

**Prova preselettiva del Bando di Concorso per il reclutamento di n. 15 Dirigenti e prove scritte dei Bandi di Concorso per il reclutamento di n. 333 unità di personale Area III e Area II****DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Le istruzioni che seguono sono comuni a tutte le prove che si svolgeranno dal 2 al 11 maggio 2023 a **ROMA**, presso la **NUOVA FIERA DI ROMA, Via Portuense 1645, ingresso NORD**, nei padiglioni indicati nel seguente prospetto.

**DIARIO D'ESAME**

<b>CODICE CONCORSO</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>	<b>PADIGLIONE</b>
<b>ST 13 e ST 16</b>	<b>2 maggio 2023</b>	<b>ore 09.30</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 10</b>
<b>ST 14</b>	<b>2 maggio 2023</b>	<b>ore 14.30</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 10</b>
<b>ST 12 e ST 18</b>	<b>3 maggio 2023</b>	<b>ore 9.30</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 10</b>
<b>ST 47</b>	<b>3 maggio 2023</b>	<b>ore 14.30</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 10</b>
<b>ST 48</b>	<b>4 maggio 2023</b>	<b>ore 9.30</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 10</b>
<b>ST 45</b>	<b>4 maggio 2023</b>	<b>ore 14.30</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 10</b>
<b>ST 50</b>	<b>5 maggio 2023</b>	<b>ore 9.30</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 10</b>
<b>ST 53</b>	<b>5 maggio 2023</b>	<b>ore 14.30</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 10</b>
<b>ST 51</b>	<b>8 maggio 2023</b>	<b>ore 9.30</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 10</b>
<b>ST 52</b>	<b>8 maggio 2023</b>	<b>ore 14.30</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 10</b>
<b>ST 19 e ST 20</b>	<b>9 maggio 2023</b>	<b>ore 9.30</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 10</b>
<b>ST 15</b>	<b>9 maggio 2023</b>	<b>ore 13.00</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 10</b>
<b>ST 10</b>	<b>9 maggio 2023</b>	<b>ore 16.30</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 10</b>
<b>MD/DA – MD/DT</b>	<b>10 maggio 2023</b>	<b>ore 9.30</b> Tutti i candidati (ad eccezione dei candidati esonerati ai sensi della L.104/92)	<b>Padiglione 8</b>
<b>ST 55</b>	<b>10 maggio 2023</b>	<b>ore 14.30</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 8</b>
<b>ST 49</b>	<b>11 maggio 2023</b>	<b>ore 9.30</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 8</b>
<b>ST 54</b>	<b>11 maggio 2023</b>	<b>ore 14.30</b> Tutti i candidati	<b>Padiglione 8</b>

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario sopra indicati; **non potranno essere ammessi a sostenere la prova scritta in un giorno e in un orario diversi da quelli ad essi assegnati in relazione ai criteri sopraindicati**. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova scritta sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

## ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

**I candidati ammessi a sostenere la prova devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame obbligatoriamente muniti di:**

- a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it) e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova e riporta, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale.

## MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

### Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it)

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

### Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet, munito di tastiera, per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

### **Introduzione effetti personali**

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, gli verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

### **Deflusso/check-out**

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

**L'attestato di partecipazione alla prova scritta** sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito [formez.concorsismart.it](https://www.formez.concorsismart.it).

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA CONCORSO 15 DIRIGENTI**

La prova preselettiva, unica per i codici di concorso MD/DA – MD/DT di cui all'art. 1, comma 1 del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive 15 unità, a tempo indeterminato, di personale dirigenziale di seconda fascia, in prova, nel ruolo dei dirigenti del Ministero della difesa, da destinare ai propri uffici sul territorio nazionale, consisterà in un test di n. **60 quesiti** a risposta multipla di cui n. **20 volti alla verifica delle abilità logiche, matematiche, numeriche, deduttive e di ragionamento** e n. **40 dirette alla verifica del possesso di conoscenze nelle seguenti materie:**

- **diritto costituzionale;**
- **disciplina del lavoro pubblico;**
- **diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di accesso, trasparenza e anticorruzione;**
- **diritto penale con riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;**
- **nozioni di contabilità pubblica.**

Ciascun quesito consiste in una domanda seguita da quattro risposte, delle quali solo una è esatta. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito e viene determinato con le seguenti modalità:

- **risposta esatta: + 1 punto;**
- **mancata risposta: 0 punti;**
- **risposta errata o plurima: - 0,35 punti**

Sarà ammesso alle prove scritte un numero di candidati pari a venti volte i posti messi a concorso. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria. Saranno altresì ammessi i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, accedono direttamente alle prove scritte.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della

commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nei bandi di concorso.

Le Commissioni esaminatrici compilano la graduatoria per ciascun profilo secondo l'ordine derivante dalla votazione riportata dai candidati.

Successivamente alle operazioni di correzione da parte delle Commissioni d'esame, sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/public-area/login>.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA CONCORSO 333 UNITÁ PERSONALE AREA III e AREA II

La prova scritta, distinta per i codici concorso di cui all'art. 1, comma 1 del bando per il reclutamento di n. **69 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'Area III, profilo funzionario tecnico**, consisterà in un test di n. 40 quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 minuti e si articolerà come segue:

- a) una parte composta da n. 25 quesiti volta a verificare le conoscenze rilevanti afferenti le materie specialistiche di cui all'art. 6 del bando. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
  - risposta esatta: + 0,75 punti;
  - mancata risposta: 0 punti;
  - risposta errata: - 0,25 punti.
- b) Una parte composta da n. 8 quesiti volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
  - risposta esatta: + 0,75 punti;
  - mancata risposta: 0 punti;
  - risposta errata: - 0,25 punti.
- c) Una parte composta da n. 7 quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. A ciascuna risposta è attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:
  - risposta più efficace: + 0,75 punti;
  - risposta neutra: + 0,375 punti;
  - risposta meno efficace: 0 punti.

La prova scritta, distinta per i codici concorso di cui all'art. 1, comma 1 del bando per il reclutamento di n. **264 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'Area II, profilo di assistente tecnico**, consisterà in un test di n. 40 quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 minuti e si articolerà come segue

- d) una parte composta da n. 25 quesiti volta a verificare le conoscenze rilevanti afferenti le materie specialistiche di cui all'art. 6 del bando. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
  - risposta esatta: + 0,75 punti;
  - mancata risposta: 0 punti;
  - risposta errata: - 0,25 punti.
- e) Una parte composta da n. 7 quesiti volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:
  - risposta esatta: + 0,75 punti;
  - mancata risposta: 0 punti;
  - risposta errata: - 0,25 punti.
- f) Una parte composta da n. 8 quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. A ciascuna risposta è attribuito, in funzione del livello di efficacia, il seguente punteggio:
  - risposta più efficace: + 0,75 punti;
  - risposta neutra: + 0,375 punti;
  - risposta meno efficace: 0 punti.

La concessione di tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

La prova scritta sarà valutata assegnando un punteggio massimo di 30 (trenta) punti.

La prova scritta non si intende superata se il candidato non ha ottenuto la votazione di almeno 21/30.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nei bandi di concorso.

Successivamente alle operazioni di correzione da parte delle Commissioni d'esame, sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/public-area/login>.