

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive 18 unità di personale dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nel ruolo dei dirigenti della Regione Basilicata in Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed esami - n. 96 del 6 dicembre 2022.

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

Le prove scritte del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 18 unità di personale dirigenziale, a tempo indeterminato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed esami - n. 96 del 6 dicembre 2022, si svolgeranno dal 3 all'11 luglio 2024 presso **PARK HOTEL CENTRO CONGRESSI, E847, 85100 Potenza PZ**. I candidati sono convocati secondo il seguente calendario:

AREA	CODICE CONCORSO	NUMERO POSTI	PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA SCRITTA
Area Sanitaria (Medico)	RB – ASM	1	03/07/2024 ore 9.30	03/07/2024 ore 14.30
Area Sanitaria (Farmacista)	RB – ASF	1	03/07/2024 ore 9.30	03/07/2024 ore 14.30
Area Tecnica	RB – AT	6	04/07/2024 ore 9.30	04/07/2024 ore 14.30
Area Giuridico-Amministrativa	RB – AGA.	2	05/07/2024 ore 9.30	05/07/2024 ore 14.30
Area Politiche di sviluppo industriale, culturali, del lavoro e giovanili	RB – PICLG	4	09/07/2024 ore 9.30	09/07/2024 ore 14.30
Area Attuazione Programmi europei e nazionali	RB – APEN	2	10/07/2024 ore 9.30	10/07/2024 ore 14.30
Area Economica e Finanziaria	RB – AEF	2	11/07/2024 ore 9.30	11/07/2024 ore 14.30

I candidati dovranno presentarsi presso la sede, nel giorno e nell'orario indicati. Ai sensi dell'art. 6, co. 11 del bando, la presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi e-mail o di posta elettronica certificata

Ai sensi dell'art. 6, co. 12 del bando, la mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura, quali che siano le cause dell'assenza, ancorché dovuta a cause di forza maggiore.

Le prove scritte sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo, nell'ambito delle materie relative alle diverse Aree di competenza/profili professionali così come indicate all'articolo 6 del bando in epigrafe.

La durata di ognuna delle due prove scritte è stata fissata dalle rispettive commissioni esaminatrici nel tempo di 2 ore pari a 120 minuti

La prima prova scritta, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di uno o più elaborati o nella risoluzione di più quesiti a risposta aperta o in una combinazione degli stessi su tematiche a carattere generale ed è volta a rilevare il grado di preparazione, nonché la conoscenza dei contenuti tecnici e dottrinali

delle materie relative alle diverse Aree di cui all'art. 6, co.1 del Bando. Essa è valutata in ventesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a 14/20 (quattordici/ventesimi).

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è volta a verificare l'attitudine all'analisi di situazioni inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere e consiste in una prova atta a rilevare, oltre al grado di preparazione sulla conoscenza tecnico-dottrinale, la capacità del candidato, attraverso elaborati di carattere pratico (quali atti amministrativi, pareri, progetti tecnici, illustrazione di procedure organizzative e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete nelle materie relative alle diverse Aree), di assumere le decisioni, di risolvere i problemi e di gestire i processi. Essa è valutata in ventesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a 14/20 (quattordici/ventesimi).

Per le materie oggetto delle prove, si rinvia all'articolo 6, co. 1 del suddetto bando in epigrafe.

I candidati regolarmente iscritti on line, che siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione, devono presentarsi puntualmente presso la sede, nel giorno e all'ora stabilita, muniti di:

- a) **ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda**
- b) **copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale.** Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova. Si evidenzia che tale lettera non sostituisce la presente convocazione ma è strumento utile per il solo fine di ottimizzare i tempi di registrazione dei candidati convocati.
- c) **documento di riconoscimento in corso di validità (non sono ammesse fotocopie)**
- d) **codice fiscale**

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova detto sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente gli elaborati dei candidati.

Durante le prove scritte non è possibile avvalersi di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né è possibile comunicare tra candidati nell'aula ove si svolge la prova. I candidati, durante le prove scritte, potranno consultare soltanto i dizionari di lingua italiana, di inglese monolingua ed i testi di legge non commentati. In caso di violazione delle suddette disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso, come precisato nel Bando.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Dal 1.01.2023 non vige più il Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid19". Pertanto, si rimette alla facoltà dei candidati l'uso di dispositivi propri di sicurezza (ad. es. mascherina).

Modalità di accesso, identificazione e organizzazione

LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione che, come precisato al punto b) di cui sopra, potrà essere inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

ATTENZIONE: Si evidenzia che la lettera di partecipazione di cui sopra non sostituisce la pubblicazione del presente avviso di convocazione e diario d'esami pubblicati sui canali indicati dal bando (art. 6, co.11) il nel rispetto degli "almeno 15 giorni prima dell'esame" .

Pertanto, per l'invio della stessa non vige l'obbligo dei "15 giorni prima". Lo scopo della lettera di partecipazione è solo quello di ottimizzare l'entrata e la registrazione dei candidati partecipanti alla prova d'esame.

FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà fatto indossare, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente indossato e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI E ACCESSO AI SERVIZI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare. I candidati sono, pertanto, invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Si richiama l'attenzione dei candidati sull'articolo 6, co. 6 e 7 del Bando:

Durante le prove scritte non è possibile avvalersi di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né è possibile comunicare tra candidati nell'aula ove si svolge la prova. I candidati, durante le prove scritte, potranno consultare soltanto i dizionari di lingua italiana, di inglese monolingua ed i testi di legge non commentati. In caso di violazione delle suddette disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Durante il tempo stretto della prova e, laddove previsti, di tempi aggiuntivi, non è consentito l'accesso ai servizi igienici dei candidati, fatta eccezione delle donne in gravidanza o di casi eccezionali, opportunamente documentati.

DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale, i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

ESITO DELLA PROVA

Ultimata la correzione degli elaborati da parte delle Commissioni esaminatrici, l'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sulla piattaforma formez.concorsismart.it, accedendo alla propria area riservata con le credenziali SPID. Si invitano i candidati a controllare costantemente il sito riqualificazione.formez.it ove sarà dato avviso della conclusione delle correzioni e della conseguente

pubblicazione degli esiti sulla piattaforma di cui sopra. Per informazioni o problematiche sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma o inviare una mail a noreply@concorsismart.it.

Il presente Avviso ha valore di notifica