

**CONCORSO RIPAM PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA TEORICA E DELLA
PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA DEL CONCORSO PUBBLICO PER IL
RECLUTAMENTO DI COMPLESSIVE N. 17 (DICIASSETTE) UNITA' DI PERSONALE
DIRIGENZIALE**

ATTENZIONE La mancata osservanza di una o più delle prescrizioni elencate di seguito comporta l'esclusione dalla prova e dalla procedura concorsuale

I candidati sono convocati per espletare le prove scritte previste dall'art. 7 punti 1 e 2 del bando, in un'unica giornata, **alle ore 8:00 per la prima prova scritta** a contenuto teorico e **alle ore 14:30 per la seconda prova scritta** a contenuto teorico-pratico.

Al momento dell'identificazione, che avverrà per ciascuna delle due prove scritte, a ogni candidato sarà consegnato un cartoncino contenente i propri dati anagrafici. Dovrà essere cura del candidato controllare la correttezza dei dati riportati, segnalare nell'apposito spazio eventuali correzioni o, comunque, segnalare tempestivamente qualunque anomalia, nonché, a conclusione delle prove, sottoscrivere in maniera leggibile il cartoncino, provvedendo, successivamente, al suo inserimento nella busta piccola che dovrà essere sigillata.

Dopo la chiusura dei varchi si svolgerà la prima prova scritta teorica consistente nella somministrazione di n. 4 quesiti a risposta sintetica, relativi alle materie di cui all'art. 7 del bando.

La prima prova scritta avrà una durata di n. 3 (tre) ore.

Al termine, i candidati sono tenuti a lasciare la sala.

Dopo la pausa, i partecipanti dovranno ripetere la procedura di identificazione, mediante registrazione ai varchi telematici, come sopra indicato, per lo svolgimento della seconda prova scritta teorico-pratica.

La durata della seconda prova scritta sarà di n. 3 (tre) ore.

Per entrambe le prove i candidati dovranno essere muniti di penna con inchiostro **di colore nero**.

E' fatto divieto assoluto di introdurre nelle aule borse, sacche, valigie o contenitori di qualunque genere; telefoni cellulari, agende elettroniche, smartwatch, tablet e altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati, carta da scrivere, appunti, manoscritti, codici, libri o pubblicazioni di qualunque tipo, salvo sacchetti trasparenti contenenti alimenti e bevande e effetti personali.

E' possibile chiedere chiarimenti *soltanto prima dell'inizio* delle prove. Nessuna spiegazione in ordine ai contenuti delle prove potrà essere richiesta dai candidati, né sarà fornita dai Commissari.

Per i primi 60 minuti dall'inizio della prova, non sarà consentito allontanarsi dall'aula di esame, tranne che per particolari urgenze solo su autorizzazione della Commissione.

Successivamente sarà consentito allontanarsi dall'aula di esame solo per abbandonare la prova.

L'accesso ai servizi igienici, durante lo svolgimento delle prove, sarà autorizzato dalla Commissione esaminatrice, previa consegna del materiale ricevuto da ciascun candidato per lo svolgimento della prova e del documento di identità presso la postazione della Commissione.

E' rigorosamente vietato ai concorrenti, durante tutto il periodo di svolgimento delle prova, di

conferire verbalmente o di scambiare qualsiasi comunicazione per iscritto con altri candidati come pure di comunicare in qualunque modo con estranei.

Non è consentito, a pena di esclusione, cominciare la prova prima del “VIA”, né continuare la prova dopo l’“ALT”.

Il mancato rispetto di una o più delle prescrizioni suindicate, delle disposizioni impartite nel corso degli esami e di quelle di cui all’art. 13 D.P.R. n. 487/1994, nonché ogni condotta fraudolenta o violenta comporterà l’immediata esclusione del candidato da parte della Commissione esaminatrice.

I. MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PRIMA PROVA SCRITTA

La Commissione predisporrà direttamente in sede di concorso, tre prove (A, B e C) elaborate al *computer* e stampate su singoli fogli siglati dai commissari, ciascuna articolata in n. 4 quesiti, attinenti le materie previste dall’art. 7 del bando, a cui i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica.

Le prove verranno inserite in altrettante buste, che saranno chiuse e siglate da ciascun componente della Commissione e dal Segretario. Saranno quindi individuati almeno 3 candidati volontari, debitamente identificati, di cui uno procederà, in plenaria, all’estrazione della prova d’esame che, seduta stante, sarà riprodotta fotostaticamente, per la successiva distribuzione ai candidati.

A tutti i concorrenti saranno distribuiti **esclusivamente n. 3 (tre) fogli tipo protocollo a quattro facciate**, timbrati e siglati da almeno un componente della Commissione, da utilizzare per l’originale e per la minuta.

Sarà cura del candidato barrare con un tratto di penna in diagonale, le facciate del foglio protocollo utilizzate come minuta e/o che non devono essere oggetto di correzione da parte della Commissione esaminatrice.

Al termine della prova, il cartoncino anagrafico consegnato all’ingresso all’atto del riconoscimento, dopo essere stato firmato in maniera leggibile, deve essere inserito dal candidato nella busta piccola. Subito dopo, la busta piccola sigillata e i tre fogli protocollo, **anche quello/i eventualmente non utilizzato/i**, dovranno essere inseriti in una busta grande, consegnata prima del termine della prova, che andrà anch’essa sigillata, **senza l’apposizione di alcuna firma o altro segno grafico**. La busta sarà ritirata dagli assistenti.

Al termine della prova tutti i candidati devono rimanere seduti e seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dallo *speaker* per completare le operazioni di consegna. Si ricorda di osservare **rigorosamente il silenzio**, nel rispetto dei candidati aventi diritto alla concessione dei tempi aggiuntivi.

Qualunque segno particolare apposto sui fogli o sulle buste, ovvero la mancata sigillatura delle stesse ovvero l’inserimento di materiale diverso o il mancato inserimento di quello prescritto, potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all’esclusione degli autori.

La Commissione, ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo a ciascuno dei 4 quesiti della prova teorica, ha stabilito i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza dell’argomento e completezza della trattazione
- correttezza e proprietà di linguaggio e dell’esposizione
- capacità di sintesi

II. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

La Commissione predisporrà direttamente, nel corso dello stesso giorno delle prove, tre tracce (A, B e C) elaborate al *computer* e stampate su singoli fogli siglati dai commissari. Le tracce verranno inserite in altrettante buste, che saranno chiuse e siglate da ciascun componente della Commissione e dal Segretario. Saranno quindi individuati almeno 3 candidati volontari, debitamente identificati, di cui uno procederà, in plenaria, all'estrazione della traccia d'esame che, seduta stante, sarà riprodotta fotostaticamente, per la successiva distribuzione ai candidati.

A tutti i candidati saranno distribuiti **esclusivamente n. 3 (tre) fogli tipo protocollo a quattro facciate**, timbrati e siglati da almeno un componente della Commissione, da utilizzare per l'originale e per la minuta ed eventuale documentazione normativa e/o amministrativa a supporto. Sarà cura del candidato barrare con un tratto di penna in diagonale, le facciate del foglio protocollo utilizzate come minuta e/o che non devono essere oggetto di correzione da parte della Commissione esaminatrice.

Conclusa la prova scritta teorico-pratica, il cartoncino anagrafico consegnato all'ingresso all'atto del riconoscimento, dopo essere stato firmato in maniera leggibile, deve essere inserito dal candidato nella busta piccola. I concorrenti dovranno inserire tutti i fogli, anche quelli eventualmente non utilizzati, nella busta appositamente consegnata a ciascuno e che dovrà essere sigillata, **senza l'apposizione di alcuna firma o altro segno grafico**. La busta sarà ritirata dagli assistenti.

Qualunque segno particolare apposto sui fogli o sulle buste, ovvero la mancata sigillatura delle stesse ovvero l'inserimento di materiale diverso o il mancato inserimento di quello prescritto, potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione degli autori.

La Commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla seconda prova, ha stabilito i seguenti criteri di valutazione:

- correttezza e proprietà di linguaggio e dell'esposizione
- conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione
- capacità di individuare e trattare le questioni e di inserirle nel quadro normativo e/o tecnico di riferimento nonché di svolgimento coerente e sistematico degli argomenti.

III. OPERAZIONI DI ABBINAMENTO

Le prove sono assolutamente anonime.

Terminate le operazioni di concorso e, in particolare, la raccolta e il controllo di tutte le buste relative alle due prove scritte, si svolgeranno - compatibilmente con i tempi o altrimenti in data da definirsi - le operazioni di **abbinamento in anonimato** delle buste con il cartoncino dell'anagrafica.

In particolare, **in seduta pubblica**, si procederà, per ognuna delle due prove e per ciascuna busta: alla verifica dell'integrità, all'apertura della stessa, all'estrazione della busta contenente il cartoncino anagrafico, alla verifica della sua integrità, all'estrazione e spillatura dei fogli protocollo, all'apposizione sulla busta anagrafica e sui fogli protocollo di 2 identici codici a barre anonimi.

Subito dopo, gli elaborati relativi alle due prove saranno presi in carico dalla Commissione per le operazioni di correzione in anonimato.

Al termine delle attività di correzione delle prove, si svolgerà la seduta pubblica di apertura delle

buste contenenti i cartoncini anagrafici e di abbinamento dei codici al fine di determinare l'esito nominativo delle due prove scritte.

La data e la sede di svolgimento delle operazioni di abbinamento sarà comunicata con valore di notifica attraverso il sito del Ripam.

IV. ACCESSO AGLI ATTI ON-LINE

Dopo la pubblicazione della graduatoria degli ammessi alla prova orale, ogni candidato potrà accedere ai propri atti concorsuali dall'apposita sezione "*atti on line*" sul sito Ripam (<http://riqualificazione.formez.it/>). Con la *password* generata per l'iscrizione attraverso il sistema *Step-one* e il codice prova che sarà reso disponibile, si accederà agli elaborati delle prove.