

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL
RECLUTAMENTO DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI
CENTOTREDICI UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE A
TEMPO INDETERMINATO DA INQUADRARE NELLA CATEGORIA D,
IN DIVERSI PROFILI DEI RUOLI DELLA REGIONE CALABRIA -
PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO –
FINANZIARIO - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

- 1) **Ai sensi della normativa in materia di contratti pubblici, le stazioni appaltanti possono aggiudicare i contratti relativi a servizi e forniture le cui condizioni sono definite dal mercato, con il criterio del minor prezzo?**
- A Sì, ne hanno facoltà
 - B No, in nessun caso
 - C Sì, ma solo per importi pari o superiori a 140.000 euro
-

- 2) **In base a quanto disposto dall'artr. 7, comma 1 dalla legge 241/1990, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento, l'avvio del procedimento stesso è comunicato:**
- A solo ai soggetti che per legge debbono intervenire
 - B ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire
 - C ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti anche indiretti
-

- 3) **Ai sensi delle norme in materia di contratti pubblici, il nominativo del RUP è indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara. Quando non vi sia un bando o un avviso di indizione, il nominativo del RUP:**
- A non vi sono procedure in cui non vi sia un bando o un avviso con cui si indice la gara
 - B è indicato nell'invito a presentare un'offerta
 - C può essere omissivo
-

- 4) **La condotta di Tizio, il quale offende l'onore di un magistrato in udienza, integra il delitto di:**
- A diffamazione aggravata, di cui agli artt. 595 e 61, n. 10, c.p.
 - B oltraggio ad un pubblico ufficiale, di cui all'art. 341 bis c.p.
 - C oltraggio a un magistrato in udienza, di cui all'art. 343 c.p.
-

- 5) **Il delitto di "Concussione" di cui all'art. 317 c.p. si configura quando:**
- A il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, costringe taluno a dare o promettere indebitamente, a lui o a terzi, denaro o altra utilità
 - B chiunque, abusando della sua posizione o dei suoi poteri, costringe o induce taluno a dare o promettere indebitamente, a lui o a terzi, denaro o altra utilità
 - C un soggetto esterno alla PA, abusando della sua posizione o dei suoi poteri, costringe o induce un pubblico dipendente a dare o promettere indebitamente, a lui o a terzi, denaro pubblico o altri beni della collettività
-

- 6) **Indicare il soggetto attivo del reato di "Malversazione di erogazioni pubbliche", di cui all'art. 316-bis c.p.:**
- A l'incaricato di pubblico servizio
 - B chiunque, estraneo alla pubblica amministrazione, abbia ottenuto dallo Stato o da altro ente pubblico o dall'Unione europea contributi sovvenzioni, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo
 - C il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio
-

- 7) **Ai sensi dell'art. 132, co. 1, D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy) per quanto tempo il fornitore deve conservare i dati relativi al traffico telefonico, per finalità di accertamento e repressione dei reati?**

- A per dodici mesi dalla data della comunicazione
 - B per trentasei mesi dalla data della comunicazione
 - C per ventiquattro mesi dalla data della comunicazione
-

8) **Ai sensi dell'art. 12, par. 3, reg. (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR), il titolare del trattamento deve normalmente fornire le informazioni richieste dall'interessato:**

- A entro due mesi dalla richiesta
 - B entro un mese dalla richiesta
 - C entro 90 giorni dalla richiesta
-

9) **Ai sensi della L. 190/2012, il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) è approvato:**

- A dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)
 - B dalla Conferenza Stato-Regioni
 - C dal Ministro della Giustizia
-

10) **L'art. 1, comma 5, lett. b), L. 190/2012, prevede che le pubbliche amministrazioni centrali definiscono e trasmettono al Dipartimento della funzione pubblica, tra gli altri:**

- A procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola superiore della pubblica amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari
 - B procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola Superiore di Polizia, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari
 - C procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione col Dipartimento della funzione pubblica, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari
-

11) **Indicare l'affermazione corretta. L'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) è stata istituita:**

- A con la L. 190/2012
 - B con il D.Lgs. 165/2001
 - C con il D.Lgs. 150/2009
-

12) **Ai sensi dell'art. 122 Cost., con quale provvedimento è stabilita la durata degli organi elettivi regionali?**

- A Con legge regionale
 - B Con lo Statuto regionale
 - C Con legge della Repubblica
-

13) **Ai sensi dell'art. 44 dello Statuto della Regione Calabria, i testi unici sono approvati dal Consiglio:**

- A previo parere dei Sindaci dei Comuni capoluogo di Regione
 - B previo parere della Consulta degli enti locali
 - C previo parere del Consiglio delle Autonomie Locali
-

14) **Ai sensi dell'art. 26 dello Statuto della Regione Calabria il Consiglio regionale adotta e modifica i propri regolamenti che sono pubblicati nel Bollettino Ufficiale della Regione entro quindici giorni dalla loro approvazione**

- A a maggioranza assoluta dei componenti
 - B col voto favorevole dei due terzi dei suoi componenti
 - C la maggioranza non è indicata
-

15) **Contro le decisioni della Corte Costituzionale:**

- A non è ammessa nessuna impugnazione
 - B è ammesso il ricorso straordinario dinanzi al Presidente della Repubblica
 - C è ammesso il ricorso dinanzi alla Corte di Cassazione
-

- 16) **I decreti-legge quando vanno presentati alle Camere per la conversione?**
- A Il giorno successivo all'approvazione
 - B Entro tre giorni dall'approvazione
 - C Il giorno stesso dell'approvazione
-
- 17) **Gestisci un progetto a lungo termine che necessita ancora di diversi mesi per essere completato implicando un ingente carico di lavoro. L'attività sta diventando noiosa e impegnativa per cui preferiresti avere un nuovo incarico. Cosa fai?**
- A Sei consapevole che non puoi fare niente per migliorare la situazione, ti impegni per concludere il progetto
 - B Lavori per raggiungere gli obiettivi fissati per il progetto attuale prima di considerare nuovi incarichi. Eventualmente, spieghi al responsabile le tue problematiche in modo da trovare un compromesso per lavorare più serenamente
 - C Cerchi un nuovo progetto che sia più adatto alle tue capacità e che renda il tuo lavoro più divertente e stimolante. Una volta individuato, interrompi il progetto attuale senza comunicarlo al manager
-
- 18) **Dopo tanti anni sei stato costretto a cambiare attività lavorativa e fai molta fatica ad accettare il cambiamento. Il tuo capo se ne è reso conto e ti convoca per capire il tuo stato d'animo. Come reagisci?**
- A Lasci parlare il tuo capo e gli dici che prima o dopo ti abituerai al cambiamento
 - B Lo ringrazi subito per l'attenzione mostrata e il tempo che ti sta dedicando. Ammetti che ha individuato il tuo malessere e lo rassicuri: cercherai di essere più flessibile e disponibile al cambiamento di lavoro
 - C Reagisci di fronte al tuo capo con toni forti e sprezzanti, neghi totalmente il tuo stato d'animo e il disagio, gli dici chiaramente di essersi sbagliato
-
- 19) **Molti membri del team che coordini sono assenti per malattia; entro una settimana il progetto deve essere consegnato. Come ti organizzi?**
- A Convochi una riunione con i componenti del team presenti e insieme redigete un nuovo cronoprogramma; se necessario, chiedi alla direzione l'autorizzazione a svolgere del lavoro straordinario
 - B Informi la direzione che farete del vostro meglio, ma che probabilmente non riuscirete a consegnare il progetto entro i tempi prestabiliti
 - C Invia una e-mail all'intero team e chiedi il massimo impegno in vista della scadenza del progetto. Suggestisci alle persone assenti di adoperarsi per lavorare da remoto per non inficiare la performance del team
-
- 20) **La direzione, senza condividere la notizia con i dipendenti, ha avviato un nuovo sistema di assegnazione dei premi di produzione. Alcuni collaboratori del team che coordini non hanno ricevuto il premio di produzione di fine anno e ti chiedono spiegazioni in merito. Come ti comporti?**
- A Segnali alla direzione il malcontento di alcuni dipendenti esclusi dall'assegnazione del premio di produzione; non volendoti esporre, non fai il loro nome
 - B Chiedi alla direzione un incontro per riferire il malumore espresso dai collaboratori esclusi dal nuovo sistema. Cerchi di comprendere al meglio i nuovi criteri di valutazione, in modo da poter orientare la formazione dei collaboratori ai quali non è stato riconosciuto l'incentivo annuale
 - C Incontri i tuoi collaboratori e li informi che le decisioni della direzione non sono discutibili per cui, se la logica di gestione aziendale non è consona alle loro aspettative, possono anche cercarsi un altro impiego
-
- 21) **Sei stato informato che un membro del team che coordini, durante alcune riunioni organizzative alle quali non eri presente, ha risposto in modo maleducato ai colleghi. Come ti comporti?**
- A Convochi il membro del team e chiedi le motivazioni di tale comportamento, gli ricordi che è opportuno mantenere un rapporto di stima e rispetto reciproci per far funzionare al meglio il team
 - B Monitori la situazione e, se necessario, informi la direzione
 - C Scrivi una e-mail di richiamo al membro del team in cui metti in copia anche i colleghi offesi
-
- 22) **Sei stato nominato responsabile di un progetto e devi presentarti al team che dovrai coordinare. Cosa fai?**
- A Convochi una riunione e fai un discorso motivazionale in cui sottolinei che ritieni il lavoro un elemento di crescita personale e che intendi stabilire un rapporto basato sulla collaborazione
 - B Informi con una e-mail i tuoi collaboratori che sei il responsabile del progetto
 - C Convochi una riunione e chiarisci subito che pur di ottenere il successo personale non esiterai ad esigere il sacrificio di qualunque esigenza individuale dei collaboratori

-
- 23) Hai notato che uno dei membri del tuo team non sta rispettando le scadenze. Sei consapevole che il dipendente in questione sta affrontando una crisi personale. Questo problema influisce sulla produttività dell'intero team. Come affronti la situazione?
- A Segnali il problema al manager sottolineando la necessità di provvedimenti disciplinari verso il collaboratore inefficiente
 - B Ignori la problematica lavorativa, non vuoi importunare il tuo collaboratore data la sua attuale crisi personale
 - C Discuti apertamente la questione con il collaboratore per trovare una soluzione e offrire un ragionevole supporto
-
- 24) "Stefano è una persona calma. Tutti i liutai sono persone calme; Pasquale è un liutaio". Quale affermazione può essere dedotta dalle frasi precedenti?
- A Stefano è un liutaio
 - B Le persone calme sono liutai
 - C Pasquale è una persona calma
-
- 25) "Se Stefano va allo stadio, allora Carla va al cinema con le cugine". Se l'affermazione precedente è vera, quale delle seguenti deve essere vera?
- A Se Carla non va al cinema con le cugine, allora Stefano non va allo stadio
 - B Se Carla va al cinema con le cugine, allora Stefano va allo stadio
 - C Se Stefano non va allo stadio, allora Carla va al cinema con le cugine
-
- 26) Completare correttamente il seguente sillogismo: "Tutti i pescatori sono presuntuosi. Nessun presuntuoso è una persona affabile. Dunque è un pescatore".
- A qualche persona affabile
 - B ogni presuntuoso
 - C nessuna persona affabile
-
- 27) Sapendo che il cerchio blu è più grande del cerchio rosso, che è a sua volta più grande del cerchio giallo, e che il cerchio verde è immediatamente più grande del cerchio rosso, scegliere l'alternativa che ordina i cerchi in modo decrescente.
- A Rosso-blu-giallo-verde
 - B Blu-verde-rosso-giallo
 - C Verde-blu-rosso-giallo
-
- 28) La famiglia Russo è più numerosa della Bianchi, che è meno numerosa della famiglia Guida. La famiglia Esposito è più numerosa della famiglia Russo. Quale delle seguenti affermazioni è sicuramente vera?
- A La famiglia Russo è più numerosa della famiglia Guida
 - B La famiglia Bianchi è meno numerosa della famiglia Esposito
 - C La famiglia Guida è meno numerosa della famiglia Esposito
-
- 29) Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "Ragazza con l'orecchino di perla : x = I girasoli : Vincent van Gogh"
- A x = Jan Vermeer
 - B x = Claude Monet
 - C x = Paul Klee
-
- 30) "Tutte le massaie di Napoli fanno la spesa al mercato comunale; zia Carmela è una massaia di Napoli". Date le premesse, individua l'unica affermazione corretta.
- A Zia Carmela fa la spesa al mercato comunale
 - B Non è possibile dire con certezza se zia Carmela vada al mercato comunale a fare la spesa
 - C Al mercato comunale di Napoli possono fare la spesa solo le massaie di quella città
-
- 31) Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "6 : esagono = 8 : x"

- A x = quadrato
 - B x = ottagono
 - C x = triangolo
-

32) **Ai sensi dell'art. 1 D.P.R. 445/2000, per dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà s'intende:**

- A il documento proveniente da un pubblico ufficiale
 - B qualsiasi documento sottoscritto dall'interessato
 - C il documento sottoscritto dall'interessato concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi
-

33) **Ai sensi dell'art. 5, co. 7, D.Lgs. 33/2013, a chi deve essere presentata in prima istanza la richiesta di riesame nell'ipotesi di diniego totale o parziale dell'accesso civico o di mancata risposta?**

- A Al dirigente dell'ufficio che detiene il documento richiesto
 - B Al Difensore civico territoriale
 - C Al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
-

34) **Ai sensi dell'art. 5, co. 3, D.Lgs. 33/2013, l'istanza di accesso civico può essere presentata contemporaneamente all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti e all'Ufficio relazioni con il pubblico (URP)?**

- A Sì, l'istanza può essere presentata indifferentemente a più uffici, ma l'istante deve indicare qual è l'ufficio principale e quale quello secondario
 - B No, l'istanza deve essere presentata alternativamente a uno dei due uffici
 - C Sì, l'istanza può essere presentata indifferentemente a più uffici; questi ultimi sono tenuti a individuare quello competente
-

35) **Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza:**

- A del Comitato dei garanti
 - B del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente
 - C dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari
-

36) **Ai sensi dell'art. 55-ter D.Lgs. 165/2001, cosa accade se il procedimento disciplinare si conclude con l'archiviazione e il processo penale con una sentenza irrevocabile di condanna?**

- A Il procedimento disciplinare può essere riaperto, sentito il parere favorevole del Comitato dei Garanti
 - B Il procedimento disciplinare è riaperto
 - C Il procedimento disciplinare non può essere in ogni caso riaperto
-

37) **A norma dell'art. 52, co. 2, D.Lgs. 165/2001, in quale dei seguenti casi il dipendente può essere adibito a mansioni superiori?**

- A nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di 12 mesi, qualora lo preveda il Piano annuale dei fabbisogni di personale
 - B In caso di vacanza di posto in organico, per non più di 3 mesi, prorogabili fino a 6 qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti
 - C In caso di vacanza di posto in organico, per non più di 6 mesi, prorogabili fino a 12 qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti
-

38) **Entro quale termine la Regione approva il rendiconto generale (art. 66 del D.Lgs. 118/2011)?**

- A Entro il 30 marzo dell'anno successivo all'esercizio cui questo si riferisce
 - B Entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio a cui questo si riferisce
 - C Entro il 31 luglio dell'anno successivo all'esercizio cui questo si riferisce
-

39) **Ai sensi dell'art. 43 D.Lgs. 118/2011, l'esercizio provvisorio:**

- A deve essere approvato esclusivamente dalla giunta Regionale per un periodo complessivamente superiore a 6 mesi
- B non può essere approvato per legge e per periodi non superiori complessivamente a tre mesi
- C non può essere approvato se non per legge e per periodi non superiori complessivamente a quattro mesi

-
- 40) **L'accertamento costituisce la fase di gestione delle entrate con cui il funzionario competente, sulla base di idonea documentazione (art. 53 del D.Lgs. n. 118/2011):**
- A invia al tesoriere l'ordinativo d'incasso
 - B verifica la sussistenza di un idoneo titolo giuridico
 - C emette l'ordinativo di pagamento
-
- 41) **Ai sensi dell'articolo 21 del decreto legislativo n. 36/2023 , il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, di norma, si articola in:**
- A esclusivamente progettazione ed esecuzione
 - B esclusivamente programmazione
 - C programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione
-
- 42) **Ai sensi dell'art. 18, co. 2, D.P.R. 445/2000, oltre che dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, quale altro soggetto può eseguire le copie autentiche di atti o documenti?**
- A Il Difensore civico territoriale
 - B Il Responsabile per la protezione dei dati personali
 - C Il Segretario comunale
-
- 43) **Ai sensi dell'articolo 19 dello Statuto della Regione Calabria, il Consiglio regionale tiene di diritto la prima adunanza:**
- A non oltre il decimo giorno dalla proclamazione degli eletti, su convocazione del nuovo Presidente del Consiglio regionale
 - B non oltre la seconda settimana dalla proclamazione degli eletti, su convocazione del Presidente della Giunta regionale
 - C non oltre il primo giorno non festivo della terza settimana successiva alla proclamazione degli eletti, su convocazione del Presidente del Consiglio uscente
-
- 44) **Nell'ipotesi di reato di "Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione" di cui all'art. 328 c.p., l'atto che il pubblico ufficiale indebitamente rifiuta è un atto:**
- A illegale
 - B del suo ufficio
 - C discrezionale
-
- 45) **Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, il principio volto a trovare all'interno dei documenti contabili di programmazione e previsione di bilancio la possibilità di fronteggiare gli effetti derivanti dalle circostanze imprevedibili e straordinarie che si possono manifestare durante la gestione è definito**
- A Principio della prudenza
 - B Principio della integrità
 - C Principio della flessibilità
-
- 46) **Ai sensi dell'art. 17 reg. (UE) 2016/279 sulla protezione dei dati (GDPR), l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali (cosiddetto diritto all'oblio) che lo riguardano?**
- A Sì, ma limitatamente ai dati particolari
 - B Sì, senza ingiustificato ritardo se sussistono determinati motivi
 - C Sì, ma unicamente se i dati personali sono stati trattati illecitamente
-
- 47) **Ai sensi dell'art. 152 D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy), le controversie che riguardano l'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali dinanzi a quali autorità giudiziaria devono essere proposte?**
- A Al Tribunale europeo
 - B All'autorità giudiziaria amministrativa
 - C All'autorità giudiziaria ordinaria

-
- 48) **Con riferimento all'offerta dei servizi della società dell'informazione, l'art. 2-quinquies D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy) stabilisce che il consenso deve essere espresso dai genitori per il trattamento dei dati dei soggetti di età:**
- A inferiore a 17 anni
 - B inferiore a 15 anni
 - C inferiore a 14 anni
-
- 49) **Ai sensi dell'art. 2-ter D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy), qual è la differenza tra comunicazione e diffusione dei dati?**
- A La comunicazione dei dati è rivolta solo all'interessato, mentre la diffusione è rivolta a soggetti indeterminati
 - B La comunicazione dei dati è rivolta a soggetti determinati, diversi dall'interessato, mentre la diffusione è rivolta a soggetti indeterminati
 - C La comunicazione dei dati è effettuata con strumenti personalizzati mentre la diffusione è effettuata con mezzi accessibili a tutti
-
- 50) **Ai sensi dell'art. 2 reg. (UE) 2016/279, al trattamento di dati personali effettuato da persone fisiche per l'esercizio di attività a carattere esclusivamente personale o domestico si applicano le disposizioni del GDPR?**
- A No, non si applicano
 - B Sì, ma solo se i dati sono destinati ad una comunicazione sistematica o alla diffusione
 - C Sì, anche se con modalità semplificate
-
- 51) **Quale diritto attribuisce all'interessato l'art. 15 reg. (UE) 2016/679, sulla protezione dei dati (GDPR)?**
- A Diritto di rettifica
 - B Diritto all'oblio
 - C Diritto di accesso
-
- 52) **L'informativa, ai sensi degli articoli 13 e 14 reg. (UE) 2016/679, oltre che nel momento in cui si acquisiscono i dati, deve essere fornita anche:**
- A almeno una volta l'anno
 - B almeno una volta ogni due anni
 - C quando cambia la finalità della raccolta dei dati
-
- 53) **Ai sensi dell'art. 9 reg. (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (GDPR), sono particolari categorie di dati personali quelli che:**
- A rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona
 - B riguardano determinate categorie di soggetti (magistrati, appartenenti a forze di polizia, diplomatici, alti funzionari della Pubblica Amministrazione) che devono essere sottoposti a cautele rinforzate
 - C conferiscono particolari diritti circa la loro comunicazione e diffusione per motivi di ordine pubblico, ricerca scientifica, statistica, sicurezza dello Stato, salute pubblica
-
- 54) **Ai sensi dell'art. 30 del regolamento (UE) 2016/679, il registro delle attività di trattamento dei dati personali è obbligatorio?**
- A Sì, in ogni caso e senza alcuna eccezione
 - B No, la sua predisposizione è rimessa alla discrezione del titolare del trattamento
 - C Sì, con eccezione per gli organismi con meno di 250 dipendenti, ma solo se non effettuano trattamenti a rischio
-
- 55) **In materia di "Controlli sulle assenze", l'art. 55-septies del D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., nell'ipotesi di assenza per malattia protratta per un periodo superiore a dieci giorni e, in ogni caso, dopo il secondo evento di malattia nell'anno solare l'assenza**

- A non è richiesto alcun tipo di certificazione medica
 - B viene giustificata esclusivamente mediante certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio sanitario nazionale
 - C può essere giustificata anche tramite una semplice autocertificazione, così come stabilisce l'art. 15 del CCNL di riferimento
-

56) **Ai sensi dell'art. 123 Cost., a chi spetta promuovere la questione di legittimità costituzionale degli Statuti regionali dinanzi alla Corte costituzionale?**

- A Al Governo, entro trenta giorni dalla loro pubblicazione
 - B Al Presidente della Repubblica, entro sessanta giorni dalla loro pubblicazione
 - C Ai Presidenti delle Camere, entro quaranta giorni dalla loro pubblicazione
-

57) **Cosa s'intende, ai sensi dell'art. 9 D.Lgs. 33/2013, per "Amministrazione Trasparente"?**

- A L'insieme delle norme in materia di trasparenza nella Pubblica Amministrazione
 - B Un'apposita sezione, collocata nella home page dei siti istituzionali, al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa in materia
 - C Un'apposita sezione, collocata nella home page dell'ANAC, al cui interno sono contenuti i procedimenti sanzionatori attivati in caso di violazione delle norme anticorruzione
-

58) **La L.190/2012 stabilisce che**

- A la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza deve essere rivolta innanzitutto ai dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione
 - B la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza deve essere rivolta esclusivamente agli impiegati contabili e amministrativi
 - C la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza deve essere rivolta innanzitutto agli eletti
-

59) **L'ANAC riferisce periodicamente sull'attività di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione:**

- A Al Presidente della Repubblica
 - B Al Governo
 - C Al Parlamento
-

60) **I dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, sono definiti:**

- A dati biometrici
 - B dati pseudoanonimizzati
 - C dati amministrativi
-

61) **A norma dell'art.16 del d.lgs. n. 33/2013, con quale periodicità le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi ai tassi di assenza del personale?**

- A annualmente
 - B trimestralmente
 - C mensilmente
-

62) **La L.190/2012 stabilisce che**

- A la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza deve essere rivolta esclusivamente agli impiegati contabili e amministrativi
 - B la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza deve essere rivolta innanzitutto agli eletti
 - C la formazione in materia di anticorruzione e trasparenza deve essere rivolta innanzitutto ai dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione
-

- 63) Secondo quanto previsto dall'art.32 del Reg. (Ue) 2016/679, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative:
- A preliminarmente sottoposte all'approvazione del Garante per la protezione dei dati personali
 - B adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio
 - C differenziate in base alla nazionalità degli utenti i cui dati personali vengono trattati
-
- 64) La rotazione ordinaria del personale all'interno della Pubblica Amministrazione è una misura organizzativa
- A finalizzata a prevenire la corruzione
 - B finalizzata a formare le figure apicali
 - C finalizzata a favorire il ricambio generazionale
-
- 65) La tutela del whistleblower - dipendente che segnala illeciti di interesse generale e non di interesse individuale, di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro - rientra tra le misure generali di prevenzione della corruzione?
- A La normativa italiana non ha ancora recepito le indicazioni europee in materia di whistleblower
 - B sì
 - C no
-
- 66) Quale delle seguenti rappresenta la conclusione corretta della frase "Se qualche automobilista è una persona spericolata e nessuna persona spericolata è tranquilla"?
- A Tutte le persone agitate sono automobilisti
 - B Qualche automobilista non è tranquillo
 - C Tutti i automobilisti sono tranquilli
-
- 67) La frase "Non c'è falegname senza pialla" implica una delle affermazioni elencate, indicare quale:
- A ogni falegname ha almeno una pialla
 - B almeno un falegname ha una pialla
 - C ogni falegname ha più di una pialla
-
- 68) Tommaso è informato. Tutti gli artisti sono informati. Simona è un'artista. In base a queste informazioni, quale delle seguenti affermazioni è necessariamente vera?
- A Gli informati sono tutti artisti
 - B Tommaso è un artista
 - C Simona è informata
-
- 69) 1,9,17,25,?
- A 23
 - B 12
 - C 33
-
- 70) 1,5,9,13,?
- A 17
 - B 33
 - C 26
-
- 71) Zz,Aa,Bb,?
- A Cc
 - B Hh
 - C Ff
-
- 72) B, e, C, ?, D
(fare riferimento all'alfabeto italiano)

- A f
 - B G
 - C E
-

73) **Dopo aver trascorso nella stessa azienda un lungo periodo, senti l'esigenza di crescere professionalmente e inizi a valutare nuove offerte di lavoro. In ufficio intanto si diffonde la notizia che vuoi lasciare l'azienda. Come ti comporti?**

- A Ignori le voci che hai sentito e continui a valutare le offerte
 - B Ti rechi dal tuo capo per informarlo che stai valutando nuove possibilità lavorative. Nel frattempo continui a lavorare con il tuo solito impegno
 - C Fai di tutto per scoprire chi ha messo in giro la notizia, in modo da non rivolgergli più la parola
-

74) **Dirigi un gruppo di lavoro e durante un briefing che conduci rilevi uno scarso livello di attenzione. Come ti comporti?**

- A Abbandoni il briefing: non ha senso portarlo avanti, se nessuno ti ascolta
 - B Porti a termine il briefing cercando di non prestare attenzione all'atteggiamento dei tuoi collaboratori
 - C Ti interrompi e, prima di riniziare, cerchi di capire come mai il livello di attenzione sia così basso confrontandoti con i tuoi collaboratori
-

75) **Sei un dipendente comunale e sei spesso a contatto con il pubblico. Ultimamente sei spesso irritato nei confronti degli utenti, privo di pazienza e rispondi impulsivamente. Come ti comporti?**

- A Speri che si tratti di una situazione passeggera, cerchi di controllarti in attesa che passi
 - B Fai svolgere il tuo lavoro agli altri colleghi finché questo periodo non passa
 - C Ti dedichi a una attività che ti aiuti a rilassarti e a sviluppare un maggior autocontrollo. Se la situazione non migliora, chiedi aiuto ad un professionista
-

76) **Il tuo ufficio deve effettuare un'attività di informazione sul whistleblowing**

- A Predispongo una nota in cui comunico l'esistenza della normativa
 - B Chiedi la convocazione di una riunione tra dirigenti in cui proponi un seminario informativo rivolto ai dipendenti al fine di sensibilizzare il personale e ampliare le loro conoscenze
 - C Non faccio nulla
-

77) **E' stata finalmente consegnata, al settore spedizioni, una nuova macchina per legare le scatole di grosse dimensioni**

- A Informi il personale assegnato al settore spedizioni della novità e gli organizzi un corso di formazione con i responsabili della società che ha fornito l'apparecchiatura. Alla fine del corso chiedi che siano certificati i risultati e informi i Dirigenti coinvolti e la Direzione chiedendo un loro parere
 - B Ti accerti che sia presente l'opuscolo con le istruzioni
 - C Organizzi un incontro fra gli esperti della società che ha venduto il prodotto e i Dirigenti coinvolti
-

78) **Si devono acquistare delle nuove apparecchiature informatiche per il reparto posta e protocollo**

- A Lasci che un tuo collaboratore esperto organizzi il settore informatico
 - B Organizzi un team di esperti e li informi sui risultati da raggiungere. Ad ogni partecipante attribuisce dei compiti precisi e dettagli le particolari problematiche che devono essere risolte
 - C Convochi alcuni collaboratori e li incarichi di eseguire l'acquisto delle apparecchiature informatiche
-

79) **Ho avuto l'incarico di organizzare un archivio dove sono conservati i software acquistati nel corso degli ultimi tre anni**

- A Individuo un gruppo di lavoro e redigo un documento in cui indico le procedure da seguire. Condivido con gli altri funzionari tutte le informazioni riguardanti i software, il luogo di conservazione e le procedure di uso e consultazione. Mi accerto che tutti siano stati informati. Scrivo una circolare informativa a tutto il personale
 - B Scrivo una circolare dove spiego le procedure per la consultazione e l'utilizzo dei software
 - C Recupero tutto il materiale e lo custodisco personalmente
-

80) **La forma repubblicana dello Stato Italiano:**

- A può essere oggetto di revisione costituzionale solo se ne facciano domanda un quinto dei membri di una Camera o cinquecentomila elettori o cinque Consigli regionali
 - B può essere oggetto di revisione costituzionale
 - C non può essere oggetto di revisione costituzionale
-

81) **Quando è entrata in vigore la Costituzione italiana?:**

- A 1 gennaio 1948
 - B 2 giugno 1948
 - C 27 dicembre 1947
-

82) **Hanno modificato il sistema operativo dell'ufficio in cui sei impiegata e sei in difficoltà. Come ti comporti?**

- A Ti lamenti del nuovo sistema, lo critichi apertamente sostenendo che non è affatto adeguato alle esigenze dell'ufficio
 - B Chiedi aiuto alla collega esperta scusandoti per il disturbo arrecato, promettendole di farle perdere meno tempo possibile impegnandoti con la massima attenzione
 - C Ignori il problema facendo scorrere il tempo, apprenderai il nuovo sistema operativo gradatamente, secondo i tuoi ritmi
-

83) **La direzione ti informa che ad un collega non verrà ulteriormente rinnovato il contratto di lavoro e in quanto responsabile dell'ufficio sei invitato a darne comunicazione all'interessato. Come ti comporti?**

- A In maniera informale, comunichi al collega la decisione della direzione congratulandoti per il buon lavoro svolto. Riprogrammi la scaletta di consegne di lavoro nel breve e lungo termine affidando gli incarichi del collega in questione ad altri dipendenti
 - B Non intervieni aspettando che la direzione stessa comunichi all'interessato la decisione presa
 - C Convochi il collega suggerendogli, in modo molto confidenziale, di cercare un'altra occupazione e gli comunichi la decisione presa dalla direzione criticandola aspramente
-

84) **Ti danno una promozione e contemporaneamente ti viene assegnato un incarico importante. Non vorresti rifiutare per la fiducia accordata ma senti di non avere ancora le competenze necessarie per portarlo a termine. Cosa fai?**

- A Accetti l'incarico e chiedi supporto al responsabile dell'ufficio e/o ai nuovi colleghi più esperti che hanno maggiore dimestichezza ed esperienza con questo tipo di incarichi
 - B Rifiuti l'incarico
 - C Fai appello a tutte le tue risorse per portarlo a termine nel limite del possibile secondo le tue capacità
-

85) **I membri del team che dirigi gradirebbero essere informati sulle strategie organizzative future dell'azienda. Come ti comporti?**

- A Proponi alla direzione di organizzare appuntamenti istituzionali informativi periodici, affinché il personale si senta coinvolto nelle strategie e sugli obiettivi aziendali
 - B Ti mostri disponibile per organizzare con loro un incontro specifico sull'argomento, attendi che la direzione emani qualche comunicazione
 - C Chiarisci al tuo team che la conoscenza delle strategie organizzative aziendali è un'esclusiva del dirigente del team
-

86) **Durante una riunione del tuo gruppo di lavoro scopri che avevi ragione in merito alla non esattezza di alcuni dati aziendali, contrariamente a quanto sostenuto dal tuo capo. Cosa fai?**

- A Con discrezione parli con il capo provandogli la fondatezza delle tue ragioni e facendo l'interesse aziendale
 - B Non intervieni, temi di creare tensioni col tuo capo, anche se a discapito dell'interesse aziendale
 - C Invia una e-mail al tuo capo con i dati corretti
-

87) **Fai un colloquio per svolgere un tirocinio in una grande azienda. Ti chiedono di svolgere più ore di quelle che avevi previsto, sei preoccupato perché devi anche dedicarti agli impegni di studio che hai. Cosa fai?**

- A Chiedi tutte le informazioni di cui hai bisogno per capire come puoi organizzarti, al fine di accettare la proposta
- B Esprimi il tuo interesse a collaborare con loro, ma con un orario ridotto
- C Rifiuti l'attività proposta in quanto non vuoi trascurare gli studi

-
- 88) È un periodo di lavoro molto intenso, la direzione ti comunica l'assegnazione al gruppo che coordini di un tirocinante per i prossimi sei mesi. Come reagisci?
- A Lo accogli e lo metti al corrente delle attività principali; gli fai presente che potrà riferirsi a te o ai colleghi più esperti per ogni esigenza
 - B Gli presenti i collaboratori, saranno loro a occuparsi della sua formazione
 - C Informi la direzione che gli impegni lavorativi non ti permettono di formarlo, chiedi di inserirlo in un altro gruppo
-
- 89) Indicare i termini che completano la seguente proporzione verbale: "x : y = consolare : scoraggiare"
- A x = esibire; y = occultare
 - B x = sembrare; y = apparire
 - C x = saggiare; y = testare
-
- 90) Indicare i termini che completano la seguente proporzione verbale: "giochi : x = y : emeroteca"
- A x = pinacoteca; y = film
 - B x = dispositivi elettronici; y = quadri
 - C x = ludoteca; y = giornali
-
- 91) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A per
 - B gli
 - C con
-
- 92) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A Tirreno
 - B Adriatico
 - C Atlantico
-
- 93) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A presente
 - B passato
 - C congiuntivo
-
- 94) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A Londra
 - B Salerno
 - C Caserta
-
- 95) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A Lazio
 - B Campania
 - C Italia
-
- 96) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A cono
 - B cilindro
 - C quadrato
-
- 97) In base a quanto disposto dall'art. 10 bis, comma 1, L. 241/1990, nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, entro il termine, decorrente dal ricevimento della comunicazione):

- A dieci giorni
 - B venti giorni
 - C trenta giorni
-

98) **La conferenza decisoria di cui all'articolo 14, comma 2 della legge 241/1990 , si svolge, in base a quanto disposto dall'art. 14 bis, comma 1, della medesima legge:**

- A in forma semplificata e in modalità asincrona, salvo i casi di cui ai commi 6 e 7 della legge 241/1990.
 - B necessariamente in modalità sincrona.
 - C in forma semplificata senza particolari modalità.
-

99) **Nei casi in cui è prevista l'acquisizione di assensi, concerti o nulla osta comunque denominati di amministrazioni pubbliche e di gestori di beni o servizi pubblici, per l'adozione di provvedimenti normativi e amministrativi di competenza di altre amministrazioni pubbliche, le amministrazioni o i gestori competenti comunicano il proprio assenso, concerto o nulla osta (art. 17 bis, comma 1, L. 241/1990):**

- A entro trenta giorni dal ricevimento dello schema di provvedimento, corredato della relativa documentazione, da parte dell'amministrazione precedente.
 - B entro venti giorni dal ricevimento dello schema di provvedimento, corredato della relativa documentazione, da parte dell'amministrazione precedente.
 - C entro dieci giorni dal ricevimento dello schema di provvedimento, corredato della relativa documentazione, da parte dell'amministrazione precedente.
-

100) **Indicare la definizione corretta di "prodotto del reato":**

- A l'utilità economica direttamente derivante dall'illecito
 - B l'utilità economica direttamente o indirettamente derivante dall'illecito
 - C le cose materiali derivate al reo frutto delle attività penalmente rilevanti
-

101) **L'art. 322-BIS c.p. estende la punibilità per i fatti di cui agli artt. 314, 316, da 317 a 320 e 322, terzo e quarto comma, del codice penale tra gli altri, ai seguenti soggetti:**

- A esclusivamente ai membri e agli addetti a enti costituiti sulla base dei Trattati che istituiscono le Comunità europee
 - B esclusivamente ai membri delle assemblee parlamentari internazionali o di un'organizzazione internazionale o sovranazionale e ai giudici e funzionari delle corti internazionali
 - C ai membri della Commissione delle Comunità europee, del Parlamento europeo, della Corte di Giustizia e della Corte dei conti delle Comunità europee
-

102) **La condotta del pubblico ufficiale o dell'incaricato di pubblico servizio che, abusando della sua qualità o dei suoi poteri, induce taluno a dare o a promettere indebitamente, a lui o a un terzo, denaro o altra utilità integra il reato di:**

- A concussione ex art. 317 c.p.
 - B estorsione aggravata ex artt. 629, 61 n. 9, c.p.
 - C indebita induzione a dare o promettere utilità ex art. 319-quater c.p.
-

103) **Ai sensi dell'art. 1 dello Statuto della Regione Calabria, in quale città ha sede il Consiglio regionale?**

- A Catanzaro
 - B Reggio Calabria
 - C Cosenza
-

104) **Ai sensi dell'art. 20 dello Statuto della Regione Calabria, quale maggioranza è richiesta per l'elezione del Presidente del Consiglio regionale nei primi due scrutini?**

- A Maggioranza dei tre quinti dei componenti il Consiglio
 - B Maggioranza dei due terzi dei componenti il Consiglio
 - C Maggioranza semplice dei consiglieri regionali
-

- 105) **Ai sensi dell'art. 41 dello Statuto della Regione Calabria, la legge regionale è promulgata dal Presidente della Giunta regionale entro:**
- A 15 giorni dalla sua approvazione
 - B 30 giorni dalla sua approvazione
 - C 10 giorni dalla sua approvazione
-
- 106) **Ai sensi dell'art. 1, comma 2, L. 190/2012, la funzione di vigilanza e controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure anticorruzione adottate dalle pubbliche amministrazioni è esercitata:**
- A dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)
 - B dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri
 - C dalla Guardia di Finanza
-
- 107) **Ai sensi dell'art. 1, comma 8, L. 190/2012, l'attività di elaborazione del Piano per la Prevenzione della Corruzione (PTPCT):**
- A può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione
 - B può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione previo assenso scritto del Ministro dell'Interno
 - C non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione
-
- 108) **Secondo quanto previsto dall'art. 7 D.Lgs. 33/2013, i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria:**
- A non sono riutilizzabili
 - B sono pubblicati in formato di tipo chiuso e sono riutilizzabili
 - C sono pubblicati in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili
-
- 109) **Ai sensi dell'art. 55-sexies, co. 3, D.Lgs. 165/2001, cosa comporta il mancato esercizio o la decadenza dell'azione disciplinare, dovuti all'omissione o al ritardo, senza giustificato motivo, degli atti del procedimento disciplinare?**
- A Il licenziamento disciplinare
 - B La sospensione dal servizio fino a un massimo di sei mesi per i soggetti responsabili
 - C La sospensione dal servizio fino a un massimo di tre mesi per i soggetti responsabili
-
- 110) **Ai sensi dell'art. 55-bis, co. 9-ter, D.Lgs. 165/2001, la violazione dei termini e delle disposizioni sul procedimento disciplinare determinano la decadenza dell'azione disciplinare?**
- A Sì, in ogni caso
 - B Sì, ma solo in caso di mancato rispetto delle fasi del procedimento disciplinare
 - C No, purché non risulti irrimediabilmente compromesso il diritto di difesa del dipendente e le modalità di esercizio dell'azione disciplinare
-
- 111) **Secondo le disposizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. N. 165/2001 e s.m.i., per le Regioni, il dirigente cui sono conferite funzioni di coordinamento è sovraordinato**
- A limitatamente alla durata dell'incarico, al restante personale dirigenziale
 - B per la durata di cinque anni, al restante personale dirigenzia
 - C per la durata di tre anni, al restante personale dirigenziale
-
- 112) **Ai sensi dell'art. 5, co. 6, D.Lgs. 33/2013, come deve concludersi il procedimenti di accesso civico?**
- A Anche con un semplice contatto telefonico
 - B Con provvedimento espresso anche se non è richiesta motivazione
 - C Con provvedimento espresso e motivato
-
- 113) **Ai sensi dell'art. 5, co. 7, D.Lgs. 33/2013, entro quanto tempo il responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) è tenuto a decidere sulla richiesta di riesame pervenutagli in seguito a diniego totale o parziale all'accesso o mancata risposta nei termini?**
- A Entro quarantacinque giorni
 - B Entro trenta giorni
 - C Entro venti giorni

-
- 114) **Ai sensi dell'art. 5, co. 3, D.Lgs. 33/2013, in quale ipotesi l'istanza di accesso civico può essere presentata anche al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)?**
- A Se l'istanza abbia a oggetto dati di natura finanziaria
 - B Se l'istanza abbia a oggetto dati, informazioni o documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria
 - C Se l'istanza abbia a oggetto dati non più oggetto di pubblicazione obbligatoria
-
- 115) **"Principi contabili applicati", di cui all'art. 3 del D.Lgs. 118/2011, garantiscono**
- A Esclusivamente il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive del Ministero dell'economia e delle finanze
 - B Il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili
 - C La perequazione e la omogeneità dei conti pubblici secondo le direttive della Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi controllati e protetti.
-
- 116) **Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, il principio secondo il quale i dati contabili di bilancio devono rappresentare le reali condizioni delle operazioni di gestione di natura economica, patrimoniale e finanziaria di esercizio, è definito**
- A Principio della coerenza
 - B Principio della veridicità
 - C Principio dell'equilibrio di bilancio
-
- 117) **Ai sensi del D.Lgs. 118/2011, per il principio della competenza economica l'effetto delle operazioni e degli altri eventi deve essere rilevato contabilmente ed attribuito**
- A All'esercizio in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari
 - B All'esercizio in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari, solo se questi superano i 10.000 euro
 - C All'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono