

BANDO DI CONCORSO RIPAM MIBACT PROFILO: FUNZIONARI ARCHITETTI

ISTRUZIONI PROVE TECNICHE

DATE E SEDI

Le due prove tecniche si svolgeranno rispettivamente nei giorni **23 e 24 novembre 2016**.

Sono convocati, alle ore 9.00, a Roma presso l'**Archivio Centrale dello Stato**, Piazzale degli Archivi, 27, ROMA, zona EUR:

- **i candidati dalla lettera "A" alla lettera "M"**

Sono convocati a Roma presso il **Museo nazionale preistorico etnografico Luigi Pigorini**, Piazza Guglielmo Marconi, 14:

- **i candidati dalla lettera "N" alla lettera "Z"**
- **i candidati**, senza distinzione alfabetica, **ammessi con sospensiva TAR** (devono consegnare copia della sospensiva il giorno della convocazione)

DURATA

Le prove avranno una durata rispettivamente di **tre ore e tre ore**. Per ciascuna di esse i candidati avranno a disposizione due fogli tipo protocollo a 4 facciate siglati dalla commissione e quattro fogli bianchi per ciascuna prova, siglati dalla Commissione, da utilizzare come minuta; al termine di ciascuna prova saranno ritirati dalla Commissione e mandati al macero.

INFORMAZIONI GENERALI

Possono essere chiesti chiarimenti solo prima dell'inizio della sessione. Dopo il "VIA" non sarà assolutamente possibile sostituire i fogli. Non è consentito iniziare la prova prima del "VIA", né continuare le prove dopo l'"ALT" pena l'annullamento della prova. Durante lo svolgimento della prova non è consentito consultare manuali, né utilizzare strumentazioni di calcolo o apparecchiature elettroniche, né comunicare in alcun modo con altre persone fuori o dentro la sala. La mancata osservanza delle prescrizioni contenute in questo foglio e riportate a verbale, comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno invalidare o compromettere l'esito delle prove.

La Commissione d'esame, come da bando, non procederà alla valutazione delle prove dei candidati che non abbiano svolto entrambe le prove scritte.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta teorica proporrà tre tracce per l'elaborazione di **un componimento breve**, nell'ambito delle quali il candidato sceglierà quella che intende sviluppare, e **tre quesiti a risposta sintetica** volti ad accertare le conoscenze relative: alle tecnologie informatiche e/o della comunicazione e/o al Codice dell'Amministrazione Digitale, al diritto amministrativo, nonché alla lingua inglese.

Gli ambiti tematico tematico disciplinari su cui verterà la prima prova scritta sono:

- Teoria e storia del restauro;
- Storia dell'architettura;
- Beni paesaggistici.

Saranno predisposte direttamente la mattina della prova stessa, tre terne di tracce (A, B e C) e tre terne di quesiti sintetici (1, 2 e 3), elaborate al computer e stampate su singoli fogli seduta stante per essere riprodotti fotostaticamente e distribuiti ai candidati dopo aver effettuato il sorteggio tra tre singoli fogli contenenti ciascuna terna di tracce e quesiti.

I candidati riporteranno sul frontespizio dei fogli tipo protocollo a 4 facciate siglato dalla Commissione, e loro consegnato ai fini dell'espletamento della prova, la lettera identificativa della traccia che ciascuno sceglierà tra le 3 proposte, e sulla settima e ottava facciata dello

stesso foglio tipo protocollo i numeri dei tre quesiti a risposta sintetica riportati nel foglio stampato dopo l'estrazione suddetta;

PUNTEGGI PER LA PRIMA PROVA

Fino a 85 per lo sviluppo della traccia prescelta; fino a 5 punti per la risposta a ciascuno dei tre quesiti, per un totale massimo di 100/100

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo e/o una relazione, e/o un provvedimento, e/o una perizia, e/o un verbale e/o un altro elaborato tecnico direttamente riferito alla soluzione di un problema e/o caso pratico attinente la concreta attività lavorativa e le mansioni del profilo per il quale si concorre.

Saranno predisposte, direttamente la mattina e prima dell'avvio della seconda prova, esclusivamente tre terne di tracce (A, B e C), elaborate al computer e stampate su singoli fogli seduti stante per essere riprodotti fotostaticamente e distribuiti ai candidati dopo aver effettuato il sorteggio tra tre singoli fogli contenenti ciascuno la terna di tracce: i candidati riporteranno su un foglio tipo protocollo distribuito loro, la lettera identificativa della traccia cui intendono rispondere.

Il punteggio per la seconda prova sarà fino a 100/100

Ciascuna prova si intende superata, come previsto dal bando, se i candidati avranno ottenuto un punteggio pari almeno a 70/100;

PROCEDURA DI ANONIMATO E CONSEGNA DEGLI ELABORATI

La prova è anonima. Qualunque segno particolare apposto sui fogli o sulle buste, potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione degli autori. Al termine della prova dovete inserire il cartoncino anagrafico, firmato in maniera leggibile, nella busta piccola consegnatavi all'ingresso. Subito dopo inserirete la busta piccola, che avrete sigillato e i due fogli tipo protocollo in una busta grande, consegnatavi prima del termine della prova.

Conclusa la prima prova, i concorrenti consegnano alla Commissione il plico contenente l'elaborato e la busta interna. Per ciascun candidato è annotato l'orario della consegna e attribuito un numero provvisorio corrispondente a quello dell'elenco utilizzato per l'identificazione al fine di consentire per ogni candidato l'abbinamento in anonimato del primo elaborato con l'elaborato del secondo giorno di prove.

Conclusa la seconda prova i concorrenti consegnano alla Commissione il plico preventivamente chiuso contenente l'elaborato e la busta piccola sigillata contenente i dati anagrafici. Per ogni candidato viene rilevato il numero provvisorio attribuito al momento della consegna della prima prova scritta, individuata la busta contrassegnata con il suddetto corrispondente numero contenente la prima prova scritta.

Le due buste, contenenti la prima prova e la seconda prova vengono inserite in un unico plico più grande, sigillato e siglato dalla commissione. Per ciascun candidato la commissione ha provveduto a far apporre la firma ai consegnatari su apposito elenco.

Si procede, quindi, alle operazioni di abbinamento in anonimato degli elaborati con l'utilizzazione di 4 identici codici a barre anonimi da apporre sui due elaborati e sulle due buste sigillate contenenti i cartoncini anagrafici.

Tutti i candidati sono invitati ad assistere a tale procedura.