

# DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO DETERMINATO, DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI 5410 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - TECNICO DI AMMINISTRAZIONE - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

- 
- 1) **Con riferimento all'esito del riesame dei provvedimenti amministrativi (confermativo, conservativo, demolitorio), la conferma:**
- A Costituisce un riesame con esito confermativo.
  - B Costituisce un riesame con esito conservativo.
  - C Costituisce un riesame con esito demolitorio.
- 
- 2) **Sotto il profilo della tipologia i provvedimenti ablatori si raccolgono in tre categorie:**
- A Reali, personali, obbligatori.
  - B Ricognitivi, dispensativi, reali.
  - C Costitutivi, ricognitivi, permissivi.
- 
- 3) **I Tribunali amministrativi regionali (5 c.p.a.):**
- A Sono organi di giurisdizione amministrativa competenti per il grado di appello.
  - B Sono organi che in sede giurisdizionale decidono con l'intervento di cinque magistrati.
  - C Sono organi di giurisdizione amministrativa di primo grado.
- 
- 4) **Il controllo sugli atti mutua differente natura circa il momento in cui interviene; i controlli preventivi intervengono su un atto:**
- A Non ancora efficace.
  - B Che ha già prodotto i suoi effetti.
  - C Efficace.
- 
- 5) **Con riferimento ai singoli atti costituenti concreta espressione di autotutela della p.a., i ricorsi amministrativi sono espressione della tutela:**
- A Spontanea.
  - B Contenziosa.
  - C Necessaria.
- 
- 6) **I controlli sugli atti amministrativi: legittimità - merito - preventivi - successivi. Quelli diretti a verificare e garantire la corrispondenza formale dell'atto alle norme di legge sono controlli:**
- A Preventivi.
  - B Di legittimità.
  - C Di merito.
- 
- 7) **Nei rapporti con la P.A. può essere comprovata la qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione?**
- A Sì, lo prevede espressamente il Testo Unico sulla documentazione amministrativa.
  - B No, la qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore può essere comprovata solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
  - C No.
- 
- 8) **Le situazioni giuridiche soggettive attive o di vantaggio costituiscono esercizio di libertà o discrezionalità. Quale tra quelle indicate è una posizione attiva:**
- A Il dovere.
  - B L'obbligo.
  - C La potestà.
- 
- 9) **I controlli successivi sugli atti amministrativi:**
- A Intervengono quando l'atto è già perfetto ed efficace.
  - B Intervengono quando l'atto si è perfezionato ma non ha ancora acquistato efficacia.
  - C Intervengono prima che l'atto cominci a produrre i suoi effetti.
- 
- 10) **A norma del disposto di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 33/2013 quale organo controlla l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e può ordinare la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza?**

- A Anac.
- B Corte dei conti.
- C OIV.

- 
- 11) **Titolo di specializzazione, nascita del figlio, cittadinanza. Nei rapporti con la P.A. quale/quali tra i citati stati, fatti, qualità personali possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione?**
- A Solo titolo di specializzazione.
  - B Solo nascita del figlio.
  - C Tutti quelli citati.
- 
- 12) **Trattando degli organi e del cosiddetto rapporto organico, quando il titolare dell'organo della p.a. resta nell'esercizio delle funzioni anche dopo la cessazione della carica, finché non subentra il successore, si parla:**
- A Ratio.
  - B Prorogatio.
  - C Funzionario di fatto.
- 
- 13) **Perfezione, efficacia, validità; il provvedimento amministrativo è efficace:**
- A Quando è conforme alle norme dell'ordinamento.
  - B Quando è idoneo a produrre effetti giuridici.
  - C Quando si è concluso il procedimento strumentale alla sua formazione.
- 
- 14) **Ricorsi ordinari e ricorsi straordinari; in base alla tradizionale classificazione i ricorsi ordinari:**
- A Hanno come unica forma il ricorso al Presidente della Repubblica.
  - B Si sostanziano nel ricorso al Presidente della Repubblica e nel ricorso in opposizione.
  - C Hanno ad oggetto un provvedimento amministrativo non definitivo.
- 
- 15) **L'oggetto del provvedimento amministrativo è la res su cui l'atto amministrativo incide ovvero la situazione giuridicamente rilevante sulla quale l'assetto che si intende dare al rapporto è destinato a incidere unilateralmente. L'oggetto può essere costituito da un fatto?**
- A No, l'oggetto può essere costituito solo da un comportamento o un bene.
  - B Sì, l'oggetto può essere costituito solo da un comportamento o un fatto.
  - C Sì, l'oggetto può essere costituito da un comportamento, un fatto o un bene.
- 
- 16) **Gli enti pubblici si caratterizzano per un regime giuridico peculiare rispetto agli enti privati, tradizionalmente riassunto in quattro caratteristiche. Quale di queste può essere definita anche come la caratteristica che indica la capacità degli enti diversi dallo Stato di disporre di potestà pubbliche, esercitando pubblici poteri in specie con l'emanazione di atti equiparati agli atti amministrativi dello Stato?**
- A L'autogoverno.
  - B L'autodichia.
  - C L'autarchia.
- 
- 17) **Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, il destinatario:**
- A È il soggetto pubblico o privato, nei cui confronti un atto deve produrre i suoi effetti.
  - B Deve possedere necessariamente il requisito della determinatezza in quanto non è sufficiente la determinabilità.
  - C Costituisce l'insieme delle statuizioni contenute nell'atto.
- 
- 18) **I requisiti d'efficacia del provvedimento amministrativo:**
- A Sono richiesti dalla legge affinché l'atto, oltre che esistente, sia anche valido, cioè legittimo.
  - B Sono richiesti affinché l'atto già perfetto, possa produrre i suoi effetti.
  - C Operano sempre ex tunc.
- 
- 19) **Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere?**
- A Nominatività.
  - B Tipicità.
  - C Unilateralità.
- 
- 20) **La classificazione dei provvedimenti amministrativi è molto varia in quanto essi si possono distinguere da diversi punti di vista. Dal punto di vista del procedimento si distinguono atti presupposti e:**
- A Atti ricognitivi.
  - B Atti procedimentali.
  - C Atti composti.
- 
- 21) **Quante e quali sono le principali fasi del procedimento amministrativo?**

- A Quattro: iniziativa - istruttoria - decisoria - integrativa dell'efficacia.
- B Tre: iniziativa - decisoria - integrativa dell'efficacia.
- C Tre: istruttoria - motivazionale - integrativa dell'efficacia.

- 
- 22) **Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo:**
- A Possono essere discrezionalmente apposti dalla p.a. purché non alterino la natura e la funzione tipica dell'atto.
  - B Si sostanziano esclusivamente nell'agente e nel destinatario.
  - C Sono necessari giuridicamente per dar vita all'atto.
- 
- 23) **L'accesso ai documenti amministrativi costituisce (art. 22, l. n. 241/1990):**
- A Un diritto riconosciuto a chiunque, che consiste nel richiede copia degli atti prodotti all'amministrazione.
  - B Principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza.
  - C Un controllo generalizzato sull'attività della pubblica amministrazione, riconosciuto a chiunque.
- 
- 24) **La motivazione, elemento strutturale, del provvedimento amministrativo:**
- A Deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria, richiamando espressamente quanto esposto nel preambolo.
  - B È la parte precettiva dell'atto in cui viene messa per iscritto la volontà dell'amministrazione.
  - C Contiene l'indicazione dell'autorità da cui il provvedimento promana.
- 
- 25) **Quali controlli sono volti a valutare il singolo atto adottato dall'organo di amministrazione attiva, allo scopo di constatarne la conformità alla legge ovvero l'opportunità dell'emanazione?**
- A Controlli sugli atti.
  - B Controlli gestionali.
  - C Controlli sugli organi.
- 
- 26) **Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera f, del D.M. 27 marzo 2000, n. 264, le regole emanate, in ossequio alle esigenze relative alla integrità fisica e logica dei dati, con decreto del ministro della Giustizia sulla tipologia dei dati stessi da inserire negli atti e nei registri presso gli uffici giudiziari, risponde alla locuzione:**
- A Regole procedurali.
  - B Regole di adattamento.
  - C Regole automatizzate integrate.
- 
- 27) **Ai sensi del D.M. 28 maggio 2003, per quanto riguarda il registro delle spese pagate dall'erario, qual è il codice di quello degli Uffici NEP?**
- A Mod. 1/B/SG.
  - B Mod. 2/D/SG.
  - C Mod. 2/C/SG.
- 
- 28) **Ai sensi dell'art. 13, comma 1-bis, del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, il contributo unificato per i processi dinanzi alla Corte di cassazione:**
- A È raddoppiato.
  - B È dimezzato.
  - C Non è dovuto.
- 
- 29) **Ai sensi dell'art. 33 delle disposizioni di attuazione del Codice di procedura civile, negli uffici giudiziari aventi un numero rilevante di affari, chi può autorizzare la divisione del ruolo generale e della rubrica alfabetica generale corrispondente?**
- A Ogni segretario giudiziario, su proposta del capo di ufficio.
  - B Ogni dirigente amministrativo, su proposta del segretario giudiziario.
  - C Ogni capo di ufficio, su proposta del dirigente la cancelleria.
- 
- 30) **Ai sensi dell'art. 36 delle disposizioni di attuazione del Codice di procedura civile, il cancelliere deve formare un fascicolo per ogni affare del proprio ufficio. Nella facciata interna della copertina è contenuto:**
- A L'oggetto.
  - B L'ufficio.
  - C L'indice degli atti inseriti nel fascicolo con l'indicazione della natura e della data di ciascuno di essi.
- 
- 31) **Ai sensi dell'art. 12, comma 2, del D.M. 27 marzo 2000, n. 264, i soggetti autorizzati alle operazioni di immissione, cancellazione, variazione ed esibizione dei registri informatizzati presso gli uffici giudiziari curano la conservazione dei registri e degli atti mediante l'utilizzo di supporti:**
- A Non riscrivibili, rinnovati a scadenze prestabilite e secondo le regole tecniche emanate dall'Autorità per l'informatica nella pubblica amministrazione.
  - B Riscrivibili, non rinnovati a scadenze prestabilite e secondo le regole tecniche emanate dal Cnel.
  - C Riscrivibili, rinnovati a scadenze prestabilite e secondo le regole tecniche emanate dal FormezPA.

- 
- 32) **Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera B, del D.M. 27 marzo 2000, n. 264, l'accesso alle informazioni contenute nei registri presso gli uffici giudiziari e il rilascio di copie, estratti o certificati può essere:**  
A Consentito soltanto agli appartenenti ad albi professionali.  
B Limitato agli aventi diritto.  
C Riservato soltanto ai giornalisti.
- 
- 33) **Ai sensi del D.M. 28 maggio 2003, per quanto riguarda il registro dei crediti da recuperare e delle successive vicende del credito, qual è il codice di quello degli uffici giudiziari e istituti penitenziari?**  
A Mod. 2/D/SG.  
B Mod. 3/SG.  
C Mod. 2/C/SG.
- 
- 34) **Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.M. 27 marzo 2000, n. 264, i registri informatizzati presso gli uffici giudiziari consentono la loro riproduzione:**  
A Per intero o per estratto.  
B Soltanto per estratto.  
C Soltanto per intero.
- 
- 35) **Ai sensi dell'art. 36 delle disposizioni di attuazione del Codice di procedura civile, il cancelliere deve formare un fascicolo per ogni affare del proprio ufficio. Sulla copertina di ogni fascicolo è indicato, tra l'altro:**  
A L'ufficio.  
B Se i difensori sono automuniti.  
C Ogni precedente penale.
- 
- 36) **Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.M. 27 marzo 2000, n. 264, il sistema informatico presso gli uffici giudiziari è strutturato con modalità che assicurano:**  
A L'individuazione della provincia di nascita del soggetto titolare dell'atto; l'individuazione del soggetto che inserisce, modifica o comunica il dato; l'avvenuta ricezione della comunicazione del dato.  
B L'individuazione dell'ufficio al quale il registro appartiene; l'individuazione del soggetto che inserisce, modifica o comunica il dato; l'avvenuta ricezione della comunicazione del dato.  
C L'individuazione dell'ufficio al quale il registro appartiene; l'individuazione del dirigente dell'ufficio; l'avvenuta ricezione della comunicazione del dato.
- 
- 37) **Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. 30 maggio 2002, n. 115, è dovuto, salvo eccezioni, il contributo unificato di euro 43:**  
A Per i processi contenziosi di valore indeterminabile di competenza esclusiva del giudice di pace.  
B Per i processi per controversie di previdenza e assistenza obbligatorie.  
C Per i processi civili di valore indeterminabile.
- 
- 38) **What are you .....this evening?**  
A Goes.  
B Doing.  
C Does.
- 
- 39) **Fill in the gap with the correct option. Five years ago Daniel \_\_\_\_\_ a boat.**  
A Buy.  
B Bought.  
C Buying.
- 
- 40) **The best thing to do is to book in advance.**  
A La cosa migliore che puoi fare è prima leggere.  
B Essere previdenti è la cosa migliore da fare.  
C La cosa migliore da fare è prenotare in anticipo.