



Calendario e diario delle prove scritte suppletive dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, per l'assunzione di 487 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato (categoria C) per il potenziamento dei Centri per l'Impiego della Regione Siciliana e per l'assunzione di 88 unità di personale di categoria D, a tempo pieno ed indeterminato, per il ricambio generazionale nell'Amministrazione della Regione Siciliana.

(Pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana- Serie Speciale Concorsi - n. 18 del 29 dicembre 2021)

DIARIO DI ESAMI E ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

Le prove scritte suppletive, previste per ciascun codice di concorso pubblico di seguito indicato, avranno luogo a **Palermo, martedì 2 agosto 2022:**

Profilo CPI-IAC – Istruttore-Amministrativo Contabile - categoria C (concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 176 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato per il potenziamento dei Centri per l'Impiego della Regione Siciliana) presso la sede del **Centro Commerciale “Conca d'Oro” di via Giuseppe Lanza di Scalea, 1963, alle ore 10:00.**

Profilo CPI-OML – Istruttore-Operatore Mercato del Lavoro - categoria C (concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 311 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato per il potenziamento dei Centri per l'Impiego della Regione Siciliana) presso la sede del **Centro Commerciale “Conca d'Oro” di via Giuseppe Lanza di Scalea, alle ore 14:30.**

Profilo RAF -AMM – Funzionario Amministrativo - categoria D (concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n.22 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato per il Ricambio generazionale dell'amministrazione regionale) presso la sede del **Centro Commerciale “Conca d'Oro” di via Giuseppe Lanza di Scalea, alle ore 10:00.**

Profilo RAF-AVV – Funzionario Avvocato -- categoria D (concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n.8 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato per il Ricambio generazionale dell'amministrazione regionale) presso la sede del **Centro Commerciale “Conca d'Oro” di via Giuseppe Lanza di Scalea, alle ore 14:30.**

La prova suppletiva è **riservata ai soli candidati che**, non avendo potuto partecipare alle selezioni svolte lo scorso maggio a causa della positività al Covid, **hanno comunicato tale impedimento entro la data dello svolgimento delle prove**, alla Regione Siciliana e/o al Formez PA, allegando il referto del tampone.



Ai sensi dell'art. 6, comma 7 del bando, "L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, stabilite sulla base della normativa vigente al momento dell'espletamento delle prove, comporta l'esclusione dal concorso".

Per poter essere ammessi alla prova scritta i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale:

1. autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata al presente avviso e alla lettera di partecipazione);
2. un documento di identità in corso di validità.
3. l'originale del referto dell'esito del tampone allegato alla comunicazione, inviata entro la data di svolgimento della propria prova scritta, alla Regione Siciliana e/o al Formez PA.

MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA.

Relativamente alle misure di sicurezza e di contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, parte integrante dell'ordinanza emanata dal Ministero della Salute, e che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Piano operativo previsto dal Protocollo sarà pubblicato almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova scritta.

E' fatto obbligo ai candidati di rispettare scrupolosamente tutte le indicazioni contenute nel Protocollo e volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

In caso di violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, di seguito specificate, potrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale e la commissione esaminatrice potrà disporre l'immediata esclusione dal concorso. I candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.



È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati potrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO DEI CANDIDATI ALLA SEDE CONCURSALE

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame, nel pieno rispetto di ogni misura socio-sanitaria di contrasto alla pandemia e di prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19, muniti di:

- a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale;
- d) ricevuta rilasciata dal Sistema al momento della compilazione on line della domanda di ammissione;



- e) autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata al presente avviso e alla lettera di partecipazione);
- f) l'originale del referto dell'esito del tampone allegato alla comunicazione, inviata entro la data di svolgimento della propria prova scritta, alla Regione Siciliana e/o al Formez PA.

FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.



DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici accedendo alla propria area riservata sul sito www.formez.concorsismart.it, ove sarà possibile visionare il proprio elaborato e scaricare l'attestato di partecipazione.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, sopra specificate, determina l'esclusione dal concorso.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Profilo CPI-IAC – Istruttore-Amministrativo Contabile - categoria C (

La prova scritta consisterà nella somministrazione e risoluzione di un test di **n. 60 (sessanta)** quesiti a risposta multipla di cui:

- **n. 18 quesiti** di elementi di diritto amministrativo e di diritto pubblico, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.; legge regionale 7/2019 e s.m.i.), all'attività contrattuale della pubblica amministrazione (D. Lgs.18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici) e all'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni e nella Regione Siciliana (D. Lgs.165/2001, D. Lgs 150/2009, legge regionale 10/2000 e s.m.i, CCRL del comparto non dirigenziale dell'Amministrazione regionale) e diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- **n. 18 quesiti** elementi di diritto costituzionale e regionale con particolare riferimento all'assetto delle competenze secondo il Titolo V della Costituzione; ordinamento della Regione Siciliana;
- **n. 18 quesiti** elementi di contabilità pubblica; ordinamento finanziario e contabile delle Regioni (Decreto legislativo 118 del 2011, in particolare titoli I, II e III e principi contabili generali e applicati);
- **n. 3 quesiti** di lingua inglese Livello A2
- **n. 3 quesiti** di informatica



Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di **60 (sessanta) minuti**, cui andrà aggiunto un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto, determinato ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,50 punti

mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti

risposta sbagliata: - 0,15

Profilo CPI-OML – Istruttore-Operatore Mercato del Lavoro - categoria C

La prova scritta consisterà nella somministrazione e risoluzione di un test di **n. 60 (sessanta)** quesiti a risposta multipla di cui:

- **n. 14 quesiti** di elementi di diritto del lavoro e della legislazione sociale;
- **n. 14 quesiti** di elementi di diritto amministrativo e di diritto pubblico, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.; legge regionale 7/2019 e s.m.i.) e alla disciplina del pubblico impiego (D. Lgs.165/2001 e s.m.i.; Legge regionale 10/2000 e s.m.i.);
- **n. 14 quesiti** di elementi della legislazione statale e regionale in materia di servizi al lavoro, in particolare D. Lgs.150/2015 e D. L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019; normativa nazionale e regionale relativa all'inserimento lavorativo delle persone con disabilità con particolare riferimento alla L.68/99;
- **n. 12 quesiti** di elementi sulla legislazione europea in materia di fondi strutturali e sulla programmazione regionale in materia di servizi al lavoro e politiche attive a valere sul FSE.
- **n. 3 quesiti** di lingua inglese Livello A2
- **n. 3 quesiti** di informatica

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di **60 (sessanta) minuti**, cui andrà aggiunto un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto, determinato ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30.



A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,50 punti

mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti

risposta sbagliata: - 0,15

Profilo RAF -AMM – Funzionario Amministrativo - categoria D

La prova scritta consisterà nella somministrazione e risoluzione di un test di **n. 60 (sessanta)** quesiti a risposta multipla di cui:

- **n. 12 quesiti** di elementi di Diritto costituzionale (ivi compreso il sistema delle fonti e delle istituzioni dell 'Unione europea) e regionale con particolare riferimento all'assetto delle competenze secondo il titolo V della Costituzione e all'ordinamento della Regione Siciliana)
- **n.22 quesiti** di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al codice dei contratti pubblici, alla disciplina del lavoro pubblico e alla responsabilità dei pubblici dipendenti, alla tutela dei dati personali, alla normativa in materia di trasparenza, anticorruzione, accesso civico generalizzato.
- **n. 12 quesiti** Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni
- **n. 8 quesiti** Diritto civile, con esclusivo riferimento alla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.
- **n. 3 quesiti** di lingua inglese Livello B1
- **n. 3 quesiti** di informatica

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di **60 (sessanta) minuti**, cui andrà aggiunto un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto, determinato ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,50 punti

mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti

risposta sbagliata: - 0,15



Profilo RAF-AVV – Funzionario Avvocato -- categoria D

La prova scritta consisterà nella somministrazione e risoluzione di un test di **n. 60 (sessanta)** quesiti a risposta multipla di cui:

- **n. 9 quesiti** di Diritto costituzionale
- **n. 9 quesiti** di Diritto amministrativo,
- **n. 9 quesiti** di Disciplina del lavoro pubblico
- **n.9 quesiti** di Diritto processuale amministrativo
- **n.9 quesiti** di Diritto civile
- **n.9 quesiti** di Procedura civile
- **n. 3 quesiti** di lingua inglese Livello B1
- **n. 3 quesiti** di informatica

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di **60 (sessanta) minuti**, cui andrà aggiunto un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto, determinato ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,50 punti

mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti

risposta sbagliata: - 0,15

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica.

Al termine del tempo previsto per la prova scritta, il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.



Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.