

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 2.133 POSTI, ELEVATI A 2.736 DI PERSONALE
NON DIRIGENZIALE NEL PROFILO DI FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO - 4 OTTOBRE - PROVA SCRITTA - BUSTA 5**

-
- 1) **Ai sensi della legge 196/2009, i residui delle spese correnti non pagati entro il secondo esercizio successivo a quello in cui è stato assunto il relativo impegno di spesa e quelli non pagati entro il terzo anno relativi a spese destinate ai trasferimenti correnti alle Amministrazioni pubbliche:**
- A costituiscono economie di bilancio, salvo che l'Amministrazione non dimostri la permanenza delle ragioni della sussistenza del debito
 - B non costituiscono economie di bilancio
 - C costituiscono, senza eccezioni, economie di bilancio
-
- 2) **Ai sensi della legge n. 196/2009 prevede che, secondo l'analisi economica, la spesa di bilancio dello Stato venga classificata in:**
- A categorie
 - B funzioni-obiettivo
 - C titoli
-
- 3) **Secondo il principio contabile generale dell'universalità, ai sensi della legge n. 196/2009:**
- A non sono ammesse in nessun caso le gestioni fuori bilancio
 - B non sono ammesse in nessun caso le contabilità separate
 - C non sono ammesse le gestioni fuori bilancio non autorizzate da disposizioni legislative
-
- 4) **Il danno emergente a differenza del lucro cessante:**
- A consiste nel mancato guadagno determinato dall'inadempimento
 - B deve essere una conseguenza immediata e non diretta dell'inadempimento
 - C consiste nell'effettiva diminuzione patrimoniale determinata dall'inadempimento
-
- 5) **Are _____ teachers nice?**
- A yours
 - B your
 - C they
-
- 6) **This postcard is for Paul and _____**
- A me
 - B my
 - C mine
-
- 7) **Is there a car park near here? Yes, _____ opposite that shop**
- A there is
 - B is
 - C there is one
-
- 8) **Gli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento di cui all'art. 11 L. 241/90 debbono essere stipulati, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti:**
- A a pena di nullità
 - B a pena di annullabilità
 - C a pena di incompatibilità
-
- 9) **Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento amministrativo deve indicare:**
- A la data entro la quale avrà inizio il procedimento
 - B l'ufficio e la persona responsabile del procedimento
 - C esclusivamente gli interessi privati coinvolti nel procedimento
-
- 10) **In caso di procedure ristrette o negoziate, ovvero di dialogo competitivo, l'operatore economico invitato individualmente, o il candidato ammesso individualmente nella procedura di dialogo competitivo:**

- A non ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti
- B non ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti, se non previa autorizzazione da parte del RUP (Responsabile Unico del Procedimento)
- C ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti

-
- 11) **A norma del disposto di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, con il collocamento in disponibilità, il lavoratore ha diritto ad un'indennità pari all'ottanta per cento dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di ogni altro emolumento retributivo:**
- A per il periodo massimo di dodici mesi
 - B per il periodo massimo di quindici mesi
 - C per il periodo massimo di ventiquattro mesi
-
- 12) **Per la realizzazione, l'acquisizione ed il completamento di opere pubbliche o di pubblica utilità i committenti possono avvalersi anche:**
- A del contratto di locazione finanziaria
 - B del contratto di consulting engineering
 - C del contratto di sponsorizzazione
-
- 13) **In merito alle aspettative ed ai permessi sindacali nel settore pubblico, l'art. 50, I comma, del D. Lgs. n. 165/2001 dispone che la contrattazione collettiva ne determina:**
- A i limiti massimi in un apposito accordo tra l'ARAN e le confederazioni sindacali rappresentative
 - B gli elenchi nominativi suddivisi per qualifica in cui indicare il personale dipendente chiamato a ricoprire una funzione pubblica elettiva
 - C il numero complessivo ed i nominativi dei beneficiari dei permessi sindacali
-
- 14) **Il Governo deve avere:**
- A solo la fiducia del Senato
 - B la fiducia delle due Camere
 - C solo la fiducia della Camera dei deputati
-
- 15) **Non è ammesso referendum abrogativo per le leggi:**
- A tributarie
 - B sul funzionamento degli organi costituzionali
 - C sui diritti civili
-
- 16) **Il trattato sull'unione europea TUE, dispone che il Consiglio europeo nomini:**
- A il presidente del Parlamento europeo
 - B il presidente della Commissione europea
 - C l'alto rappresentante dell'Unione Europea per gli affari esteri e la politica di sicurezza
-
- 17) **In base al Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea, la Corte dei Conti Europea è formata da:**
- A dieci membri
 - B un cittadino per ciascuno Stato membro
 - C venti membri, eletti dal Parlamento europeo
-
- 18) **Cosa è uno smartphone e quali sono le sue funzioni fondamentali?**
- A Telefono portatile evoluto che, oltre alle funzionalità telefoniche, dispone di capacità multimediali e computazionali.
 - B Si intende un microcomputer economico destinato prevalentemente a un utilizzo personale.
 - C Telefono di vecchia generazione con la sola funzione di intradare una chiamata
-
- 19) **Che cosa permette una Virtual Machine?**
- A Di riprodurre il funzionamento di altri sistemi operativi sul proprio PC
 - B Di collegarsi in remoto ad altri dispositivi su internet
 - C Di collegarsi in remoto ad altri dispositivi ma solo se sono nella stessa LAN dove è presente il dispositivo che la utilizza
-
- 20) **Quali di questi è un tipo di VPN?**
- A Intranet
 - B Extranet
 - C Tutte le risposte sono corrette
-
- 21) **cC, 34, Dd, 54, ee, ?
(fare riferimento all'alfabeto italiano)**
- A 76
 - B 14
 - C 55

-
- 22) **Ai sensi dell'art. 1 del d.lgs. 82/2005, il "documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto" corrisponde a:**
- A un duplicato informatico
 - B una copia informatica del documento analogico
 - C una copia per immagine
-
- 23) **Il Presidente dell'ARAN è nominato:**
- A con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri
 - B con decreto del Presidente della Repubblica
 - C con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione
-
- 24) **L'articolo 8 del d.lgs. 82/2005 pone a carico di determinati soggetti il compito di promuovere iniziative per favorire la diffusione della cultura digitale tra i cittadini. Quale dei seguenti soggetti NON è incluso:**
- A lo Stato
 - B Aziende private operanti nel settore informatico
 - C le autonomie locali
-
- 25) **In realtà, prima del suo avvento al trono, ben poco lasciava supporre che Traiano sarebbe passato agli annali come l'ultimo grande conquistatore romano. Prima che l'imperatore Nerva lo adottasse, infatti, si era distinto più per la sua affidabilità che per le sue imprese. Il suo maggior merito era stato quello di essere figlio di uno dei legati di Vespasiano e Tito durante la guerra giudaica. Indicare la risposta corretta considerando esclusivamente le informazioni contenute nel brano.**
- A Il più grande merito di Traiano, prima di essere adottato da Nerva, era stato quello di essere, durante la guerra giudaica, figlio di uno dei legati di Vespasiano e Tito
 - B Traiano è passato alla storia come grande conquistatore. Questo lo si deve anche al fatto che fosse figlio di uno dei legati di Tito
 - C Nerva adottò Traiano per la sua affidabilità più che per le sue imprese
-
- 26) **Nella definizione di C. Vincent (2011), una delle più note a livello internazionale, per sicurezza delle cure si intende quel processo che porta a evitare, prevenire e mitigare effetti avversi o danni derivanti dal processo di assistenza sanitaria. La sicurezza delle cure riguarda gli errori e le deviazioni dalle regole che sono causa di incidenti. Indicare la risposta corretta considerando esclusivamente le informazioni contenute nel brano.**
- A Mitigare effetti avversi in ambito sanitario significa sanzionare severamente errori e deviazioni dalle regole che causano incidenti
 - B Secondo una nota definizione, il processo che tende a evitare danni derivanti dal processo di assistenza sanitaria è detto sicurezza delle cure
 - C Errori e deviazioni dalle regole sono sempre causa di incidenti sanitari
-
- 27) **La frase "Non c'è falegname senza pialla" implica una delle affermazioni elencate, indicare quale:**
- A almeno un falegname ha una pialla
 - B ogni falegname ha almeno una pialla
 - C ogni falegname ha più di una pialla
-
- 28) **"Nessun italiano odia la pasta". Se l'affermazione è vera, allora è anche vero che:**
- A c'è una pasta che piace a molti italiani
 - B qualche pasta è odiata dagli italiani
 - C almeno un italiano non odia la pasta
-
- 29) **La capacità contributiva deve riflettere:**
- A l'attitudine del soggetto passivo a pagare spontaneamente le imposte
 - B l'attitudine del soggetto passivo a contribuire al finanziamento delle prestazioni sociali e previdenziali
 - C l'attitudine del soggetto passivo a concorrere al finanziamento delle spese pubbliche
-
- 30) **L'aliquota dell'imposta indica ciò che è dovuto dal contribuente per ogni unità di base imponibile. Essa è fissata:**
- A in termini percentuali per ogni unità di base imponibile nelle imposte sulla quantità prodotta
 - B in termini percentuali nelle imposte ad valorem
 - C in unità monetarie per ogni unità di base imponibile nelle imposte ad valorem
-
- 31) **Ai sensi della legge penale, la "violazione di sigilli" consiste:**
- A consiste nel violare la corrispondenza altrui che, per ordine dell'autorità, hanno carattere riservato
 - B nel violare i sigilli che, per disposizione di legge o per ordine dell'autorità, sono apposti al fine di assicurare la conservazione o l'identità di una cosa
 - C consiste nell'appropriarsi dei timbri postali che, per disposizione di legge o per ordine dell'autorità, sono unici

-
- 32) **Ai sensi della legge penale, il pubblico ufficiale che, per compiere un atto del suo ufficio, indebitamente riceve denaro per un terzo, è perseguibile per il reato di:**
- A corruzione per l'esercizio della funzione
 - B peculato mediante profitto dell'errore altrui
 - C concussione indiretta
-
- 33) **Mi accorgo che una delle mie collaboratrici più anziane, che occupa da molti anni la stessa posizione, da qualche mese è distratta e poco attenta al lavoro. Questa situazione mi preoccupa perché potrebbe influire negativamente sul rendimento degli altri collaboratori.**
- A La convoco e cerco di sollecitarla a lavorare con maggiore dedizione, o almeno con lo stesso impegno che ha sempre dimostrato. Progetto, inoltre, l'eventualità di affiancarla con un nuovo dipendente per aiutarla
 - B Ripianifico le attività del gruppo facendo in modo che tale collaboratrice sia sempre meno coinvolta in compiti ad alto impatto o di responsabilità
 - C Riorganizzo i compiti all'interno del gruppo e le affido un ruolo di responsabilità evidenziando che la sua esperienza nel settore sarà certamente un valore aggiunto per tutti. Mi riservo di controllare i risultati e prevedo per questa collaboratrice l'inserimento in un corso professionale
-
- 34) **Si devono acquistare delle nuove apparecchiature informatiche per il reparto posta e protocollo**
- A Convochi alcuni collaboratori e li incarichi di eseguire l'acquisto delle apparecchiature informatiche
 - B Lasci che un tuo collaboratore esperto organizzi il settore informatico
 - C Organizzi un team di esperti e li informi sui risultati da raggiungere. Ad ogni partecipante attribuisce dei compiti precisi e dettagli le particolari problematiche che devono essere risolte
-
- 35) **Concluso un progetto interdisciplinare, il responsabile di un altro dipartimento ha apprezzato la tua metodologia di lavoro e ti propone di entrare nel suo team. La proposta ti alletta perché le tematiche trattate sono più stimolanti**
- A Parlo con il responsabile che mi ha fatto la proposta e con il mio responsabile attuale chiedendone un incontro congiunto
 - B Ti informi sulle nuove attività da svolgere, ne parli con il tuo team leader ed esprimi la tua volontà di cambiare team
 - C Accetti con gioia la nuova opportunità
-
- 36) **Le mail a volte non arrivano agli interessati e il lavoro sta rallentando**
- A Chiami gli informatici e chiedi spiegazioni. Concordi con loro una soluzione operativa. La comunichi alla Direzione e informi tutti i collaboratori delle nuove procedure
 - B Scrivi una mail di chiarimento a tutti gli interessati
 - C Monitori le attività relative alla trasmissione delle mail per comprendere il problema
-
- 37) **Il gruppo di lavoro che stai coordinando dimostra di lavorare in modo proficuo eppure ritieni di non avere il controllo dei risultati**
- A Cerchi di trovare ulteriori elementi di valutazione anche analizzando il funzionamento delle altre unità operative
 - B Valuti che i risultati non meritino una maggiore attenzione e rimandi la decisione
 - C Convochi una riunione nella quale sono concordate le modalità operative e la scheda di monitoraggio
-
- 38) **Una collaboratrice, sempre molto disponibile con i colleghi, ha assunto numerosi incarichi all'interno del team, ma si è venuta a trovare in difficoltà, perché ha commesso diversi errori e perché alcuni suoi colleghi si lamentano del mancato rispetto delle scadenze**
- A Parlo immediatamente con lei, facendole notare che la sua eccessiva disponibilità nelle attività le sta creando seri problemi di gestione del suo carico di lavoro. Mi mostro inoltre disponibile ad aiutarla, ma le affido il compito di ripianificare e redistribuire le attività all'interno del team, in modo da far rispettare adeguatamente le scadenze
 - B Riprogrammo la pianificazione delle attività del team sollevandola da alcuni incarichi per dare una risposta immediata alla situazione di emergenza e al caos che si è venuto a creare
 - C Mi disinteresso completamente del problema
-
- 39) **Ti hanno chiesto di sostituire per qualche giorno un tuo collega al front office e un utente esterno sta protestando su una questione che ti sembra del tutto infondata**
- A Fai finta di ascoltarlo, lo asseconi tanto poi si calma e va via
 - B Accogli la lamentela e, per comprendere meglio, prendi nota delle proteste presentate e informi l'utente che avrà una risposta dall'ufficio in tempi brevi
 - C Lo inviti a fare un reclamo all'ufficio apposito
-
- 40) **Un tuo collega continua a parlare male di un altro componente del team ma nonostante ciò la performance dei componenti non ha subito battute d'arresto**

- A** Verifico se è un comportamento occasionale e prendo tempo
- B** Propongo il trasferimento del collega
- C** Gli spiego che è meglio parlarne direttamente con il collega interessato e gli ricordo il rispetto dei regolamenti interni