

NAPOLI, 22-29 GIUGNO 2021
SEDE: MOSTRA D'OLTREMARE
Viale John Fitzgerald Kennedy 54, 80125 Napoli

**MISURE DI CONTENIMENTO E SICUREZZA
PER LA MINIMIZZAZIONE DEL RISCHIO CONTAGIO COVID-19**

PIANO OPERATIVO

Box 1: Quadro Normativo di riferimento

- Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.
- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento della funzione pubblica richiamato dal decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44
- Al protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- Al protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- Al DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 E SSMI, E "PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" DEL 24 MARZO 2020: Norme di accesso e operatività in sicurezza sanitaria per gli uffici e gli altri ambienti di lavoro in sede evento/manifestazione dove opereranno lo staff organizzativo, le hostess, i tecnici audio-video, il personale dedicato ai servizi di ristorazione, gli allestitori, etc.

PREMESSA

Lo svolgimento delle prove relative al concorso COESIONE dovrà tener conto delle misure di contenimento della diffusione del virus Covid-19, delle distanze di sicurezza, delle attuali disposizioni nonché dell'adozione di procedure di sicurezza volte alla tutela dei candidati, delle Commissioni d'esame, dei dipendenti del Formez e di tutti gli operatori coinvolti nel processo di selezione.

Alla luce dell'ultimo protocollo di riferimento che permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 ed è stato armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici e allo scopo di raggiungere i primari obiettivi di sicurezza relativi alla salvaguardia delle persone e tenendo conto delle necessarie misure preventive per contenere le probabilità di contagio da Covid-19, nonché delle azioni di prevenzione del fattore di rischio, le prove relative alla suddetta procedura concorsuale prevedono il rispetto delle seguenti prescrizioni :

- a) l'obbligo di presentazione, per tutti i candidati e per il personale addetto alle selezioni, del referto negativo relativo a un tampone rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 ore antecedenti lo svolgimento delle prove.
- b) misurazione della temperatura corporea dei candidati attraverso termoscanner;
- c) consegna a tutti i candidati di mascherine FFP2 che dovranno essere indossate obbligatoriamente durante le prove, pena l'esclusione dal concorso.
- d) In ogni fase delle prove, inclusi i flussi di accesso e di uscita dai locali, gli organizzatori dovranno garantire il rispetto del criterio di distanza droplet di almeno 4.50 mq tra i candidati e con il personale stesso.

- e) Le aule saranno dotate di postazioni operative (scrittoio e sedia) distanziate, in modo da assicurare a ogni candidato un'area di almeno 4.50 metri quadri.
- f) Ogni prova selettiva dovrà concludersi entro 60 minuti.
- g) garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario;
- h) garantire apposito spazio coperto pre-triage opportunamente ed idoneamente attrezzato per la valutazione da parte dello staff medico-sanitario di eventuali soggetti sintomatici;
- i) garantire la possibilità per le squadre di soccorso di operare in condizioni di sicurezza.
- j) garantire in continuità (tra una prova e l'altra) l'applicazione di metodologie e protocolli per una corretta disinfezione e sanificazione dei gruppi concorso e delle postazioni operative;
- k) garantire, al termine di ciascuna giornata concorsuale, l'applicazione di metodologie e protocolli per una corretta disinfezione e sanificazione degli spazi e degli ambienti interessati dalla procedura;

Tutto ciò premesso, si rappresentano le *Linee guida per la prova concorsuale* in epigrafe.

Le linee guida sono sviluppate secondo l'indice di seguito riportato che ripercorre le diverse fasi previste dalla procedura concorsuale.

LINEE GUIDA PROVA CONCORSUALE

1. REQUISITI LOGISTICI DELL'AREA CONCORSUALE
2. CANDIDATI CONVOCATI/SESSIONE
3. INGRESSO COMPLESSO MOSTRA D'OLTREMARE
4. PRE-TRIAGE
5. INGRESSO CANDIDATI AULA CONCORSUALE
6. REQUISITI AULA CONCORSUALE
7. ALLESTIMENTO DELL'AULA
8. IDENTIFICAZIONE E CHECK-IN CANDIDATI
9. ACCOMODAMENTO CANDIDATI
10. ESTRAZIONE FASCICOLI TEST
11. SVOLGIMENTO PROVA
12. CANDIDATI DISABILI
13. CHECK-OUT E DEFLUSSO CANDIDATI
14. CORREZIONE DEGLI ELABORATI
15. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI
16. PRESIDIO MEDICO
17. ALTRE MISURE STRAORDINARIE
18. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI
19. ISTRUZIONI DI SICUREZZA
20. ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

1. REQUISITI LOGISTICI DELL'AREA CONCORSUALE

Per la realizzazione delle prove la struttura sarà organizzata per:

- riservare un ingresso ed un'uscita ai candidati, distinti e separati tra loro;
- realizzare appositi percorsi sull'area interna al comprensorio, coperta e con adeguata aerazione naturale, atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, il rispetto del "criterio di distanza droplet" fissata a mt. 2,25.

2. CANDIDATI CONVOCATI/SESSIONE

Tenuto conto degli spazi messi a disposizione dalla struttura e della loro ampiezza, è possibile convocare il numero di candidati previsti per ciascuna sessione di concorso nel rispetto della distanza tra le varie file e tra i banchi collocati in una medesima fila, sufficiente a consentire in tutta sicurezza anche agli operatori addetti alla vigilanza di muoversi nel rispetto delle misure di distanziamento.

L'area parcheggi all'interno e sul perimetro del parco polifunzionale, prevede una disponibilità totale di circa 800 posti auto. Inoltre sono disponibili, adiacenti ai Padiglioni, ampi spazi di manovra e sosta temporanea per bus, navette e taxi per rendere ancor più agevole l'accesso alla sede concorsuale.

3. INGRESSO ALLA MOSTRA D'OLTREMARE

L'ingresso alla struttura dovrà avvenire tramite l'accesso sito in Viale John Fitzgerald Kennedy. Tutto il percorso, interno ed esterno al complesso, sarà presidiato da almeno 4 unità di personale.

La distribuzione e la posizione dei varchi dei padiglioni nonché la presenza di spazi esterni protetti presenti nel perimetro del quartiere fieristico, consente la più ampia possibilità di progettare i percorsi di ingresso dei candidati e i percorsi di deflusso dalle aule d'esame, in modo tale da evitare sovrapposizioni ed incroci dei flussi e quindi l'ingenerarsi di "punti di conflitto pedonali".

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale sarà costantemente presidiato dal suddetto personale e definito per mezzo di transenne, tendiflex o nastro segnaletico da recinzione.

Sarà cura della struttura installare su tutto percorso totem informativi o apposita cartellonistica contenente il richiamo delle prescrizioni comportamentali cui i candidati dovranno attenersi.

Sarà cura del personale addetto alla sorveglianza esterna evitare assembramenti di fronte all'ingresso della struttura e garantire l'opportuno distanziamento tra i candidati.

All'ingresso dei padiglioni della Mostra D'Oltremare sono presenti:

- colonnine dispenser igienizzanti (almeno 1 ogni 50 candidati) garantendone la costante erogazione tramite eventuali operazioni di ricarica;
- percorsi ben identificati per i candidati, realizzati con sistemi tipo tendiflex o transenne, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra i candidati; il percorso è finalizzato al raggiungimento dell'Area Pre- Triage. Gli assistenti ed il personale di controllo garantiranno il rispetto delle condizioni di sicurezza di cui sopra.
- Verifica da parte del personale addetto al controllo che il candidato entri solo se provvisto

di facciali filtranti.

Per scongiurare il rischio di assembramento dei candidati non verrà richiesta l'attivazione del servizio guardaroba e del punto ristoro.

4. PRE- TRIAGE

La struttura renderà disponibile uno spazio, autonomo ed isolato, ubicato sul percorso d'ingresso dei candidati e posto nell'immediatezza dell'aula d'esame, ove realizzare il servizio di Triage anche attraverso l'impiego di personale sanitario avente il compito di accertare la presenza di sintomatologia riconducibile al Coronavirus. Il personale sanitario rileverà la temperatura corporea dei candidati tramite l'utilizzo di termoscanner.

Da tenere in considerazione il fatto che l'Allegato 6 del DPCM del 26 aprile 2020, in relazione alla rilevazione della temperatura corporea, stabilisce espressamente, che la rilevazione medesima costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine, si segnala quanto testualmente suggerito dalla suddetta disposizione: 1) rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali; 2) fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali. Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da Covid-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da Covid-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di un lavoratore risultato positivo al Covid-19); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità della persona.

In quest'area il personale consegnerà a ciascun candidato una nuova mascherina FFP2. Il personale sarà tenuto a vigilare sul corretto smaltimento, nell'apposito contenitore per rifiuti speciali, dei filtranti facciali sostituiti.

In quest'area saranno allestite postazioni (1 ogni 100 candidati convocati) composte da seduta e tavolo con parete protettiva in plexiglass e contenitore per la consegna della documentazione, ciascuna presidiata da n.1 assistente per il ritiro dei moduli autocertificatori "Covid-19". In alternativa, nelle sessioni il cui numero dei candidati lo consenta, il ritiro di tale documentazione potrà essere effettuata direttamente al varco d'identificazione.

5. INGRESSO CANDIDATI AULA CONCORSUALE

L'ingresso dei candidati all'interno dell'aula verrà regolato in file ordinate atte a garantire la distanza minima di m. 2,25 tra le persone.

Il personale provvederà a scaglionare i candidati durante la fase d'ingresso nell'aula concorsuale. Il distanziamento interpersonale tra i candidati in attesa verrà regolato, oltre che dalla supervisione di n. 3 assistenti dedicati, da linee di delimitazione e di attesa. Tale segnaletica orizzontale, appositamente installata sulla pavimentazione della sala, avrà lo scopo di delimitare

ogni singolo spazio (casella) dedicato all'attesa, a garanzia del rispetto della distanza di sicurezza interpersonale.

6. REQUISITI AULA CONCORSUALE

L'aula oggetto della prova concorsuale hanno i seguenti requisiti:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettono un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

7. ALLESTIMENTO DELL'AULA

I gruppi concorso (tavolo e seduta) saranno allestiti posizionando ogni postazione ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a mt. 2,25, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di almeno 4,50 mq; tale distanza tra i gruppi concorso garantirà il criterio di distanza droplet anche tra il candidato e l'assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali. Al fine di consentire ad ogni candidato l'eventuale sostituzione di dispositivi di protezione individuale (mascherina) l'aula sarà dotata di un apposito contenitore per la raccolta di tali rifiuti speciali.

- **Suddivisione dei gruppi concorso in file:** l'aula concorsuale è allestita con gruppi concorso disposti in quadranti delimitati dalle vie di esodo e dimensionate secondo la normativa vigente. All'interno di ogni quadrante si alternano file contrassegnate dalle lettere alfabetiche. Tra le file e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata sulla pavimentazione, apposita segnaletica orizzontale o linea calpestabile al fine di facilitare l'osservanza, da parte dell'operatore incaricato alla vigilanza ed alla eventuale distribuzione del materiale concorsuale ai candidati, di una adeguata ed idonea distanza interpersonale. Tale allestimento garantirà anche un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Il personale farà accomodare ogni candidato a partire dalle file centrali, collocate di fronte al tavolo commissione in modo da garantire il miglior controllo sia per lo svolgimento della prova concorsuale sia per l'osservanza misure di sicurezza. Il distanziamento tra una postazione e un'altra sarà almeno di 2,25 mt per ogni candidato.
- **Postazione della Commissione:** sarà composta da un tavolo dove, opportunamente distanziati e separati da una parete in plexiglass laterale, siederanno il Presidente, i componenti della Commissione, il segretario verbalizzante e, laddove richiesto, un tecnico Formez. Il tavolo, non inferiore ai 4 mt, sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da una parete in plexiglass.
- **Sala nursery:** sarà allestita una sala nursery nel rispetto della normativa del distanziamento sociale
- **Servizi igienici:** costantemente presidiati da addetti alle pulizie, sono provvisti di dispenser di gel igienizzante, mantenuti puliti e sanificati; ogni singolo servizio è dotato di cestino con

apertura a pedale. L'accesso dei candidati sarà limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

8. IDENTIFICAZIONE E CHECK-IN CANDIDATI

L'identificazione dei candidati avverrà presso le postazioni di accreditamento. E' prevista apposita segnaletica a terra modalità in "linea privacy" realizzata con nastro antiscivolo dedicata all'attesa del proprio turno di identificazione. In corrispondenza di tale linea di attesa verranno installate delle colonnine con dispenser igienizzante da utilizzare prima di recarsi al desk di identificazione. Nel percorso il candidato sarà invitato ad acquisire ed indossare un braccialetto antieffrazione con QR Code randomico dagli appositi contenitori.

La postazione di accreditamento sarà costituita da postazioni costituite da desk alto con una parete protettiva in plexiglass per la verifica dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato; le postazioni saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

Il personale addetto regolerà il flusso dei candidati distribuendo equamente gli stessi tra le postazioni allestite e facendo rispettare le distanze di sicurezza tra le persone. Dopo aver effettuato l'accreditamento, i candidati vengono direzionati all'interno della sala per la successiva fase di accomodamento.

Il candidato, dopo aver indossato il braccialetto antieffrazione con un codice QR Code, si presenterà al check-in dove avverrà il riconoscimento *de visu* attraverso l'esibizione del documento di identità e la lettera di partecipazione ricevuta mezzo mail con QR Code identificativo.

Il personale addetto procederà con la fotocamera del tablet precedentemente configurato con tutte le informazioni del concorso di riferimento, alla scansione dei QR code presenti sulla lettera di partecipazione e del braccialetto.

Il tablet verrà quindi consegnato al candidato pronto per essere utilizzato per l'espletamento delle prove. Il tempo di check-in per ogni candidato è di circa 30 secondi.

9. ACCOMODAMENTO CANDIDATI

L'accomodamento dei candidati verrà effettuato da n. 2 unità di personale garantendo la distanza di sicurezza tra i candidati.

10. ESTRAZIONE FASCICOLI TEST

Nei pressi del tavolo della Presidenza, l'operatore incaricato provvederà all'estrazione informatica della batteria dei test. I candidati testimoni che dovranno presenziare a tale operazione dovranno mantenere la distanza di sicurezza prevista sia rispetto all'operatore che tra i colleghi testimoni. All'uopo verrà allestita una postazione composta da tavolo, seduta e parete protettiva in plexiglass.

Le operazioni di estrazione saranno riprese e mostrate a video.

11. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Attraverso istruzioni audio e video dalla commissione il candidato viene invitato a:

- Selezionare la prova estratta
- Avviare la prova inserendo un PIN univoco

Il candidato non può allontanarsi dalla propria postazione durante lo svolgimento; in caso di necessità dovrà rivolgersi al personale di sorveglianza del proprio settore che provvederà nelle forme stabilite con la Commissione a indirizzare le necessità.

12. CANDIDATI DISABILI

Verrà allestito un desk di check-in priority per tutti coloro che abbiano segnalato esigenze particolari o che, all'occasione, avranno necessità di usufruirne.

Verranno allestite, sulla base di effettive richieste, postazioni nel rispetto delle esigenze reali in base alle diverse disabilità.

13. CHECK-OUT E DEFLUSSO CANDIDATI

Al termine della prova i candidati, seguendo i percorsi di deflusso idoneamente organizzati e comunicati dovranno:

- a) Presentarsi al check-out: un addetto provvederà a scansionare il QrCode candidato (braccialetto) ed il Qr Code del varco/operatore di check-out, in quel momento il test eseguito sarà depositato sui server centrali. L'addetto provvede nel contempo a verificare l'effettivo stato del Tablet consegnato.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorsuale sarà gestita invitando all'uscita (secondo il percorso rappresentato in planimetria allegata) i candidati ordinati per singola fila di quadrante. Il personale addetto all'assistenza, dovrà prioritariamente garantire il deflusso degli eventuali candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati, utilizzando e garantendo le medesime procedure già espletate nella fase d'ingresso.

In caso di più sessioni giornaliere il percorso di deflusso avverrà su tragitti differenti da quelli previsti in fase di accesso, al fine di evitare la sovrapposizione dei due flussi in entrata ed in uscita. All'esodo dei candidati dalla sala, in uscita dalla struttura dovranno essere garantite le medesime attività (con il medesimo impiego di assistenti) espletate nella fase d'ingresso.

14. CORREZIONE DEGLI ELABORATI

La procedura di correzione automatizzata delle prove verrà effettuata presso la postazione precedentemente impiegata per l'estrazione della batteria dei test. Saranno ammessi a presenziare in qualità di testimoni un numero limitato di candidati, appositamente distanziati anche attraverso segnaletica a terra (market adesivi a terra).

15. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

In attuazione del Protocollo del 14 marzo 2020, tenuto conto delle raccomandazioni indicate dal Ministero della Salute nelle circolari n. 1997 del 22.01.2020, n. 2302 del 27.01.2020 e n. 443 del 22.02.2020 per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata del concorso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie ecc. al termine di ciascuna giornata concorsuale;
- la sanificazione e disinfezione delle postazioni di lavoro dei candidati e degli arredi dopo ciascuna sessione concorsuale;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, salviette e pattumiere possibilmente chiuse con apertura a pedale;
- l'adeguata raccolta e lo smaltimento dei rifiuti differenziati per categoria;

Sarà garantita la pulizia, con appositi detergenti igienizzanti, dei Tablet, stampanti e/o fotocopiatrici eventualmente presenti, del tavolo della Commissione.

Più in particolare, al termine di ogni sessione concorsuale verranno debitamente sanificate ed igienizzate tutte le postazioni lavorative e tutti i gruppi concorso, i servizi igienici, eventualmente anche inclusi quelli chimici. Considerato lo stato di pandemia, è stato previsto, inoltre, che si debba procedere, non solo con la pulizia ma anche con la sanificazione giornaliera (da effettuare al termine dell'ultima sessione d'esame prevista nella giornata) degli spazi suddetti e della strumentazione informatica sopra richiamata.

Dovendo, comunque, considerare gli eventuali effetti collaterali sulle persone degli interventi di pulizia, ma ancor più di sanificazione, tali interventi saranno effettuati garantendo una ventilazione degli spazi nei quali vengono ad essere praticati (evitando anche così l'impatto delle esalazioni dei prodotti sulle persone).

16. PRESIDIO MEDICO

Verrà garantito, per tutta la durata delle sessioni di prova, il presidio medico sanitario con la presenza di n. 1 ambulanza n. 1 medico oltre al necessario personale infermieristico.

17. ALTRE MISURE STRAORDINARIE DISPOSITIVI OBBLIGATORI PER TUTTI GLI OPERATORI

La struttura dovrà distribuire facciali filtranti FFP2 confezionati singolarmente a tutti i candidati e a tutto il personale coinvolto nella procedura. Inoltre saranno installati n. 2 dispenser igienizzanti in prossimità dei tavoli della Commissione e almeno n. 2 dispenser all'interno della sala concorsuale.

18. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI CANDIDATI

I candidati riceveranno le informazioni relative ai rischi di contagio e al corretto utilizzo dei DPI loro forniti, attraverso opportuni pannelli informativi contenenti testi e figure esplicative, che saranno dislocati all'interno dell'area concorsuale attraverso l'installazione di totem o cartellonistica.

19. ISTRUZIONI DI SICUREZZA

All'ingresso di ogni locale è disponibile una planimetria generale, per le squadre di soccorso, riportante l'ubicazione:

- delle vie di uscita (corridoi, scale, uscite);
- dei mezzi e degli impianti di estinzione;
- dei dispositivi di arresto dell'impianto di ventilazione;
- dei dispositivi di arresto degli impianti elettrici e dell'eventuale impianto di distribuzione di gas combustibile;
- dei vari ambienti di pertinenza con indicazione delle relative destinazioni d'uso.

Tutto il personale coinvolto nelle prove concorsuali, riceverà un'adeguata informazione nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove concorsuali, sull'adozione di tutti i comportamenti utili per contrastare il rischio biologico da coronavirus oltre ad una formazione sul corretto utilizzo degli specifici presidi posti in essere all'interno della sede concorsuale. Il personale sarà inoltre formato da operatori sanitari sul corretto utilizzo dei DPI e sulle misure di sicurezza necessarie per garantire l'integrità fisica personale e dei candidati anche in relazione al rischio di contagio.

20. ISTRUZIONI PER I CONCORRENTI

1 – Sedi d'esame

Le prove scritte hanno luogo presso le aule d'esame site nella Mostra D'Oltremare, presso l'ingresso principale. L'ingresso veicolare al parco polifunzionale è riservato esclusivamente ai candidati. I portatori di handicap che abbiano debitamente segnalato la relativa condizione nella domanda di partecipazione e che sono muniti di mezzo proprio, possono accedere, anche accompagnati verso le aule d'esame.

2 – Accesso alle sedi d'esame

Per accedere alle aule d'esame, i candidati devono:

- i. presentarsi muniti del documento di riconoscimento (carta di identità, patente auto con fotografia, passaporto, tessera di riconoscimento rilasciata da amministrazione pubblica, porto d'armi nonché altro documento riconosciuto ai sensi della vigente normativa),
- ii. presentarsi muniti della ricevuta di invio della domanda rilasciata dal sistema informatico (solo per le prove scritte),
- iii. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare),
- iv. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi,
 - tosse di recente comparsa,
 - difficoltà respiratoria,
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
 - mal di gola,
- v. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19,
- vi. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto con esito negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove,
- vii. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice,

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, viene inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, lo stesso sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

21. Personale Impiegato*

Addetti Check-in	Sorveglianza interna	Sorveglianza esterna	Personale tecnico	Responsabile di servizio
20	30	12	9	1

* il personale impiegato potrà subire variazioni in funzione dell'affluenza prevista per le singole sessioni di prova

Roma, 12/06/2021

Consorzio DIGICONTEST

Il Presidente del Consiglio Direttivo

