



Ministero dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE,
DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Piano operativo specifico del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive 38 unità, a tempo indeterminato, di personale dirigenziale di seconda fascia, in prova, nel ruolo dei dirigenti del Ministero dell'economia e delle finanze, da destinare agli Uffici ubicati nelle sedi centrali di Roma (Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale, Concorsi ed Esami, n. 86 del 29 ottobre 2021) – PROVE ORALI

APPROVATO DALLA CAPO DEL DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Dott.ssa Valeria Vaccaro

SU PROPOSTA:

- DEL DIRETTORE GENERALE DELLA DIREZIONE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI, DELLA LOGISTICA E GLI AFFARI GENERALI

Dott.ssa Susanna La Cecilia

- DEL DIRETTORE GENERALE DELLA DIREZIONE DEL PERSONALE

Dott. Alessandro Bacci

RSPP

Arch. Gianluca Canofeni

Coordinatore dei Medici Competenti

Dott. Francesco De Nuntis

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione delle prove orali del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive 38 unità, a tempo indeterminato, di personale dirigenziale di seconda fascia, in prova, nel ruolo dei dirigenti del Ministero dell'economia e delle finanze, da destinare agli Uffici ubicati nelle sedi centrali di Roma.

Per il concorso è prevista una commissione esaminatrice che opererà in ambienti dedicati.

Le prove orali della procedura concorsuale si terranno a partire **dal giorno 17 novembre 2022 (Profilo B)** e **dal giorno 24 novembre 2022 (Profilo A)**. Dette prove si svolgeranno in presenza, pertanto l'organizzazione e lo svolgimento delle stesse seguono le regole inserite nel *"Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici"* previsto dall'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022. Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente con l'obiettivo di fornire le misure igienico-

comportamentali e organizzative, nonché le procedure da adottare al fine di consentire le attività concorsuali in presenza nelle aule individuate, minimizzando le probabilità di trasmissione del contagio da COVID 19.

Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti degli ambienti per lo svolgimento delle prove concorsuali (aule);
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dalle aule nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Le indicazioni del presente piano sono rivolte:

- 1) alla Direzione del Personale, titolare delle procedure concorsuali;
- 2) alle commissioni esaminatrici;
- 3) al personale di vigilanza;
- 4) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Le prove orali si svolgeranno presso la sede centrale del Ministero dell'economia e delle finanze – Via XX Settembre, 97 – Roma, secondo il calendario pubblicato sulla pagina internet dedicata del Ministero dell'economia e delle finanze (sezione concorsi).

La commissione esaminatrice, composta da 6 membri, esaminerà, ad ogni sessione, un numero di candidati pari a circa 4/6; le misure tecnico-organizzative introdotte nel presente Piano Operativo terranno conto di tali parametri e sono destinate anche alla platea di persone potenzialmente presenti per assistere alle prove e al personale di supporto organizzativo.

Per ogni sessione di prova, oltre alla commissione d'esame e ai candidati, saranno presenti un massimo di 5/6 unità di pubblico.

Al termine di ogni singola prova orale è previsto un tempo sufficiente per l'allontanamento del candidato e per le operazioni di pulizia e sanificazione dei punti di contatto.

Tutti i candidati ed il pubblico saranno preventivamente informati dalla competente Direzione del Personale, titolare delle procedure concorsuali, in merito alle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione pubblicata sul portale dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti descritti di seguito.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) Presentarsi da soli senza accompagnatori (salvo situazioni eccezionali, da documentare). Non è previsto il servizio guardaroba e saranno ammesse solo borse di piccole dimensioni per contenere gli effetti personali e non sarà ammesso portare alcun tipo di bagaglio.
- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura di isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.
- 3) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso alla sede sino all'uscita, mascherina di tipo FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione.
- 4) Rispettare in qualsiasi momento il distanziamento interpersonale;
- 5) Utilizzare esclusivamente i servizi igienici dedicati, posti in prossimità delle aule destinate alle prove concorsuali.

L'obbligo di cui al punto 2 è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (modulo allegato) in mancanza della quale sarà inibito l'accesso del candidato alla sede.

Rispetto al punto 2), tutti i candidati ed il pubblico saranno muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione renderà disponibili per i candidati ed il pubblico un congruo numero di mascherine di tipo FFP2 al momento dell'accesso alla sede. I candidati ed il pubblico indosseranno obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornirà indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche e mascherine di comunità in possesso del candidato o del pubblico.

In ogni caso, qualora un candidato presenti sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a recarsi presso il *"Presidio Medico"* presente presso la sede di Via XX Settembre, contattabile, per emergenza sanitaria, al numero 0647610600, che gestirà esclusivamente i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante le prove concorsuali adottando le procedure previste nel *"Protocollo anticontagio Covid-19 - Sedi MEF"* del 29 luglio 2020 al paragrafo *"Gestione di una persona sintomatica in sede"*.

In merito alla gestione di eventuali situazioni di emergenza che dovessero prevedere la necessità di evacuazione dell'immobile - parziale o totale - si evidenzia che le planimetrie del piano di evacuazione, con l'indicazione delle vie di fuga, sono affisse nei corridoi prospicienti le aule dedicate al concorso.

Gli operatori della vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di mascherine facciali FFP2.

L'amministrazione ridurrà al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione da parte del segretario della commissione, chiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo posta elettronica copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.

L'ufficio titolare della procedura concorsuale provvederà ad un sistema di prenotazione per gestire eventuale pubblico che voglia assistere alle prove.

2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è il Ministero dell'economia e delle finanze, Via XX Settembre - 97, Roma. Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi da consentire il diradamento dei candidati e del pubblico, in entrata e in uscita dall'edificio;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati e del pubblico con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

3. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Accessi

L'accesso avverrà dall'ingresso dedicato ai visitatori esterni di Via XX Settembre dove verrà consegnata apposita mascherina FFP2 e verrà effettuata la verifica del corretto utilizzo della stessa. Il candidato provvederà a consegnare l'autocertificazione (modulo allegato) all'operatore dell'ufficio accoglienza, unitamente alla copia firmata dell'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa ai dati acquisiti con l'autocertificazione e alla copia firmata dell'Informativa sul trattamento dei dati personali relativa alla rilevazione della temperatura, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679.

La postazione del personale di accoglienza all'ingresso della sede ove è sita l'area concorsuale prevede appositi divisori in plexiglass.

Percorsi per raggiungere le aule

Il candidato dovrà seguire i percorsi dedicati per raggiungere le aule dove verranno svolte le prove concorsuali.

I candidati del **Profilo A**, dall'ingresso di Via XX Settembre percorreranno il portico fino alla scala D, e successivamente i corridoi D-H e H-F, fino a raggiungere la SALA POLIVALENTE RGS (v. allegato A).

I candidati del **Profilo B**, dall'ingresso di Via XX Settembre percorreranno il portico fino alla scala B, utilizzeranno l'ascensore fino al II piano e raggiungeranno la stanza n. 2187 (v. allegato B).

Aule e relativa capienza

Verranno utilizzati gli ambienti SALA POLIVALENTE RGS e stanza n. 2187 dotati di un'adeguata areazione naturale e di una superficie sufficiente ad ospitare la commissione, il candidato ed eventuale pubblico. La capienza massima di entrambi gli ambienti è di circa 20 persone che occuperanno postazioni opportunamente distanziate una dall'altra.

Nelle aule potrà essere previsto un numero massimo di 2 addetti per il servizio di vigilanza.

Le aule hanno, inoltre:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici limitrofi facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un buon livello di aerazione.

4. SVOGLIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova la Commissione esaminatrice, i candidati, il pubblico e il personale addetto manterranno obbligatoriamente la mascherina di tipo FFP2. È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande ad uso personale di cui il candidato potrà munirsi preventivamente.

5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Gli ambienti utilizzati per gli esami e per l'attesa saranno puliti, disinfettati e sanificati, prima e dopo ciascuna sessione concorsuale, da addetti della società incaricata, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

Considerata la durata tendenzialmente limitata della permanenza, non si rende necessaria una pulizia straordinaria durante l'orario di esame.

In particolare è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia e la sanificazione degli ambienti interessati al concorso, ivi comprese le eventuali postazioni informatiche, degli arredi, delle maniglie e di ogni altra superficie di contatto prima di ciascuna sessione giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati.

6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Gli ambienti destinati allo svolgimento delle prove concorsuali saranno dotati di un tavolo dedicato ai membri della commissione esaminatrice fra i quali sarà sempre rispettata un'adeguata distanza.

Le aule dedicate allo svolgimento delle prove concorsuali saranno dotate, in prossimità dei relativi ingressi, di *dispenser* di gel igienizzante per le mani. Così come sarà presente un dispenser igienizzante per le mani sul tavolo della commissione.

Inoltre prima, durante e dopo la sessione d'esame, sarà garantito un costante ricambio d'aria.

Per l'intera permanenza presso la sede di Via XX Settembre i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina e circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati.

All'interno delle aule è applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza e dell'obbligo dell'uso della mascherina FFP2 e di igienizzazione delle mani.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro della strumentazione informatica (es. tablet), materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni renderanno disponibili penne monouso per i candidati.

Nel corso della prova dovranno essere evitati scambi di documenti e materiali tra i componenti della Commissione.

Nel caso in cui sia necessario lo scambio di documenti e materiali, dovrà essere effettuata l'igienizzazione delle mani con l'apposito dispenser.

La Commissione, predisposte le buste contenenti le domande inerenti alle materie principali e aggiuntive, riporrà le stesse su un apposito tavolo per la scelta da parte del candidato.

Il candidato sceglierà la busta senza toccarla, limitandosi a indicarla alla Commissione.

Il segretario della Commissione aprirà la busta scelta e leggerà le domande al candidato.

Il candidato, una volta raggiunta la propria postazione, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non sarà autorizzato all'uscita.

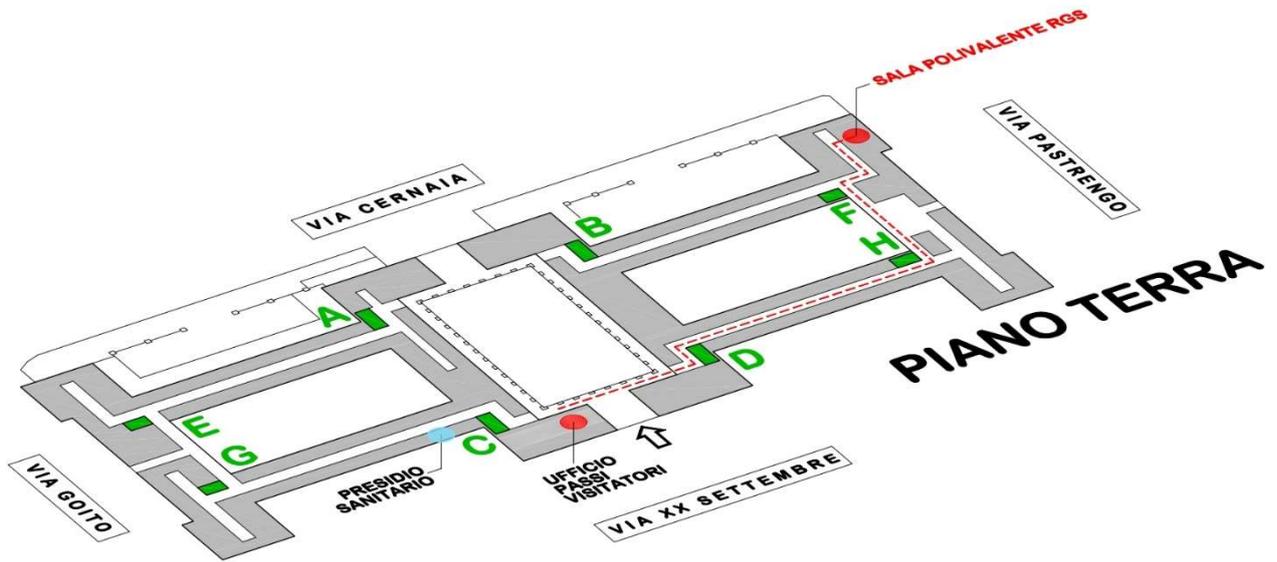
Il candidato, una volta terminata la prova, si allontanerà continuando a rispettare le altre misure di sicurezza e protezione indicate nel presente Piano Operativo.

La procedura di deflusso del candidato e del pubblico dalle aule sarà gestita scaglionando in maniera ordinata.

L'accesso dei candidati alle aule dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Allegato A



Allegato B

