

DOMANDE FA/COE - CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO DI 2.800 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE DI AREA III - F1 O CATEGORIE EQUIPARATE NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) **Ai sensi del D.lgs.n. 33/2013 ss.mm.ii., verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance:**
- A Il Responsabile per la transizione digitale
 - B l'Organismo indipendente di valutazione (OIV)
 - C Il Responsabile per la prevenzione della corruzione
-
- 2) **In base alla legge 190/2012, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche riferisce periodicamente sull'attività di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione:**
- A al Presidente della Repubblica
 - B al Governo
 - C al Parlamento
-
- 3) **Secondo il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013), chi cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'amministrazione?**
- A Il Garante per la Privacy
 - B Il responsabile della prevenzione della corruzione
 - C Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
-
- 4) **Con riferimento all'istituto del Whistleblowing l'identità del segnalante nell'ambito del procedimento dinanzi alla Corte dei conti:**
- A non può essere mai rivelata
 - B non può essere rivelata fino alla chiusura della fase istruttoria
 - C può essere rivelata anche prima della fase istruttoria
-
- 5) **Ai sensi della legge 190/2012, quale tra i seguenti è un meccanismo di prevenzione della corruzione?**
- A La riduzione delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione
 - B La maggiore riservatezza delle informazioni nelle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione
 - C La rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione
-
- 6) **In base alla legge 190/2012, NON è un compito della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche:**
- A analizzare le cause e i fattori della corruzione
 - B collaborare con i paritetici organismi stranieri
 - C coordinare l'attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione elaborate a livello nazionale e internazionale
-
- 7) **Quale, tra le seguenti terne di requisiti, deve essere garantita dalla firma digitale?**
- A Segretezza, autenticità, oggettività.
 - B Ora dell'invio, luogo di partenza e di destinazione.
 - C Riservatezza, integrità, autenticità.
-
- 8) **In ambiente Windows per selezionare file o cartelle non consecutivi occorre:**
- A Premere e tenere premuto il tasto ALT sulla tastiera e cliccare sui file/cartelle da selezionare
 - B selezionare i file di interesse e poi cliccare su Control + C
 - C premere e tenere premuto il tasto CTRL sulla tastiera e cliccare sui file/cartelle da selezionare
-
- 9) **Nel software Microsoft Office Outlook 2010 è possibile creare cartelle dove archiviare i messaggi spediti o ricevuti?**
- A Sì, si possono creare le cartelle in qualsiasi posizione delle "Cartelle locali", ma in numero non superiore a dieci
 - B Sì, purché l'archiviazione avvenga per singolo mittente e destinatario
 - C Sì, in qualsiasi posizione delle "Cartelle locali"

-
- 10) **La cittadinanza europea:**
A si acquisisce attraverso una esplicita richiesta del soggetto al Ministero dell'Interno
B si acquisisce solo se si dimora per almeno 5 anni in uno degli Stati membri
C è già attribuita a tutti coloro che sono cittadini di uno Stato dell'Unione Europea
-
- 11) **Qual è il compito istituzionale di Europol?**
A Favorire la collaborazione tra le magistrature nazionali dei Paesi membri dell'UE
B Sostenere e potenziare l'azione delle autorità di polizia degli Stati membri
C Tutelare la libera concorrenza nel mercato interno
-
- 12) **La banca centrale europea:**
A presta denaro per progetti di interesse europeo in particolare nelle regioni più svantaggiate
B assicura che il diritto comunitario sia interpretato e applicato nello stesso modo in tutti i Paesi dell'Unione europea
C è responsabile della gestione dell'euro
-
- 13) **In base all'articolo 288 del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), quali dei seguenti atti comunitari NON hanno efficacia vincolante?**
A I regolamenti
B Le raccomandazioni
C Le direttive
-
- 14) **Ai sensi della Legge n.241/1990 per gli atti normativi e quelli a contenuto generale:**
A la motivazione del provvedimento amministrativo è sempre richiesta
B la motivazione del provvedimento amministrativo è sempre richiesta su istanza di parte
C la motivazione del provvedimento amministrativo non è richiesta
-
- 15) **Cosa si intende per "amministrazione diretta" in base a quanto indicato dal Codice dei contratti?**
A Le acquisizioni effettuate dalle stazioni appaltanti con materiali e mezzi propri
B Le acquisizioni effettuate parzialmente con risorse proprie
C La acquisizioni effettuate esclusivamente con risorse altrui
-
- 16) **Nell'ambito di un procedimento disciplinare, come disposto dal D.lgs.n. 165/2001 ss-mm-ii., gli atti di avvio e conclusione del procedimento disciplinare, nonché l'eventuale provvedimento di sospensione cautelare del dipendente, sono comunicati all'ufficio competente di ogni amministrazione:**
A per via telematica, all'Ispettorato per la funzione pubblica, entro venti giorni dalla loro adozione.
B all'organo di indirizzo politico, tempestivamente
C esclusivamente all'Organismo indipendente di valutazione (OIV)
-
- 17) **Nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo:**
A comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda
B comunica entro 5 giorni agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda
C comunica entro dieci giorni agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda
-
- 18) **I criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati:**
A sono stabiliti dalla legge
B devono risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1 dell'art.12 L. 241/90
C non devono risultare necessariamente da provvedimenti amministrativi
-
- 19) **La pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce:**
A esclusivamente secondo le norme di diritto pubblico
B secondo quanto prescritto nei regolamenti di organizzazione
C secondo le norme di diritto privato
-
- 20) **L'annullamento d'ufficio costituisce un atto di:**
A nessuna delle due
B autotutela indiretta
C autotutela diretta
-

-
- 21) **Ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 50/2016, le "procedure aperte" sono le procedure:**
- A di affidamento in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta
 - B alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti
 - C nelle quali la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tale procedura, al fine di elaborare soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base delle quali i candidati selezionati saranno invitati a presentare le offerte
-
- 22) **Il d.lgs. 50/2016 dispone che per i lavori relativi ai beni culturali e':**
- A facoltativo il collaudo in corso d'opera
 - B vietato il collaudo in corso d'opera
 - C obbligatorio il collaudo in corso d'opera, sempre che non sussistano le condizioni per il rilascio del certificato di regolare esecuzione
-
- 23) **Il legislatore ha previsto il divieto di concludere i procedimenti di competenza delle amministrazioni statali entro un termine superiore a:**
- A 90 giorni, salva la particolare complessità del procedimento
 - B 60 giorni
 - C 120 giorni
-
- 24) **Quando l'opera è completata o prima in caso di svincolo da parte del Rup, le spese previste nel quadro economico dell'opera non impegnate costituiscono:**
- A prenotazione di spesa
 - B economie di bilancio
 - C fondo vincolato
-
- 25) **L'ordinamento della finanza locale e' riservato:**
- A alla legge, che la coordina con la finanza statale e con quella comunale
 - B alla legge, che la coordina con la finanza statale e con quella regionale
 - C alla legge, che la coordina con la finanza comunale e con quella regionale
-
- 26) **Il sistema contabile degli enti locali garantisce:**
- A la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo economico, finanziario e patrimoniale
 - B la riduzione della spesa complessiva entro una determinata percentuale
 - C esclusivamente l'equilibrio dell'ente sotto l'aspetto patrimoniale
-
- 27) **Come disposto dal TUELL nessun mandato di pagamento può essere estinto dal tesoriere:**
- A in mancanza di assegnazione da parte dello stesso tesoriere del codice della transazione elementare
 - B in presenza della codifica
 - C se privo della codifica compresa la codifica SIOPE
-
- 28) **I Comuni redigono apposite certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione e li trasmettono:**
- A alla Prefettura competente
 - B al Ministero dell'economie e finanze
 - C al Ministero dell'interno
-
- 29) **Secondo il principio contabile generale della competenza finanziaria, la fase della spesa in cui viene registrata nelle scritture contabili la spesa con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili, viene definita:**
- A liquidazione
 - B ordinazione
 - C impegno
-
- 30) **Nello stato patrimoniale degli enti locali sono inclusi:**
- A i beni del demanio con specifica distinzione
 - B tutti i beni a prescindere da specifiche distinzioni
 - C tutti i beni esclusi i crediti inesigibili non prescritti stralciati dal conto del bilancio
-
- 31) **Il conto degli agenti contabili interni, in base al TUELL deve essere predisposto:**
- A entro 90 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario
 - B entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario
 - C entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario

-
- 32) **Quale dei seguenti criteri deve essere rispettato dalle amministrazioni nella predisposizione del regolamento di organizzazione?**
A Entrambi
B Funzionalità rispetto ai compiti
C Trasparenza
-
- 33) **Le linee fondamentali di organizzazione degli uffici pubblici sono definite:**
A dalle amministrazioni pubbliche, secondo principi generali fissati dalla legge
B dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato
C da appositi decreti ministeriali
-
- 34) **Quali dei seguenti compiti e poteri sono esercitati, fra gli altri, dai dirigenti non generali di cui al d.lgs. 165/2001?**
A Richiedere direttamente pareri agli organi consultivi dell'amministrazione e rispondere ai rilievi dell'organo di controllo sugli atti di competenza
B Promuovere e resistere alle liti, conciliare e transigere, fermo restando quanto disposto dall'articolo 12 della legge 103/1979
C Dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia
-
- 35) **Le controversie relative a comportamenti antisindacali delle pubbliche amministrazioni, in ossequio a quanto stabilito dalla legge n. 300/1970 e ss.mm.ii. sono devolute:**
A al Tribunale amministrativo regionale
B al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro,
C Al Dirigente responsabile delle risorse umane
-
- 36) **Con riferimento ai caratteri degli enti pubblici, la capacità di un ente di costituire il proprio ordinamento mediante norme aventi la stessa natura ed efficacia delle norme statali, anche se a essa sottordinate è detta:**
A autonomia normativa
B potestà provvedimentale generale
C autarchia
-
- 37) **Il pubblico dipendente ai sensi dell'art. 28 Cost. è direttamente responsabile:**
A degli atti compiuti in violazione dei diritti
B degli atti compiuti dal proprio superiore
C degli atti compiuti dai colleghi appartenenti allo stesso ufficio
-
- 38) **Il Presidente del "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" è designato**
A dai dirigenti
B dall'Amministrazione
C dall'Aran
-
- 39) **"Would you like to go to the theatre this evening?" " ____ "**
A I don't like.
B I'm afraid of not.
C I'm afraid I can't.
-
- 40) **Fill in the blank. "She is ... her brother".**
A nicer than
B as nice as
C more nice than
-