

AVVISO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive 15 unità, a tempo indeterminato, di personale dirigenziale di seconda fascia, in prova, nel ruolo dei dirigenti del Ministero della Difesa, da destinare ai propri uffici sul territorio nazionale, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed esami - n. 67 del 23 agosto 2022.

DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Le prove scritte del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive 15 unità, a tempo indeterminato, di personale dirigenziale di seconda fascia, in prova, nel ruolo dei dirigenti del Ministero della Difesa, da destinare ai propri uffici sul territorio nazionale, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed esami - n. 67 del 23 agosto 2022, per i codici di concorso MD/DA e MD/DT, come già pubblicato in data 10 luglio 2023, si svolgeranno il **26 luglio 2023** presso:

NUOVA FIERA DI ROMA – Via Portuense 1645 – ROMA

Padiglione 10 – Ingresso Nord

I candidati sono convocati secondo il seguente ordine:

26 luglio ore 9.00: 1^a prova commissione MD/DA – 1^a prova commissione MD/DT

26 luglio ore 15.00: 2^a prova commissione MD/DA – 2^a prova commissione MD/DT

Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento di ciascuna prova scritta è pari a tre ore (180 minuti).

Sono ammessi alle prove scritte i candidati risultati idonei alla prova preselettiva, nonché coloro che, titolari di percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, abbiano presentato richiesta corredata della necessaria documentazione.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede, nel giorno e nell'orario indicati. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura, quali che siano le cause dell'assenza, ancorché dovuta a cause di forza maggiore.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato, anche nella forma di risposta sintetica, a una pluralità di quesiti di carattere teorico sulle materie di cui all'articolo 8 del bando pubblicato (G.U. n. 67 del 23 agosto 2022).

La seconda prova scritta, a contenuto pratico applicativo, è diretta ad accertare le specifiche conoscenze del profilo professionale oggetto di selezione in relazione alle materie previste dal bando, nonché le capacità organizzative, gestionali nonché a verificare l'attitudine manageriale.

Il candidato dovrà indicare la soluzione gestionale ritenuta corretta sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficienza ed economicità organizzativa, motivandola con un sintetico commento.

I candidati ammessi a sostenere le prove scritte hanno a disposizione una postazione informatica.

Al termine del tempo previsto per le prove scritte, detto sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento. I candidati hanno la possibilità di modificare le proprie risposte fino allo scadere del tempo; possono altresì visionare il riepilogo delle risposte date e provvedere ad ulteriori modifiche. Qualora il candidato non riuscisse a terminare la prova nel tempo stabilito, la prova si conclude automaticamente.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

I candidati, durante le prove scritte, potranno consultare soltanto i dizionari di lingua italiana, nonché i testi di legge non commentati. Durante le prove scritte non è possibile avvalersi di testi, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni o appunti di alcun genere, né di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né è possibile comunicare tra candidati nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

I candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione, che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura e che siano in regola con il versamento della quota di partecipazione devono presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova scritta muniti di:

- a) **ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda;**
- b) **documento di riconoscimento in corso di validità;**
- c) **codice fiscale;**
- d) **copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale.** Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, preliminarmente alla data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario di convocazione per la prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QRCODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

I candidati regolarmente iscritti che non avessero ricevuto la lettera di partecipazione potranno recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in per la verifica e la stampa della lettera di partecipazione.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, sopra specificate, determina l'esclusione dal concorso.

Attestato di partecipazione alle prove scritte

L'attestato di partecipazione alla prova scritta sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/public-area/login>

Esito delle prove scritte

Successivamente alle operazioni di correzione da parte delle Commissioni d'esame, sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/public-area/login>