
 - C virus molto pericolosi
-
- 56) **Quale definizione è corretta per "sistema di time sharing"**
- A un sistema che consente di sospendere un programma per due ore
 - B un sistema che consente di collegare al computer un video gioco per tre ore
 - C un sistema che permette di associare per un lasso di tempo chiamato slice time un determinato processo alla CPU
-
- 57) **Cosa è un "driver"**
- A Un componente software che consente al sistema operativo e a un dispositivo di comunicare tra loro
 - B un disco fisso veloce
 - C un programma di guida sicura
-
- 58) **A cosa serve un sistema operativo?**
- A A creare e gestire un database
 - B A gestire processi, file, cartelle e relativo Input e Output
 - C A compilare in linguaggio macchina
-
- 59) **Quali tipi di collegamento fisico possono avere due sistemi interconnessi?**
- A Collegamento attraverso condivisione del File System
 - B Collegamento attraverso protocollo http
 - C Collegamento via cavo o via onde radio (wifi,bluetooth,GSM,etc.)
-
- 60) **Cosa significa FTP**
- A Personale trasmissione dei file
 - B Presentazione telematica dei file
 - C Protocollo di trasferimento file
-
- 61) **Completare correttamente il seguente sillogismo: "Tutti i bagnini sono aitanti. Nessun aitante è una persona allegra. Dunque è un bagnino".**
- A nessuna persona allegra
 - B ogni aitante
 - C qualche persona allegra
-
- 62) **"Tutti i pizzaioli sono spiritosi; nessun salumiere è spiritoso". Date le premesse, individua l'unica affermazione corretta:**
- A alcuni pizzaioli non sono spiritosi
 - B nessun salumiere è pizzaiolo
 - C alcuni salumieri sono pizzaioli
-
- 63) **Negare la frase "Almeno uno degli hotel di Napoli ha la piscina" significa affermare che:**
- A a Napoli non vi sono hotel
 - B a Napoli tutti gli hotel hanno la piscina
 - C a Napoli nessun hotel ha la piscina

-
- 64) **Negare la frase "Tutte le persone alte sono buone" significa affermare che:**
- A tutte le persone basse sono buone
 - B nessuna persona bassa è buona
 - C almeno una persona alta non è buona
-
- 65) **Durante un tè tra amiche Diletta afferma di volere più zucchero di Viola, Patrizia più di Diletta, che ne prende quanto Alessia. Chi delle quattro prende meno zucchero?**
- A Viola
 - B Patrizia
 - C Alessia
-
- 66) **Sei il coordinatore di un ufficio e ricevi lamentele circa le difficoltà di relazione e comunicazione con una collega pensionanda. Come ti comporti?**
- A Incontri la collega e sottolinei l'importanza della sua esperienza per formare i colleghi più giovani che subentreranno
 - B Pensi che sia un momento delicato per la collega che sta per andare in pensione; quindi, lasci che gestisca in autonomia il passaggio di consegne
 - C Fai notare alla collega che il fatto che stia per andare in pensione non la giustifica a essere scostante nei confronti dei colleghi più giovani. Se non cambia atteggiamento, le invierai una lettera di richiamo
-
- 67) **Sei in una riunione per l'avvio di un nuovo progetto e speravi che il tuo manager ti assegnasse il ruolo principale sulla base del feedback positivo ricevuto finora. Al contrario delle tue aspettative, il ruolo principale è assegnato a un altro collega, mentre a te vengono assegnati alcuni compiti di supporto. Cosa fai?**
- A Organizzi un incontro con il tuo manager per chiedere perché non ti è stato assegnato il ruolo principale e per provare a convincerlo a cambiare idea
 - B Si tratta di una scelta del manager e non dipende da te, non puoi fare niente
 - C Completati le tue attività di supporto e guardi in quali altri aspetti del progetto puoi essere coinvolto per supportare la sua realizzazione; rinnovi al manager il tuo interesse a rivestire un ruolo più importante
-
- 68) **Nonostante l'incremento di personale, rilevi un calo in termini di produttività del gruppo di lavoro che coordini. Come ti comporti?**
- A Decidi di non intervenire e di aspettare, probabilmente si tratta di una condizione provvisoria dovuta all'inserimento del nuovo personale
 - B Ne parli con il direttore chiedendo il suo intervento, sicuramente daranno più ascolto a lui
 - C Convochi un incontro per offrire ai collaboratori la possibilità di partecipare alla definizione dei ruoli e delle responsabilità
-
- 69) **Devi organizzare una riunione con il gruppo di cui sei responsabile per il giorno seguente. Invia una e-mail a tutti i partecipanti per chiedere le preferenze di orario. La metà dei partecipanti preferirebbe iniziare la riunione alle 9, l'altra metà, invece, preferirebbe iniziare alle 11. Come ti comporti?**
- A L'indomani potrai essere in ufficio tutto il giorno. Invia un'altra e-mail chiedendo ai partecipanti di accordarsi sull'orario e di comunicartelo
 - B Ti consulti di nuovo con i partecipanti per capire le esigenze più urgenti, se necessario, individui un altro orario
 - C Nonostante tu abbia molto lavoro arretrato da portare a termine, decidi di svolgere due riunioni, una alle 9 e una alle 11
-
- 70) **Sei spesso oggetto di critiche e battute da parte di un collega più anziano che non si risparmia di prenderti in giro. Come ti comporti?**
- A Affronti il collega facendogli presente che sei consapevole che lui ama scherzare e che anche a te piace divertirti ma che forse sul posto di lavoro è meglio contenersi
 - B Ti arrabbi e fai in modo di rispondergli anche tu con battute e prese in giro
 - C Ti concentri solo sul tuo lavoro ignorando le sue critiche e le sue battute