

Concorso pubblico, per esami, per n. 222 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Comune di Napoli– Diversi profili professionali.

Codice concorso POL/C e EDU/D

Bando pubblicato sul portale inPA il 27 novembre 2023

**ISTRUZIONI PER I CANDIDATI
PROVA SCRITTA CODICE CONCORSO: POL/C e EDU/D**

La prova scritta consiste in un test di **40 (quaranta) domande** con risposta a scelta multipla. La prova ha una durata di **60 (sessanta) minuti** cui andrà un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto, pari al massimo ad ulteriori **30 (trenta) minuti**, per un punteggio massimo attribuibile di **30 (trenta) punti**. La prova scritta, che si intenderà superata con una **votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi)**.

Più specificamente, la prova scritta si articolerà come segue:

1) **n. 25 (venticinque) quesiti tematici**, volti a verificare le conoscenze afferenti le materie previste dall'articolo 7, comma 1 (punto B.1) del bando in epigrafe

Relativamente ai **quesiti tematici**, a ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

2) **n. 8 (otto) quesiti volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale**. A ciascuna risposta viene attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

3) **n. 7 (sette) quesiti situazionali** relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta è attribuito, in funzione del livello di efficacia, il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace: 0 punti.

I candidati regolarmente iscritti on line, che siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione, devono presentarsi puntualmente presso la sede, nel giorno e all'ora stabilita, muniti di:

- a) **ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda**
- b) **copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale**. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova;
- c) **documento di riconoscimento in corso di validità**

d) codice fiscale

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova scritta, detto sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino al termine dei 60 minuti il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova scritta, i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova.

Non è possibile andare via prima della fine dell'intera durata della prova scritta, ancorché il candidato abbia terminato lo svolgimento della prova d'esame, salvo caso di abbandono volontario che comporta la rinuncia al concorso.

In caso di violazione, la Commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

Dal 1.01.2023 non vige più il Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da "Covid19". Pertanto, si rimette alla facoltà dei candidati l'uso di dispositivi propri di sicurezza (ad. es. mascherina).

Modalità di accesso, identificazione e organizzazione

LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione che, come precisato al punto b) di cui sopra, potrà essere inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

ATTENZIONE: Si evidenzia che la lettera di partecipazione non sostituisce la presente pubblicazione di avviso di convocazione e diario pubblicati con valore di notifica, e nel rispetto dei "15 giorni prima dell'esame" previsti dal bando.

Pertanto, per l'invio della presente lettera non vige l'obbligo dei "15 giorni prima". Lo scopo della lettera di partecipazione è solo quello di ottimizzare l'entrata e la registrazione dei candidati partecipanti alla prova d'esame.

.

FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà fatto indossare, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente indossato e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI E ACCESSO AI SERVIZI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare. I candidati sono, pertanto, invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Si richiama l'attenzione dei candidati sull'articolo 7, co. 9 del bando:

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso. Durante il tempo stretto della prova di 60 minuti e, laddove previsti, di tempi aggiuntivi, non è consentito l'accesso ai servizi igienici dei candidati, fatta eccezione delle donne in gravidanza o di casi eccezionali, opportunamente documentati.

DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale, i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sulla piattaforma formez.concorsismart.it, accedendo alla propria area riservata con le credenziali SPID. Per informazioni o problematiche sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma o inviare una mail a noreply@concorsismart.it.

Il presente Avviso ha valore di notifica