

Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.022 unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.

In G.U. IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 82 del 15.10.2021

**ISTRUZIONI PER I CANDIDATI
PROVA SCRITTA SUPPLETIVA DEL 29.04.2022
SESSIONE ORE 9.30: FG/COE
SESSIONE ORE 14.00: FT/COE**

La prova scritta suppletiva si svolgerà presso la **Mostra D'Oltremare, Centro Congressi Mediterraneo, in via J.F.Kennedy, n. 54 - 80125 Napoli.**

L'apertura dei varchi di registrazione avverrà alle ore 9,30 e terminerà alle 10.30 per il profilo FG/COE; la registrazione per la sessione pomeridiana per il profilo FT/COE, inizierà alle ore 14.00 e terminerà alle ore 15.00

Attenzione: i candidati - già sollecitato a mezzo pec - che non hanno già inviato il referto di positività al Covid-19, rilasciato da competente struttura sanitaria nei giorni precedenti la prova scritta svoltasi il 30 e 31 marzo 2021 o nella stessa data, devono portare tale referto il giorno della prova. I candidati sprovvisti di tale referto, non saranno ammessi alla prova scritta.

Oltre a tale referto, i candidati dovranno portare:

- a) **ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda**
- b) **copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova;**
- c) **documento di riconoscimento in corso di validità**
- d) **codice fiscale**
- e) **autodichiarazione COVID da firmare in sede concorsuale (allegata alle presenti istruzioni);**
- f) **certificazione verde COVID-19 – Green Pass (ai sensi dell'art.9 bis del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n.5 2, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n.87 e modificato dal decreto legge 23 luglio 2021 n.105) attestante una delle seguenti condizioni:**
 1. **avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;**
 2. **avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;**
 3. **effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.**

La certificazione verde COVID-19 – Green Pass di cui al n. 1) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla

somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio.

ISTRUZIONI PER LA PROVA SCRITTA

La prova scritta, distinta per i codici concorso di cui all'art. 1, comma 1 del Bando, consiste in un test di **40 (quaranta) domande** con risposta a scelta multipla da risolvere in **60 (sessanta) minuti cui andrà un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto , pari al massimo ad ulteriori 30 (trenta) minuti**, per un punteggio massimo attribuibile di **30 (trenta) punti**. La prova scritta, che si intenderà superata con una **votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi)**, sarà volta a verificare la conoscenza teorica e pratica delle materie previste dall'articolo 6 del bando (G.U. IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 82 del 15.10.2021), nonché della lingua inglese e delle tecnologie informatiche.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

risposta esatta: +0,75 punti;

mancata risposta: 0 punti;

risposta errata: -0,2 punti.

I candidati regolarmente iscritti on line, che siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, devono presentarsi puntualmente presso la sede, nel giorno e all'ora stabilita, muniti della documentazione sopra indicata.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova preselettiva, detto sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino al termine dei 60 minuti il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova scritta, i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova.

In caso di violazione, la Commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

MISURE PER LA TUTELA DELLA SALUTE PUBBLICA A FRONTE DELLA SITUAZIONE EPIDEMIOLOGICA

Relativamente alle misure di sicurezza e contenimento del contagio da COVID-19, saranno poste in essere tutte le misure previste dal Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di

contagio da "Covid19" nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15 aprile 2021.

AVVERTENZE

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati sono tenuti obbligatoriamente a presentare, in sede d'esame, la certificazione verde COVID-19 attestante una delle seguenti condizioni:

- 1) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;*
- 2) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;*
- 3) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.*

La certificazione verde COVID-19 di cui al n.1) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio.

I candidati sono altresì obbligati a mantenere le distanze di sicurezza previste e indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Il personale addetto provvederà alla misurazione della temperatura prima dell'accesso nei locali; qualora la temperatura rilevata dovesse risultare, per due volte consecutive, pari o superiore a 37,5° il candidato sarà invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporta l'esclusione dal concorso.

Requisiti dimensionali delle aule concorso – organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati

L'aula del concorso sarà dotata di postazione atta a garantire la distanza di 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq. Per la prova, svolta in formato digitale, sarà resa disponibile una postazione informatica. È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, l'aula sarà sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". La disposizione dei candidati dovrà garantire un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati per singola fila e progressivamente. L'esodo dei candidati avverrà in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Misure di sicurezza durante lo svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova preselettiva i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine della prova, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati potrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Modalità di accesso, identificazione e organizzazione

LETTERA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla PEC.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà fatto indossare, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente indossato e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare. I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni, al cui interno tenere spento qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.

DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova concorsuale, i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet www.riqualificazione.formez.it, nella sezione dedicata al concorso, e sulla piattaforma formez.concorsismart.it, accedendo alla propria area riservata con le credenziali SPID. Per informazioni o problematiche sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma o inviare una mail a noreply@concorsismart.it.

Il presente Avviso ha valore di notifica

AUTODICHIARAZIONE COVID

Da stampare, compilare e consegnare firmato il giorno della prova agli operatori del check-in

Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di 2.022 unità di personale non dirigenziale di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.

Il/La Sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ il _____
Residente a _____
Documento di identità _____ n. _____
Rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- Di tenere corretti comportamenti nella sede di esame a fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni (se non vaccinati o se non completato il ciclo vaccinale primario);
- Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- Di non presentare febbre $> 37,5^{\circ}\text{C}$ o sintomatologia simil-influenzale;
- Di essere in possesso di uno dei requisiti previsti per l'ottenimento della certificazione verde Covid-19 ai sensi dell'art.9 bis del Decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 e modificato dal decreto-legge 23 luglio 2021 n. 105:
 - a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
 - b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
 - c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2.

[N. B. La certificazione verde COVID-19 di cui alla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale]

- Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova concorsuale, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

_____ Data

_____ Firma

