

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2.133 POSTI, ELEVATI A 2.736 DI PERSONALE
NON DIRIGENZIALE NEL PROFILO DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO - 30 SETTEMBRE - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) **Nella fase precontrattuale, la Pubblica Amministrazione è tenuta ad osservare i principi di correttezza e di buona fede?**
A Solo se il contratto deve essere concluso fra due o più soggetti pubblici
B Solo in materia di appalti pubblici
C Assolutamente sì
-
- 2) **Ai sensi della legge 196/2009, i programmi rappresentano:**
A le poste contabili dell'attivo e del passivo sulle quali si forma la legge di bilancio dello Stato
B aggregati di spesa con finalità omogenea diretti al perseguimento di risultati definiti in termini di prodotti e di servizi finali
C le unità di voto parlamentare determinate con riferimento alla tipologia di entrata
-
- 3) **In base della legge 196/2009, le informazioni contenute nei bilanci devono essere comprensibili per gli utilizzatori e devono essere esposte in maniera sintetica e analitica?**
A No, l'esposizione deve essere esclusivamente sintetica
B Sì, in base al principio della chiarezza
C No, in considerazione della natura tecnica dei bilanci
-
- 4) **Ai sensi della legge 196/2009, la gestione dei residui:**
A non è tenuta distinta da quella della competenza, salvo eccezioni temporalmente limitate
B è tenuta distinta da quella della competenza, in modo che nessuna spesa afferente ai residui possa essere imputata sui fondi della competenza e viceversa
C è tenuta unita a quella della competenza, in modo che una spesa afferente ai residui possa essere imputata sui fondi della competenza e viceversa
-
- 5) **I finanziamenti a fondo perduto apportati dai Fondi strutturali nelle regioni europee meno sviluppate si aggiungono sempre ai finanziamenti nazionali o regionali?**
A No, si aggiungono solo ai finanziamenti regionali
B No, si aggiungono solo ai finanziamenti nazionali
C Sì, sempre
-
- 6) **Gli atti del Presidente della Repubblica che hanno valore legislativo, per essere validi, devono essere controfirmati:**
A dal Presidente della Camera dei deputati
B dal Presidente del Consiglio dei Ministri
C dal Presidente della Corte costituzionale
-
- 7) **Qual è il termine di durata della carica della Commissione europea?**
A 7 anni
B 5 anni
C 3 anni
-
- 8) **Il Consiglio Superiore della Magistratura è presieduto:**
A dal Presidente della Repubblica
B dal Vice Presidente del CSM che è sempre un membro togato
C dal primo Presidente della Corte di Cassazione
-
- 9) **Let's meet at that shop _____ the station**
A close to
B on
C close
-
- 10) **He is very good _____ maths**
A on
B at
C with

-
- 11) **How _____ times can you bounce a ball without missing?**
A many
B much
C long
-
- 12) **Quale delle seguenti affermazioni è FALSA?**
A L'attività amministrativa è vincolata dal principio di legalità
B L'attività amministrativa è vincolata dai principi comunitari
C L'attività amministrativa in materia di contratti pubblici non è vincolata dai principi di matrice europea
-
- 13) **Quando può essere disposta la sospensione dell'esecuzione dei contratti?**
A In tutti i casi in cui ricorrano circostanze ordinarie che impediscono in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte
B In tutti i casi in cui ricorrano circostanze ordinarie che impediscono in via permanente che i lavori procedano utilmente a regola d'arte
C In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che i lavori procedano utilmente a regola d'arte
-
- 14) **Le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune?**
A Sì, nei casi e nelle modalità previste dal Codice dei Contratti pubblici
B Sì, sempre
C No, mai
-
- 15) **Il termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione al dialogo competitivo:**
A e' di dieci giorni dalla data di trasmissione del bando di gara
B e' di trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara
C e' di sessanta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara
-
- 16) **Ai sensi della legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione può aggravare il procedimento:**
A solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
B solo con riferimento all'adozione di atti tributari
C solo in caso di autorizzazione dell'organo politico
-
- 17) **In base al d.lgs. 50/2016, quale voce in fase di gara di appalto NON può essere soggetta al ribasso d'asta?**
A Direzione lavori
B Oneri relativi alla sicurezza
C Progettazione
-
- 18) **"Tutti i nonni sono persone affettuose; qualche nonno è una persona allegra; dunque _____ è affettuosa".**
A qualche persona affettuosa non
B nessuna persona che è nonno
C qualche persona allegra
-
- 19) **L'affermazione "non è vero che tutti gli abitanti di Oslo sono biondi e con gli occhi azzurri", quindi:**
A gli abitanti di Oslo se sono biondi non hanno gli occhi azzurri
B tutti gli abitanti di Oslo hanno gli occhi azzurri o sono biondi
C c'è qualche abitante di Oslo che non è biondo oppure che non ha gli occhi azzurri
-
- 20) **Il fenomeno delle esternalità sta assumendo un ruolo sempre più importante nello studio delle condizioni di ottimalità dei sistemi economici. Quale dei seguenti esempi corrisponde ad una situazione di esternalità consumatore/produttore positiva?**
A Il godimento da parte di molti soggetti di una zona turistica giova allo sviluppo delle attività ricettive della zona stessa.
B Gli scarichi di un'area intensamente abitata inquinano l'acqua di un'impresa agricola.
C Un'impresa inquina l'acqua di una zona balneare.
-
- 21) **Quale, tra le seguenti assunzioni, non è necessaria affinché il mercato conduca automaticamente all'ottimo paretiano?**
A I soggetti economici devono essere in grado di fissare i prezzi
B Il sistema economico è in regime di concorrenza perfetta
C Non esistono rendimenti di scala crescenti
-

-
- 22) **Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore in caso, tra l'altro, di vacanza di posto in organico qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti per non più di :**
- A due anni prorogabili
 - B sei mesi, prorogabili fino a dodici se sono state avviate le procedure per la copertura del posto vacante
 - C per tre anni prorogabili
-
- 23) **Ai sensi del d.lgs. 82/2005, le comunicazioni elettroniche trasmesse a un domicilio digitale eletto come speciale per determinati atti o affari:**
- A producono, quanto al momento della spedizione e del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno salvo che la legge disponga diversamente
 - B si intendono consegnate ove sia data prova dell'avvenuta ricezione da parte del destinatario
 - C producono, soltanto quanto al momento del ricevimento, gli stessi effetti giuridici delle comunicazioni a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno salvo che la legge disponga diversamente
-
- 24) **Le controversie relative a comportamenti antisindacali delle pubbliche amministrazioni , in ossequio a quanto stabilito dalla legge n. 300/1970 e ss.mm.ii., sono devolute :**
- A al Tribunale amministrativo regionale
 - B Al Dirigente responsabile delle risorse umane
 - C al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro
-
- 25) **Ai sensi dell'art. 357 del Codice Penale, l'esercizio di una pubblica funzione legislativa:**
- A non qualifica il soggetto che la esercita come pubblico ufficiale
 - B qualifica il soggetto che la esercita come pubblico ufficiale
 - C qualifica il soggetto che la esercita come ufficiale giudiziario
-
- 26) **Nel reato di "interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità" la pena è aumentata nei confronti:**
- A dell'incaricato di un pubblico servizio
 - B dei capi, promotori od organizzatori
 - C del pubblico ufficiale
-
- 27) **Che cosa è il WEP?**
- A è l'acronimo di internet
 - B Un meccanismo che permette lo scambio di informazioni su una rete wireless
 - C Un algoritmo che permette di criptare i dati su una rete wireless
-
- 28) **In MS Power Point, che cos'è lo "Schema diapositiva"?**
- A Indica il diagramma contenuto in una diapositiva
 - B Lo schema diapositiva è l'elemento del modello struttura che determina le caratteristiche dei caratteri e dei segnaposto, del tipo di sfondo e dei colori.
 - C E' un modo alternativo per indicare il layout di una diapositiva
-
- 29) **Quale ruolo ha lo scanner nei processi lavorativi?**
- A Lo scanner è un apparecchio che permette di digitalizzare un'immagine cartacea.
 - B Lo scanner è una periferica in grado di catturare immagine statiche e in movimento.
 - C Lo scanner è una periferica che trasferisce su carta il prodotto dell'elaborazione.
-
- 30) **DE, i, GH, q, ?, z
(fare riferimento all'alfabeto italiano)**
- A RS
 - B LM
 - C il
-
- 31) **Il manager del tuo dipartimento ti chiede di sapere a quanto ammonta il budget a sua disposizione per l'acquisto di nuovi materiali. Tu sai che alcuni acquisti sono stati fatti di recente ma non sai se le note di spesa sono state registrate dall'ufficio amministrativo né quante di queste sono state già pagate**
- A Verifichi con l'ufficio amministrativo quali sono le note spese registrate e i tempi di pagamento
 - B Esponi personalmente il problema all'ufficio competente
 - C Continui le normali attività e non appena ti sarà possibile scriverai all'ufficio competente
-
- 32) **Devo esprimere un parere sulla nuova intranet interna all'azienda**
-

- A Prendo tempo per studiare gli aspetti informatici della situazione
- B Nella riunione riferisco che lo scambio di informazioni in tempo reale agevola la condivisione dei risultati e migliora la produttività. A conferma i ciò consegno i risultati della scheda valutativa somministrata ai dipendenti che ho ideato personalmente complessiva oltre che il clima aziendale
- C Critico apertamente la perdita di tempo connessa allo scambio di foto relative alle vacanze estive e ritengo totalmente inutile questo tipo di investimento

33) L'ufficio è sovraccarico di lavoro e siamo sotto organico. Stasera per l'ennesima volta siamo tutti costretti a rimanere oltre l'orario per consegnare un lavoro strategico per l'azienda, ma le persone mostrano segnali di vera insofferenza

- A I collaboratori devono eseguire i loro compiti. Non mi preoccupa la loro insofferenza
- B Chiedo a coloro che non hanno famiglia se possono restare e mando tutti gli altri a casa anche se rischio di non rispettare la scadenza del lavoro
- C Faccio in modo di creare un breve momento conviviale nel quale scaricare le tensioni

34) Un collaboratore si lamenta in quanto, per il terzo anno consecutivo, non ha avuto le ferie nel periodo richiesto

- A Dico al collaboratore che non è mia competenza la gestione dei piani ferie per cui non si deve lamentare con me di certe tematiche
- B Concedo al collaboratore il periodo di ferie che vorrebbe per l'anno corrente così da evitare ulteriori lamentele. Nel caso in cui si presenteranno problemi organizzativi l'ufficio competente me lo farà presente
- C Faccio presente al collaboratore che ci sono dei piani ferie ben stabiliti secondo criteri di equità, per cui deve esserci sicuramente una motivazione valida che ha portato a non accogliere la sua richiesta. Invito così il collaboratore ad esporre il problema all'ufficio competente. Mi preoccupa di essere aggiornato, e nel caso fosse necessario, trovo una soluzione insieme agli addetti dell'Ufficio Competente per soddisfare al meglio le esigenze di tutti

35) Fra due giorni devi consegnare il progetto e il team è in ritardo

- A Scrivi una mail alla direzione e aspetti disposizioni
- B Ti lamenti in modo forte con i collaboratori
- C Convochi il team e solleciti il lavoro, chiedi spiegazioni e cerchi risorse

36) Stai cercando di effettuare un cambiamento nella metodologia di lavoro. I tuoi collaboratori hanno dimostrato, in generale, di saper realizzare risultati. Nonostante qualche resistenza iniziale i collaboratori dimostrano di rispettare il bisogno di fare cambiamenti

- A Annunci i cambiamenti e poi li implementi con una super-visione molto stretta
- B Raccogli e consideri le raccomandazioni del gruppo, ma tu guidi il cambiamento facendo proposte operative
- C Lasci che il gruppo segua la sua strada

37) Il tuo capo ti presenta un progetto di riorganizzazione delle attività dell'ufficio e ti chiede un supporto

- A Fai un'analisi del contesto e delle criticità organizzative esistenti, proponi ipotesi di lavoro per migliorare il documento e proponi di analizzare il documento in una riunione con i funzionari apicali nell'ottica della condivisione
- B Rispondi via mail che non hai le competenze professionali per fare un'analisi
- C Esprimi qualche idea di modifica sugli aspetti pratici del progetto

38) Non è stato possibile concludere un contratto molto importante in quanto due funzionari non sono stati in grado di accordarsi fra loro sulla procedura da seguire

- A Chiedo l'allontanamento dei due funzionari che hanno creato il problema
- B Fisso un incontro fra i due funzionari e illustro loro il mio punto di vista sull'utilità della collaborazione
- C Convoco una riunione e chiedo spiegazioni in merito a quanto accaduto. Evidenzio le criticità delle procedure. Chiedo una loro riflessione. Li esorto a illustrare una procedura di lavoro diversa che consenta di raggiungere il risultato. Riassumo i risultati dell'incontro e chiedo una loro opinione, evidenziando l'opportunità che questi comportamenti non si ripetano

39) Uno dei principali problemi di tutti gli strumenti classificatori e dei nomenclatori relativi al mondo dei dispositivi medici è quello di una rapida obsolescenza. Per garantirne l'adeguatezza per le finalità per le quali la CND è stata definita è previsto che essa venga riesaminata con cadenza almeno annuale. La Classificazione Nazionale dei Dispositivi medici è pertanto anche uno strumento dinamico e sensibile al recepimento dell'innovazione.

Indicare la risposta corretta considerando esclusivamente le informazioni contenute nel brano.

- A La CND è uno strumento finalizzato a definire con puntuale precisione e a cadenza almeno annuale le innovazioni e gli aggiornamenti in campo medico
- B I dispositivi medici diventano rapidamente obsoleti, per questo è necessario che vengano riesaminati con cadenza annuale anche al fine di garantirne l'adeguatezza
- C La Classificazione Nazionale dei Dispositivi medici è uno strumento che ha come problema principale quello di una rapida obsolescenza dei dispositivi medici, per questo viene riesaminata almeno ogni anno

40) La certificazione FSC® è una certificazione internazionale, indipendente e di parte terza, specifica per il settore forestale e i prodotti - legnosi e non legnosi - derivati dalle foreste. Esistono due tipi di certificazione FSC®: la "Certificazione di Gestione forestale", per proprietari e gestori forestali, e la "Certificazione di Catena di custodia", per imprese di trasformazione e/o commercio di prodotti forestali.

Indicare la risposta corretta considerando esclusivamente le informazioni contenute nel brano.

- A Qualora si sia in possesso di "Certificazione di Catena di custodia", non è mai possibile avere la "Certificazione di Gestione forestale"
- B Per il settore forestale sono previsti molti tipi di certificazioni nazionali e internazionali
- C La "Certificazione di Catena di custodia" è una certificazione internazionale specifica per il settore forestale