

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2.133 POSTI, ELEVATI A 2.736 DI PERSONALE
NON DIRIGENZIALE NEL PROFILO DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO - 4 OTTOBRE - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) **Quale principio contabile generale, ai sensi della legge n. 196/2009, impone nella fase di previsione di evitare sottovalutazioni e sopravvalutazioni delle singole poste?**
A il principio della veridicità
B il principio della significatività e rilevanza
C il principio della verificabilità
-
- 2) **La nota integrativa:**
A È un documento solo allegato al bilancio di previsione dello Stato (art. 21, l. n. 196/2009).
B È un documento allegato al bilancio di previsione dello Stato (art. 21, l. n. 196/2009) e al rendiconto generale dello Stato (art. 35 l. n. 196/2009).
C È un documento solo allegato al rendiconto generale dello Stato (art. 35 l. n. 196/2009).
-
- 3) **Il principio che rappresenta il criterio con il quale sono imputati gli effetti delle operazioni e degli altri eventi della gestione che, nel corso dell'esercizio, ogni Amministrazione centrale dello Stato svolge e che permette di evidenziare le utilità economiche cedute e/o acquisite, anche se non direttamente concretizzate, attraverso movimenti finanziari è detto:**
A di trasparenza delle operazioni finanziarie
B della competenza economica
C della competenza finanziaria
-
- 4) **Affinchè un fatto possa qualificarsi come "illecito civile" e dare luogo al risarcimento del danno, devono necessariamente sussistere i seguenti elementi:**
A l'elemento oggettivo, l'elemento soggettivo, il nesso di causalità e l'antigiuridicità del danno.
B l'elemento oggettivo e l'antigiuridicità del danno
C l'elemento soggettivo e il nesso di causalità
-
- 5) **It is very late, I am afraid we _____ now**
A must going
B must go
C must to go
-
- 6) **How _____ is it?**
A cost
B much
C many
-
- 7) **Do you like French? Yes, I _____**
A am
B like
C do
-
- 8) **Negli appalti dei settori della difesa e della sicurezza, in deroga all'art. 31, l'amministrazione della difesa può:**
A escludere la nomina di un responsabile unico del procedimento
B nominare un collegio di responsabili del procedimento in misura non superiore a 5
C nominare un responsabile del procedimento per ogni singola fase di svolgimento del processo attuativo
-
- 9) **Secondo il d.lgs. 50/2016, i lavori per edifici destinati a funzioni pubbliche sono un settore speciale dei contratti pubblici?**
A No
B Sì, in particolare del settore speciale dell'edilizia
C Sì, ma solo se di importo superiore a 500 mila euro
-
- 10) **In base al Codice dei contratti per "documento di gara" si intende:**

- A esclusivamente il bando di gara
- B qualsiasi documento prodotto dalle stazioni appaltanti o al quale le stazioni appaltanti fanno riferimento per descrivere o determinare elementi dell'appalto o della procedura
- C parte dei documenti prodotti dalle stazioni appaltanti o al quale le stazioni appaltanti fanno riferimento per descrivere o determinare elementi dell'appalto o della procedura

-
- 11) **A norma dell'art. 23-bis del D. Lgs. n. 165/2001, nel caso di svolgimento di attività presso soggetti diversi dalle amministrazioni pubbliche, il periodo di collocamento in aspettativa:**
- A non può superare i cinque anni, è rinnovabile per una sola volta e non è computabile ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza
 - B non può superare i cinque anni, non è rinnovabile ma è computabile ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza
 - C non può superare i tre anni, è rinnovabile per due volte e non è computabile ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza
-
- 12) **Il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge e/o viziato da eccesso di potere e/o da incompetenza è:**
- A annullabile
 - B inesistente
 - C nullo
-
- 13) **Come disposto dal D.lgs.n. 165/2001 ss.mm.ii., in caso di grave ed oggettivo impedimento, ferma la possibilità di depositare memorie scritte, il dipendente può richiedere che l'audizione a sua difesa nell'ambito del procedimento disciplinare:**
- A sia differita ma per non più di due volte
 - B sia differita, per una sola volta, con proroga del termine per la conclusione del procedimento in misura corrispondente
 - C sia differita, per una sola volta, fermo restando il termine per la conclusione del procedimento
-
- 14) **La promozione di un più alto livello di occupazione nell'Unione Europea è un obiettivo introdotto:**
- A dal Trattato di Maastricht
 - B dal Trattato di Amsterdam
 - C dal Trattato di Nizza
-
- 15) **Quanto dura in carica il Presidente del Parlamento europeo?**
- A due anni e mezzo
 - B cinque anni
 - C tre anni
-
- 16) **La Banca Europea per gli Investimenti:**
- A non è dotata di personalità giuridica
 - B contribuisce allo sviluppo equilibrato del mercato interno nell'interesse dell'Unione, facendo appello al mercato dei capitali e alle proprie risorse
 - C finanzia progetti contemplanti la valorizzazione delle regioni meno sviluppate utilizzando esclusivamente risorse interne
-
- 17) **Qual è l'obiettivo principale del Sistema europeo di banche centrali?**
- A Il mantenimento della parità tra le monete che partecipano all'Unione monetaria
 - B Il mantenimento della stabilità dei prezzi
 - C Lo sviluppo dell'economia dei Paesi membri dell'UEM
-
- 18) **In un foglio di calcolo, il riferimento "A3" indica:**
- A la cella intercettata dalla colonna A e dalla riga 3
 - B il vettore A di dimensione 3
 - C la cella intercettata dalla riga A e dalla colonna 3
-
- 19) **Il compito principale del Sistema Operativo è?**
- A Il Sistema Operativo è il processo di correzione grammaticale di Microsoft word
 - B Il Sistema Operativo è l'insieme di tutte quelle attività finalizzate alla gestione di un progetto, al raggiungimento degli obiettivi da esso preposti e alla pianificazione di tutte le fasi che lo compongono.
 - C Il Sistema Operativo fa da tramite tra l'utente e l'hardware, gestendo le risorse hardware di elaborazione e memorizzazione, le periferiche, e facendo da interfaccia con l'utente
-
- 20) **Quali tra le opzioni proposte sono elementi che possono essere inseriti in una diapositiva MS Power Point?**
- A Forme
 - B Tutte le alternative proposte sono esatte
 - C SmartArt

-
- 21) **B, z, F, u, L, s, ?
(fare riferimento all'alfabeto italiano)**
A R
B q
C P
-
- 22) **A norma delle disposizioni contenute nel Codice dell'amministrazione Digitale, sono ammessi duplicati informatici di documenti informatici?**
A Sì, hanno il medesimo valore giuridico del documento informatico da cui sono tratti, se prodotti in conformità a determinate regole tecniche
B Sì, ma sono dotati solo di un valore presuntivo sul contenuto del documento da cui sono tratti, anche se quest'ultimo è sottoscritto con firma elettronica avanzata, qualificata o digitale
C Sì, in qualunque modo realizzati
-
- 23) **In base a quanto stabilito dal D.Lgs. 165/2001 i rapporti fra i diversi livelli di contrattazione:**
A sono disciplinati, in coerenza con il settore privato, dalla contrattazione collettiva
B sono regolati da appositi decreti del Presidente del Consiglio dei ministri
C sono improntati al principio della specializzazione delle competenze
-
- 24) **Secondo il d.P.R. 445/2000, quale dei seguenti elementi NON può essere comprovato dall'interessato con dichiarazione dallo stesso sottoscritta?**
A Idoneità fisica, ai fini dell'attività sportiva agonistica
B Data e luogo di nascita
C Stato di famiglia
-
- 25) **La prosocialità è un comportamento diretto ad aiutare o beneficiare un'altra persona o un gruppo di persone, senza aspettarsi ricompense esterne. Le ricerche attorno a questo argomento sono iniziate verso la metà degli anni Settanta del secolo scorso. Roche, uno studioso del fenomeno, classifica come prosociali dei comportamenti di qualità solidale nelle relazioni interpersonali che favoriscono altre persone e aumentano la possibilità di reciprocità positiva. Indicare la risposta corretta considerando esclusivamente le informazioni contenute nel brano.**
A La reciprocità positiva tra le persone favorisce una buona empatia, autonomia nelle scelte e senso di responsabilità
B La prosocialità è un comportamento istintivo e immodificabile
C La reciprocità positiva tra le persone può essere incrementata, secondo Roche, da comportamenti di qualità solidale nelle relazioni interpersonali che favoriscono altre persone
-
- 26) **I livelli delle acque sotterranee variano a seconda delle precipitazioni locali, del tasso di infiltrazione (la velocità con la quale il terreno è capace di assorbirla) e dell'entità dei prelievi. In alcune località, l'acqua sotterranea rappresenta una risorsa non rinnovabile di acqua dolce, a causa del tempo necessario per la ricarica (il reintegro) dell'acquifero, che può variare da una scala temporale stagionale ad una di molti millenni. Indicare la risposta corretta considerando esclusivamente le informazioni contenute nel brano.**
A Il tasso di infiltrazione delle acque sotterranee altro non è che la velocità con la quale il terreno è in grado di assorbirla
B In alcune località i livelli delle acque sotterranee variano a seconda dell'entità dei prelievi, indipendentemente dal tasso di infiltrazione
C L'acqua sotterranea rappresenta sempre una risorsa non rinnovabile di acqua dolce
-
- 27) **"È corretto negare che è vero che l'uomo non è stato sulla Luna". Ovvero:**
A c'è chi afferma che l'uomo non sia stato sulla luna
B l'uomo non è stato sulla luna
C l'uomo è stato sulla luna
-
- 28) **Negare l'affermazione "Almeno uno dei calciatori del Cosenza ha gli scarpini rossi" vale a dire che:**
A nel Cosenza nessun calciatore ha gli scarpini rossi
B nel Cosenza tutti i calciatori hanno gli scarpini rossi
C il Cosenza è l'unica squadra di calcio senza un calciatore con gli scarpini rossi
-
- 29) **Un contribuente che, senza commettere illeciti, sfrutta normative particolari riguardanti le fusioni societarie al fine di ridurre in tutto o in parte l'onere dell'imposta, compie un atto di:**
A evasione
B elusione
C traslazione dell'imposta
-

- 30) **Il fenomeno delle esternalità sta assumendo un ruolo sempre più importante nello studio delle caratteristiche ottimali dei sistemi economici. Quale dei casi proposti esemplifica una esternalità consumatore/consumatore positiva?**
- A un inquilino tiene troppo alto lo stereo provocando disturbo
 - B un privato coltiva un bel giardino che allietta la vista del vicino
 - C il giardino pieno di fiori e di alberi da frutto di una villa avvantaggia l'attività di un apicoltore vicino
-
- 31) **Nel delitto di "inadempimento di contratti di pubbliche forniture", in quali delle seguenti circostanze la pena prevista dall'art. 355 comma 1 c.p. è aumentata?**
- A Se il fatto è commesso con colpa
 - B Se la fornitura concerne cose od opere che siano necessarie ad uno stabilimento pubblico o ad un pubblico servizio
 - C Se la fornitura concerne cose od opere destinate ad ovviare a un comune pericolo o ad un pubblico infortunio
-
- 32) **Ai sensi della legge penale, sono persone che esercitano un servizio di pubblica necessità:**
- A i privati che esercitano professioni forensi o sanitarie, o altre professioni il cui esercizio sia per legge vietato, senza una speciale abilitazione dello Stato, quando dell'opera di essi il pubblico sia per legge obbligato a valersi
 - B i privati che esercitano professioni forensi o sanitarie, o altre professioni il cui esercizio non richiede una speciale abilitazione dello Stato, quando dell'opera di essi il pubblico sia per legge obbligato a valersi
 - C mai nessun privato, a nessun titolo
-
- 33) **Comprendi che il team è in ritardo nella consegna delle attività e ti accorgi che non tutti i collaboratori stanno lavorando sul progetto**
- A Convochi una riunione in cui fai il punto sulla situazione e ipotizzi l'inserimento di nuove risorse a cui saranno affidate attività di supporto
 - B Scrivo una mail in cui rammento la scadenza
 - C Monitoro l'andamento riservandomi di intervenire. Può darsi che il ritardo rientri
-
- 34) **Un utente ha telefonato e lamenta il gravissimo ritardo dell'Amministrazione nel definire la sua pratica. La situazione non ti riguarda perché non di tua competenza**
- A Raccolgo le lamentele dell'utente e fornisco delle informazioni
 - B Non è mia competenza intervenire poiché non curo l'istruttoria di tali fascicoli
 - C Rispondo in maniera chiara evidenziando che prendo nota della questione e che assumo l'impegno a far pervenire in tempi brevi una risposta. Informo il dirigente della situazione ed il collega che cura il fascicolo evidenziando che è importante curare i rapporti con l'utenza
-
- 35) **La Direzione ha avviato un nuovo sistema di valutazione della performance, senza informare i dipendenti dell'azienda che i risultati del loro lavoro sarebbero stati collegati al premio annuale. Un gruppo di collaboratori che ha ricevuto una cattiva valutazione pretende, tuttavia, delle spiegazioni**
- A Resto in attesa di un intervento da parte della Direzione
 - B Organizzo un incontro riservato con la Direzione per rappresentare il malumore dei collaboratori. Successivamente, convoco il gruppo in questione per capire le loro ragioni e individuare dei percorsi condivisi per migliorare la performance per gli anni successivi, anche attraverso interventi di formazione e accompagnamento.
 - C Ascolto le rimostranze di questo gruppo e faccio notare che la decisione è stata assunta direttamente dalla direzione e che, pertanto, siamo tenuti a rispettarla
-
- 36) **L'ufficio deve predisporre un progetto di formazione del personale in materia informatica**
- A Sulla base delle informazioni di cui dispongo predispongo un piano di lavoro
 - B Mi propongo di chiedere un consiglio ad un mio amico appena rientra dalla ferie
 - C Ipotizzo un questionario di rilevazione delle competenze e chiedo al direttore di fornirlo a tutti i dipendenti. Condivido i risultati con gli altri funzionari e predispongo una bozza di piano di lavoro
-
- 37) **La riunione di lavoro è stata caratterizzata da lunghe e difficili discussioni. Solo alla fine sono state individuate importanti strategie. Si renderebbe necessario mantenere queste decisioni e verificare se sono state comprese da tutti i partecipanti**
- A Sintetizzo alla fine della riunione le decisioni prese e le responsabilità di ognuno verificando che siano state comprese e condivise
 - B Invio una mail ai partecipanti che illustri i contenuti della riunione
 - C Conclusi i lavori ti disinteressi del tema
-
- 38) **Secondo quanto risulta da alcune indiscrezioni, la divisione in cui lavoro verrà probabilmente chiusa. Pur non avendo ricevuto notizie così allarmanti dai miei responsabili, vengo tuttavia a sapere che tra i miei collaboratori c'è una certa apprensione sulle sorti future del team**

- A** Verifico che le informazioni in mio possesso siano del tutto corrette attivando le mie reti di relazioni, interne ed esterne. Convoco quindi tutti i miei collaboratori con la massima urgenza, li tranquillizzo sulle indiscrezioni che ho accertato essere poco attendibili e li rassicuro che non vi sono segnali concreti su una possibile chiusura della divisione
- B** Decido di non intervenire, mostrandomi sereno e disinvolto,
- C** Chiedo tempestivamente un incontro con il mio responsabile, proponendogli di intervenire di persona per bloccare o smentire tali indiscrezioni. Assegno compiti da svolgere nel medio e nel lungo periodo facendo intendere che non intendo dar credito a pettegolezzi o indiscrezioni.

39) Nel team c'è un collaboratore molto attento, preciso ed analitico. In fase di avvio di un nuovo progetto, tende tuttavia a rallentare i lavori del gruppo, si mostra scettico, individua sempre e solo i rischi e gli aspetti negativi connessi ad ogni situazione

- A** Incontro il collaboratore e lo esorto ad individuare nuove strategie di approccio ai problemi aziendali
- B** Organizzo un incontro in cui simulo l'avvio di un progetto e assegno a tale collaboratore un ruolo di responsabilità al fine di stimolare il suo entusiasmo e la sua partecipazione nel team
- C** Lo accetto per quello che è

40) Sei al primo incontro di un gruppo di lavoro interdisciplinare che dovrai coordinare e che avrà il compito di svolgere ricerche per conto del tuo dipartimento. Il tuo obiettivo è che al team siano chiare le modalità con cui condurre la ricerca

- A** Stimoli comportamenti partecipativi lasciando intervenire liberamente le persone e restituisci feedback centrati sui contenuti e non sulle persone. Proponi delle soluzioni tecniche che hai già sperimentato
- B** Illustri in modo esaustivo e approfondito i dettagli di tutte le fonti di ricerca e consegna alla fine della riunione un manuale per le indicazioni
- C** Lasci che il gruppo trovi la sua soluzione