

CONCORSO IACP PROVINCIA DI NAPOLI

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

La prova consta complessivamente di **100 quesiti** a risposta multipla con 3 alternative di risposta (A, B, C). I quesiti sono ripartiti, come da bando, nelle 3 prove scritte secondo il seguente ordine:

- prima prova (tecnico-professionale): 60 quesiti
- seconda prova (informatica): 20 quesiti
- terza prova (lingua straniera): 20 quesiti

I quesiti sono sorteggiati da Vostri colleghi seduta stante, utilizzando la banca dati dei test pubblicata sul sito Ripam e vengono direttamente stampati in sede.

Avete a disposizione 60 minuti complessivi per lo svolgimento delle 3 prove scritte e per rispondere, quindi, a tutti i 100 quesiti senza interruzioni tra una prova e l'altra.

- Le domande sorteggiate vengono subito stampate su apposito fascicolo e sigillate. Non è consentito aprire il fascicolo contenente i quesiti prima del "VIA", né continuare la prova dopo l' "ALT" pena l' annullamento della medesima.
- Le risposte alle domande vanno segnate su apposito *foglio a lettura ottica* predisposto per rispondere ai complessivi 100 quesiti delle suddette 3 prove. E' obbligatorio annerire completamente, con una vostra penna a sfera di colore nero, il cerchietto corrispondente alla risposta che avete scelto, facendo attenzione a non apporre nessun segno o marcatura di alcun genere nelle altre caselle.
- Per consentire l'attribuzione del punteggio della **prova di lingua** (stampata per tutti i candidati nelle 4 lingue straniere previste dal Bando) è **obbligo del candidato segnalare, annerendo l'apposito cerchietto sul foglio a lettura ottica, la lingua prescelta per la prova.**
- Possono essere chiesti eventuali chiarimenti *solo fino a prima del "VIA" da parte dello speaker.*
- Le risposte date non possono essere corrette e la doppia risposta viene considerata come risposta errata.
- Dopo l'inizio della prova non sarà assolutamente possibile sostituire il foglio a lettura ottica per le risposte.
- **Durante la prova non è consentito consultare manuali, né utilizzare strumentazioni di calcolo o apparecchiature elettroniche, né comunicare in alcun modo con altre persone fuori o dentro la sala.**
- Per l'attribuzione del punteggio è stabilito il seguente criterio:
 - **0,50 per ogni risposta esatta;**
 - **nessuna penalità per le risposte omesse**
 - **- 0,10 per le risposte errate**

PROCEDURA DI ANONIMATO

- Le prove sono anonime. Qualunque segno apposto sul foglio di risposta o sulle buste, potrà essere considerato segno di riconoscimento e **portare all'esclusione degli autori.**
- Per l'abbinamento delle prove dovete inserire il cartoncino anagrafico, firmato in maniera leggibile, nella busta piccola che deve rimanere aperta durante le prove. Scaduti i 60 minuti, sigillerete la busta piccola e la inserirete, insieme al *foglio a lettura ottica* nella busta grande consegnata a pochi minuti dal termine della prova, che va quindi sigillata anch'essa.
- La consegna è prevista per tutti al termine delle prove. In proposito Vi preghiamo di rimanere seduti e di seguire scrupolosamente le indicazioni che Vi verranno fornite per completare le operazioni di consegna.
- Il fascicolo dei test verrà ritirato dagli assistenti al termine delle prove.

CORREZIONE DEI TEST

- Prima di procedere alla lettura ottica degli elaborati, direttamente in sala e in presenza dei candidati che vorranno assistere, il Comitato di vigilanza, riaprendo le singole buste grandi, provvederà ad apporre sulla busta piccola sigillata contenete il cartoncino anagrafico, e sul corrispondente foglio a lettura ottica, due identici codici a barre anonimi.
- Seguirà la scansione degli elaborati anonimi con il sistema di lettura ottica.
- In rapida successione avvieremo le operazioni di abbinamento sempre con procedura automatizzata, mediante lettura ottica dei due diversi codici a barre, quello anagrafico, contenuto all'interno della busta piccola, e quello relativo all'elaborato apposto sull'esterno della busta piccola chiusa; tali operazioni sono pubbliche affinché tutti possiate verificarne l'assoluta trasparenza.
- Al termine delle operazioni verrà pubblicato l'esito della prova e ciascuno potrà conoscere il risultato conseguito rimanendo ad assistere alle operazioni in sala o consultando il sito Ripam nelle ore successive.

ACCESSO AGLI ATTI ON-LINE

- Successivamente alla correzione delle prove e alla pubblicazione delle graduatorie, ogni candidato potrà accedere agli atti concorsuali attraverso il sito Ripam e, seguendo apposite istruzioni, potrà consultare il testo della prova estratta, con l'indicazione delle risposte esatte ed il proprio elaborato (foglio a lettura ottica e codice a barre). Per consentire l'accesso a tali atti, senza violare le norme sulla privacy, ad ogni candidato è assegnata una password di accesso, stampata sull'etichetta anagrafica presente nel cartoncino .

RICOPIATE NELLE CASELLE SOTTOSTANTI LA VOSTRA PASSWORD E CONSERVATE QUESTO FOGLIO

--	--	--	--	--	--