

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI 264 POSTI DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, ASSISTENTE TECNICO, AREA II, A TEMPO INDETERMINATO, PER I RUOLI DEL PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA. - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

1) Qual è stata la prima metafora che la Apple introdusse nel suo sistema operativo?

- A Lo scanner.
- B Il desktop o scrivania.
- C L'hard disk.

2) Cosa si intende per catacresi?

- A E' una metafora non più avvertita come tale, in quanto normalizzata, istituzionalizzata ed entrata nella lingua quotidiana.
- B E' la parte dello spazio dei contenuti.
- C E' il desktop o scrivania con tante cartelle aperte.

3) Quali sono i tre tipi di rimediazione?

- A Trasparente, traslucida e aggressiva.
- B Trasparente, opaca e colorata.
- C Trasparente, sensibile e geniale.

4) Quali di queste sono delle metafore in semiotica?

- A Finestre, scrivania, cartelle, cestino.
- B Office, paint, write.
- C Sito web, mp3, jpg.

5) Quando si è diffusa la semiotica in Italia?

- A Negli anni 80 del secolo scorso.
- B Primi anni di questo millennio.
- C Negli anni 50 del secolo scorso.

6) Quando un testo può essere definito sincretico?

- A Nel momento in cui si capisce il significato.
- B Nel momento in cui coesistono al suo interno diverse tipologie di linguaggio.
- C Quando all'interno del testo sono presenti parole o frasi in lingue diverse.

7) Si possono distinguere 3 metodi per elaborare un disegno 3D; quali sono?

- A
 - La modellazione statica
 - La modellazione dinamica
 - La modellazione solida
- B
 - La modellazione WIREFRAME, ossia a «fil di ferro»
 - La modellazione di superficie
 - La modellazione solida
- C
 - La modellazione WBS (Work Breakdown Structure)
 - La modellazione di superficie
 - La modellazione solida

8) Il comando Piramide è utilizzato per:

- A creare una primitiva solida di tipo sferico per la quale è necessario specificare il centro ed il raggio
 - B creare oggetti 3D che prevedono una base poligonale e una forma che può concludersi a punta, come nel caso della piramide classica, oppure in una base superiore, come nel caso del tronco di piramide o in una base superiore con le stesse dimensioni di quella inferiore, nel caso del prisma
 - C creare una primitiva solida conica specificando il centro della base (circolare od ellittica), il raggio (o il diametro) e l'altezza
-

9) **A cosa serve il comando "rotazione 3D"?**

- A a effettuare una rotazione di un oggetto lungo un asse o un piano 3D
 - B a ruotare tre oggetti contemporaneamente
 - C a ruotare un oggetto di 360°
-

10) **Per specificare le coordinate cartesiane 3D è necessario:**

- A immettere non solo le coordinate X e Y, ma anche la coordinata Z.
 - B immettere solo le coordinate X e Y.
 - C immettere solo la coordinata Z.
-

11) **Cosa riguarda il modello wireframe?**

- A Oggetto rappresentato unicamente mediante i bordi, tra un bordo e l'altro non c'è nulla
 - B Oggetto rappresentato mediante una gamma di colori predefiniti
 - C Oggetto rappresentato mediante i bordi ed una sottile superficie, calcolata dal computer, tra un bordo e l'altro
-

12) **Quante e quali direzioni assume la modalità 3D?**

- A La modalità 3D assume tre dimensioni: la lunghezza, la larghezza e la velocità.
 - B La modalità 3D assume tre dimensioni: la lunghezza, la larghezza e il peso.
 - C La modalità 3D assume tre dimensioni: la lunghezza, la larghezza e la profondità.
-

13) **cos'è il grado calligrafico?**

- A è la grossezza massima che può avere una curva o una linea, e rappresenta l'unità di misura attraverso al quale possiamo proporzionare la larghezza di una lettera rispetto alla sua altezza
 - B È il tratto che collega la sezione superiore a quella inferiore della lettera
 - C È il punto di intersezione più alto della lettera
-

14) **Quali sono alcuni importanti elementi di un font?**

- A Braccio, gamba, metatarso, collo
 - B Braccio, gamba, cravatta, orecchio, incrocio, collo
 - C Braccio, gamba, omero, collo
-

15) **Cos'è la giustezza del testo?**

- A È il tratto diagonale discendente, collegato alla lettera ad una estremità
 - B È l'aspetto esteriore delle singole lettere
 - C È la larghezza di una riga o di una colonna di testo
-

16) **le lettere sono composte da aste; cosa sono?**

- A È la linea che compone le lettere e che può essere solo discendente
 - B sono curve o spezzate che costituiscono la loro struttura
 - C Sono più linee di testo poste in sequenza
-

17) **Cos'è la crenatura del testo?**

- A La crenatura, in inglese kerning, indica la riduzione dello spazio in eccesso tra le due lettere, allo scopo di eliminare spazi bianchi antiestetici e dare un aspetto più omogeneo al testo
- B È la larghezza della colonna di testo
- C È la spaziatura verticale tra le righe

-
- 18) **Cos'è un font?**
- A È un singolo carattere tipografico
 - B Una raccolta di caratteri disegnati con diverso stile grafico
 - C Un insieme di caratteri studiati in modo coerente e secondo gli stessi principi formali, forma un carattere tipografico, il cui file viene chiamato font
-
- 19) **Quale procedura devi seguire per copiare un dato oggetto?**
- A Premere il comando edita - Selezionare l'oggetto da copiare - Specificare il punto base dello spostamento - Specificare il punto in cui si desidera spostare il punto di base - Premere Invio per concludere il comando
 - B Premere il comando copia - Selezionare l'oggetto da copiare - Specificare il punto base dello spostamento - Specificare il punto in cui si desidera spostare il punto di base - Premere Invio per concludere il comando
 - C Premere il comando copia - Selezionare l'oggetto da copiare - Premere Invio per concludere il comando
-
- 20) **Quale procedura devi seguire per assegnare un colore ad un layer?**
- A Cliccare con il tasto destro al centro dell'area di lavoro, digitare colore e scegliere il layer desiderato - Cliccare su Applica per confermare o su OK per confermare e uscire.
 - B Digitare PICKFIRST nella barra dei comandi e poi inserire il nuovo valore 1
 - C Cliccare sull'icona del colore relativa al layer desiderato - Nella finestra di dialogo "Seleziona colore" selezionare il nuovo colore - Cliccare su OK - Cliccare su Applica per confermare o su OK per confermare e uscire.
-
- 21) **A cosa servono gli "snap ad oggetto"?**
- A per tagliare gli oggetti
 - B per scattare un'istantanea dell'area di lavoro
 - C per specificare posizioni precise sugli oggetti
-
- 22) **Cosa succede se si attiva il lucchetto nel menù a tendina dei layer?**
- A si blocca qualsiasi azione sul layer selezionato, pur continuando a visualizzarlo
 - B non si visualizza più il layer selezionato
 - C si blocca solo la posizione degli oggetti appartenenti al layer selezionato
-
- 23) **Cosa sono le aree di lavoro?**
- A Delle interfacce dedicate all'ambito di utilizzo del software
 - B Delle aree dove disegnare tramite le barre degli strumenti
 - C Delle tavolozze in cui sono raccolti gli strumenti di uso più comune
-
- 24) **Con quale comando puoi creare una serie di linee parallele alla stessa distanza?**
- A RACCORDO
 - B OFFSET
 - C CIMA
-
- 25) **Le polilinee sono entità di disegno composte, inserite come elementi singoli all'atto della creazione, che tuttavia possono essere successivamente scomposte nelle entità elementari costituenti utilizzando quale comando?**
- A ESPLODI
 - B ESTENDI
 - C SCOMPONI
-
- 26) **Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "colletto : corsetto = relitto : x"**

- A x = redatto
 - B x = recinto
 - C x = respinto
-

27) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:

- A indice
 - B pollice
 - C alluce
-

28) Quale delle seguenti rappresenta la conclusione corretta della frase "Tutti i dirigenti sono severi; gli introversi non vengono mai cercati; alcuni dirigenti sono introversi"?

- A Tutti i dirigenti sono severi e non vengono cercati
 - B Alcuni introversi sono severi e non vengono cercati
 - C Tutti i severi sono introversi
-

29) Durante una maratona Luigi sostiene di aver fatto più km di Gaia, Alessandra di averne fatti meno di Luigi. Quale delle seguenti affermazioni è sicuramente vera?

- A Luigi ha percorso meno km di Gaia
 - B Sia Alessandra che Gaia hanno percorso meno km di Luigi
 - C Alessandra ha percorso meno km di Gaia
-

30) Individuare l'abbinamento errato:

- A Parigi/Francia
 - B Lisbona/Portogallo
 - C Marsiglia/Spagna
-

31) Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "Gabriella Genisi : Lolita Lobosco = Maurizio De Giovanni : x"

- A x = L'amica geniale
 - B x = The Crown
 - C x = Mina Settembre
-

32) Completare correttamente il seguente sillogismo: "Tutti gli astronauti sono bravi in fisica. Nessuna persona brava in fisica è loquace. Dunqueè astronauta".

- A nessun loquace
 - B qualche loquace
 - C ogni loquace
-

33) Il tuo team sta festeggiando con alcuni clienti. Durante la serata, un tuo collega si allontana per rispondere a una telefonata e, mentre è via, uno dei clienti fa un commento inappropriato riguardo la vita privata di questo collega. Come ti comporti?

- A Informi il cliente che il suo commento non è appropriato e ti allontani da lui. Non avrai più contatti lavorativi con questo cliente maleducato
 - B Preferisci non commentare per non alimentare il pettegolezzo
 - C Non dai giudizi e non fai ulteriori domande. Rispondi semplicemente che il tuo collega è una brava persona e molto competente sul lavoro, altre questioni personali non sono problemi che ti riguardano
-

34) L'ufficio deve predisporre un questionario per valutare la soddisfazione dei collaboratori in merito all'attenzione al benessere dei dipendenti da parte della direzione. Il tuo responsabile ti chiede di elaborare una bozza di questionario. Come ti comporti?

- A Chiedi ai tuoi collaboratori di fare una ricerca e di inoltrarti materiale utile che potrà servirti come riferimento per redigere la bozza richiesta dal tuo responsabile
- B Effettui una ricerca su internet e adatti il questionario alla tua realtà lavorativa
- C Attraverso un'analisi delle variabili da osservare, predisponi la bozza e chiedi al tuo responsabile di farti avere un feedback per perfezionare il questionario prima della somministrazione

-
- 35) Sei un redattore di una casa editrice. Hai impiegato molto tempo a revisionare un articolo. Un collega più esperto di te ti dice che secondo lui l'articolo in questione dovrebbe essere ulteriormente migliorato. Cosa fai?
- A Apporti le modifiche indicate dal collega
 - B Ti fai spiegare dal collega i motivi delle modifiche suggerite e procedi a una seconda revisione
 - C Ringrazi il tuo collega per i suoi suggerimenti ma ti fidi del tuo giudizio e non apporti ulteriori modifiche all'articolo
-
- 36) Sei un neoassunto e hai appuntamento con un cliente importante che sarebbe rischioso rimandare. La procedura prevede che tu sia accompagnato da un collega con almeno tre anni di esperienza nel servizio clienti. Purtroppo nessuno che soddisfi questo criterio è disponibile al momento. Come ti comporti?
- A Incontri da solo il cliente ignorando la procedura
 - B Chiedi di accompagnarti al collega più esperto disponibile al momento
 - C Preferisci comunque riprogrammare l'appuntamento con il cliente
-
- 37) Il dirigente ti assegna il compito di formare una neoassunta; come prima cosa, dato che sarà suo compito, devi spiegarle come redigere un report mensile. Come ti comporti?
- A Durante la prima settimana, le dedichi un po' di tempo ogni giorno e le spieghi come redigere un report: cosa deve scrivere ed entro quando lo deve consegnare. Ti rendi disponibile per revisionare il primo report che dovrà consegnare
 - B Non vuoi togliere troppo tempo al tuo lavoro, quindi invii una e-mail alla nuova collega con la procedura per la stesura dei report e le invii alcuni file di esempio
 - C Inviti la nuova collega ad essere autonoma, requisito fondamentale per svolgere bene il proprio lavoro. Se ha delle difficoltà, può contattarti telefonicamente o via e-mail
-
- 38) Sei il referente di un progetto, non trovi la relazione di sintesi del briefing dello scorso mese. Tale incombenza era stata affidata a un dipendente ora in aspettativa e ti rendi conto che nessuno dei collaboratori ha pensato di farsi carico di relazionare. Come reagisci?
- A Invii una mail al tuo team suggerendo loro le mansioni che possono essere gestite in autonomia
 - B Alla prima riunione del gruppo di lavoro chiedi di visionare la relazione di sintesi della seduta precedente e aspetti la risposta per fare un richiamo generale sul comportamento
 - C Convochi l'intero gruppo di lavoro e fai presente che non ti è stata inviata la relazione di sintesi del precedente incontro. Rinnovi la tua stima nei loro confronti e solleciti il loro spirito d'iniziativa che deve essere applicato ad ogni incombenza, ciascuna necessaria al funzionamento del tutto
-
- 39) Sei stato appena assunto come direttore generale di un'azienda. Il precedente direttore ha dato le dimissioni poiché non è stato efficace: il suo stile di leadership non è stato apprezzato, anzi giudicato fortemente accentratore. Come ti comporti?
- A Ti concentri sul tuo lavoro, non ti interessano i motivi per cui il precedente direttore ha dato le dimissioni
 - B Cerchi di capire bene cosa non ha funzionato con il tuo predecessore; coinvolgi i collaboratori nella definizione di valori e visioni da condividere a livello aziendale
 - C Contatti il direttore generale che ti ha preceduto per capire bene come mai ha lasciato l'incarico, poiché non ti fidi di ciò che ti hanno detto i collaboratori
-
- 40) Noti che all'interno del gruppo di lavoro che coordini, da qualche giorno, c'è poca collaborazione e tale situazione potrebbe avere ricadute negative in termini di performance. Cosa fai?
- A Invii una e-mail in cui ricordi al gruppo la data della presentazione dei risultati del progetto e esorti tutti a collaborare
 - B Riunisci il gruppo e spieghi che un corretto scambio di comunicazioni è basilare per il raggiungimento dell'obiettivo prefissato e condiviso. Proponi al gruppo di partecipare a un corso di formazione sulla comunicazione efficace in contesto lavorativo
 - C Non intervieni poiché pensi che ogni gruppo di lavoro possa attraversare momenti di conflitto interno
-
- 41) Le tecniche che permettono di stampare un libro o un giornale, sono semioticamente rilevanti?
- A No.
 - B Sì.
 - C Solo i quotidiani e i settimanali.

-
- 42) **Cosa si intende per Ri-mediazione.**
- A E' un metodo per rimediare agli errori di battitura.
 - B E' un metodo per rendere più fluido il riconoscimento dei testi.
 - C E' un processo che i media applicano in modo stratificato ai media che li hanno preceduti nel tempo.
-
- 43) **Un film può essere visto come un testo sincretico?**
- A Non sempre, è sincretico solo se sono attivi i sottotitoli.
 - B Sì, in quanto al suo interno coesistono il linguaggio verbale, il linguaggio visivo, il linguaggio segnico ed il linguaggio sonoro.
 - C No.
-
- 44) **In cosa consiste l'ipermediazione?**
- A Consiste nel catalogare i contenuti mediatici di un sito web.
 - B Consiste nella progettazione di una pagina web affinché possa contenere dei file multimediali.
 - C Consiste nell'evidenziare il carattere "mediato" di un certo contenuto o testo rappresentando tracce visive che rinviano e ricordano, o chi ha prodotto quel contenuto o chi ne fruisce
-
- 45) **Cos'è la topicalizzazione?**
- A E' la scelta di trattare in una stessa pagina un certo numero di notizie come se fossero collegate da un tema comune.
 - B E' l'insieme di segni e delle norme relative al loro uso che regolano la comunicazione.
 - C E' l'insieme dei fenomeni linguistici connessi con la selezione di un determinato mezzo di comunicazione.
-
- 46) **Cosa riguarda il modello solido?**
- A Oggetto dotato sia di bordi, sia di superfici, a cui si aggiunge una massa calcolata dal computer
 - B Oggetto rappresentato unicamente mediante i bordi, tra un bordo e l'altro non c'è nulla
 - C Oggetto rappresentato mediante i bordi ed una sottile superficie, calcolata dal computer, tra un bordo e l'altro
-
- 47) **I solidi sono caratterizzati dal fatto di:**
- A
 - avere una massa oltre alla superficie e agli spigoli
 - rappresentare l'intero volume dell'oggetto
 - B
 - avere una massa oltre alla superficie e agli spigoli
 - rappresentare l'intera superficie dell'oggetto
 - C
 - avere una velocità di frame oltre alla superficie e agli spigoli
 - rappresentare l'intero volume dell'oggetto
-
- 48) **Ci sono tre metodi per generare ombre:**
- A
 - Mappe di ombre
 - Ombre a tracciamento di raggi
 - Ombre volumetriche
 - B
 - Mappe di google
 - Ombre a tracciamento di proiezioni
 - Ombre volumetriche
 - C
 - Mappe di texture
 - Ombre a tracciamento di raggi
 - Ombre atmosferiche
-
- 49) **Il comando Cono crea:**
- A una primitiva solida di tipo sferico per la quale è necessario specificare il centro ed il raggio
 - B una primitiva solida conica specificando il centro della base (circolare od ellittica), il raggio (o il diametro) e l'altezza
 - C una primitiva solida cilindrica per la quale è necessario specificare il centro della base, il raggio e l'altezza
-

- 50) **Il comando Sfera crea:**
- A una primitiva solida conica specificando il centro della base (circolare od ellittica), il raggio (o il diametro) e l'altezza
 - B una primitiva solida di tipo sferico per la quale è necessario specificare il centro ed il raggio
 - C una primitiva solida cilindrica per la quale è necessario specificare il centro della base, il raggio e l'altezza
-
- 51) **cos'è la legatura in calligrafia?**
- A La divisione di due o più lettere
 - B l'unione dei tratti di due lettere
 - C È la larghezza del carattere, cioè la distanza tra le due facce laterali
-
- 52) **cos'è l'angolo di scrittura?**
- A È la larghezza del carattere, cioè la distanza tra le due facce laterali
 - B È l'andamento delle aste curve aperte di caratteri come la C e la S
 - C è l'angolazione con cui viene tenuta la punta e determina lo spessore dei tratti delle lettere
-
- 53) **cos'è la dimensione di una lettera?**
- A È l'area della lettera interamente racchiusa da un contorno
 - B è il corpo che misura l'altezza del blocchetto tipografico e lo spazio in altezza della lettera e non la sua dimensione visibile
 - C è la sua dimensione visibile
-
- 54) **cos'è il Ductus?**
- A Si riferisce all'aspetto statico della scrittura
 - B È il modo di tracciare le lettere che può essere solo posato
 - C successione e senso dei tratti che formano la lettera
-
- 55) **cos'è il RIGO GRAFICO?**
- A È il nesso, fusione di segni
 - B È un collegamento spontaneo che unisce due o più lettere
 - C Insieme di linee orizzontali sulle quali si allineano le lettere
-
- 56) **A cosa serve l'opzione Riferimento del comando ruota?**
- A A collegare all'oggetto ruotato un riferimento esterno al file
 - B A far ruotare l'oggetto attorno ad un oggetto di riferimento
 - C Nessuna di queste
-
- 57) **Quale comando occorre utilizzare per definire un blocco?**
- A EDITA – oggetto – descrizione blocco
 - B INSERISCI – blocco
 - C BLOCCO – crea
-
- 58) **Quale è l'estensione dei file che controllano la stampa degli spessori di linea?**
- A *.plt
 - B *.dxf
 - C *.ctb
-
- 59) **Quale è l'opposto del comando taglia**
- A ESTENDI
 - B CUCI
 - C RATTOPPI

-
- 60) **Quale delle seguenti modalità NON è prevista in AutoCAD per attivare un comando?**
- A bottone sulla barra dei comandi
 - B attivazione vocale
 - C nome digitato sulla riga di comando
-
- 61) **Quale delle seguenti rappresenta la conclusione corretta della frase "Chi mangia un kiwi ogni sera si ammala di meno; gli europei si ammalano di meno; gli americani si ammalano di più"?**
- A È possibile che vi sia un europeo che mangia un kiwi ogni sera
 - B È certo che vi sia un americano che mangia un kiwi ogni sera
 - C Tutti gli europei mangiano un kiwi ogni sera
-
- 62) **"Solo se la luce è calda, si avverte il calore della casa". In base alla precedente affermazione, è necessariamente vero che:**
- A se la luce non è calda, non si avverte il calore della casa
 - B se non si avverte il calore della casa, significa che la luce non è calda
 - C se la luce è calda, sicuramente non si avverte il calore della casa
-
- 63) **Sapendo che il lampadario blu è più grande del lampadario rosso, che è a sua volta più grande del lampadario giallo, e che il lampadario verde è immediatamente più grande del lampadario rosso, scegliere l'alternativa che ordina i lampadari in modo decrescente.**
- A Rosso-blu-giallo-verde
 - B Verde-blu-rosso-giallo
 - C Blu-verde-rosso-giallo
-
- 64) **Indicare il termine che completa la seguente proporzione verbale: "x : Insciallah = Gianrico Carofiglio : Testimone inconsapevole"**
- A x = Roberto Saviano
 - B x = Oriana Fallaci
 - C x = Maurizio De Giovanni
-
- 65) **Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:**
- A Livorno
 - B Arezzo
 - C Isernia
-
- 66) **Hai impiegato molto tempo a redigere un importante comunicato stampa. Secondo una tua collega che ha maggiore esperienza potresti migliorare il comunicato modificandolo in vari punti. Cosa fai?**
- A Non ascolti la collega perché ritieni che sia importante che tu acquisisca autonomia nel lavoro, anche commettendo errori
 - B Apporti le modifiche suggerite dalla collega, poiché ha più esperienza di te
 - C Chiedi alla collega i motivi delle modifiche che ti ha suggerito e valutate insieme se apportarle o meno
-
- 67) **Su richiesta della direzione, devi introdurre modifiche alla prassi operativa dei gruppi che coordini, in termini di metodologia di lavoro. Convochi una riunione con tutti i gruppi per comunicare la tua nuova strategia, ma rilevi resistenze da parte di alcune persone. Come agisci?**
- A Introduci le modifiche alla prassi operativa, sperando che tutti riescano ad adottarla
 - B Ascolti i pareri di tutti i collaboratori e mostri disponibilità ad apportare cambiamenti più o meno sostanziali alla tua proposta, ma sottolinei che reputi essenziale modificare la prassi operativa attuale, perché poco efficiente
 - C Si tratta di una richiesta della direzione, quindi non accetti discussioni circa le scelte strategiche, anche perché hai più esperienza dei tuoi collaboratori
-
- 68) **Il nuovo team che coordini è formato da persone che, nonostante il tempo, non sono riuscite a raggiungere buoni livelli di comunicazione. Secondo il loro punto di vista, la responsabilità di questa situazione è da attribuire al precedente coordinatore del gruppo. Come ti comporti?**

- A Convochi una riunione e chiedi al gruppo di esprimersi rispetto ad ipotesi di miglioramento di strategie relazionali all'interno del team; decidi di organizzare dei momenti di formazione
 - B Ciò che è avvenuto prima del tuo incarico non è di tuo interesse, valuterai più avanti se e come intervenire
 - C Non ti piace l'atteggiamento accusatorio del team nei confronti del precedente coordinatore, quindi, chiedi alla direzione di affidarti un altro team
-

69) Sei addetto al servizio clienti di un'azienda. Una cliente insoddisfatta di un acquisto online chiama e inizia a inveire contro di te. Come reagisci?

- A Cerchi di calmarla, ascolti quello che ha da dire e cerchi di trovare una soluzione che la soddisfi
 - B Non puoi tollerare certi toni, quindi chiudi la telefonata
 - C Non riesci a comunicare con la cliente a causa della sua aggressività, le consigli di richiamare più tardi per parlare con il responsabile
-

70) La direzione ti comunica che sarà assegnata al tuo ufficio una nuova collega con un contratto a progetto. Come ti comporti?

- A La accogli nel tuo ufficio per darle il benvenuto, ti rendi disponibile per qualsiasi chiarimento
- B Affidi a un altro collega il compito di darle il benvenuto
- C Trattandosi di un contratto a progetto non ritieni necessario perdere tempo a darle il benvenuto