

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO, A  
TEMPO DETERMINATO, DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI  
5410 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE - MINISTERO  
DELLA GIUSTIZIA - TECNICO DI EDILIZIA JUNIOR - PROVA SCRITTA  
- BUSTA 3**

- 
- 1) **Quale tra questi valori, può essere attribuito ad un fondo rustico oggetto di compravendita?**  
A Valore di capitalizzazione.  
B Valore di costo.  
C Valore di surrogazione.
- 
- 2) **Vuoto per pieno:**  
A È il sistema per calcolare il netto calpestabile.  
B È il sistema per calcolare la cubatura lorda.  
C È il sistema per calcolare la cubatura netta.
- 
- 3) **La nozione di espropriazione fa riferimento ad un bene:**  
A In usufrutto.  
B Sottratto al proprietario.  
C Ereditato in successione.
- 
- 4) **Ai fini della determinazione del valore di mercato dell'immobile, i procedimenti analitici di stima utilizzabili sono i seguenti:**  
A Per capitalizzazione del reddito, per costo di produzione, per valore di trasformazione.  
B Per capitalizzazione del reddito, per costo di produzione, per regressione.  
C Per capitalizzazione del reddito, per costo di produzione, per valore di trasformazione, per comparazione.
- 
- 5) **Cosa sono, in estimo i beni simili:**  
A I beni complementari.  
B I beni che hanno le medesime caratteristiche.  
C I beni surrogabili.
- 
- 6) **La scelta dell'aspetto economico rispondente allo scopo pratico della stima costituisce:**  
A Il criterio di stima.  
B Il procedimento di stima.  
C Il presupposto per la stima.
- 
- 7) **La differenza tra il valore di mercato di un immobile complesso e il valore di mercato del complesso medesimo privato di una sua parte, rappresenta:**  
A Il valore di capitalizzazione.  
B Il valore complementare.  
C Il valore marginale.
- 
- 8) **Prezzo, costo e valore sono sinonimi?**  
A Solo nel campo dell'estimo.  
B Sì.  
C No.
- 
- 9) **Scegli la definizione di "scomodi" relativamente ad un bene:**  
A L'insieme delle situazioni positive vissute dagli operatori immobiliari.  
B L'insieme delle situazioni e delle circostanze negative eccedenti rispetto all'ordinario.  
C L'insieme delle situazioni e delle circostanze positive eccedenti rispetto all'ordinario.
- 
- 10) **Il valore di trasformazione viene utilizzato come criterio di stima:**  
A Per verificare la convenienza economica delle trasformazioni immobiliari.  
B Solo per determinare il valore di mercato degli edifici.  
C Solo per determinare il valore di mercato delle aree edificabili.
- 
- 11) **Nel caso in cui l'opera pubblica non venga realizzata o cominciata nei termini di legge si può ottenere la restituzione del bene espropriato detta:**

- A Retrocessione totale.
- B Occupazione temporanea.
- C Indennità.

- 
- 12) **Per quali beni è ipotizzabile la stima per capitalizzazione?**
- A Per tutti quei beni in grado di fornire un reddito autonomo quantificabile.
  - B Solo per i beni materiali.
  - C Solo per i beni immobili.
- 
- 13) **Che cosa è un bene economico?**
- A È un bene che può essere scambiato solo tra Stato, Regione e Provincia.
  - B È quel bene che è utile, appropriabile e limitato in natura.
  - C È un bene presente sul mercato in quantità illimitata.
- 
- 14) **Come vengono chiamate le zone di edilizia popolare?**
- A PIP.
  - B EP.
  - C PEEP.
- 
- 15) **In un fabbricato danneggiato, la parte danneggiata si stima sulla base del valore di:**
- A Mercato.
  - B Trasformazione.
  - C Riproduzione.
- 
- 16) **Le anticipazioni culturali si stimano applicando il:**
- A Valore di costo.
  - B Un aspetto economico a casa.
  - C Valore di mercato.
- 
- 17) **Una servitù prediale grava:**
- A Sul fondo dominante.
  - B Sul fondo servente
  - C Su entrambi.
- 
- 18) **Le operazioni logico-matematiche svolte dall'estimo conducono alla formulazione del:**
- A Tornaconto.
  - B Giudizio di stima.
  - C Reddito netto.
- 
- 19) **Cos'è una partita catastale?**
- A L'insieme delle particelle con la medesima classe.
  - B L'insieme delle particelle intestate ad una ditta.
  - C L'insieme delle particelle con la medesima qualità.
- 
- 20) **Lo stato d'avanzamento dei lavori (SAL) è ricavato (art. 14, D.M. n. 49/2018):**
- A Dal giornale dei lavori.
  - B Dal Registro di contabilità.
  - C Dai libretti di misura.
- 
- 21) **Quale è il documento che riassume ed accentra l'intera contabilizzazione dell'opera, in quanto a ciascuna quantità di lavorazioni eseguite e registrate nel libretto vengono applicati i corrispondenti prezzi contrattuali, in modo tale da determinare l'avanzamento dei lavori non soltanto sotto il profilo delle quantità eseguite ma anche sotto quello del corrispettivo maturato dall'esecutore?**
- A Liste settimanali.
  - B Giornale dei lavori.
  - C Registro di contabilità.
- 
- 22) **Ai sensi dell'art. 200, comma 2, lettera M, del Dpr 5 ottobre 2010, n. 207, il direttore dei lavori accompagna il conto finale con una relazione, in cui sono indicate le vicende alle quali l'esecuzione del lavoro è stata soggetta, allegando la relativa documentazione, e segnatamente, tra l'altro:**
- A Libretti delle misure, registro di contabilità, sommario del registro di contabilità.
  - B Unicamente registro di contabilità e sommario del registro di contabilità.
  - C Unicamente libretti delle misure e registro di contabilità.
-

- 23) **Ai sensi dell'art. 181, comma 3, del Dpr 5 ottobre 2010, n. 207, quale tra i seguenti documenti amministrativi contabili per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto deve essere firmato dall'esecutore o dal tecnico dell'esecutore suo rappresentante che ha assistito al rilevamento delle misure.**
- A Il giornale dei lavori.
  - B Il libretto delle misure.
  - C Il conto finale e la relativa relazione.
- 
- 24) **Ai sensi dell'art. 183, comma 1, lettera C, del Dpr 5 ottobre 2010, n. 207, il libretto delle misure contiene la misura e la classificazione delle lavorazioni e delle provviste, ed in particolare.**
- A Le figure quotate delle lavorazioni eseguite, quando ne sia il caso; trattandosi di lavorazioni che modificano lo stato preesistente delle cose, devono allegarsi i profili e i piani quotati raffiguranti lo stato delle cose unicamente dopo le lavorazioni.
  - B Le figure quotate delle lavorazioni eseguite, quando ne sia il caso; trattandosi di lavorazioni che modificano lo stato preesistente delle cose, devono allegarsi i profili e i piani quotati raffiguranti lo stato delle cose prima e dopo delle lavorazioni.
  - C Le figure quotate delle lavorazioni eseguite, quando ne sia il caso; trattandosi di lavorazioni che modificano lo stato preesistente delle cose, devono allegarsi i profili e i piani quotati raffiguranti lo stato delle cose unicamente prima delle lavorazioni.
- 
- 25) **A norma del disposto di cui all'art. 14, D.M. n. 49/2018, in quale dei seguenti documenti contabili sono annotati l'ordine, il modo e l'attività con cui progrediscono le lavorazioni nonché la qualifica e il numero degli operai impiegati?**
- A Solo nel conto finale.
  - B Giornale dei lavori.
  - C Solo nelle liste settimanali.
- 
- 26) **Verbale o verbali di consegna dei lavori - Certificato di ultimazione dei lavori con l'indicazione dei ritardi e delle relative cause. A norma del disposto di cui all'art. 14, D.M. n. 49/2018, quale/quali dei precedenti documenti devono essere allegati al conto finale dal direttore dei lavori?**
- A Entrambi.
  - B Nessuno.
  - C Il verbale o i verbali di consegna dei lavori.
- 
- 27) **Ai sensi dell'art. 200, comma 2, lettera H, del Dpr 5 ottobre 2010, n. 207, il direttore dei lavori accompagna il conto finale con una relazione, in cui sono indicate le vicende alle quali l'esecuzione del lavoro è stata soggetta, allegando la relativa documentazione, e segnatamente, tra l'altro:**
- A Gli eventuali sinistri o danni a persone, ad esclusione degli animali o cose.
  - B Gli eventuali sinistri o danni a persone o cose, ad esclusione degli animali.
  - C Gli eventuali sinistri o danni a persone, animali o cose.
- 
- 28) **Ai sensi dell'art. 181, comma 2, del Dpr 5 ottobre 2010, n. 207, quale tra i seguenti documenti amministrativi contabili per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto deve essere firmato dal direttore dei lavori?**
- A La lista settimanale.
  - B La relazione sul conto finale.
  - C Il giornale dei lavori.
- 
- 29) **Ai sensi dell'art. 181, comma 2, del Dpr 5 ottobre 2010, n. 207, quale tra i seguenti documenti amministrativi contabili per l'accertamento dei lavori e delle somministrazioni in appalto deve essere firmato dal direttore dei lavori?**
- A Il libretto delle misure.
  - B La lista settimanale.
  - C Il giornale dei lavori.
- 
- 30) **Ai sensi dell'art. 193, comma 2, del Dpr 5 ottobre 2010, n. 207, nel caso di lavori a corpo:**
- A Ciascuna partita è riportata in apposito sommario e classificata, secondo il rispettivo articolo di elenco e di perizia.
  - B Viene specificata ogni categoria di lavorazione secondo lo schema di contratto, con l'indicazione della rispettiva aliquota di incidenza rispetto all'importo contrattuale a corpo.
  - C Viene specificata la quantità di ogni lavorazione eseguita, e i relativi importi, in modo da consentire una verifica della rispondenza all'ammontare dell'avanzamento risultante dal registro di contabilità.
- 
- 31) **Il libretto delle misure dei lavori e delle provviste (art. 14, D.M. n. 49/2018):**

- A Contiene i processi verbali di accertamento di fatti o di esperimento di prove, le contestazioni, le sospensioni e le riprese dei lavori, le varianti ritualmente disposte, le modifiche od aggiunte ai prezzi.
- B È ricavato del registro di contabilità e deve precisare il corrispettivo maturato, gli acconti già corrisposti e, di conseguenza, l'ammontare dell'acconto da corrispondere, sulla base della differenza tra le prime due voci.
- C Può contenere le figure quotate delle lavorazioni eseguite, i profili e i piani quotati raffiguranti lo stato delle cose prima e dopo le lavorazioni.

- 
- 32) **Ai sensi dell'art. 180, comma 1, del Dpr 5 ottobre 2010, n. 207, riguardo all'accertamento e alla registrazione dei lavori, il costo dei lavori comprende:**
- A Le spese dei lavori, delle somministrazioni, delle espropriazioni, di assistenza, escludendo ogni altra inerente all'esecuzione; soltanto le perizie, e non le contabilità, devono distinguersi in altrettanti capi quanti sono i titoli diversi di spesa.
  - B Le spese dei lavori, delle somministrazioni, delle espropriazioni, di assistenza ed ogni altra inerente all'esecuzione; sia le perizie sia le contabilità devono distinguersi in altrettanti capi quanti sono i titoli diversi di spesa.
  - C Esclusivamente le spese dei lavori, delle somministrazioni, delle espropriazioni, di assistenza, escludendo ogni altra inerente all'esecuzione; sia le perizie sia le contabilità devono distinguersi in altrettanti capi quanti sono i titoli diversi di spesa.
- 
- 33) **Ai sensi dell'art. 182, comma 2, del Dpr 5 ottobre 2010, n. 207, nel giornale dei lavori si annota in ciascun giorno:**
- A Le sole osservazioni meteorologiche.
  - B Le sole osservazioni idrometriche.
  - C Le osservazioni meteorologiche ed idrometriche.
- 
- 34) **Ai sensi dell'art. 190, comma 1, del Dpr 5 ottobre 2010, n. 207, il registro di contabilità è firmato dall'esecutore:**
- A Con o senza riserve.
  - B Solo con riserve.
  - C Solo senza riserve.
- 
- 35) **Eventuali sinistri o danni a persone, animali o cose con indicazione delle presumibili cause e delle relative conseguenze - Registro di contabilità. A norma del disposto di cui all'art. 14, D.M. n. 49/2018, quale/quali dei precedenti documenti devono essere allegati al conto finale dal direttore dei lavori?**
- A Entrambi.
  - B Il registro di contabilità.
  - C Nessuno.
- 
- 36) **Ai sensi dell'art. 180, comma 7, del Dpr 5 ottobre 2010, n. 207, riguardo all'accertamento e alla registrazione dei lavori, la contabilità dei lavori può essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di programmi informatici. Se la direzione dei lavori è affidata a professionisti esterni, i programmi informatizzati:**
- A Possono essere accettati dal responsabile del procedimento anche in una fase successiva.
  - B Devono essere preventivamente vidimati dalla direzione dei lavori.
  - C Devono essere preventivamente accettati dal responsabile del procedimento.
- 
- 37) **Ai sensi dell'art. 14, lettera A, punto 2, del D.M. 7 marzo 2018 n. 49 del ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, tra i diversi documenti contabili, predisposti e tenuti dal direttore dei lavori o dai direttori operativi o dagli ispettori di cantiere, se dal medesimo delegati, che devono essere firmati contestualmente alla compilazione rispettando la cronologia di inserimento dei dati, c'è il giornale dei lavori, in cui sono annotati per ciascun giorno:**
- A La qualifica, il nome e cognome e l'eventuale soprannome degli operai impiegati.
  - B La qualifica, il nome e il cognome degli operai impiegati.
  - C La qualifica e il numero degli operai impiegati.
- 
- 38) **I think \_\_\_\_\_ to the beach later.**
- A I going.
  - B I am going to going.
  - C I will go.
- 
- 39) **Something that happens every day is something....**
- A Daily.
  - B Weekly.
  - C Strange.
- 
- 40) **Which of the following is the correct word-order?**
- A I was born in 1992.
  - B Born I was in 1992.
  - C I born was in 1992.

