

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2.133 POSTI, ELEVATI A 2.736 DI PERSONALE
NON DIRIGENZIALE NEL PROFILO DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO - 1 OTTOBRE - PROVA SCRITTA - BUSTA 5**

-
- 1) **Se $X=Y$, $O<X$ e $Z>O$ allora:**
A $Z=X$
B $Y>O$
C $X<Y$
-
- 2) **I francesi sono atleti. Gli atleti possono essere vegani, ovvero:**
A i francesi sono vegani
B i francesi possono essere vegani
C spesso gli atleti vegani sono francesi
-
- 3) **L'art. 2059 codice civile afferma che il danno non patrimoniale deve essere risarcito solo nei casi determinati:**
A dalla legge
B dall'obbligazione
C dal contratto
-
- 4) **Nel bilancio dello Stato, il fondo per le spese obbligatorie previsto della legge 196/2009, è un fondo:**
A di riserva
B straordinario
C a gestione speciale
-
- 5) **Quale delle seguenti affermazioni è correttamente riferibile al bilancio di previsione dello Stato?**
A Tutte le affermazioni proposte nelle altre opzioni di risposta sono correttamente riferibili al bilancio di previsione dello Stato.
B È il documento contabile che espone in maniera sistematica il reperimento e l'impiego delle risorse pubbliche, come definiti dalle norme vigenti.
C Rappresenta il principale riferimento per l'allocazione, la gestione e il monitoraggio di entrate e spese.
-
- 6) **Si leggano le seguenti: 1) è un ente pubblico economico che svolge le funzioni relative alla riscossione nazionale ed è strumentale dell'Agenzia delle entrate 2) è sottoposta all'indirizzo e alla vigilanza del Ministro dell'economia e delle finanze 3) rientra tra le sue funzioni procedere alla riscossione nazionale, la cui titolarità è attribuita all'Agenzia delle entrate.**
A Sono correttamente riferibili all'Agenzia delle entrate-riscossione: le affermazioni 2) e 3).
B Sono correttamente riferibili all'Agenzia delle entrate-riscossione: le affermazioni 1) e 3).
C Sono correttamente riferibili all'Agenzia delle entrate-riscossione: le affermazioni 1), 2) e 3).
-
- 7) **L'ottimo paretiano è quella situazione economica nella quale**
A nessuno può migliorare senza danneggiare almeno un altro individuo
B almeno un individuo può migliorare, ma solo aumentando la dimensione della sua abitazione
C ciascun individuo può migliorare, ma solo danneggiando gli altri
-
- 8) **Se una delle parti, dopo la stipulazione del contratto, ha la possibilità di danneggiare l'altro contraente che non è nelle condizioni di osservare i comportamenti del primo, si determina il fenomeno:**
A adverse selection
B esternalità
C moral hazard
-
- 9) **La prima riunione delle nuove Camere è indetta:**
A dal Presidente di ciascuna Camera
B dal Presidente del Consiglio dei Ministri
C dal Presidente della Repubblica
-
- 10) **L'organo competente a ratificare i trattati internazionali è il Presidente della Repubblica, previa, quando occorra, l'autorizzazione:**

- A del Presidente del Consiglio dei Ministri
- B delle Camere
- C del Consiglio dei Ministri

11) **In base all'art. 5 della Costituzione, la Repubblica riconosce le autonomie locali secondo un modello di:**

- A Stato federale
- B decentramento amministrativo
- C Stato cantonale

12) **In base all'articolo 288 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), i pareri dell'Unione Europea sono atti:**

- A vincolanti, ma solo se provengono dal Consiglio
- B vincolanti, come le direttive
- C non vincolanti

13) **E' possibile il licenziamento disciplinare per insufficiente rendimento?**

- A Sì, ma con il provvedimento di licenziamento disciplinare il dipendente è convocato per il contraddittorio a sua difesa con un preavviso di almeno trenta giorni
- B Sì, in caso di reiterata violazione degli obblighi relativi alla prestazione stabilita e rilevata la costante valutazione negativa della performance del dipendente per ciascun anno nell'ultimo triennio
- C No, mai ai sensi dell'art. 55-quater, I comma, del D. Lgs. n. 165/2001

14) **Ai sensi dell'art 6 comma 1 lett.d L.241/90 il responsabile del procedimento:**

- A non può curare le comunicazioni ma solamente adottare il provvedimento finale qualora ne abbia le competenze
- B può solamente adottare il provvedimento finale qualora ne abbia le competenze
- C cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti

15) **Il d.lgs. 50/2016 dispone che per i lavori relativi ai beni culturali e':**

- A vietato il collaudo in corso d'opera
- B facoltativo il collaudo in corso d'opera
- C obbligatorio il collaudo in corso d'opera, sempre che non sussistano le condizioni per il rilascio del certificato di regolare esecuzione

16) **Nell'ambito di un procedimento disciplinare, come disposto dal D.lgs.n. 165/2001 ss-mm-ii., gli atti di avvio e conclusione del procedimento disciplinare, nonche' l'eventuale provvedimento di sospensione cautelare del dipendente, sono comunicati all'ufficio competente di ogni amministrazione:**

- A all'organo di indirizzo politico, tempestivamente
- B esclusivamente all'Organismo indipendente di valutazione (OIV)
- C per via telematica, all'Ispettorato per la funzione pubblica, entro venti giorni dalla loro adozione.

17) **In quale caso il RUP può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto?**

- A Su richieste dell'ente aggiudicatario per questioni legate alla sua solidità patrimoniale
- B Per motivi legati all'integrità della salute del personale addetto all'esecuzione del contratto
- C Per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti

18) **Secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 165/2001, da cosa devono essere corredati i contratti collettivi?**

- A Da eventuali relazioni di esperti nominati dalla Corte dei Conti di concerto con gli enti pubblici, al fine di verificare periodicamente gli andamenti della spesa per il personale delle pubbliche amministrazioni
- B Da una relazione tecnica elaborata dai comitati di settore circa il parere sul testo contrattuale e sugli oneri finanziari diretti ed indiretti a carico dei bilanci delle amministrazioni interessate
- C Da prospetti contenenti la quantificazione degli oneri e l'indicazione della copertura per l'intero periodo di validità contrattuale, prevedendo la possibilità di prorogare l'efficacia temporale del contratto ovvero di sospenderne l'esecuzione in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa

19) **_____ anything this afternoon?**

- A are you doing
- B will you
- C do you

20) **She flies _____ London every summer**

- A at
- B in
- C to

-
- 21) **That flat is less expensive _____ this house**
A of
B than
C then
-
- 22) **Qual è la funzione della RAM nei confronti dei dati?**
A Nella Random Access Memory o memoria ad accesso casuale i dati vengono memorizzati permanentemente con una modalità casuale di accesso.
B Nella Random Access Memory o memoria ad accesso casuale transitano i dati appena elaborati dalla CPU o in attesa di esserlo.
C Nella Random Access Memory o memoria ad accesso casuale i dati vengono memorizzati permanentemente, per poterli poi riutilizzare in un secondo momento
-
- 23) **Cosa è un Server?**
A Componente hardware o software che accede a delle risorse in una rete
B Dispositivo di puntamento per computer
C Computer che mette a disposizione delle risorse in una rete
-
- 24) **Cosa si intende per "layout" di una diapositiva?**
A La disposizione dei segnaposto nello schema della diapositiva
B Lo sfondo della diapositiva
C I margini di stampa
-
- 25) **Sono venuto a conoscenza, da fonti certe, che un mio tecnico, molto valido e preparato, avrà a giorni un colloquio con il responsabile del personale di un'altra Amministrazione**
A Aspetto che si evolva la situazione, monitorando l'attività del tecnico, per verificare se è possibile sostituirlo. Magari il colloquio va male ed il tecnico rimane nell'attuale Amministrazione
B Faccio notare al mio tecnico che il suo comportamento è un chiaro segnale di disinteresse per l'Amministrazione in cui lavora e pertanto gli rappresento che, se vuole, può andarsene immediatamente
C Organizzo un incontro con il mio tecnico, così da poter capire le motivazioni che lo hanno spinto a fare un colloquio con un'altra Amministrazione. Cercherò di comprendere le sue esigenze e di conciliarle con gli incarichi disponibili. La sua preparazione ed il suo contributo sono importanti per l'Amministrazione
-
- 26) **Diversi collaboratori sostengono che in azienda non si considera adeguatamente il potenziale delle persone e temono che molte professionalità potrebbero non essere valorizzate**
A Invito i collaboratori a riflettere sulle loro potenzialità e ad impegnarsi individualmente per svilupparle ulteriormente in maniera produttiva
B Organizzo un incontro con i collaboratori chiedendo di evidenziare quali capacità ed abilità, a loro avviso, non vengono valorizzate. Cerco, pertanto, una strategia per farle emergere gradualmente con la partecipazione degli altri colleghi
C Fin quando l'azienda raggiunge i risultati preventivati, non è necessario porre attenzione a queste segnalazioni.
-
- 27) **Siamo in situazioni di emergenza sui tempi di consegna e devo spiegare al gruppo le modalità di recupero**
A Pianifico le attività facendo attenzione a non sforare gli orari di lavoro. Successivamente, chiedo al mio responsabile di prorogare la consegna del lavoro
B Non faccio nulla, perché non posso imporre qualcosa dall'alto
C Calendarizzo gli obiettivi del gruppo ed assegno i compiti a ciascuno e, anche se ci saranno straordinari da fare, io sarò presente con loro, fornendo supporto anche su aspetti più operativi
-
- 28) **Un collaboratore mi riferisce che, da informazioni da lui acquisite, ha saputo del suo prossimo trasferimento in un'altra mansione per lui poco gratificante e mi chiede spiegazioni al riguardo**
A Gli faccio presente che, per le sue qualità e conoscenze, è la persona più adatta a svolgere quelle attività, ma nel contempo lo rassicuro sin d'ora offrendogli la mia disponibilità a verificare che la sua nuova posizione sia per lui gratificante
B Gli prometto che farò qualcosa a riguardo
C Evidenzio i reali vantaggi legati al nuovo incarico. Pertanto, al fine di evitare di creare situazioni di disagio e rancore, faccio credere che il mio responsabile, ormai prossimo alla pensione, mi ha imposto questa decisione
-
- 29) **Un collaboratore chiede di intercambiarsi le giornate con un collega del turno di notte, che sostiene di essere favorevole al cambio di turno**
A Li ringrazio di avermi avvisato e gli ricordo, come da procedura, che devono raccordarsi con l'Ufficio Risorse Umane e con il capo turno
B Mi disinteresso della questione
C Gli dico che per me non ci sono problemi

-
- 30) **Un collaboratore, ripreso dal suo capo ufficio, si giustifica**
- A Evidenzio che l'errore compiuto ha creato un danno all'azienda e pianifico un percorso di formazione
 - B Prendo atto dell'insufficiente livello di preparazione del collaboratore ed attendo tempi più opportuni per pianificare un processo formativo
 - C Monitoro il comportamento del collaboratore e lo invito ad una maggiore attenzione
-
- 31) **A seguito dell'introduzione di una nuova procedura, un mio collaboratore si rifiuta di svolgere il lavoro sostenendo che quella precedente era migliore**
- A Faccio presente al collaboratore che può attenersi alla nuova procedura od anche decidere di cambiare impiego
 - B Non ho abbastanza elementi per affrontare il problema. Pertanto, decido di studiare entrambe le procedure, quella precedente e quella attuale, prima di prendere una decisione in merito
 - C Fisso un incontro individuale con questo collaboratore facendogli notare che non c'è più spazio e tempo per modificare la procedura, in quanto già operativa, e che anche se ci sembra meno efficace, ora ci dobbiamo attenere ed eventualmente con il tempo avremo anche maggiori spunti per proporre eventuali modifiche
-
- 32) **Un collaboratore che ha ricevuto, nell'ultima valutazione della performance, un giudizio inferiore alle sue attese, sostiene che altri suoi colleghi, non certo più bravi di lui, hanno ricevuto una valutazione più elevata**
- A In un incontro evidenzio al collaboratore che non è suo ruolo quello di esprimere valutazioni sugli altri colleghi, ma di rispettare chi ha formulato tali valutazioni in quanto competente nel farlo. Lo invito, pertanto, a riflettere maggiormente sulla valutazione ricevuta, così da concentrarsi sulla sua prestazione lavorativa per colmare le proprie lacune. Gli rappresento che ha buone competenze, ma che sussistono per lui evidenti margini di miglioramento
 - B Scrivo una mail al collaboratore evidenziando che, almeno per quest'anno, sono scaduti i termini per modificare le valutazioni e che l'anno prossimo le cose le loro performance saranno valutate con maggiore attenzione
 - C Dico al collaboratore che è tardi per apportare modifiche alle valutazioni e lascio cadere l'argomento
-
- 33) **«Quando i sovrani dell'antico Oriente diffusero nei loro regni grandi lapidi murate in luoghi pubblici o eminenti recanti il racconto delle loro gesta, quello fu l'atto di nascita dell'uso pubblico della storia. Era quello il racconto della storia che il sovrano imponeva al suo popolo: l'unico "vero"».** (L.Canfora)
Indicare la risposta corretta considerando esclusivamente le informazioni contenute nel brano.
- A L'uso pubblico della storia nasce nell'antico Oriente
 - B I sovrani tutt'oggi impongono al loro popolo il racconto della storia
 - C Il racconto delle gesta dei sovrani dell'antico Oriente, da essi stesso diffuso, è falso
-
- 34) **«Il termine meritocrazia, coniato negli Stati Uniti, è stato introdotto in Italia negli anni Settanta con riferimento a sistemi di valutazione scolastica basati sul merito. Il concetto se utilizzato con una connotazione positiva, si riferisce alla concezione meritocratica come una valida alternativa sia alle possibili degenerazioni dell'egualitarismo sia alla diffusione di sistemi clientelari nell'assegnazione dei posti di responsabilità».** (Treccani)
Indicare la risposta corretta considerando esclusivamente le informazioni contenute nel brano.
- A L'egualitarismo non tiene conto della meritocrazia, per questo ha un'accezione negativa
 - B Negli anni Settanta in Italia è stato introdotto il termine meritocrazia, nato negli Stati Uniti con una connotazione negativa
 - C Se utilizzato con una connotazione positiva, il termine meritocrazia sta a indicare un'alternativa alla diffusione di sistemi clientelari nell'assegnazione dei posti di responsabilità
-
- 35) **Quale pena è prevista per chi offende l'onore o il prestigio di un corpo politico, amministrativo o giudiziario, o di una rappresentanza di esso, o di una pubblica autorità costituita in collegio, al cospetto del corpo, della rappresentanza o del collegio?**
- A La multa
 - B L'arresto
 - C L'ammenda
-
- 36) **Quale reato commette il pubblico ufficiale che, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, indebitamente riceve, per sé o per un terzo, denaro o altra utilità o ne accetta la promessa?**
- A Concussione
 - B Corruzione per l'esercizio della funzione
 - C Peculato
-
- 37) **?, L, Q, V**
(fare riferimento all'alfabeto italiano)

A C
B M
C E

-
- 38) **I componenti del Comitato dei garanti, nel rispetto del principio di genere, sono nominati con decreto di:**
- A Ministro dell'interno
 - B Presidente del Consiglio dei Ministri
 - C Ministro della funzione pubblica
-
- 39) **La sanzione disciplinare del licenziamento del dipendente è obbligatoria, tra l'altro, in caso di:**
- A assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a 2 nell'arco di un anno
 - B falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro
 - C assenza priva di valida giustificazione per un numero di giorni, anche non continuativi, superiore a 2 nell'arco di un biennio
-
- 40) **A norma del d.P.R. 445/2000, al fine di tutelare la riservatezza dei dati personali, i documenti trasmessi da una Pubblica Amministrazione ad altre Pubbliche Amministrazioni possono contenere soltanto le informazioni relative a stati, fatti e qualità personali:**
- A previste dalla legge o da regolamento e strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali vengono acquisite
 - B previste solo dalla legge, anche se non strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali vengono acquisite
 - C previste solo dai regolamenti, anche se non strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali vengono acquisite