

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI 264 POSTI DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, ASSISTENTE TECNICO, AREA II, A TEMPO INDETERMINATO, PER I RUOLI DEL PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA. - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

1) Cosa significa l'acronimo URL ?

- A Union Resource Location
- B Universal Resource Language
- C Uniform Resource Locator

2) Cosa si intende per stampante multifunzione ?

- A Una stampante con più software installati
- B Una stampante che oltre a stampare, scansiona e fotocopie
- C Una stampante con più cassette per stampare vari formati di carta

3) Cosa significa FTP?

- A Presentazione telematica dei file
- B Primaria telecomunicazione dei file
- C Protocollo di trasferimento file

4) Cosa è possibile fare dalla barra delle applicazioni ?

- A Accendere con clic il PC
- B Aprire con un clic alcuni programmi installati nel PC
- C Spegnerlo con un clic il PC

5) Il software applicativo dove viene normalmente memorizzato ?

- A Nella scheda madre
- B Nel disco fisso del computer
- C Nel processore

6) Per spostare un file da una cartella all'altra ?

- A Uso i comandi Taglia ed Incolla
- B Uso i comandi Sposta ed Incolla
- C Non si possono spostare

7) In una cella Excel qual è il simbolo utilizzato per iniziare a scrivere una formula?

- A il tasto function
- B il simbolo uguale (=)
- C il simbolo apice (^)

8) E' possibile importare interi database in excel?

- A Sì, ma con un tool esterno
- B Sì ma ci potrebbero essere limiti nelle dimensioni e nel numero di tabelle
- C Sì, ma solo una tabella per volta

9) Che cosa indica l'email Phishing?

- A Una tecnica per carpire informazioni sensibili/riservate attraverso email camuffate
 - B Una tecnica per leggere i caratteri scritti sulla tastiera del pc
 - C Una tecnica di pesca
-

10) Qual è il formato in genere più utilizzato per l'inserimento automatico in tabella su Excel?

- A Un file con i dati in formato binario
 - B Un file con i dati separati da simbolo tab o punto e virgola per le colonne e newline per le righe
 - C Un file con i dati in formato esadecimale
-

11) Qual è il metodo migliore per condividere in un gruppo di lavoro archivi molto grandi di file modificati di frequente?

- A Utilizzando chiavette usb da distribuire con la posta interna aziendale
 - B Inviando ad intervalli prefissati email con un allegato di file compressi
 - C Utilizzando un Cloud drive ed inviando via email il link di condivisione
-

12) E' possibile configurare uno stesso account di posta su due dispositivi diversi?

- A Sì, sempre
 - B Dipende dal fornitore del servizio di posta
 - C No
-

13) Ogni quanto deve essere aggiornato un antivirus

- A quando si installa un nuovo programma
 - B ogni volta che si va su internet
 - C periodicamente
-

14) Quali sono i requisiti minimi per navigare in internet

- A Windows 11 e Internet Service Provider
 - B browser, modem, Internet Service Provider
 - C Internet Service Provider e Google
-

15) Cosa si intende per "formattazione di un disco magnetico"

- A l'insieme delle operazioni che devono essere eseguite sul disco affinché questo si riconosca e sia utilizzato da un computer
 - B la disinstallazione del disco
 - C la cancellazione dei dati del giorno prima
-

16) Cosa si intende per ICT

- A Information Computing Technique
 - B Informatica Computer e Telefonia
 - C Information and Communication Technology
-

17) Da quali elementi è composto un sistema informativo aziendale

- A da personal computer, stampanti e modem
 - B dati, procedure e sistemi informatici
 - C da tutte le procedure informatiche
-

18) Cosa è una periferica di I/O

- A un'unità che consente l'acquisizione e la trasmissione dei dati
 - B la possibilità di lasciare il computer acceso
 - C un BIOS
-

19) quale di queste applicazioni di Windows serve a creare una cartella

- A Programmi
 - B Paint
 - C Risorse del Computer
-

20) Che cos'è un device driver?

- A Un file di sistema appositamente realizzato per controllare dispositivi interni ed esterni
 - B Un file di sistema necessario esclusivamente per i dispositivi non riconosciuti direttamente
 - C Un file di sistema necessario a validare accessi tra sistemi
-

21) Quale tra questi software non è un sistema operativo ?

- A Office.
 - B Linux
 - C Windows
-

22) Da cosa è contraddistinto un file

- A da un nome e da una locazione
 - B dal colore giallo della cartella che lo contiene
 - C da un nome, da una locazione e da altri parametri associati
-

23) Cosa significa avere un sistema operativo a 8,16,32,64 bit?

- A In un sistema multiutente, indica quanti utenti possono essere gestiti simultaneamente
 - B Indica la dimensione effettiva dei registri interni alla CPU e di come si trasferiscono informazioni nella memoria
 - C Indica il numero massimo di operazioni in virgola mobile effettuate ogni secondo
-

24) Che cos'è una risorsa (periferica, cartella, memoria) condivisa?

- A E' una risorsa accessibile solo dagli amministratori di sistema
 - B E' una risorsa collegata fisicamente alla rete e liberamente accessibile dalla rete Internet
 - C E' una risorsa configurata come accessibile da remoto configurando una lista di possibili fruitori
-

25) Quale barra non è presente in una finestra Windows ?

- A Barra dei menu
 - B Barra delle applicazioni
 - C Barra di stato
-

26) Letizia è più riccia di Cecilia, che a sua volta è più riccia di Consuelo. Elisa è più riccia di Cecilia. Quale delle seguenti affermazioni NON è necessariamente vera?

- A Elisa è più riccia di Consuelo
 - B Letizia è meno riccia di Elisa
 - C Consuelo è meno riccia di Letizia
-

27) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:

- A Pacifico
 - B Atlantico
 - C Nero
-

28) Completare correttamente il seguente sillogismo: "Nessun tulipano è un animale. Ogni gatto è un animale. Dunqueè un tulipano".

- A nessun gatto
 - B nessun tulipano
 - C qualche animale
-

- 29) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A pane
 - B grano
 - C riso
-
- 30) Quale delle seguenti rappresenta la conclusione corretta della frase "Luigi adora la pasta alla genovese; la pasta alla genovese è fatta con le cipolle; chi adora la pasta alla genovese non mangia mai la pasta al sugo"?
- A Luigi non mangia mai la pasta al sugo
 - B Chi adora la pasta alla genovese mangia tutti i tipi di pasta
 - C Luigi mangia la pasta al sugo solo quando non ha la pasta alla genovese
-
- 31) Negare la frase "Tutte le persone alte sono buone" significa affermare che:
- A nessuna persona bassa è buona
 - B almeno una persona alta non è buona
 - C tutte le persone basse sono buone
-
- 32) Individuare, tra le alternative proposte, il termine da scartare:
- A Uno, nessuno e centomila
 - B La macchia umana
 - C Pastorale americana
-
- 33) Il direttore generale ti convoca nel suo ufficio per proporti una promozione, si tratta di un nuovo ruolo sfidante e di responsabilità. Come ti comporti?
- A Accetti senza esitare poiché potresti perdere questa occasione
 - B Ringrazi il direttore, ma prima di accettare chiedi informazioni dettagliate sul nuovo incarico
 - C Rifiuti perché non vuoi rischiare di non essere in grado di rivestire questo nuovo ruolo
-
- 34) Sei il responsabile di un reparto vendite in cui sono impiegati tre dipendenti. All'improvviso, uno dei dipendenti si licenzia e il reparto resta con un dipendente in meno. Come ti comporti?
- A Riorganizzi il reparto modificando la distribuzione del carico di lavoro e collabori anche tu finché non sarà assunto un nuovo impiegato
 - B Obblighi i due dipendenti ad effettuare ore di lavoro straordinario per sopperire alla mancanza di personale, nonostante la direzione non ti abbia autorizzato
 - C Confidi nella capacità degli altri due dipendenti di riorganizzare il lavoro autonomamente
-
- 35) Lavori in una ditta edile e devi selezionare i fornitori che offrono il miglior rapporto qualità-prezzo. Durante una riunione, presenti ai tuoi colleghi i tre fornitori migliori che hai individuato, ma non riuscite a trovare un accordo su quale selezionare. Come ti comporti?
- A Dato che l'incarico è stato assegnato a te, scegli tu il fornitore che ritieni migliore senza ascoltare le opinioni degli altri
 - B Chiedi ai tuoi colleghi di raggiungere un accordo entro la fine della giornata
 - C Consenti un dibattito libero in cui ognuno può esprimere la propria idea, alla fine della riunione chiedi a tutti i colleghi di esprimere la propria preferenza e selezioni il fornitore che ha ottenuto più voti
-
- 36) Durante il briefing che stai conducendo, noti che due colleghi parlano tra loro mostrando segnali di disappunto, ma non chiedono la parola. Come reagisci?
- A Al termine della riunione, invii una e-mail al direttore per segnalare l'atteggiamento scorretto dei tuoi colleghi
 - B Manifesti la tua percezione e solleciti i colleghi a condividere le loro opinioni con te e il resto del gruppo
 - C Decidi di continuare la riunione. Se hanno qualcosa da dire, troveranno l'occasione per farti presente le loro posizioni
-

- 37) **Lavori in un grande negozio di abbigliamento, è sabato pomeriggio e ci sono molti clienti. Improvvisamente, la porta automatica principale smette di funzionare e non si può più né entrare né uscire. Uno dei responsabili ti dice che ci vorranno quindici minuti prima che il sistema torni a funzionare correttamente. Nel frattempo si forma una lunga fila di clienti alla porta, sia in entrata che in uscita. Come ti comporti?**
- A Continui a svolgere il tuo lavoro, si tratta solo di quindici minuti di attesa e se qualche cliente ha bisogno di aiuto, verrà a chiederlo
 - B Il sabato è sempre una giornata molto impegnativa, cogli l'occasione per fare una pausa caffè poiché per quindici minuti non aumenterà l'affluenza dei clienti
 - C Avvisi le persone in coda all'interno del negozio che la porta è fuori uso per i prossimi quindici minuti, ma che possono usare l'uscita di sicurezza sul retro del negozio; chiedi a un collega di avvisare anche i clienti all'esterno del negozio. Ritieni che sia una buona idea anche annunciare ai microfoni la problematica
-
- 38) **Durante una riunione, rilevi che il tuo vice non ti ha riferito alcune criticità che rischiano di compromettere i risultati del team. Cosa fai?**
- A Segnali alla direzione il comportamento poco rispettoso del tuo vice, metti in chiaro le responsabilità dei vari membri del team per evitare equivoci di attribuzione in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati e condivisi
 - B Chiedi spiegazioni al tuo vice circa il suo comportamento. Chiedi massima collaborazione, a lui e all'intero team, per cercare soluzioni in modo da evitare di compromettere i risultati del progetto
 - C Concludi la riunione; tornerai sull'argomento privatamente con il tuo vice
-
- 39) **Stai lavorando a un progetto a lungo termine che necessita ancora di diversi mesi per essere completato implicando un ingente carico di lavoro. L'attività sta diventando noiosa e impegnativa per cui preferiresti avere un nuovo incarico. Come ti comporti?**
- A Lavori per raggiungere gli obiettivi fissati per il progetto attuale prima di considerare nuovi incarichi. Spieghi comunque al responsabile le tue problematiche in modo da trovare un compromesso per lavorare più serenamente
 - B Senza comunicarlo al manager, ti dedichi a un nuovo progetto che ritieni più adatto alle tue capacità in modo da renderti il lavoro più divertente e stimolante
 - C Sei consapevole che non puoi fare niente per migliorare la situazione, ti impegni per concludere il progetto
-
- 40) **Il dirigente ti chiede di provvedere all'attuazione di una direttiva volta a contenere il consumo di carta, anche attraverso la riduzione del numero delle stampanti nei diversi uffici. Cosa fai?**
- A Ringrazi, ma comunichi al dirigente che non vuoi inimicarti i colleghi e preferiresti che altri si occupassero di questo incarico
 - B Informi tutti i dipendenti che da ora in poi ci sarà una riduzione del numero delle stampanti nei diversi uffici
 - C Ritieni opportuno acquisire informazioni circa il numero e l'ubicazione delle stampanti; prospetti alla dirigenza un piano strategico e chiedi di emanare una circolare informativa per richiamare alla riduzione del consumo di carta e per illustrare la nuova collocazione delle stampanti
-
- 41) **Che cosa si intende per dispositivo di input?**
- A Un software per gestire il sistema operativo
 - B Un dispositivo hardware per immettere dati nel computer
 - C Un dispositivo hardware che visualizza i dati generati dal computer
-
- 42) **Le dimensioni della RAM viene misurata in ?**
- A Pixel
 - B Km
 - C Gbyte
-
- 43) **Quali tra queste non sono una porta di input e/o output del PC ?**
- A USB
 - B VGA
 - C HTTP

-
- 44) Quali termini vengono utilizzati come sinonimi di software ?
- A App e Programma
 - B Hard disk e Disco fisso
 - C USB e Pendrive
-
- 45) Quale porta permette il trasferimento di segnali audio e video ad alta definizione ?
- A VGA
 - B HDMI
 - C USB
-
- 46) Qual è il metodo migliore per recuperare email cancellate?
- A Ripristinando il registro di sistema salvato in precedenza
 - B Ripristinando un backup di windows
 - C Controllando nella directory posta eliminata o da un backup recente di Outlook
-
- 47) Quali modalità di accesso alla posta si possono configurare su Microsoft Exchange?
- A Modalità punto punto
 - B Web e client/server
 - C Modalità Publish e Subscribe
-
- 48) Come è preferibile rispondere ad un messaggio indirizzato a molti destinatari allo scopo di salvaguardarne la privacy?
- A Eliminare i destinatari sconosciuti
 - B Mettere i destinatari dell'email in CCN
 - C Replicare con rispondi a tutti, ma criptare il messaggio per renderlo visibile solo ai destinatari noti
-
- 49) E' possibile proteggere in scrittura un file scritto con il pacchetto Office?
- A Sì, con apposita voce del menu File
 - B Occorre software di terze parti
 - C Da windows selezionando le info del file
-
- 50) E' possibile avere il controllo ortografico di due lingue contemporaneamente in Office?
- A No, la correzione avviene impostando un solo correttore ortografico per volta
 - B Sì, basta selezionarli dal menù Strumenti-Revisione
 - C Dipende dalla versione di office
-
- 51) A cosa serve un MODEM
- A a collegare un computer a una linea telefonica
 - B a moderare la linea
 - C a telefonare fuori dall'Italia
-
- 52) Quale tra questi indirizzi di posta elettronica non è corretto
- A nome@virgilio.it
 - B nomecognome@virgilio.it
 - C nome.cognome@virgilio-it
-
- 53) Cosa si intende per "processo"
- A un mouse che non funziona
 - B uno spazio riservato di memoria
 - C un programma che viene eseguito

-
- 54) **Un sistema "multiprocessore" è...**
- A un sistema dove più processi cooperano al suo funzionamento
 - B una unità centrale multitasking
 - C tre computer che lavorano nella stessa stanza
-
- 55) **Cosa sono i "COOKIE"**
- A informazioni che un server web memorizza nel disco di un utente collegato a internet
 - B circuiti di sicurezza internet
 - C virus molto pericolosi
-
- 56) **Quale definizione è corretta per "sistema di time sharing"**
- A un sistema che consente di sospendere un programma per due ore
 - B un sistema che consente di collegare al computer un video gioco per tre ore
 - C un sistema che permette di associare per un lasso di tempo chiamato slice time un determinato processo alla CPU
-
- 57) **Cosa è un "driver"**
- A Un componente software che consente al sistema operativo e a un dispositivo di comunicare tra loro
 - B un disco fisso veloce
 - C un programma di guida sicura
-
- 58) **A cosa serve un sistema operativo?**
- A A creare e gestire un database
 - B A gestire processi, file, cartelle e relativo Input e Output
 - C A compilare in linguaggio macchina
-
- 59) **Quali tipi di collegamento fisico possono avere due sistemi interconnessi?**
- A Collegamento attraverso condivisione del File System
 - B Collegamento attraverso protocollo http
 - C Collegamento via cavo o via onde radio (wifi, bluetooth, GSM, etc.)
-
- 60) **Cosa significa FTP**
- A Personale trasmissione dei file
 - B Presentazione telematica dei file
 - C Protocollo di trasferimento file
-
- 61) **Completare correttamente il seguente sillogismo: "Tutti i bagnini sono aiutanti. Nessun aiutante è una persona allegra. Dunque è un bagnino".**
- A nessuna persona allegra
 - B ogni aiutante
 - C qualche persona allegra
-
- 62) **"Tutti i pizzaioli sono spiritosi; nessun salumiere è spiritoso". Date le premesse, individua l'unica affermazione corretta:**
- A alcuni pizzaioli non sono spiritosi
 - B nessun salumiere è pizzaiolo
 - C alcuni salumieri sono pizzaioli
-
- 63) **Negare la frase "Almeno uno degli hotel di Napoli ha la piscina" significa affermare che:**
- A a Napoli non vi sono hotel
 - B a Napoli tutti gli hotel hanno la piscina
 - C a Napoli nessun hotel ha la piscina

-
- 64) **Negare la frase "Tutte le persone alte sono buone" significa affermare che:**
- A tutte le persone basse sono buone
 - B nessuna persona bassa è buona
 - C almeno una persona alta non è buona
-
- 65) **Durante un tè tra amiche Diletta afferma di volere più zucchero di Viola, Patrizia più di Diletta, che ne prende quanto Alessia. Chi delle quattro prende meno zucchero?**
- A Viola
 - B Patrizia
 - C Alessia
-
- 66) **Sei il coordinatore di un ufficio e ricevi lamentele circa le difficoltà di relazione e comunicazione con una collega pensionanda. Come ti comporti?**
- A Incontri la collega e sottolinei l'importanza della sua esperienza per formare i colleghi più giovani che subentreranno
 - B Pensi che sia un momento delicato per la collega che sta per andare in pensione; quindi, lasci che gestisca in autonomia il passaggio di consegne
 - C Fai notare alla collega che il fatto che stia per andare in pensione non la giustifica a essere scostante nei confronti dei colleghi più giovani. Se non cambia atteggiamento, le invierai una lettera di richiamo
-
- 67) **Sei in una riunione per l'avvio di un nuovo progetto e speri che il tuo manager ti assegni il ruolo principale sulla base del feedback positivo ricevuto finora. Al contrario delle tue aspettative, il ruolo principale è assegnato a un altro collega, mentre a te vengono assegnati alcuni compiti di supporto. Cosa fai?**
- A Organizzi un incontro con il tuo manager per chiedere perché non ti è stato assegnato il ruolo principale e per provare a convincerlo a cambiare idea
 - B Si tratta di una scelta del manager e non dipende da te, non puoi fare niente
 - C Completati le tue attività di supporto e guardi in quali altri aspetti del progetto puoi essere coinvolto per supportare la sua realizzazione; rinnovi al manager il tuo interesse a rivestire un ruolo più importante
-
- 68) **Nonostante l'incremento di personale, rilevi un calo in termini di produttività del gruppo di lavoro che coordini. Come ti comporti?**
- A Decidi di non intervenire e di aspettare, probabilmente si tratta di una condizione provvisoria dovuta all'inserimento del nuovo personale
 - B Ne parli con il direttore chiedendo il suo intervento, sicuramente daranno più ascolto a lui
 - C Convochi un incontro per offrire ai collaboratori la possibilità di partecipare alla definizione dei ruoli e delle responsabilità
-
- 69) **Devi organizzare una riunione con il gruppo di cui sei responsabile per il giorno seguente. Invii una e-mail a tutti i partecipanti per chiedere le preferenze di orario. La metà dei partecipanti preferirebbe iniziare la riunione alle 9, l'altra metà, invece, preferirebbe iniziare alle 11. Come ti comporti?**
- A L'indomani potrai essere in ufficio tutto il giorno. Invii un'altra e-mail chiedendo ai partecipanti di accordarsi sull'orario e di comunicartelo
 - B Ti consulti di nuovo con i partecipanti per capire le esigenze più urgenti, se necessario, individui un altro orario
 - C Nonostante tu abbia molto lavoro arretrato da portare a termine, decidi di svolgere due riunioni, una alle 9 e una alle 11
-
- 70) **Sei spesso oggetto di critiche e battute da parte di un collega più anziano che non si risparmia di prenderti in giro. Come ti comporti?**
- A Affronti il collega facendogli presente che sei consapevole che lui ama scherzare e che anche a te piace divertirti ma che forse sul posto di lavoro è meglio contenersi
 - B Ti arrabbi e fai in modo di rispondergli anche tu con battute e prese in giro
 - C Ti concentri solo sul tuo lavoro ignorando le sue critiche e le sue battute