

DOMANDE FA/COE - CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO DI 2.800 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE DI AREA III - F1 O CATEGORIE EQUIPARATE NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE - PROVA SCRITTA - BUSTA 4

-
- 1) **Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione del Codice di comportamento (D.P.R.N. 62/2013):**
- A è valutata esclusivamente con riferimento all'eventuale pregiudizio arrecato al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza
 - B è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivante al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza
 - C prescinde dall'eventuale pregiudizio arrecato al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza
-
- 2) **L'accesso civico di cui al d.lgs.n. 33/2013 ss.mm.ii. è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:**
- A interesse commerciale di una persona giuridica
 - B la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico
 - C politica culturale
-
- 3) **Al fine di prevenire la commissione di reati di corruzione, secondo il dettato della L. 190/2012, su quali temi è improntata la formazione dei dipendenti pubblici?**
- A nessuna delle due
 - B Etica e legalità
 - C Tutela dei dati personali
-
- 4) **La Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche opera quale Autorità nazionale anticorruzione, ai sensi della L.190/2012. In particolare, la Commissione:**
- A nessuna delle due
 - B esprime pareri obbligatori in materia di autorizzazioni, di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, e successive modificazioni
 - C esprime pareri facoltativi in materia di autorizzazioni, di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, e successive modificazioni
-
- 5) **In base alla legge 190/2012, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione, viene adottato:**
- A entro il 31 marzo di ogni anno, su proposta dei singoli dirigenti competenti per le attività più esposte al rischio, a opera del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che ne cura la trasmissione al Ministero dell'Interno
 - B entro il 31 gennaio di ogni anno, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, da parte dell'organo di indirizzo, che ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione
 - C entro il 31 gennaio di ogni anno, su proposta dei singoli dirigenti competenti per attività più esposte a rischio, che ne cura la trasmissione all'Autorità nazionale anticorruzione
-
- 6) **I contratti conclusi in violazione del divieto del cosiddetto "pantouflage" sono:**
- A Nulli
 - B Inesistenti
 - C Annullabili
-
- 7) **In Microsoft Excel 2010, è possibile visualizzare gli ultimi file usati?**
- A Sì, selezionando File-Informazioni
 - B No, non è possibile
 - C Sì, selezionando File-Recente
-
- 8) **Il programma Excel viene utilizzato:**

- A per la grafica
- B per le presentazioni
- C per i fogli di calcolo

-
- 9) **É possibile disabilitare il correttore automatico di Microsoft Word?**
- A No
 - B Sì, ma solo nelle versioni successive al 2016
 - C Sì
-
- 10) **Secondo i trattati dell'Unione europea, con quale metodo sono scelti i componenti della Commissione europea?**
- A Con la cooptazione decisa dalla Commissione stessa
 - B Con elezione popolare diretta
 - C Con una decisione dei Governi degli Stati membri
-
- 11) **Quale tra le seguenti affermazioni sulla Commissione dell'Unione Europea è corretta?**
- A I Commissari non possono, per la durata delle loro funzioni, esercitare alcun'altra attività professionale, remunerata o meno
 - B La Commissione è un organo formato da rappresentanti degli Stati che agiscono nell'esclusivo interesse dello Stato di origine
 - C I Commissari possono assistere alle sedute del Parlamento solo se espressamente invitati
-
- 12) **In base al Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), i regolamenti comunitari sono:**
- A direttamente applicabili in ciascuno Stato membro, ma non obbligatori in tutti i loro elementi
 - B direttamente applicabili in ciascuno Stato membro
 - C applicabili esclusivamente su adozione di specifico atto di ricezione o di adattamento dei singoli ordinamenti nazionali
-
- 13) **Dove ha sede la Corte dei Conti europea**
- A Lussemburgo
 - B Strasburgo
 - C Parigi
-
- 14) **L'affidamento di contratti di sponsorizzazione per importi superiori a quarantamila euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti:**
- A è soggetto alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno 30 giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor
 - B è soggetto alla previa pubblicazione sul sito intranet della stazione appaltante, per almeno 45 giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor
 - C è soggetto alla previa pubblicazione esclusivamente all'Albo Pretorio per almeno 15 giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor
-
- 15) **L'amministrazione recede unilateralmente dall'accordo integrativo o sostitutivo del provvedimento, di cui all'art. 11 L. 241/90:**
- A Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, e può provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del privato
 - B Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, fatto salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del privato
 - C In nessun caso
-
- 16) **Ai sensi della legge 241/1990, la Pubblica Amministrazione può aggravare il procedimento:**
- A solo con riferimento all'adozione di atti tributari
 - B solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
 - C solo in caso di autorizzazione dell'organo politico
-
- 17) **Ai sensi dell'art. 15 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), l'ufficio procedimenti disciplinari cura altresì:**
- A L'aggiornamento dei provvedimenti disciplinari comminati nei confronti delle aziende inadempienti
 - B L'aggiornamento dei provvedimenti disciplinari comminati nei confronti dei cittadini inadempienti
 - C L'aggiornamento del codice di comportamento dell'amministrazione
-
- 18) **La pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure sottosoglia è obbligatoria?**
- A Sì, sempre
 - B No
 - C Solo nei casi previsti dall'art. 36 D.Lgs. 50/2016

-
- 19) **In caso di inerzia dell'amministrazione e di decorrenza del termine per la conclusione del procedimento amministrativo:**
- A il provvedimento può ritenersi adottato con esito favorevole
 - B il privato deve rivolgersi all'organo di governo
 - C il privato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo individuato ex art. 2 comma 9 bis L.n. 241/90 ss.mm.ii.
-
- 20) **La Camera arbitrale per i contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture è istituita presso:**
- A l'ANAC
 - B La Presidenza del Consiglio dei ministri
 - C il Ministero delle infrastrutture e trasporti
-
- 21) **La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi, prevista dalla legge 241/1990, è istituita presso:**
- A il Ministero dell'Interno
 - B il Ministero della Giustizia
 - C la Presidenza del Consiglio dei Ministri
-
- 22) **Gruppi di cittadini organizzati possono formulare all'ente locale territoriale competente proposte operative di pronta realizzabilità, nel rispetto degli strumenti urbanistici vigenti o delle clausole di salvaguardia degli strumenti urbanistici adottati?**
- A Sì, per realizzazione di opere di interesse regionale
 - B Sì, per la realizzazione di opere di interesse comune
 - C Sì, per realizzazione di opere di interesse locale
-
- 23) **Il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge e/o viziato da eccesso di potere e/o da incompetenza è:**
- A annullabile
 - B inesistente
 - C nullo
-
- 24) **Le sezioni regionali della Corte dei conti esaminano:**
- A provvedimenti di somma urgenza
 - B le ordinanze contingibili e urgenti del Sindaco
 - C i bilanci preventivi e i rendiconti consuntivi degli enti locali
-
- 25) **Le previsioni di entrata del bilancio di previsione sono classificate in:**
- A missioni
 - B titoli
 - C programmi
-
- 26) **I residui passivi sono:**
- A Somme che confluiscono nelle entrate
 - B Somme pagate per obbligazioni assunte negli anni precedenti
 - C Somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio
-
- 27) **In base della legge 196/2009, le informazioni contenute nei bilanci devono essere comprensibili per gli utilizzatori e devono essere esposte in maniera sintetica e analitica?**
- A No, in considerazione della natura tecnica dei bilanci
 - B Sì, in base al principio della chiarezza
 - C No, l'esposizione deve essere esclusivamente sintetica
-
- 28) **Secondo il principio contabile generale dell'universalità, ai sensi della legge n. 196/2009:**
- A non sono ammesse in nessun caso le contabilità separate
 - B non sono ammesse le gestioni fuori bilancio non autorizzate da disposizioni legislative
 - C non sono ammesse in nessun caso le gestioni fuori bilancio
-
- 29) **Il disavanzo di amministrazione accertato ai sensi dell'art. 186 TUELL :**
- A è applicato negli esercizi successivi
 - B è immediatamente applicato all'esercizio in corso di gestione contestualmente all'approvazione del rendiconto
 - C non è applicabile all'esercizio in corso di gestione
-
- 30) **Sulla base del criterio dell'integrità, tutte le entrate devono essere iscritte in bilancio:**
-

- A al netto delle spese di riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse.
- B al lordo delle spese di riscossione e di altre eventuali spese ad esse connesse.
- C al lordo delle sole spese di riscossione.

-
- 31) **Individuare l'affermazione corretta in riferimento al bilancio pluriennale dello Stato (art. 22 della legge 196/2009).**
- A Il bilancio è redatto in termini di competenza per un periodo di tre anni
 - B Il bilancio è redatto sia in termini di competenza sia in termini di cassa, distintamente per missioni e per programmi
 - C Il bilancio è redatto in termini di cassa e, facoltativamente, in termini di competenza
-
- 32) **A norma del d.P.R. 445/2000, al fine di tutelare la riservatezza dei dati personali, i documenti trasmessi da una Pubblica Amministrazione ad altre Pubbliche Amministrazioni possono contenere soltanto le informazioni relative a stati, fatti e qualità personali:**
- A previste solo dalla legge, anche se non strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali vengono acquisite
 - B previste dalla legge o da regolamento e strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali vengono acquisite
 - C previste solo dai regolamenti, anche se non strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali vengono acquisite
-
- 33) **A norma del d.P.R. n. 445/2000, "l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive" prende il nome di:**
- A gestione documentale
 - B segnatura di protocollo
 - C autenticazione di sottoscrizione
-
- 34) **Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore in caso, tra l'altro, di vacanza di posto in organico qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti per non più di :**
- A per tre anni prorogabili
 - B sei mesi, prorogabili fino a dodici se sono state avviate le procedure per la copertura del posto vacante
 - C due anni prorogabili
-
- 35) **Il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. disciplina:**
- A l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e degli enti privati
 - B l'organizzazione degli uffici e non i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
 - C l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche , tenuto conto delle autonomie locali e di quelle delle regioni e delle province autonome, nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione
-
- 36) **Ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. 82/2005, le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale NON si applicano all'esercizio delle attività e funzioni di:**
- A consultazioni elettorali
 - B tutela e sicurezza del lavoro
 - C al processo tributario
-
- 37) **Negli Enti Locali la direzione degli uffici e dei servizi spetta:**
- A all'organo di indirizzo politico-amministrativo
 - B ai dirigenti secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti
 - C ai dirigenti in conformità alle linee guida predisposte dall'Organismo indipendente di valutazione
-
- 38) **Ai sensi D.Lgs. 267/2000, i comuni e le province:**
- A sono titolari delle sole funzioni conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà
 - B sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà
 - C sono titolari solo di funzioni proprie
-
- 39) **" _____. The traffic is bad today." "Don't worry. Come and sit down. We have just started."**
- A I'm sorry I'm late
 - B Sorry for the late
 - C I beg your pardon for the late

40) "Thank you very much indeed." "Don't ____."

- A mention it
- B bother me
- C tell it